

# 南宫市南便村乡人民政府 2026 年部门预算信息公开



12/2

南宫市南便村乡人民政府编制  
南宫市财政局审

# 南宫市南便村乡人民政府 2026 年部门预算信息公开

南宫市南便村乡人民政府编制  
南宫市财政局审



# 2026 年部门预算信息公开目录

## 部门预算公开表

部门预算收支总表.....	1
部门预算收入总表.....	3
部门预算支出总表.....	5
部门预算财政拨款收支总表.....	7
部门预算一般公共预算财政拨款支出表.....	10
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表.....	11
部门预算政府性基金预算财政拨款支出表.....	13
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表.....	14
部门预算财政拨款“三公”经费支出表.....	15

## 部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况.....	16
二、部门预算安排的总体情况.....	17
三、机关运行经费安排情况.....	18
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因.....	19

五、部门整体绩效目标.....	19
六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标.....	22
七、部门项目预算安排情况及绩效目标.....	23
八、政府采购预算情况.....	35
九、国有资产信息.....	35
十、名词解释.....	35
十一、其他需要说明的事项.....	37

# 部门预算收支总表

607 南宮市南便村乡人民政府

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	1593.55	一、一般公共服务支出	754.16
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、单位资金		五、教育支出	
6			六、科学技术支出	
7			七、文化旅游体育与传媒支出	
8			八、社会保障和就业支出	77.80
9			九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	39.00
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	644.59
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	

607 南宫市南便村乡人民政府

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
20			二十、住房保障支出	78.00
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31	<b>本年收入合计</b>	<b>1593.55</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>1593.55</b>
32	上年结转结余		年终结转结余	
33	<b>收入总计</b>	<b>1593.55</b>	<b>支出总计</b>	<b>1593.55</b>

# 部门预算收入总表

607 南宫市南便村乡人民政府

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		<b>合计</b>	<b>1593.55</b>	<b>1593.55</b>	<b>1593.55</b>							
2	201	一般公共服务支出	754.16	754.16	754.16							
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	754.16	754.16	754.16							
4	2010301	行政运行	754.16	754.16	754.16							
5	208	社会保障和就业支出	77.80	77.80	77.80							
6	20805	行政事业单位养老支出	77.80	77.80	77.80							
7	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	68.00	68.00	68.00							
8	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9.80	9.80	9.80							
9	210	卫生健康支出	39.00	39.00	39.00							
10	21011	行政事业单位医疗	39.00	39.00	39.00							

607 南宫市南便村乡人民政府

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11	210110 1	行政单位医疗	39.00	39.00	39.00							
12	213	农林水支出	644.59	644.59	644.59							
13	21307	农村综合改革	644.59	644.59	644.59							
14	213070 5	对村民委员会和村党支部的补助	644.59	644.59	644.59							
15	221	住房保障支出	78.00	78.00	78.00							
16	22102	住房改革支出	78.00	78.00	78.00							
17	221020 1	住房公积金	78.00	78.00	78.00							

注：表中金额不含预计下年使用的单位资金结余。

## 部门预算支出总表

607 南宫市南便村乡人民政府

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		<b>合计</b>	<b>1593.55</b>	<b>860.20</b>	<b>733.35</b>			
2	201	一般公共服务支出	754.16	665.40	88.76			
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	754.16	665.40	88.76			
4	2010301	行政运行	754.16	665.40	88.76			
5	208	社会保障和就业支出	77.80	77.80				
6	20805	行政事业单位养老支出	77.80	77.80				
7	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	68.00	68.00				
8	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9.80	9.80				
9	210	卫生健康支出	39.00	39.00				
10	21011	行政事业单位医疗	39.00	39.00				
11	2101101	行政单位医疗	39.00	39.00				
12	213	农林水支出	644.59		644.59			
13	21307	农村综合改革	644.59		644.59			
14	2130705	对村民委员会和村党支部的补助	644.59		644.59			
15	221	住房保障支出	78.00	78.00				

607 南宮市南便村鄉人民政府

預算年度：2026

單位：萬元

序號	功能分類科目		合計	基本支出	項目支出	經營支出	上解上級支出	對附屬單位補助支出
	科目編碼	科目名稱						
欄次	1	2	3	4	5	6	7	8
16	22102	住房改革支出	78.00	78.00				
17	221020 1	住房公積金	78.00	78.00				

注：表中金額不含預計下年使用的單位資金結餘。

## 部门预算财政拨款收支总表

607 南宫市南便村乡人民政府

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	1593.55	一、一般公共服务支出	754.16	754.16		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	77.80	77.80		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	39.00	39.00		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出	644.59	644.59		
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				

607 南宮市南便村鄉人民政府

預算年度：2026

單位：萬元

序號	收入		支出				
	項目	金額	項目	合計	一般公共預算財政撥款	政府性基金預算財政撥款	國有資本經營預算財政撥款
欄次	1	2	3	4	5	6	7
18			十八、援助其他地區支出				
19			十九、自然資源海洋氣象等支出				
20			二十、住房保障支出	78.00	78.00		
21			二十一、糧油物資儲備支出				
22			二十二、國有資本經營預算支出				
23			二十三、災害防治及應急管理支出				
24			二十四、預備費				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、轉移性支出				
27			二十七、債務還本支出				
28			二十八、債務付息支出				
29			二十九、債務發行費用支出				
30			三十、抗疫特別國債安排的支出				
31			三十一、人行科目				
32	<b>本年收入合計</b>	<b>1593.55</b>	<b>本年支出合計</b>	<b>1593.55</b>	<b>1593.55</b>		
33	年初財政撥款結轉和結余		年末財政撥款結轉和結余				
34	一、一般公共預算撥款						
35	二、政府性基金預算撥款						
36	三、國有資本經營預算撥款						

607 南宮市南便村鄉人民政府

預算年度：2026

單位：萬元

序號	收入		支出				
	項目	金額	項目	合計	一般公共預算財政撥款	政府性基金預算財政撥款	國有資本經營預算財政撥款
欄次	1	2	3	4	5	6	7
37	收入總計	1593.55	支出總計	1593.55	1593.55		

## 部门预算一般公共预算财政拨款支出表

607 南宫市南便村乡人民政府

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		<b>合计</b>	<b>1593.55</b>	<b>860.20</b>	<b>733.35</b>
2	201	一般公共服务支出	754.16	665.40	88.76
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	754.16	665.40	88.76
4	2010301	行政运行	754.16	665.40	88.76
5	208	社会保障和就业支出	77.80	77.80	
6	20805	行政事业单位养老支出	77.80	77.80	
7	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	68.00	68.00	
8	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9.80	9.80	
9	210	卫生健康支出	39.00	39.00	
10	21011	行政事业单位医疗	39.00	39.00	
11	2101101	行政单位医疗	39.00	39.00	
12	213	农林水支出	644.59		644.59
13	21307	农村综合改革	644.59		644.59
14	2130705	对村民委员会和村党支部的补助	644.59		644.59
15	221	住房保障支出	78.00	78.00	
16	22102	住房改革支出	78.00	78.00	
17	2210201	住房公积金	78.00	78.00	

## 部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

607 南宫市南便村乡人民政府

预算年度：2026

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		<b>合计</b>	<b>860.20</b>	<b>793.30</b>	<b>66.90</b>
2	301	工资福利支出	760.80	760.80	
3	30101	基本工资	278.00	278.00	
4	30102	津贴补贴	102.00	102.00	
5	30103	奖金	41.00	41.00	
6	30107	绩效工资	129.00	129.00	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	68.00	68.00	
8	30109	职业年金缴费	9.80	9.80	
9	30110	职工基本医疗保险缴费	39.00	39.00	
10	30111	公务员医疗补助缴费	9.00	9.00	
11	30112	其他社会保障缴费	7.00	7.00	
12	30113	住房公积金	78.00	78.00	
13	302	商品和服务支出	66.90		66.90
14	30201	办公费	20.40		20.40
15	30228	工会经费	5.70		5.70
16	30231	公务用车运行维护费	0.80		0.80
17	30239	其他交通费用	40.00		40.00
18	303	对个人和家庭的补助	32.50	32.50	
19	30302	退休费	26.50	26.50	

607 南宫市南便村乡人民政府

预算年度：2026

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
20	30305	生活补助	6.00	6.00	

## 部门预算政府性基金预算财政拨款支出表

607 南宫市南便村乡人民政府

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府性基金预算财政拨款预算，空表列示。

## 部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

607 南宫市南便村乡人民政府

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

## 部门预算财政拨款“三公”经费支出表

607 南宫市南便村乡人民政府

预算年度：2026

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5

注：无财政拨款“三公”经费支出预算，空表列示。

# 南宫市南便村乡人民政府 2026 年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将南宫市南便村乡人民政府 2026 年部门预算公开如下：

## 一、部门职责及机构设置情况

### 部门职责：

（一）宣传贯彻执行党的路线方针政策和党中央、上级党组织及本乡党员代表大会（党员大会）的决议。贯彻执行法律、法规、规章和上级人民代表大会及其常务委员会决议及上级政府的决定、命令，执行本级人民代表大会的决议。

（二）讨论和决定本乡经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设和党的建设以及乡村振兴中的重大问题。

（三）组织召开本级人民代表大会，充分行使重大事项决定权、监督权和任免权，做好人大代表工作，联系选民、反映群众意见和要求。

（四）执行本行政区域内的经济和社会发展规划、预算，管理本行政区域内的经济、教育、科学、文化、卫生健康、体育事业和财政、统计、民政、司法行政等行政工作。落实本行政区域内发展规划、专项规划、区域规划、国土空间规划。

（五）乡党委领导乡政权机关、群团组织和其他各类组织，加强指导和规范，支持和保证这些机关和组织依照国家法律法规以及各自章程履行职责。坚持党管武装的根本原则和制度，协调各方力量，对乡人民武装工作实行统一领导。

(六) 加强乡党委自身建设和村党组织建设，以及其他隶属乡党委的党组织建设，抓好发展党员工作，加强党员队伍建设。维护和执行党的纪律，监督党员干部和其他任何工作人员严格遵守国家法律法规。

(七) 按照干部管理权限，负责对干部的教育、培训、选拔、考核和监督工作。协助管理上级有关部门驻乡单位的干部。做好人才服务工作。

(八) 领导本乡的基层治理，加强社会主义民主法治建设和精神文明建设，加强社会治安综合治理，做好应急管理、生态环保、乡村振兴、民生保障、脱贫致富、民族宗教、防范邪教等工作。承担民兵预备役、征兵、退役军人服务、拥军优属等工作。

(九) 保护社会主义的全民所有的财产和劳动群众集体所有的财产，保护公民私人所有的合法财产，维护社会秩序，保障公民的人身权利、民主权利和其他权利。保护各种经济组织的合法权益。保障各少数民族的合法权利和利益，尊重少数民族的风俗习惯。保障宪法和法律赋予妇女的男女平等、同工同酬和婚姻自由等各项权利。

(十) 承办上级党委、人大、政府交办的其他事项。

## 机构设置：

### 部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
南宫市南便村乡人民政府本级	行政	正科级	财政拨款

## 二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。南宫市南便村乡人民政府机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

### 1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2026年预算收入1593.55万元，其中：一般公共预算收入1593.55万元，基金预算收入0.00万元，国有资本经营预算收入0.00万元，财政专户核拨收入0.00万元，单位资金收入0.00万元，上年结转结余0.00万元。

### 2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映南宫市南便村乡人民政府年度部门预算中支出预算的总体情况。2026年支出预算1593.55万元，其中基本支出860.20万元，包括人员经费793.30万元和日常公用经费66.90万元；项目支出733.35万元，主要为村级三项经费、正常离任干部补贴、村干补报酬、文化站免费开放配套经费、机关水电暖、先期村官、邢津大专班、卫生监督员、民政定补、农村综合治理及乡村环境保护经费、党政事务重点工作保障经费。；预计下年使用的单位资金结余0.00万元。委托业务费共计安排0.00万元，主要用于因技术原因确需对外委托的辅助性工作和确有必要对外委托开展咨询、评审、规划等工作。

### 3、比上年增减情况

2026年预算收支安排1593.55万元，较2025年预算增加145.94万元，其中：基本支出增加97.47万元，主要为人员变动增加了基本支出。项目支出增加48.47万元，主要为项目增加、项目成本提高。。预计下年使用的单位资金结余增加0.00万元。

## 三、机关运行经费安排情况

2026年，我部门机关运行经费共计安排66.90万元，主要用于日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费等日常运行支出。

#### 四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2026年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排0.00万元，其中因公出国（境）费0.00万元；公务用车购置及运维费0.00万元（其中：公务用车购置费为0.00万元，公务用车运维费0.00万元）；公务接待费0.00万元。与2025年相比减少1.67万元，增减变化的主要原因是公务用车运维减少，未产生公务接待。

#### 五、部门整体绩效目标

##### （一）总体绩效目标

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面深入学习宣传贯彻党的二十大精神，认真贯彻落实省、邢台市和南宫市决策部署，聚焦主责主业，强化履职尽责，统筹发展和安全，扎实推进基层党建、乡村振兴、招商引资、生态环境保护等重点工作落实，不断开创南便村乡经济社会高质量发展新局面。

##### （二）分项绩效目标

###### 1、加强基层党建，提升基层治理能力

绩效目标：全面学习宣传贯彻党的二十大精神，加强和规范党内政治生活，强化基层干部监督管理，提升乡村干部思想政治素质，扎实开展为民服务，进一步提高基层党组织凝聚力战斗力。

绩效指标：认真组织开展学习宣传贯彻党的二十大精神系列活动，做到学深悟透、入脑入心，知行合一、见行见效，严格落实“三会一课”、组织生活会、民主评议党员、谈心谈话等组织生活制度，持续加强党员干部廉政教育，健全

完善基层干部动态考核机制，扎实推进农村党组织“星级化”管理，用心用情用力做好为民服务各项工作，推动基层党建全面进步全面过硬。

## 2、坚持党建引领，推动乡村振兴高质量发展

绩效目标：加快农业结构调整，推动农业产业高质量发展，弘扬践行时代新风，展现乡村文明新气象，改善人居环境，建设生态宜居美丽乡村，持续推进巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接。

绩效指标：聚焦“产业兴旺”目标要求，加快发展特色种植业和农村土地托管，推动实现“一村一品”特色产业。持续开展农村人居环境整治提升行动，推动生态宜居美丽乡村建设水平不断提升。加大乡风文明建设力度，积极培育文明乡风、良好家风、淳朴民风。持续巩固拓展脱贫攻坚成果，落实落细各项帮扶政策，坚决筑牢防返贫底线。

## 3、强化责任担当，抓好各项重点工作高质高效落实

绩效目标：紧紧围绕重点工作任务，坚定信心，务实重干，全力做好招商引资、项目建设、环境保护、安全生产、信访维稳、基层武装、退役军人服务、人大等各项工作，推动全乡经济社会高质量发展。

绩效指标：抢抓京津冀协同发展机遇，瞄准目标，积极外出开展招商洽谈活动，推动招商引资和项目建设实现新突破。深入贯彻落实习近平生态文明思想，强化执法监督，坚决打好污染防治攻坚战。扎实开展各类安全隐患排查整治，坚决防范和遏制重特大安全事故。健全矛盾纠纷排查工作机制，妥善化解群众矛盾隐患。加强基层武装和退役军人工作力度，扎实做好征兵、民兵建设和退役军人服务。全力支持和保障人大依法履职，促进人大工作提质增效。

## (三) 工作保障措施

1、强化组织领导。严格落实省、邢台市和南宫市预算绩效管理的部署要求，不断健全完善预算绩效管理、预算资金管理等相关制度规定。扎实做好部门预算绩效实时监控、绩效自评和重点项目评价评估等工作，及时协调解决预算绩效运行过程中出现的问题，确保全年预算绩效目标如期完成。

2、强化预算执行。认真编制年度预算，细化项目，确保批复即可执行。进一步优化支出结构，继续对一般性支出进行压减。加快按年初计划组织开展各项工作活动，及时有序支付资金。强化预算资金支出动态管理，及时协调解决预算执行中遇到的困难问题，确保按时支出预算资金。

3、强化绩效理念。加强预算绩效管理专业知识培训，提高预算绩效管理工作人员的业务素质，不断提升财务人员业务能力，提升绩效管理水平和评价结果应用。加强预算绩效调研，强化绩效评价结果应用，优化财政资金配置，提高资金使用效益，促进预算绩效管理水平进一步提升。

## 六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标

无

## 七、部门项目预算安排情况及绩效目标

### 1、村党组织活动经费绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13058126P00000410247F		<b>项目名称</b>	村党组织活动经费		
<b>预算规模及资金用途</b>	<b>预算数</b>	25.24	<b>其中：财政资金</b>	25.24	<b>其他资金</b>	
	村党组织活动经费					
<b>资金支出计划 (%)</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>		<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>
	6.31		12.62		18.93	25.24
<b>绩效目标</b>	1.目标内容 1 通过保障 30 个村党组织开展“三会一课”、主题党日等组织活动，深入学习宣传贯彻落实党的二十大精神，全面加强新时代基层党组织建设，不断增强基层党组创造力、凝聚力、战斗力。					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	保障村党组织个数	保障村党组织正常开展组织活动的村数	30 个村	组织部门相关文件	
	质量指标	活动完成率	村党组织开展各类组织活动的完成率	100%	组织部门相关文件	
	时效指标	活动及时率	村党组织开展各类组织活动及时率	≥95%	组织部门相关文件	
	成本指标	活动成本	村党组织开展各类组织活动成本	每名党员不低于 200 元	组织部门相关文件	
效益指标	社会效益指标	增强党员服务群众能力	充分发挥党员先锋模范作用，更好服务群众	是	组织部门相关文件	
	可持续影响指标	推动党员学习常态化，持续增强党员政治素质	推动党员学习常态化，持续增强党员政治素质	是	组织部门相关文件	
满意度指标	服务对象满意度指标	农村党员满意度	农村党员满意度	≥95%	组织部门相关文件	

## 2、村党组织书记、村民委员会主任基础职务补贴绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13058126P00000410244L		<b>项目名称</b>	村党组织书记、村民委员会主任基础职务补贴		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	225.00	<b>其中：财政 资金</b>	225.00	<b>其他资金</b>	
	村党组织书记、村民委员会主任基础职务补贴					
<b>资金支出计 划 (%)</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
					225.00	
<b>绩效目标</b>	1.通过保障 30 个村级组织正常办公运转，推动服务群众的能力持续提升，组织力凝聚力战斗力不断增强，进一步巩固党在农村的执政根基，确保农村和谐稳定、长治久安。					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定 依据</b>	
产出指标	数量指标	保障村级组织运转个数	保障村级组织正常办公运转的个数	30 个村	组织部门相关文件	
	质量指标	资金拨付准确率	村级组织办公经费发放准确率	100%	组织部门相关文件	
	时效指标	资金拨付及时率	村级组织办公经费拨付及时率	100%	组织部门相关文件	
	成本指标	资金支出标准	村级组织办公经费的支出标准	按规定执行	组织部门相关文件	
效益指标	社会效益指标	促进社会和谐稳定	进一步巩固党在农村的执政根基，确保农村和谐稳定、长治久安	是	组织部门相关文件	
	可持续影响指标	持续提升服务能力	服务群众的能力持续提升，组织力凝聚力战斗力不断增强，	是	组织部门相关文件	
满意度指标	服务对象满意度指标	村干部满意度	村干部的满意度	≥95%	组织部门相关文件	

### 3、村级组织办公经费绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13058126P00000410246U		<b>项目名称</b>	村级组织办公经费		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	3.00	<b>其中：财政 资金</b>	3.00	<b>其他资金</b>	
	村级组织办公经费					
<b>资金支出计 划 (%)</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
	0.75		1.50	2.25	3.00	
<b>绩效目标</b>	1.通过保障 30 个村级组织正常办公运转，推动服务群众的能力持续提升，组织力凝聚力战斗力不断增强，进一步巩固党在农村的执政根基，确保农村和谐稳定、长治久安。					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定 依据</b>	
产出指标	数量指标	保障村级组织运转个数	保障村级组织正常办公运转的个数	30 个村	组织部门相 关文件	
	质量指标	资金拨付准确率	村级组织办公经费发放准确率	100%	组织部门相 关文件	
	时效指标	资金拨付及时率	村级组织办公经费拨付及时率	100%	组织部门相 关文件	
	成本指标	资金支出标准	村级组织办公经费的支出标准	按规定执行	组织部门相 关文件	
效益指标	社会效益指标	促进社会和谐稳定	进一步巩固党在农村的执政根基，确保农村和谐稳定、长治久安	是	组织部门相 关文件	
	可持续影响指标	持续提升服务能力	服务群众的能力持续提升，组织力凝聚力战斗力不断增强，	是	组织部门相 关文件	
满意度指标	服务对象满意度指标	村干部满意度	村干部的满意度	≥95%	组织部门相 关文件	

#### 4、服务群众专项经费绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13058126P000004102458		<b>项目名称</b>	服务群众专项经费		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	150.00	<b>其中：财政 资金</b>	150.00	<b>其他资金</b>	
	服务群众专项经费					
<b>资金支出计 划 (%)</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
	37.50		75.00	112.50	150.00	
<b>绩效目标</b>	1.通过保障 30 个村级组织综合服务站正常运行、公共设施维护等，切实解决群众急难愁盼问题，不断增强人民群众的获得感、幸福感、安全感。					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定 依据</b>	
产出指标	数量指标	保障村个数	保障村级组织个数	30 个村	组织部门相 关文件	
	质量指标	工作完成率	村级组织综合服务站正常运行、公共设施维护等工作完 成率	≥95%	组织部门相 关文件	
	时效指标	工作完成及时率	各项服务群众工作完成及时率	≥95%	组织部门相 关文件	
	成本指标	经费保障标准	服务群众经费保障标准	村均 5 万元	组织部门相 关文件	
效益指标	社会效益指标	促进社会和谐稳定	解决群众急难愁盼问题，不断增强人民群众的获得感、 幸福感、安全感	是	组织部门相 关文件	
	可持续影响指标	持续提升公共服务水平	进一步提升公共服务水平，为群众提供优质服务	是	组织部门相 关文件	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意度	≥95%	组织部门相 关文件	

## 5、机关水电暖绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13058126P00006810043G		<b>项目名称</b>	机关水电暖	
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	21.00	<b>其中：财政 资金</b>	21.00	<b>其他资金</b>
	水电、报刊、宣传费用、劳务费、差旅费、办公设备、硒鼓墨粉、信息化软件等各类日常办公用品更新采购和机关附属设施维护维修工作				
<b>资金支出计 划 (%)</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>
	5.25		10.50	15.75	21.00
<b>绩效目标</b>	1.水电、报刊、宣传费用、劳务费、差旅费、办公设备、硒鼓墨粉、信息化软件等各类日常办公用品更新采购和机关附属设施维护维修工作				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定 依据</b>
产出指标	数量指标	日常办公用品购置更新	办公设备、硒鼓墨粉、信息化软件等各类日常办公用品购置更新种类	≥30 种	-
	质量指标	保障月数	机关劳务保障的月数	12 个月	-
	时效指标	合格率	办公设备、硒鼓墨粉、报刊、宣传费用、劳务费、差旅费、信息化软件等各类日常办公用品更新采购合格率和机关附属设施维护维修工作的合格率	≥95%	-
	成本指标	及时率	办公设备、硒鼓墨粉、报刊、宣传费用、劳务费、差旅费、信息化软件等各类日常办公用品购置更新和机关附属设施维护维修工作的及时性	≥95%	-
效益指标	社会效益指标	保障所需资金	保障机关正常办公运转和维护维修机关附属设施所需资金	≤20 万元	-
	可持续影响指标	保障机关日常工作运行运转	障机关正常办公运行，促进机关正常高效运转	是	-
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	-

## 6、抗美援朝老卫生监督员绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13058126P00005410091N		<b>项目名称</b>	抗美援朝老卫生监督员		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	2.00	<b>其中：财政 资金</b>	2.00	<b>其他资金</b>	
	保障抗美援朝老卫生监督员生活补贴发放					
<b>资金支出计 划 (%)</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
	0.50		1.00	1.50	2.00	
<b>绩效目标</b>	1.保障抗美援朝老卫生监督员生活补贴发放					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定 依据</b>	
产出指标	数量指标	资金受益人数	资金受益人数	按规定享受人数	-	
	质量指标	补助覆盖率	补助覆盖率	100%	-	
	时效指标	资金到位率	资金到位率	100%	-	
	成本指标	发放及时率	发放及时率	100%	-	
效益指标	经济效益指标	促进经济社会发展	通过正常发放补贴工作，助力经济社会快速发展	促进经济社会发展	-	
	社会效益指标	保持社会和谐稳定	通过正常发放补贴工作，提升民政定补人员幸福感，促进社会和谐稳定。	社会和谐稳定	-	
	生态效益指标	结果准确性	通过正常发放补贴工作，推进生态环境等各项事业全面发展	推进生态环境等各项事业全面发展	-	
	可持续影响指标	长期稳定性	维护社会稳定，巩固和谐社会成果。	维护社会稳定	-	
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	满意度	≥90%	-	

## 7、民政定补绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13058126P000056100094		<b>项目名称</b>	民政定补		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	0.26	<b>其中：财政资金</b>	0.26	<b>其他资金</b>	
	保障民政定补资金发放					
<b>资金支出计 划 (%)</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>		<b>10 月底</b>	
	0.26					
<b>绩效目标</b>	1.保障民政定补资金发放					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	民政资金受益人数	民政定补资金享受人数	12 人	现有民政定补人数	
	质量指标	补助覆盖率	已发放补助金额人数占应发放补助金额人数的比率	100%	民政部《关于改善优抚对象定期定量补助工作的规定》	
	时效指标	资金到位率	实际到位补助资金占应到位资金的比例	100%	民政部《关于改善优抚对象定期定量补助工作的规定》	
	成本指标	发放及时率	民政定补资金当年年底前发放到享受人的数量占享受人总数量的比率	100%	民政部《关于改善优抚对象定期定量补助工作的规定》	
效益指标	社会效益指标	发放率	民政定补足额及时发放次数占全部发放次数的步履	≥90%	民政部《关于改善优抚对象定期定量补助工作的规定》	
	可持续影响指标	长期稳定性	维护社会稳定，巩固和谐社会成果。	维护社会稳定	民政部《关于改善优抚对象定期定量补助工作的规定》	
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	通过抽查问卷的方式，调查民政定补享受人员对民政定补发放工作的满意程度。	≥90%	民政部《关于改善优抚对象定期定量补助工作的规定》	

## 8、其他村两委干部基础职务补贴绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13058126P00000410249N		<b>项目名称</b>	其他村两委干部基础职务补贴		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	222.00	<b>其中：财政 资金</b>	222.00	<b>其他资金</b>	
	用于保障 30 个村其他村两委干部基础职务补贴					
<b>资金支出计 划 (%)</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
	55.50		111.00	166.50	222.00	
<b>绩效目标</b>	1.目标内容 1 通过保障 30 个村级组织正常办公运转，推动服务群众的能力持续提升，组织力凝聚力战斗力不断增强，进一步巩固党在农村的执政根基，确保农村和谐稳定、长治久安。					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定 依据</b>	
产出指标	数量指标	保障村级组织运转个数	保障村级组织正常办公运转的个数	30 个村	组织部门相关文件	
	质量指标	资金拨付准确率	村级组织办公经费发放准确率	100%	组织部门相关文件	
	时效指标	资金拨付及时率	村级组织办公经费拨付及时率	100%	组织部门相关文件	
	成本指标	资金支出标准	村级组织办公经费的支出标准	按规定执行	组织部门相关文件	
效益指标	社会效益指标	促进社会和谐稳定	进一步巩固党在农村的执政根基，确保农村和谐稳定、长治久安	是	组织部门相关文件	
	可持续影响指标	持续提升服务能力	服务群众的能力持续提升，组织力凝聚力战斗力不断增强，	是	组织部门相关文件	
满意度指标	服务对象满意度指标	村干部满意度	村干部的满意度	≥95%	组织部门相关文件	

## 9、先期村官绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13058126P000054100903		<b>项目名称</b>	先期村官		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	20.00	<b>其中：财政 资金</b>	20.00	<b>其他资金</b>	
	用于保障先期村官相关待遇					
<b>资金支出计 划 (%)</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
	5.00		10.00	15.00	20.00	
<b>绩效目标</b>	1.用于保障先期村官相关待遇					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	先期村官发放人数	南便村乡先期村官	按实际确定	《南便村乡关于落实 2004 年先期招录大学生村官各项待遇的请示》	
	质量指标	工作完成率	先期村官维稳工作完成情况	≥95%	《南便村乡关于落实 2004 年先期招录大学生村官各项待遇的请示》	
	时效指标	工作完成及时率	先期村官维稳工作完成及时性	≥95%	《南便村乡关于落实 2004 年先期招录大学生村官各项待遇的请示》	
	成本指标	完成工作所需资金	先期村官维稳工作完成所需资金	≤21.82 万元	《南便村乡关于落实 2004 年先期招录大学生村官各项待遇的请示》	
效益指标	社会效益指标	保障社会和谐稳定	促进社会大局和谐稳定	是	《南便村乡关于落实 2004 年先期招录大学生村官各项待遇的请示》	
	可持续影响指标	保障乡政府运转稳定	保障乡政府相关业务稳定运转	是	《南便村乡关于落实 2004 年先期招录大学生村官各项待遇的请示》	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	相关服务对象满意程度	≥95%	《南便村乡关于落实 2004 年先期招录大学生村官各项待遇的请示》	

## 10、乡镇事业发展保障资金绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13058126P00006810057T		<b>项目名称</b>	乡镇事业发展保障资金		
<b>预算规模及资金用途</b>	<b>预算数</b>	41.00	<b>其中：财政资金</b>	41.00	<b>其他资金</b>	
	"报刊、宣传费用、劳务费、差旅费、办公设备、硒鼓墨粉、信息化软件等各类日常办公用品更新采购和机关附属设施维护维修工作"					
<b>资金支出计划 (%)</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>		<b>10 月底</b>	
	10.25		20.50		30.75	
<b>绩效目标</b>	1.报刊、宣传费用、劳务费、差旅费、办公设备、硒鼓墨粉、信息化软件等各类日常办公用品更新采购和机关附属设施维护维修工作					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	日常办公用品购置更新	办公设备、硒鼓墨粉、信息化软件等各类日常办公用品购置更新种类	≥30 种	-	
	质量指标	保障月数	机关劳务保障的月数	12 个月	-	
	时效指标	合格率	办公设备、硒鼓墨粉、报刊、宣传费用、劳务费、差旅费、信息化软件等各类日常办公用品更新采购合格率和机关附属设施维护维修工作的合格率	≥95%	-	
	成本指标	及时率	办公设备、硒鼓墨粉、报刊、宣传费用、劳务费、差旅费、信息化软件等各类日常办公用品购置更新和机关附属设施维护维修工作的及时性	≥95%	-	
效益指标	社会效益指标	保障所需资金	保障机关正常办公运转和维护维修机关附属设施所需资金	≤20 万元	-	
	可持续影响指标	保障机关日常工作运行运转	障机关正常办公运行，促进机关正常高效运转	是	-	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	-	

## 11、邢津大专班绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13058126P00005410092A		<b>项目名称</b>	邢津大专班		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	4.50	<b>其中：财政 资金</b>	4.50	<b>其他资金</b>	
	用于邢津大专班相关待遇					
<b>资金支出计 划 (%)</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
	1.13		2.25	3.38	4.50	
<b>绩效目标</b>	1.用于邢津大专班相关待遇					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	邢津大专班发放人数	南便村乡邢津大专班	按实际确定	《南便村乡关于落实邢津大专班各项待遇的请示》	
	质量指标	工作完成率	维稳工作完成情况	≥95%	《南便村乡关于落实邢津大专班各项待遇的请示》	
	时效指标	工作完成及时率	维稳工作完成及时性	≥95%	《南便村乡关于落实邢津大专班各项待遇的请示》	
	成本指标	完成工作所需资金	维稳工作完成所需资金	≤3.21 万元	《南便村乡关于落实邢津大专班各项待遇的请示》	
效益指标	社会效益指标	保障社会和谐稳定	促进社会大局和谐稳定	是	《南便村乡关于落实邢津大专班各项待遇的请示》	
	可持续影响指标	保障乡政府运转稳定	保障乡政府相关业务稳定运转	是	《南便村乡关于落实邢津大专班各项待遇的请示》	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	相关服务对象满意程度	≥95%	《南便村乡关于落实邢津大专班各项待遇的请示》	

## 12、正常离任村干部生活补贴绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13058126P000004102483		<b>项目名称</b>	正常离任村干部生活补贴		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	19.35	<b>其中：财政 资金</b>	19.35	<b>其他资金</b>	
	正常离任村干部生活补贴					
<b>资金支出计 划 (%)</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>		<b>10 月底</b>	
					19.35	
<b>绩效目标</b>	1.目标内容 1 通过保障正常离任村干部补贴，保障离任村干部基本养老生活，充分调动和激发农村基层干部工作积极性					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定 依据</b>	
产出指标	数量指标	保障人数	保障正常离任村干部人数	组织部门审核人数	组织部门相 关文件	
	质量指标	资金拨付准确率	正常离任村干部补贴发放准确率	100%	组织部门相 关文件	
	时效指标	资金拨付及时率	正常离任村干部补贴拨付及时率	100%	组织部门相 关文件	
	成本指标	资金支出标准	正常离任村干部补贴支出标准	按规定执行	组织部门相 关文件	
效益指标	社会效益指标	促进社会和谐稳定	正常离任村干部保持和谐稳定	是	组织部门相 关文件	
	可持续影响指标	持续保障离任村干部基本养老生活	保障离任村干部基本养老生活，充分调动和激发农村基层干部工作积极性	是	组织部门相 关文件	
满意度指标	服务对象满意度指标	正常离任村干部满意度	正常离任村干部满意度	≥95%	组织部门相 关文件	

## 八、政府采购预算情况

### 部门政府采购预算

607 南宫市南便村乡人民政府

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2026年预留中小微企业份额	
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转		非财政拨款结余

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

注：无政府采购预算，空表列示。

## 九、国有资产信息

南宫市南便村乡人民政府（含所属单位）上年末固定资产金额为 0.00 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 0.00 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

### 部门固定资产占用情况表

607 南宫市南便村乡人民政府

截止时间：2025-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：万元）

注：无固定资产占用情况，空表列示。

## 十、名词解释

1、**财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

- 2、**财政专户管理资金收入**：缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。
- 3、**单位资金收入**：指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。
- 4、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 5、**事业单位经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 6、**上年结转**：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。
- 7、**部门预算支出**：包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目中的公用经费项目支出对应部门预算中的基本支出；运转类项目中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应部门预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。
- 8、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。
- 9、**“三公”经费**：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。
- 10、**机关运行经费**：是指各部门（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 十一、其他需要说明的事项

我部门2026年年初预算中委托业务费安排0万元，比2025年年初预算0万元减少0万元，同比下降0%。