

南宫市行政审批局
2026 年部门预算公开文本

2026 年部门预算信息公开目录

部门预算公开表

部门预算收支总表	1
部门预算收入总表	3
部门预算支出总表	5
部门预算财政拨款收支总表	6
部门预算一般公共预算财政拨款支出表	9
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表	10
部门预算政府性基金预算财政拨款支出表	12
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表	13
部门预算财政拨款“三公”经费支出表	14

部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况	15
二、部门预算安排的总体情况	17
三、机关运行经费安排情况	18
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因	18

五、部门整体绩效目标	18
六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标	22
七、部门项目预算安排情况及绩效目标	23
八、政府采购预算情况	26
九、国有资产信息	26
十、名词解释	26
十一、其他需要说明的事项	28

部门预算收支总表

116 南宫市行政审批局

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	718.60	一、一般公共服务支出	539.80
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、单位资金		五、教育支出	
6			六、科学技术支出	
7			七、文化旅游体育与传媒支出	
8			八、社会保障和就业支出	84.00
9			九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	41.20
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	

116 南宫市行政审批局

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
20			二十、住房保障支出	53.60
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31	本年收入合计	718.60	本年支出合计	718.60
32	上年结转结余		年终结转结余	
33	收入总计	718.60	支出总计	718.60

部门预算收入总表

116 南宫市行政审批局

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	718.60	718.60	718.60							
2	201	一般公共服务支出	539.80	539.80	539.80							
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	539.80	539.80	539.80							
4	2010306	政务公开审批	539.80	539.80	539.80							
5	208	社会保障和就业支出	84.00	84.00	84.00							
6	20805	行政事业单位养老支出	84.00	84.00	84.00							
7	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	71.40	71.40	71.40							
8	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	12.60	12.60	12.60							
9	210	卫生健康支出	41.20	41.20	41.20							
10	21011	行政事业单位医疗	41.20	41.20	41.20							
11	2101101	行政单位医疗	41.20	41.20	41.20							

116 南宫市行政审批局

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入							上年结转	
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入		其他收入
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
12	221	住房保障支出	53.60	53.60	53.60							
13	22102	住房改革支出	53.60	53.60	53.60							
14	2210201	住房公积金	53.60	53.60	53.60							

注：表中金额不含预计下年使用的单位资金结余。

部门预算支出总表

116 南宫市行政审批局

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	718.60	674.80	43.80			
2	201	一般公共服务支出	539.80	496.00	43.80			
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	539.80	496.00	43.80			
4	2010306	政务公开审批	539.80	496.00	43.80			
5	208	社会保障和就业支出	84.00	84.00				
6	20805	行政事业单位养老支出	84.00	84.00				
7	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	71.40	71.40				
8	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	12.60	12.60				
9	210	卫生健康支出	41.20	41.20				
10	21011	行政事业单位医疗	41.20	41.20				
11	2101101	行政单位医疗	41.20	41.20				
12	221	住房保障支出	53.60	53.60				
13	22102	住房改革支出	53.60	53.60				
14	2210201	住房公积金	53.60	53.60				

注：表中金额不含预计下年使用的单位资金结余。

部门预算财政拨款收支总表

116 南宫市行政审批局

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	718.60	一、一般公共服务支出	539.80	539.80		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	84.00	84.00		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	41.20	41.20		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				

116 南宫市行政审批局

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	53.60	53.60		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行科目				
32	本年收入合计	718.60	本年支出合计	718.60	718.60		
33	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款						
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						

116 南宫市行政审批局

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
37	收入总计	718.60	支出总计	718.60	718.60		

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

116 南宫市行政审批局

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	718.60	674.80	43.80
2	201	一般公共服务支出	539.80	496.00	43.80
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	539.80	496.00	43.80
4	2010306	政务公开审批	539.80	496.00	43.80
5	208	社会保障和就业支出	84.00	84.00	
6	20805	行政事业单位养老支出	84.00	84.00	
7	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	71.40	71.40	
8	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	12.60	12.60	
9	210	卫生健康支出	41.20	41.20	
10	21011	行政事业单位医疗	41.20	41.20	
11	2101101	行政单位医疗	41.20	41.20	
12	221	住房保障支出	53.60	53.60	
13	22102	住房改革支出	53.60	53.60	
14	2210201	住房公积金	53.60	53.60	

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

116 南宫市行政审批局

预算年度：2026

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	674.80	648.30	26.50
2	301	工资福利支出	640.10	640.10	
3	30101	基本工资	285.70	285.70	
4	30102	津贴补贴	22.40	22.40	
5	30103	奖金	19.10	19.10	
6	30107	绩效工资	129.30	129.30	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	71.40	71.40	
8	30109	职业年金缴费	12.60	12.60	
9	30110	职工基本医疗保险缴费	32.20	32.20	
10	30111	公务员医疗补助缴费	9.00	9.00	
11	30112	其他社会保障缴费	4.80	4.80	
12	30113	住房公积金	53.60	53.60	
13	302	商品和服务支出	26.50		26.50
14	30201	办公费	4.00		4.00
15	30202	印刷费	2.00		2.00
16	30207	邮电费	1.00		1.00
17	30211	差旅费	2.00		2.00
18	30213	维修（护）费	3.00		3.00
19	30228	工会经费	4.50		4.50

116 南宫市行政审批局

预算年度：2026

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
20	30239	其他交通费用	10.00		10.00
21	303	对个人和家庭的补助	8.20	8.20	
22	30302	退休费	8.20	8.20	

部门预算政府性基金预算财政拨款支出表

116 南宫市行政审批局

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府性基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

116 南宫市行政审批局

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

116 南宫市行政审批局

预算年度：2026

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5

注：无财政拨款“三公”经费支出预算，空表列示。

南宫市行政审批局 2026 年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将南宫市行政审批局 2026 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

根据《南宫市行政审批局职能配置、内设机构和人员编制规定》，南宫市行政审批局的主要职责是：

(一)贯彻执行党中央国务院、省委省政府、邢台市委市政府和市委、市政府“放管服”改革、行政审批、政务服务、公共资源交易、社会信用体系建设有关方针政策和法律法规，制定和完善有关规章制度和管理办法并组织实施。

(二)负责综合协调和监督管理各部门行政审批等事项和公共服务事项的集中统一办理；组织相关部门开展审批服务事项的联合办理和联审会办；研究推进并联审批服务工作。负责办理市政府确定集中行使的行政审批事项及相关事项，并承担相应的法律责任；负责统一组织行政审批涉及的现场勘查、技术论证和社会听证等工作；负责对行政审批事项及相关事项的流程进行规范优化，推进行政审批、政务服务标准化建设；负责协调与项目建设相关企业及中介服务机构的入驻事宜。

(三)协调指导全市公共资源交易市场工作。拟订全市公共资源交易市场管理制度和规则；编制全市公共资源交易目录；负责建设、管理全市统一的公共资源交易电子服务系统；负责推进全市公共资源交易领域信用体系建设；指导全市并监督市本级公共资源交易项目进场交易；指导全市并负责市本级公共资源交易项目场内交易活动的监督工作，受理对市公共资源交易中心的投诉举报，将违法违规问题移送有关部门处理；协调市级公共资源交易的联动执法。

(四)组织协调全市“放管服”改革工作。指导、协调贯彻落实党中央国务院、省委省政府、邢台市委市政府和市委市政府关于“放管服”改革的政策措施，承担市推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组的日常工作。

(五)指导协调全市行政审批制度改革工作，建立健全市乡镇(办)行政审批管理体系；推进简政放权，清理和规范各行政许可等管理事项；协调推进行政审批标准化工作；承担市行政审批制度改革工作领导小组的日常工作。

(六)指导协调全市政务服务管理工作。负责优化政务服务供给，降低制度性交易成本，提升政务服务效能；负责推进审批服务便民化；指导协调市有关部门为公民、法人或其他组织提供规范、高效、优质的政务服务。

(七)统筹推进全市“互联网+政务服务”工作，构建全市体化政务服务平台。推行政务服务网上办理，形成管理机构、实体大厅、网上平台“三位一体”的政务服务管理模式；推进全市电子证照库建设；推进全市政务服务平台规范化、标准化、集约化建设，负责行政审批、公共资源交易平台的建设和管理，会同有关部门推进行政审批、公共资源交易信息化建设。

(八)引导和推动全市社会信用体系建设。组织制定发展规划和年度工作要点；推动健全信用法规制度和标准体系；负责市级信用信息数据库、共享平台和网站建设，推动信用信息的汇聚、交换、共享和应用；负责守信联合激励和失信联合惩戒制度建设和工作实施，建立诚信综合监督体系；组织开展失信问题专项治理；加强城市信用建设，培育和发展信用服务市场；承担市社会信用体系建设领导小组的日常工作。

(九)指导乡镇(办)行政审批、政务服务、公共资源交易工作，指导全市政务服务和公共资源交易规范化建设，协调乡镇(办)行政审批工作与市有关部门，建立完善市乡审批服务联动工作机制。

(十)建立健全全市政务服务、行政审批服务效能可量化的考核评价制度；对具有政务服务职能的部门进行综合考评，对进驻事项的办理情况、办理效能，以及办事人员的服务质量等进行监督；负责对各窗口及其工作人员进行教育、培训和管理；负责对市政务服务中心各分中心进行监督管理。

(十一)协调指导政府群众服务热线工作，协调交办相关部门及时处理群众诉求，负责指导市乡镇(办)政府群众服务热线建设和管理工作。

(十二)完成市委、市政府交办的其他任务。

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
南宫市行政审批局本级	行政	正科级	财政拨款

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。南宫市行政审批局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2026年预算收入718.60万元，其中：一般公共预算收入718.60万元，基金预算收入0.00万元，国有资本经营预算收入0.00万元，财政专户核拨收入0.00万元，单位资金收入0.00万元，上年结转结余0.00万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映南官市行政审批局年度部门预算中支出预算的总体情况。2026年支出预算718.60万元，其中基本支出674.80万元，包括人员经费648.30万元和日常公用经费26.50万元；项目支出43.80万元，主要为综合业务保障经费和劳务派遣经费；预计下年使用的单位资金结余0.00万元。委托业务费共计安排0.00万元，主要用于因技术原因确需对外委托的辅助性工作和确有必要对外委托开展咨询、评审、规划等工作。

3、比上年增减情况

2026年预算收支安排718.60万元，较2025年预算增加60.41万元，其中：基本支出增加93.88万元，主要为人员工资支出；项目支出减少33.47万元，主要为落实过紧日子要求，压减项目支出。预计下年使用的单位资金结余增加0.00万元。

三、机关运行经费安排情况

2026年，我部门机关运行经费共计安排26.50万元，主要用于日常维修、办公用房物业管理费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2026年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排0.00万元，其中因公出国（境）费0.00万元；公务用车购置及运维费0.00万元（其中：公务用车购置费为0.00万元，公务用车运维费0.00万元）；公务接待费0.00万元。与2025年相比增加0.00万元，增减变化的主要原因是无三公经费支出。

五、部门整体绩效目标

（一）总体绩效目标

（一）贯彻执行党中央、国务院和省委、省政府及市委、市政府“放管服”改革、行政审批、政务服务、公共资源交易、社会信用体系建设有关方针政策和法律法规，制定和完善有关规章制度和管理办法并组织实施。（二）办理市政府确定集中行使的行政审批事项及相关事项，统一组织行政审批涉及的现场勘查、技术论证和社会听证等工作；对行政审批事项及相关事项的流程进行规范、优化，推进行政审批、政务服务标准化建设；协调各部门入驻事项的集中、现场办理。（三）统筹推进全市“互联网+政务服务”工作，构建一体化政务服务平台。推行政务服务网上办理，形成管理机构、实体大厅、网上平台“三位一体”的政务服务管理模式；推进我市电子证照库建设；推进我市政务服务平台规范化、标准化、集约化建设。（四）引导和推动我市社会信用体系建设。组织制定发展规划和年度工作要点，推动健全信用法规制度和标准体系；负责我市并指导各信源部门信用信息归集、共享和“信用南官”网站维护，推动信用信息的汇聚、交换、共享和应用；负责守信联合激励和失信联合惩戒制度建设和工作实施，建立诚信综合监督体系；组织开展失信问题专项治理，提高政府公信力；组织落实市级信用体系考核工作，城市信用监测排名前 100 名。

（二）分项绩效目标

（一）有效提升服务企业效能。

绩效目标：深化商事制度改革，激发市场主体活力；保障劳务派遣人员工资的发放，为企业提供优质高效的服务，减少办事企业群众等待时间；进一步深化公共资源交易、招投标制度改革，提高平台交易全流程电子化水平。

绩效指标：一是确保行政审批网络、招投标监控及交易平台网络等 4 条网络畅通；二是及时拨付综合管理事务各项费用支出，做好后勤保障，保障行政审批和招投标工作 365 天正常开展；三是有效提升政务服务效率，政务服务效率至少比去年提升 5%。

（二）巩固信用建设成果，打造南官信用新名片。绩效目标：进一步推进社会信用体系建设。

绩效指标：一是巩固提升信用示范区成果，加强信用宣传力度，至少开展6次信用宣传工作；二是加强信用信息数据归集力度，加大水电气，不动产，科技研发等特定行业信用信息归集广度、深度，确保信用信息数据归集覆盖率提升5%；三是强化数据质量管理，确保“双公示”报送准确率、及时率都达到100%。

（三）强化招投标领域改革，营造公平竞争环境。

绩效目标：进一步深化公共资源交易、招投标制度改革，提高平台交易全流程电子化水平，推进双盲评审改革。

绩效指标：一是继续提升网上开评标系统功能。持续推进交易事项“一网通办”，招标方可通过电子交易系统在线预约开评标场地、上传相关资料、自行发布招标公告，在线答疑澄清、系统线上抽取专家、公共资源交易全流程电子化率达到100%。二是大力推动电子保函、告知承诺书等方式替代现金保证金，切实降低投标企业制度性交易成本，保证金非现金缴纳方式达到100%。三是大力推行双盲评审，远程异地评标，公开招标项目实行双盲评审率达到100%。

（三）工作保障措施

（一）加强组织协调。将事前评估、目标管理、运行监控、绩效评价、结果应用等各项改革措施，有效融入预算管理的全过程环节，建立统筹协调、分工协作、密切配合、合力推进的工作机制。围绕年度总体绩效目标和分类绩效目标，细化工作方案，明确责任主体、实施进度要求，确保如期完成。

（二）狠抓任务落实。按照“谁花钱、谁负责，谁牵总、谁主责”的原则，明确业务科室预算绩效管理职责。充分调动各项目主管科室的积极性和主动性，由业务科室负责科学制定分管项目和内容的中期、终期绩效目标和评价指标，动态收集评估数据信息，开展预算绩效中期评估、终期评价，落实整改措施等，确保财务与业务工作紧密衔接。

（三）完善制度建设。包括制定完善预算绩效管理制度、资金管理办法、工作保障制度等，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

（四）加强支出管理。通过优化支出结构、编细编实预算、加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金、6月底前细化代编预算、按规定及时下达资金等多种措施，确保支出进度达标。

（五）加强绩效运行监控。按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

（六）做好绩效自评。按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

（七）规范财务资产管理。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

（八）加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

（九）加强宣传培训调研等。加强人员培训，提高本部门职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标

无专项资金预算

七、部门项目预算安排情况及绩效目标

1、劳务派遣经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13058126P00577810003B		项目名称	劳务派遣经费		
预算规模及 资金用途	预算数	26.80	其中：财政资金	26.80	其他资金	
	用于支付劳务派遣用工费用					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	25		50	75	100	
绩效目标	1.保障劳务派遣人员工资的发放，确保劳务派遣人员的稳定性。 2.为企业提供优质高效的服务，减少办事企业群众等待时间					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	劳务用工数量	聘用的劳务用工数量	6人	劳务派遣合同	
	质量指标	劳务派遣人员年度考核合格率	劳务派遣人员考核合格人数/劳务派遣人员总人数*100%	100%	劳务派遣合同	
	时效指标	劳务派遣人员工资发放及时率	按时发放的月数/实际发放月数*100%	≥95%	劳务派遣合同	
	成本指标	劳务派遣用工总成本	劳务派遣工资发放总额	≤26.8万元	河北省人力资源和社会保障	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					保障厅关于调整最低工资标准的通知
效益指标	社会效益指标	政务服务效率提升率	政务服务效率较去年提升的比率	≥5%	劳务派遣合同
	可持续影响指标	保障劳务派遣用工月数	劳务派遣用工服务月数	12月	劳务派遣合同
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	调查中满意和较满意人数/调查总人数*100%	≥95%	问卷调查

2、综合业务保障经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13058126P00585410004H		项目名称	综合业务保障经费		
预算规模及 资金用途	预算数	17.00	其中：财政资金	17.00	其他资金	
	保障各项业务正常开展					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	25		50	75	100	
绩效目标	1.用于政务服务审批工作经费，加快各项审批制度改革措施落实，有效提升服务企业效能					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	运行面积	审批服务大厅 2500 平，开评标室面积 600 平	≥3100 平	实际测量	
	质量指标	综合事务保障完成率	实际完成的综合事务/应完成的综合事务*100%	≥95%	工作计划	
	时效指标	综合事务管理各项费用拨付及时率	本年度按规定时间付款的次数/全年度付款次数*100%	≥95%	工作计划	
	成本指标	综合事务管理总成本	用于保障日常工作正常运行总成本	≤17 万元	工作计划	
效益指标	社会效益指标	政务服务效率提升率	政务服务效率较去年提升的比率	≥5%	工作计划	
	可持续影响指标	保障运转天数	用于保障日常工作正常运转的天数	365 天	工作计划	
满意度指标	服务对象满意度指标	企业、群众的满意程度	调查群众满意和较满意人数/调查总人数*100%	≥90%	问卷调查	

八、政府采购预算情况

部门政府采购预算

116 南宫市行政审批局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2026年预留中小微企业份额	
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转		非财政拨款结余

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

注：无政府采购预算，空表列示。

九、国有资产信息

南宫市行政审批局（含所属单位）上年末固定资产金额为 69.9852 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 0.00 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

116 南宫市行政审批局

截止时间：2025-12-31

项目	数量	价值（金额单位：万元）
办公设备	114	64.9676
办公家具	147	5.0176

注：无固定资产占用情况，空表列示。

十、名词解释

1、**财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

2、**财政专户管理资金收入**：缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。

3、**单位资金收入**：指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。

4、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

5、**事业单位经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

6、**上年结转**：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

7、**部门预算支出**：包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目支出中的公用经费项目支出对应部门预算中的基本支出；运转类项目支出中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应部门预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。

8、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

9、**“三公”经费**：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、机关运行经费：是指各部门（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十一、其他需要说明的事项

我部门 2026 年年初预算中委托业务费安排 0 万元，比 2025 年年初预算 24.5 万元，减少 24.5 万元，同比下降 100%。