

# 南宫市市场监督管理局 2026 年部门预算信息公开文本

南宫市市场监督管理局编制  
南宫市财政局审核

# 2026 年部门预算信息公开目录

## 部门预算公开表

部门预算收支总表.....	1
部门预算收入总表.....	3
部门预算支出总表.....	5
部门预算财政拨款收支总表.....	7
部门预算一般公共预算财政拨款支出表.....	10
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表.....	11
部门预算政府性基金预算财政拨款支出表.....	13
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表.....	14
部门预算财政拨款“三公”经费支出表.....	15

## 部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况.....	16
二、部门预算安排的总体情况.....	21

三、机关运行经费安排情况.....	22
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因.....	22
五、部门整体绩效目标.....	23
六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标.....	27
七、部门项目预算安排情况及绩效目标.....	28
八、政府采购预算情况.....	37
九、国有资产信息.....	37
十、名词解释.....	38
十一、其他需要说明的事项.....	39



## 部门预算收支总表

308 南宫市市场监督管理局

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	2906.60	一、一般公共服务支出	2350.10
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、单位资金		五、教育支出	
6			六、科学技术支出	
7			七、文化旅游体育与传媒支出	
8			八、社会保障和就业支出	286.30
9			九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	115.60
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	

308 南宫市市场监督管理局

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
19			十九、自然资源海洋气象等支出	
20			二十、住房保障支出	154.60
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31	<b>本年收入合计</b>	<b>2906.60</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>2906.60</b>
32	上年结转结余		年终结转结余	
33	<b>收入总计</b>	<b>2906.60</b>	<b>支出总计</b>	<b>2906.60</b>

## 部门预算收入总表

308 南宫市市场监督管理局

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目 编 码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		<b>合计</b>	<b>2906.60</b>	<b>2906.60</b>	<b>2906.60</b>							
2	201	一般公共服务支出	2350.10	2350.10	2350.10							
3	20138	市场监督管理事务	2350.10	2350.10	2350.10							
4	2013801	行政运行	1945.90	1945.90	1945.90							
5	2013802	一般行政管理事务	291.20	291.20	291.20							
6	2013804	经营主体管理	54.00	54.00	54.00							
7	2013805	市场秩序执法	59.00	59.00	59.00							
8	208	社会保障和就业支出	286.30	286.30	286.30							
9	20805	行政事业单位养老支出	286.30	286.30	286.30							
10	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	199.50	199.50	199.50							
11	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	86.80	86.80	86.80							
12	210	卫生健康支出	115.60	115.60	115.60							
13	21011	行政事业单位医疗	115.60	115.60	115.60							
14	2101101	行政单位医疗	90.40	90.40	90.40							
15	2101103	公务员医疗补助	25.20	25.20	25.20							

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目 编 码	科目名称		小计	财政拨款 收入	财政专 户收入	事业 收入	经营 收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
16	221	住房保障支出	154.60	154.60	154.60							
17	22102	住房改革支出	154.60	154.60	154.60							
18	2210201	住房公积金	154.60	154.60	154.60							

注：表中金额不含预计下年使用的单位资金结余。

## 部门预算支出总表

308 南宮市市场监督管理局

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目 编 码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		<b>合计</b>	<b>2906.60</b>	<b>2502.40</b>	<b>404.20</b>			
2	201	一般公共服务支出	2350.10	1945.90	404.20			
3	20138	市场监督管理事务	2350.10	1945.90	404.20			
4	2013801	行政运行	1945.90	1945.90				
5	2013802	一般行政管理事务	291.20		291.20			
6	2013804	经营主体管理	54.00		54.00			
7	2013805	市场秩序执法	59.00		59.00			
8	208	社会保障和就业支出	286.30	286.30				
9	20805	行政事业单位养老支出	286.30	286.30				
10	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	199.50	199.50				
11	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	86.80	86.80				
12	210	卫生健康支出	115.60	115.60				
13	21011	行政事业单位医疗	115.60	115.60				
14	2101101	行政单位医疗	90.40	90.40				
15	2101103	公务员医疗补助	25.20	25.20				
16	221	住房保障支出	154.60	154.60				
17	22102	住房改革支出	154.60	154.60				

308 南宫市市场监督管理局

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目 编 码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
18	2210201	住房公积金	154.60	154.60				

注：表中金额不含预计下年使用的单位资金结余。

# 部门预算财政拨款收支总表

308 南宫市市场监督管理局

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	2906.60	一、一般公共服务支出	2350.10	2350.10		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	286.30	286.30		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	115.60	115.60		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
17			十七、金融支出				
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	154.60	154.60		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行科目				
32	<b>本年收入合计</b>	<b>2906.60</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>2906.60</b>	<b>2906.60</b>		
33	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款						

308 南宫市市场监督管理局

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						
37	<b>收入总计</b>	<b>2906.60</b>	<b>支出总计</b>	<b>2906.60</b>	<b>2906.60</b>		

## 部门预算一般公共预算财政拨款支出表

308 南宫市市场监督管理局

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		<b>合计</b>	<b>2906.60</b>	<b>2502.40</b>	<b>404.20</b>
2	201	一般公共服务支出	2350.10	1945.90	404.20
3	20138	市场监督管理事务	2350.10	1945.90	404.20
4	2013801	行政运行	1945.90	1945.90	
5	2013802	一般行政管理事务	291.20		291.20
6	2013804	经营主体管理	54.00		54.00
7	2013805	市场秩序执法	59.00		59.00
8	208	社会保障和就业支出	286.30	286.30	
9	20805	行政事业单位养老支出	286.30	286.30	
10	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	199.50	199.50	
11	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	86.80	86.80	
12	210	卫生健康支出	115.60	115.60	
13	21011	行政事业单位医疗	115.60	115.60	
14	2101101	行政单位医疗	90.40	90.40	
15	2101103	公务员医疗补助	25.20	25.20	
16	221	住房保障支出	154.60	154.60	
17	22102	住房改革支出	154.60	154.60	
18	2210201	住房公积金	154.60	154.60	

## 部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

308 南宫市市场监督管理局

预算年度：2026

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		<b>合计</b>	<b>2502.40</b>	<b>2376.10</b>	<b>126.30</b>
2	301	工资福利支出	1997.30	1997.30	
3	30101	基本工资	834.40	834.40	
4	30102	津贴补贴	129.70	129.70	
5	30103	奖金	130.60	130.60	
6	30107	绩效工资	220.50	220.50	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	199.50	199.50	
8	30109	职业年金缴费	86.80	86.80	
9	30110	职工基本医疗保险缴费	90.40	90.40	
10	30111	公务员医疗补助缴费	25.20	25.20	
11	30112	其他社会保障缴费	10.20	10.20	
12	30113	住房公积金	154.60	154.60	
13	30199	其他工资福利支出	115.40	115.40	
14	302	商品和服务支出	125.46		125.46
15	30201	办公费	23.03		23.03
16	30202	印刷费	11.00		11.00
17	30207	邮电费	3.50		3.50
18	30211	差旅费	1.46		1.46

308 南宫市市场监督管理局

预算年度：2026

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
档次	1	2	3	4	5
19	30213	维修（护）费	11.00		11.00
20	30216	培训费	1.00		1.00
21	30217	公务接待费	0.97		0.97
22	30228	工会经费	13.60		13.60
23	30231	公务用车运行维护费	9.60		9.60
24	30239	其他交通费用	50.30		50.30
25	303	对个人和家庭的补助	378.80	378.80	
26	30302	退休费	260.10	260.10	
27	30304	抚恤金	106.10	106.10	
28	30305	生活补助	12.60	12.60	
29	310	资本性支出	0.84		0.84
30	31002	办公设备购置	0.84		0.84

## 部门预算政府性基金预算财政拨款支出表

308 南宫市市场监督管理局

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府性基金预算财政拨款预算，空表列示。

## 部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

308 南宫市市场监督管理局

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

## 部门预算财政拨款“三公”经费支出表

308 南宮市市场监督管理局

预算年度：2026

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	<b>合计</b>	<b>18.57</b>	<b>18.57</b>		
2	“三公”经费小计	18.57	18.57		
3	一、因公出国（境）费				
4	其中：教学科研人员因公出国（境）费				
5	其他因公出国（境）费				
6	二、公务用车购置及运维费	17.6	17.6		
7	其中：公务用车购置费				
8	公务用车运行维护费	17.6	17.6		
9	三、公务接待费	0.97	0.97		

# 南宫市市场监督管理局 2026 年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将南宫市市场监督管理局 2026 年部门预算公开如下：

## 一、部门职责及机构设置情况

### 部门职责：

（一）负责全市市场综合监督管理。制定全市市场监督管理有关政策、标准，组织实施质量强市战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责外商投资企业、外国（地区）企业常驻代表机构、外国企业等市场主体的监督管理工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导全市市场监管综合执法工作。指导全市市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

（四）负责反垄断统一执法。组织推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依职责负责垄断协议、滥用市场支配地位、经营者违法实施集中和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法相关工作。指导企业在国外的反垄断应诉工作。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理全市市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导全市广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导市消费者协会开展消费维权工作。

（六）负责全市宏观质量管理。拟订并实施全市质量发展的制度措施。统筹全市质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，协助国家、省、邢台市组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责全市产品质量安全监督管理。承担市级产品质量安全风险监控、监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。会同有关部门实施工业产品许可管理。负责纤维质量监督工作。

（八）负责全市特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（九）负责食品安全监督管理综合协调。组织制定全市食品安全重大政策并组织实施。推动健全食品安全地方党政同责和跨部门协调联动机制。负责食品安全应急体系建设，组织指导全市重大食品安全事件

应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全信息统一公布和重要信息直报制度。承担南官市食品安全委员会日常工作。

（十）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。参与食品安全风险监测，组织开展食品安全监督抽检、核查处置和风险预警、风险交流工作。按职责分工组织实施特殊食品监督管理。组织指导重大活动食品安全保障。

（十一）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家、省药品、医疗器械和化妆品法律法规以及鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。拟订全市监督管理政策规划，组织起草相关措施并组织实施。

（十二）负责监督实施国家药品、医疗器械、化妆品标准和中药材地方标准，组织落实分类管理制度。配合实施国家基本药物制度。

（十三）负责药品、医疗器械和化妆品质量管理。依职责监督实施生产质量管理规范，监督和指导实施经营、使用质量管理规范。依职责组织实施中药材生产质量管理规范、中药饮片炮制规范和中药品种保护制度。

（十四）负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。建立健全全市药品不良反应、医疗器械不良事件、化妆品不良反应和药物滥用监测体系，并开展监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

（十五）负责组织指导药品、医疗器械和化妆品监督检查贯彻落实国家、省和邢台市检查制度，依法组织指导查处药品零售、医疗器械经营、化妆品经营和药品、医疗器械使用环节的违法行为，规范行政执法行为。

（十六）负责统一管理全市计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十七）负责统一管理全市标准化工作。依法组织制定市级地方标准，承担市级地方标准的立项、编号、批准发布工作。宣传贯彻强制性、推荐性国家标准和行业标准、地方标准。依法协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作。组织开展标准化国际、区域合作和参与制定、采用国际标准工作。

（十八）负责统一管理全市检验检测工作。指导检验检测机构整合和改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十九）负责统一管理、监督和协调全市认证认可工作。组织贯彻实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

（二十）负责推进全市知识产权管理工作。拟订加强知识产权强市建设的政策措施和发展规划。拟订和实施强化知识产权创造、保护和运用的政策和制度。

（二十一）负责保护知识产权。组织起草严格保护商标、专利、原产地地理标志、集成电路布图设计等知识产权相关政策措施并监督实施。按照国家、省和邢台市知识产权保护体系建设方案，推动建设知识产权保护体系。负责组织指导商标、专利执法工作，依职责做好知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处工作。积极参与京津冀知识产权执法协作工作。

（二十二）负责促进知识产权运用。拟订知识产权运用和规范交易的政策，促进知识产权转移转化。规范知识产权无形资产评估工作。制定实施知识产权中介服务发展与监管的政策措施。

（二十三）负责建立知识产权公共服务体系。建设便企利民互联互通的全市知识产权信息公共服务平台，推动商标、专利等知识产权信息的传播利用。指导辖区专利信息服务工作。组织实施原产地地理标志统一认定制度。

（二十四）负责全市市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、教育培训、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。负责统筹协调涉外知识产权事宜，承担知识产权对外转让相关工作。推进全市药品、医疗器械和化妆品安全监管信息化建设。负责制定药品、医疗器械和化妆品的安全科技发展规划并组织实施，推动检验检测体系、电子监管追溯体系和信息化建设。完善全市药品、医疗器械和化妆品安全信息统一公布制度和重大信息直报制度，依职责公布重大安全信息。推进诚信体系建设。

(二十五) 负责指导乡镇(办)市场监督管理工作。推动落实企业主体责任, 监督乡镇履行党政同责, 组织实施食品、药品、医疗器械和化妆品等安全考核。

(二十六) 完成市委、市政府交办的其他任务。

### 机构设置:

#### 部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
南宮市市场监督管理局本级	行政	正科级	财政拨款

## 二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定, 目前部门预算的编制实行综合预算管理, 即全部收入和支出都反映在预算中。南宮市市场监督管理局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

### 1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2026年预算收入2906.60万元, 其中: 一般公共预算收入2906.60万元, 基金预算收入0.00万元, 国有资本经营预算收入0.00万元, 财政专户核拨收入0.00万元, 单位资金收入0.00万元, 上年结转结余0.00万元。

## 2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映南官市市场监督管理局年度部门预算中支出预算的总体情况。2026年支出预算2906.60万元，其中基本支出2502.40万元，包括人员经费2376.10万元和日常公用经费126.30万元；项目支出404.20万元，主要为基本运行保障经费、投诉举报中心经费、市场监管保障专项经费、综合业务保障经费等项目经费。预计下年使用的部门资金结余0.00万元。委托业务费共计安排27.00万元，主要用于因技术原因确需对外委托的辅助性工作和确有必要对外委托开展咨询、评审、规划等工作。

## 3、比上年增减情况

2026年预算收支安排2906.60万元，较2025年预算减少78.76万元，其中：基本支出增加292.28万元，主要为人员经费相应增加。项目支出减少371.04万元，主要为项目经费相应减少。预计下年使用的单位资金结余增加0.00万元。

## 三、机关运行经费安排情况

2026年，我部门机关运行经费共计安排126.30万元，主要用于保证机关正常运转的办公费、培训费、公务用车运行维护费、公务交通补贴、工会经费等日常运行支出。

## 四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2026年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排18.57万元，其中因公出国（境）费0万元；公务用车购置及运维费17.6万元（其中：公务用车购置费为0万元，公务用车运维费17.6万元）；公务接待费0.97万元。与2025年相比减少4.03万元，增减变化的主要原因是：公务用车运行维护费减少。

## 五、部门整体绩效目标

### （一）总体绩效目标

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为统领，深入学习贯彻党的二十大精神，紧紧围绕市委、市政府中心工作和邢台市局的安排部署，全力推进食品安全“两个责任”及“两品一械”安全监管工作，加强知识产权保护，助力企业创新发展，“双随机、一公开”监管实现全覆盖，加强广告监管力度，加强工业产品质量安全监管，深入实施质量强市战略，加大特种设备安全监管，加强计量监督检查，加大成品油、散煤抽检力度，推动大气污染治理提升，加强价格监管力度，开展打击传销宣传活动，深入开展消费维权工作，切实保护广大消费者的合法权益，加大对各项违法案件的查处，全年执法检查覆盖率达95%以上、全年执法案件查处率达95%以上，重点时期、重点环节的市场安全专项整治完成率达95%以上，努力实现市场有活力、竞争有秩序、发展有质量、安全有保障，全面提升市场监管水平，提高人民群众满意度，为企业健康发展助力，为全市广大消费者保驾护航。

### （二）分项绩效目标

#### （一）市场监督管理能力和水平整体增强

绩效目标：市场监管治理体系进一步完善，市场活力进一步增强，市场发展环境进一步优化，市场秩序进一步好转，组织开展食品、药品、特种设备、工业产品等进行监督检查，各类风险监测预警能力稳步提升，重大活动食品安全保障能力增强，食品安全事故应急处置能力持续强化，监督检查特种设备能力整体增强，产品质量水平进一步提高。聚焦重点消费品实施质量安全风险监测，及时发现并消除质量安全隐患，有效提升消费品质量安全水平。

绩效指标：2026年计划完成对企业行政指导覆盖率大于95%，维持重大活动食品安全事故数为零，对重点时期、重点环节的市场安全专项整治完成95%以上。

## （二）提升质量发展水平

绩效目标：标准质量提升年深入推进，重点领域质量提升工作深入开展，提高全市整体质量水平，建立质量诚信制度，促进企业诚信经营，激励企业提升质量管理和提高产品质量，督促企业落实产品质量责任，推进企业品牌建设。

绩效指标：2026年违法企业查处率达到95%，不合格产品曝光率达到95%以上，目标群体满意度达到95%以上。

## （三）增强市场监管行政执法，净化市场环境

绩效目标：依法查处经营主体生产、经营、交易中的有关违法行为，组织开展专项执法行动，围绕人民群众反应强烈的问题，积极查办大案要案，开展与执法办案有关的工作，完善行政执法与刑事司法

衔接机制，持续加大执法办案力度，净化市场环境，确保消费者权益，维护公平竞争的市场秩序，促进社会和谐稳定。

绩效指标：执法案件查处率大于 95%，部署专项执法行动次数大于 5 次，大案要案办结率达到 95%。

#### （四）提升市场监管政务管理能力

绩效目标：拟定政策措施和规划，强化监管手段，组织开展监督、检查、案件处置、信息公开、宣传教育等各项综合业务工作；进行市场监管执法、消保维权专题报道和开展市场监管文化建设；加强信息化建设，保障网络运行安全；后勤综合保障能力进一步提高，办公设施正常维修维护，提高工作效率，确保各项工作正常运转。

绩效指标：计划在各种媒体刊登稿件 10 篇以上，培训人员人次 300 人次以上，加强信息化建设，保障网络平台设备安全运行，确保网络 100%畅通，工作环境满意率 100%。

#### （三）工作保障措施

（一）完善制度建设。进一步更新和完善财务制度以及相关配套制度，规范票据管理和报销流程，确保有章可循和有章必循，进一步提升财政资金管理使用科学化规范化水平，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

（二）强化预算执行。强化预算绩效管理意识，按照相关要求，进一步科学编制、强化预算、加强预算绩效管理，做好专项资金保障均衡支出，严格执行国家和财政法律、法规和财务规章制度，厉行节约，

注重资金使用效益。全面推进财务管理工作的开展，规范会计基础工作，提高会计工作质量，积极适应新形势，为机关各项工作正常运转保驾护航。

（三）加强支出管理。结合年度目标任务将全面工作进行细化分解，按月按活动制定支出计划，明确支出分类，不断优化支出结构。严格经费使用管理，严把各个环节支出流程，确保资金使用合规。通过优化支出结构、编细编实预算、按时按规定履行政府采购手续，确保支出进度达标。

（四）加强绩效运行监控。按要求开展绩效运行监控，建立健全加强绩效监督管理运行长效机制，定期开展自查自纠，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期高质量实现。做好绩效自评，扎实开展年度部门预算绩效自评和重点评价工作，全力做好自评工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

（五）规范资产管理。健全完善财务管理制度，进一步提高规范化科学化管理水平，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

（六）加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

（七）加强宣传培训调研等。加强人员培训，提高本部门职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见建议；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

## 六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标

我部门 2026 年无专项资金。

## 七、部门项目预算安排情况及绩效目标

### 1、基本运行保障经费绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13058126P00574510013G		<b>项目名称</b>	基本运行保障经费		
<b>预算规模及资金用途</b>	<b>预算数</b>	40.00	<b>其中：财政资金</b>	40.00	<b>其他资金</b>	
<b>资金支出计划（%）</b>	<b>3月底</b>		<b>6月底</b>		<b>10月底</b>	
			50		100	
<b>绩效目标</b>	1.满足日常办公需要，维持工作正常开展，保障市场监管工作正常运行。 2.保障局机关及市场监管所 2026 年水电暖及网络运行需求。					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	单位办公用水吨数	本年度用水总吨数	≥2200 吨	参照上年用水量	
	数量指标	单位办公用电度数	本年度用电总量	≥280000 度	参照上年用电量	
	数量指标	取暖保障人数	取暖保障人数	≥200 人	实际取暖人数	
	数量指标	网络运行维护数量	网络运行维护数量	≥18 条	实际维护数量	
	质量指标	工作质量达标率	达标工作数量/总工作数量*100%	≥95%	实际完成情况	
	时效指标	付款及时率	本年度按规定时间付款的次数/全年度付款数*100%	≥95%	实际支付情况	
	成本指标	所需成本	基本运行保障经费所需资金	≤40 万元	年初预算	
效益指标	社会效益指标	安全事故发生次数	本年度安全事故的发生次数	0 次	实际执行情况	
	可持续影响指标	可持续性服务	水电费及网络运行的可持续性服务	12 个月	实际执行情况	
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	全体人员水电暖及网络运行的满意和较为满意人数/调查总人数*100%	≥95%	调查问卷等	

## 2、上年结转提前下达 2025 年省级市场监管补助经费（冀财行[2024]89 号）绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13058126P005745100196		<b>项目名称</b>	上年结转提前下达 2025 年省级市场监管补助经费（冀财行[2024]89 号）		
<b>预算规模及资金用途</b>	<b>预算数</b>	42.00	<b>其中：财政资金</b>	42.00	<b>其他资金</b>	
	该项目资金主要用于加强基层所标准化建设，提升正规化建设；加强特种设备能力提升，确保特种设备安全；改善办公设施，提升基层市场监管部门执法能力，通过开展专项整治行动，净化市场环境，促进经营主体健康发展。					
<b>资金支出计划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
			100			
<b>绩效目标</b>	1.开展特种设备隐患排查，确保特种设备安全； 2.改善执法装备，提升基层市场监管部门执法能力。 3.加强基层所标准化建设，提升正规化建设；					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	基层所能力提升数量	基层所能力提升数量	3 个	年度工作安排	
	数量指标	监督执法数量	监督执法数量	≥290 次	年度工作安排	
	数量指标	隐患排查数量	特种设备隐患排查数量	≥55 家	年度工作安排	
	数量指标	购置设备数量	购置办公设备及执法装备数量	≥85 件	《河北省省直行政事业单位通用办公设备及家具配置标准》	
	质量指标	能力提升验收合格率	基层所能力提升验收合格率	≥95%	合同约定	
	质量指标	监督执法完成率	监督执法完成率	≥95%	年度工作安排	
	质量指标	设备验收合格率	购置执法装备验收合格率	≥100%	合同约定	
	质量指标	隐患排查完成率	特种设备隐患排查完成率	≥95%	年度工作安排	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	时效指标	能力提升完成时限	基层所能力提升完成时限	2025年12月底前	年度工作安排
	时效指标	监督执法完成时限	监督执法完成时限	2025年12月底前	年度工作安排
	时效指标	购置设备完成时限	购置办公设备及执法装备完成时限	2026年3月底前	年度工作安排
	时效指标	隐患排查完成时限	特种设备隐患排查完成时限	2025年12月底前	年度工作安排
	成本指标	所需成本	基层能力提升成本	≤30万元	年初预算
	成本指标	所需成本	特种设备能力提升成本	≤12万元	年初预算
效益指标	社会效益指标	重大案件发生次数	重大案件发生次数	0次	年度工作安排
	可持续影响指标	市场环境改善	市场环境进一步改善	进一步改善	年度工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	满意和较满意的受益对象占全部调研对象的比例	≥95%	调查问卷等

### 3、市场监管保障专项经费绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13058126P00574510015P		<b>项目名称</b>	市场监管保障专项经费		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	115.70	<b>其中：财政 资金</b>	115.70	<b>其他资金</b>	
	根据办字[2014]63号文件及南宫市信访工作联席会议纪要要求，需按规定及时发放自收自支人员工资，为其缴纳基本养老保险、医疗保险、失业保险和工伤保险，保障自收自支人员切身利益，确保工资福利待遇。					
<b>资金支出计 划（%）</b>	<b>3月底</b>		<b>6月底</b>	<b>10月底</b>	<b>12月底</b>	
			50		100	
<b>绩效目标</b>	1.保障自收自支执法人员切身利益。 2.增强市场监管人员的责任心，保持监管队伍的稳定性。					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	保障人数	保障自收自支人员的人数	≥16人	办字[2014]63号文件及会议纪要	
	质量指标	工资发放、社保费缴纳精准性	工资发放、社保缴纳等范围的精准性和发放数据的准确性	≥95%	实际发放情况	
	时效指标	工资发放、社保缴纳到位率	工资发放、社保费实际缴纳金额占应缴纳金额的比率	≥95%	实际发放情况	
	成本指标	所需成本	市场监管保障专项经费所需资金	≤115.7万元	年初预算	
效益指标	社会效益指标	年度重点工作完成率	年度重点工作完成的件数/重点工作件数*100%	≥95%	实际执行情况	
	可持续影响指标	长期稳定性	社会稳定水平	有效稳定	保障队伍稳定性	
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	满意和较满意的人数占全部调研人数的比例	≥95%	调查问卷等	

4、提前下达 2026 年省级市场监管补助经费（冀财行【2025】94 号）绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13058126P00574510017Y		<b>项目名称</b>	提前下达 2026 年省级市场监管补助经费（冀财行【2025】94 号）		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	12.00	<b>其中：财政 资金</b>	12.00	<b>其他资金</b>	
<b>资金支出计 划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
<b>绩效目标</b>	1.开展特种设备隐患排查工作，确保特种设备安全；					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	监督执法数量	监督执法数量	≥300 次	年度工作安排	
	数量指标	隐患排查数量	特种设备隐患排查数量	≥55 家	年度工作安排	
	质量指标	监督执法完成率	监督执法完成率	≥95%	年度工作安排	
	质量指标	隐患排查完成率	特种设备隐患排查完成率	≥95%	年度工作安排	
	时效指标	监督执法完成时限	监督执法完成时限	2026 年 12 月底前	年度工作安排	
	时效指标	隐患排查完成时限	特种设备隐患排查完成时限	2026 年 12 月底前	年度工作安排	
	成本指标	所需成本	特种设备能力提升等成本	≤12 万元	年初预算	
效益指标	社会效益指标	重大案件发生次数	重大案件发生次数	0 次	年度工作安排	
	可持续影响指标	市场环境改善	市场环境进一步改善	进一步改善	年度工作安排	
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	满意和较满意的受益对象占全部调研对象的比例	≥95%	调查问卷等	

## 5、投诉举报中心经费绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13058126P005745100144		<b>项目名称</b>	投诉举报中心经费		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	127.00	<b>其中：财政 资金</b>	127.00	<b>其他资金</b>	
<b>资金支出计 划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>		<b>10 月底</b>	
			50		100	
<b>绩效目标</b>	1.保障投诉举报中心人员的切身利益。 2.按照时间节点发放投诉举报中心人员工资福利、交纳社会保险费等。					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	保障人数	保障人数	13 人	实际保障人数	
	质量指标	发放精准率	工资发放、社保费缴纳精准率	≥95%	实际执行情况	
	时效指标	及时率	工资发放、社保缴纳到位及时率	≥95%	实际发放情况	
	成本指标	所需成本	投诉举报中心经费所需资金	≤127%	年初预算	
效益指标	社会效益指标	年度重点工作完成率	年度重点工作完成的件数/重点工作件数*100%	≥95%	实际工作完成情况	
	可持续影响指标	长期有效	持续保障，确保招录人员切身利益。	有效保障	执行情况	
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	满意和较满意的受益对象占全部调研对象的比例	≥95%	调查问卷等	

## 6、自收自支退休人员职业年金绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13058126P00574510016B		<b>项目名称</b>	自收自支退休人员职业年金		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	8.50	<b>其中：财政 资金</b>	8.50	<b>其他资金</b>	
	该项目资金主要用于自收自支退休人员职业年金缴费。					
<b>资金支出计 划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
					100	
<b>绩效目标</b>	1.保障自收自支人员切身利益。 2.保障监管队伍的稳定性。					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	缴纳自收自支退休人员职业年金人数	缴纳自收自支退休人员职业年金人数	2 人	办字[2014]63 号文件及会议纪要	
	质量指标	缴纳自收自支退休人员职业年金精准率	缴纳自收自支退休人员职业年金精准率	≥95%	实际缴费情况	
	时效指标	缴纳自收自支退休人员职业年金到位率	缴纳自收自支退休人员职业年金到位率	≥95%	实际缴费情况	
	成本指标	所需成本	自收自支退休人员职业年金所需资金	≤8.5 万元	年初预算	
效益指标	社会效益指标	年度重点工作完成率	年度重点工作完成的件数/重点工作件数*100%	≥95%	实际执行情况	
	可持续影响指标	长期稳定性	社会稳定水平	有效稳定	保障队伍稳定性	
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	满意和较满意的人数占全部调研人数的比例	≥95%	调查问卷等	

## 7、综合业务保障经费绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13058126P00574510018J		<b>项目名称</b>	综合业务保障经费		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	59.00	<b>其中：财政 资金</b>	59.00	<b>其他资金</b>	
	该项目资金主要用于市场监管局在查处侵犯消费者权益和其他市场交易违法案件，食品药品及保健品医疗器械安全监管、特种设备安全监管、计量监督检查、标准化管理、知识产权保护、工业产品质量安全监管、消费者权益保护、价格监督、综合执法等市场秩序监管执法过程中的各项费用。确保局机关及监管所安全防范工作，以及办公场所绿化美化卫生保洁工作，保障局机关门卫、保洁等临时人员的工资待遇，提高机关事务保障能力。					
<b>资金支出计 划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>		<b>10 月底</b>	
			50		100	
<b>绩效目标</b>	1.满足日常办公需要，保障市场监管工作有序开展。 2.依法查处各类违法行为，开展与执法办案有关的工作，维护公平竞争市场秩序和消费者合法权益，确保各项工作完成及时率达 95%以上。					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	案件查办数量	全年实际查办各类案件数	≥350 件	年度工作安排	
	数量指标	食品药品、特种设备、工业产品质量、知识产权、价格等监督检查经营主体数量	按照工作时效对食品药品、特种设备、工业产品质量、知识产权、价格等进行监督检查的经营主体数量	≥1000 家	年度工作安排	
	数量指标	劳务费发放人数	实际劳务费发放到位人数	≥14 人	年度工作安排	
	质量指标	执法案件查处率	反映对各类违法案件查处工作情况，查处案件数与受理案件数比例	≥95%	年度工作安排	
	质量指标	劳务费发放覆盖率	按照要求和计划实际完成劳务费发放的覆盖率	≥90%	年度工作安排	
	时效指标	各项工作完成及时率	各项工作完成及时件数/各项工作总件数*100%	≥95%	年度工作安排	
	成本指标	综合业务保障经费所需成本	综合业务保障经费所需成本	≤59 万元	年初预算	
效益指标	社会效益指标	重大案件发生次数	重大安全监管责任事故发生次数	0 次	实际执行情况	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	社会效益指标	各项工作正常运行率	保障各项工作正常运行，提升保障能力与管理水平	≥95%	实际执行情况
	可持续影响指标	持续为全市市场运行保驾护航	持续为全市市场运行保驾护航	持续保驾护航	实际执行情况
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	满意和较满意的对象占全部调研对象的比例	≥95%	调查问卷等

## 八、政府采购预算情况

### 部门政府采购预算

308 南宫市市场监督管理局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）								2026年预留中小微企业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转	非财政拨款结余	

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

注：无政府采购预算，空表列示。

## 九、国有资产信息

南宫市市场监督管理局（含所属单位）上年末固定资产金额为 1208.26 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 0.00 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

## 部门固定资产占用情况表

308 南京市市场监督管理局

截止时间：2025-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额		1208.26
1、房屋（平方米）	7156	384.05
其中：办公用房（平方米）	7116	379.95
2、车辆（台、辆）	13	163.61
3、单价在20 万元以上的设备		
4、其他固定资产		660.6

### 十、名词解释

- 1、财政拨款收入：**指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。
- 2、财政专户管理资金收入：**缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。
- 3、单位资金收入：**指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。
- 4、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 5、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 6、上年结转：**指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

7、部门预算支出：包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目中的公用经费项目支出对应部门预算中的基本支出；运转类项目中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应部门预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。

8、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

9、“三公”经费：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、机关运行经费：是指各部门（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

### 十一、其他需要说明的事项

我部门2026年年初预算中委托业务费安排27.00万元，比2025年年初预算115.09万元减少88.09万元，同比下降76.54%。