

2024 年度 部门决算公开文本

预算代码：104

部门名称：南宫市人民政府办公室



南宮市人民政務辦公室
2024 年度部門決算公開
文本

南宮市人民政務辦公室
二〇二五年九月

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2024 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

根据《南宫市人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定》，南宫市人民政府办公室的主要职责是：

根据《南宫市人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定》，南宫市人民政府办公室的主要职责是：

（一）协助市政府领导组织起草或审核上报河北省人民政府、河北省人民政府办公厅、邢台市人民政府、邢台市人民政府办公室和致函省政府、邢台市政府各部门的公文，以及以市政府、市政府办公室名义发布的公文；负责市政府、市政府办公室日常公文办理，包括国务院、国务院办公厅、国务院各部门、省政府、省政府办公厅、省政府各部门、邢台市政府、邢台市人民政府办公室和邢台市政府各部门、各县（市、区）来文办理，市政府各部门、各乡镇（办）政府、市经济开发区管委会来文办理。

（二）负责市政府领导活动的组织和协调工作；负责市政府会议的准备和服务工作，协助市政府领导组织落实会议决定事项。

（三）研究市政府各部门和各乡镇（办）、市经济开发区管委会请示市政府的事项，提出审核意见，报市政府领导审批。

(四) 根据市政府领导的批示，对市政府各部门间出现的争议问题提出处理意见，报市政府领导决定。

(五) 组织起草市政府领导重要讲话及其他重要文稿。

(六) 督促检查市政府各部门、各乡镇(办)、市经济开发区管委会对国务院、省政府和邢台市政府决定事项及国务院、省政府、邢台市政府领导重要批示的执行落实情况并跟踪调研，及时向市政府领导报告。

(七) 组织承办人大代表建议和政协委员提案工作。

(八) 负责承办市政府提请市人大常委会任免议案和提请市政府任命工作人员的行政任免有关手续；负责承办市政府任命工作人员的宪法宣誓工作。

(九) 负责市政府值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实市政府领导工作要求。

(十) 根据市政府工作部署和市政府领导要求，组织专题调研，及时反映情况，提出建议。

(十一) 负责推进、指导、协调、监督、考核评估全市政务公开和政府信息公开工作。

(十二) 负责政务信息(包括舆情信息)服务工作。

(十三) 协同有关部门统筹协调市政府新闻宣传、舆情回应等工作。

(十四) 负责全市政府系统电子政务工作。

(十五)负责拟订地方志工作规划和编纂方案，组织编纂地方志书、年鉴，搜集地方志文献和资料，组织整理旧志，组织开发利用地方志资源。

(十六)负责市政府公务接待工作；负责政府机关的印鉴管理和保密工作。

(十七)负责协调指导市政府招待处的工作。

(十八)负责对人民群众通过电话反映的政府及政府各部门存在的问题、直接影响群众生活的应由市政府及有关职能部门协调解决的问题和其他带有普遍性、倾向性、苗头性的重要问题进行受理、登记、呈交、督促、反馈。

(十九)贯彻落实党中央关于金融工作、金融系统党的建设的方针政策和决策部署，落实省、邢台市、市委工作安排，把坚持和加强党中央对金融工作、金融系统党的建设工作的集中统一领导落实到履行职责过程中。1.统筹协调辖区内金融相关工作，牵头开展全市金融安全稳定和改革发展的规划、政策、问题等研究，拟订全市金融业发展规划和政策，提出加强金融监管和风险防范的建议。2.协调组织全市金融风险防范和处置化解，推动各乡镇（街道）落实属地责任，配合中央金融管理部门做好重大金融风险处置工作。协调做好辖区内地方中小金融机构、农村金融机构以及其他金融机构和私募基金管理机构的风险处置。配合中央金融管理部门打击非法金融活动，组织开展防范和处置非法集资

工作，做好有关金融消费者权益保护工作。负责推动加强全市金融风险检测预警、分析研判和信息共享。3. 负责指导全市地方金融组织市场准入、监督管理和风险处置工作，协调配合做好互联网金融等金融业态的监督管理，做好网络借贷信息中介机构的备案登记、加强与中央驻南金融管理部门的监管协作。4. 协调推进全市营造健康优质的金融环境，加强与中央金融管理部门、金融机构驻南分支机构的沟通联系，组织协调各类金融机构支持服务实体经济，协调推动全市金融改革和区域交流合作，为经济社会发展提供高质量金融服务。5. 协调开展全市金融领域重点工作落实情况督查，督促市有关部门和乡镇（街道）对发现的突出问题进行整改落实。负责对乡镇（街道）党委和政府的金融工作进行指导监督并提出问责建议。6. 会同有关部门组织推动辖区内地方国有金融企业和非公金融企业党的工作。

（二十）贯彻执行党中央、省委、邢台市委和市委关于外事和港澳工作的方针政策和决策部署，坚持和加强党对外事和港澳工作的集中统一领导。拟订全市外事、港澳工作规定。贯彻执行和协调推进全市对外交流合作规划和部署，对全市外事工作履行综合归口管理职能。承担我市涉港澳事务综合性工作，指导我市与港澳的交往。承办市领导对外交往事宜，会同有关部门推动全市各领域对外交往。负责指导和管理全市因公出国、赴港澳工作。负责重要外宾邀请、报批工作，组织接待来访的党宾、国宾、政

要等重要外宾及外国驻华外交人员。负责我市境外机构和公民领事保护协调工作，会同或配合有关部门处理我市的涉外事务。办理来我市采访的外国记者相关事务，会同有关部门办理港澳记者来我市采访的有关事宜，会同有关部门开展对外宣传工作。统筹协调全市友好城市工作，指导市对外友好协会的工作。

（二十一）完成市委、市政府交办的其他事项。

二、机构设置

从决算编报部门构成看，纳入 2024 年度本部门决算汇编范围的独立核算部门（以下简称“部门”）共 1 个，具体情况如下：

序号	部门名称	部门基本性质	经费形式
1	南官市人民政府办公室	行政部门	全额

第二部分 2024 年度部门决算表

收入支出决算总表

部门： 南宫市人民政府办公室

2024 年度

公开 01 表
金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	999.46	一、一般公共服务支出	32	800.74
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属部门上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	92.63
	9		九、卫生健康支出	40	46.48
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	

	19		十九、住房保障支出	50	59.62
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	999.46	本年支出合计	58	999.46
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	999.46	总计	62	999.46

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：南宫市人民政府办公室

2024 年度

公开 02 表
金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收 入	经营收 入	附属部门 上缴收入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		999.46	999.46					
201	一般公共 服务支出	800.74	800.74					
20103	政府办公 厅（室）及 相关机构 事务	800.74	800.74					
2010301	行政运行	676.50	676.50					
2010302	一般行政 管理事务	124.24	124.24					
208	社会保障 和就业支 出	92.63	92.63					
20805	行政事业 部门养老 支出	92.63	92.63					
2080505	机关事业 部门基本 养老保险 缴费支出	73.71	73.71					
2080506	机关事业 部门职业 年金缴费 支出	18.92	18.92					
210	卫生健康 支出	46.48	46.48					
21011	行政事业 部门医疗	46.48	46.48					

2101101	行政部门 医疗	36.48	36.48					
2101103	公务员医 疗补助	10.00	10.00					
221	住房保障 支出	59.62	59.62					
22102	住房改革 支出	59.62	59.62					
2210201	住房公积 金	59.62	59.62					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：南宮市人民政府办公室

2024 年度

公开 03 表
金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属部门补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		999.46	871.93	127.52			
201	一般公共服务支出	800.74	673.21	127.52			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	800.74	673.21	127.52			
2010301	行政运行	676.50	673.21	3.28			
2010302	一般行政管理事务	124.24		124.24			
208	社会保障和就业支出	92.63	92.63				
20805	行政事业部门养老支出	92.63	92.63				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	73.71	73.71				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	18.92	18.92				
210	卫生健康支出	46.48	46.48				
21011	行政事业部门医疗	46.48	46.48				
2101101	行政部门医疗	36.48	36.48				
2101103	公务员医疗补助	10.00	10.00				

221	住房保障支出	59.62	59.62				
22102	住房改革支出	59.62	59.62				
2210201	住房公积金	59.62	59.62				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：南宫市人民政府办公室

2024 年度

公开 04 表
金额单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财 政拨款	1	999.46	一、一般公共服务支出	33	800.74	800.74		
二、政府性基金预算 财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预 算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传 媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支 出	40	92.63	92.63		
	9		九、卫生健康支出	41	46.48	46.48		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信 息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支 出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支 出	49				
	18		十八、自然资源海洋气 象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	59.62	59.62		

	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	999.46	本年支出合计	59	999.46	999.46		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	999.46	总计	64	999.46	999.46		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制部门：南宫市人民政府办公室

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		999.46	871.93	127.52
201	一般公共服务支出	800.74	673.21	127.52
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	800.74	673.21	127.52
2010301	行政运行	676.50	673.21	3.28
2010302	一般行政管理事务	124.24		124.24
208	社会保障和就业支出	92.63	92.63	
20805	行政事业部门养老支出	92.63	92.63	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	73.71	73.71	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	18.92	18.92	
210	卫生健康支出	46.48	46.48	
21011	行政事业部门医疗	46.48	46.48	
2101101	行政部门医疗	36.48	36.48	
2101103	公务员医疗补助	10.00	10.00	
221	住房保障支出	59.62	59.62	
22102	住房改革支出	59.62	59.62	
2210201	住房公积金	59.62	59.62	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：南宫市人民政府办公室

2024 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	689.06	302	商品和服务支出	111.20	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	318.00	30201	办公费	51.74	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	24.39	30202	印刷费	16.34	30702	国外债务付息	
30103	奖金	70.67	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	73.96	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	73.71	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	18.92	30207	邮电费	1.55	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	46.48	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	3.31	30211	差旅费	0.36	31008	物资储备	
30113	住房公积金	59.62	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.98	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	0.71	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	71.68	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	49.73	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	

30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	21.95	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	4.25	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费	1.44	31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	5.27	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	28.56	31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出		39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		760.74	公用经费合计					111.20

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：南宫市人民政府办公室

2024 年度

公开 07 表
金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。（如无相关数据，则需注明空表列示）

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：南宫市人民政府办公室

2024 年度

公开 08 表
金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。（如无相关数据，则需注明空表列示）

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：南宫市人民政府办公室

2024 年度

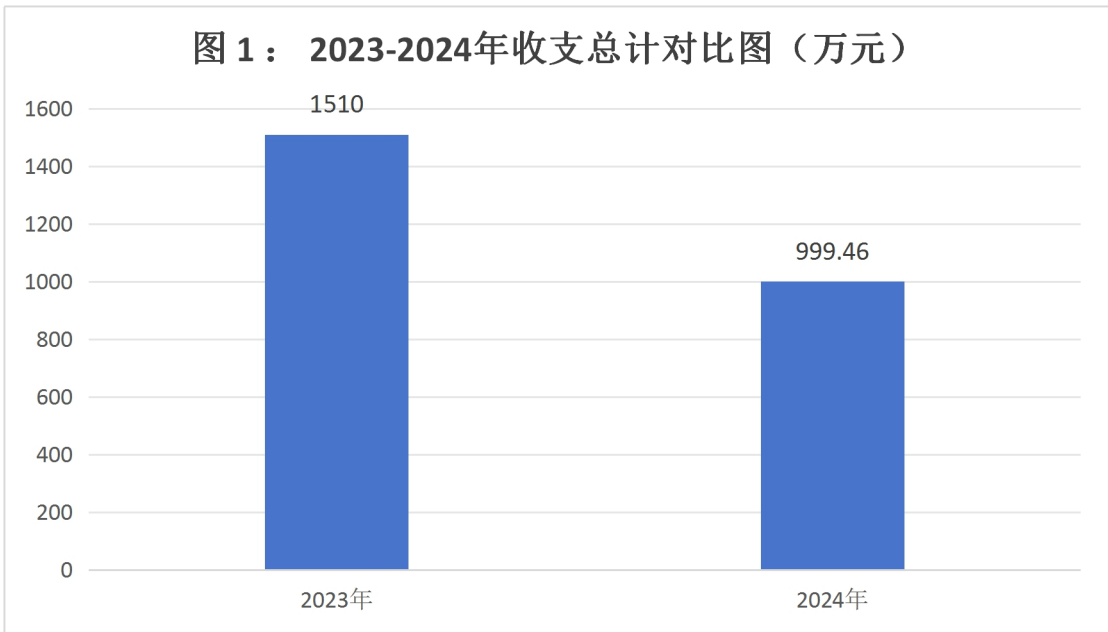
预算数						决算数				
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费	合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行维护费		
		小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车 运行维护 费
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
118.80		50.80		50.80	68.00	14.27		11.57		11.57

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数为当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

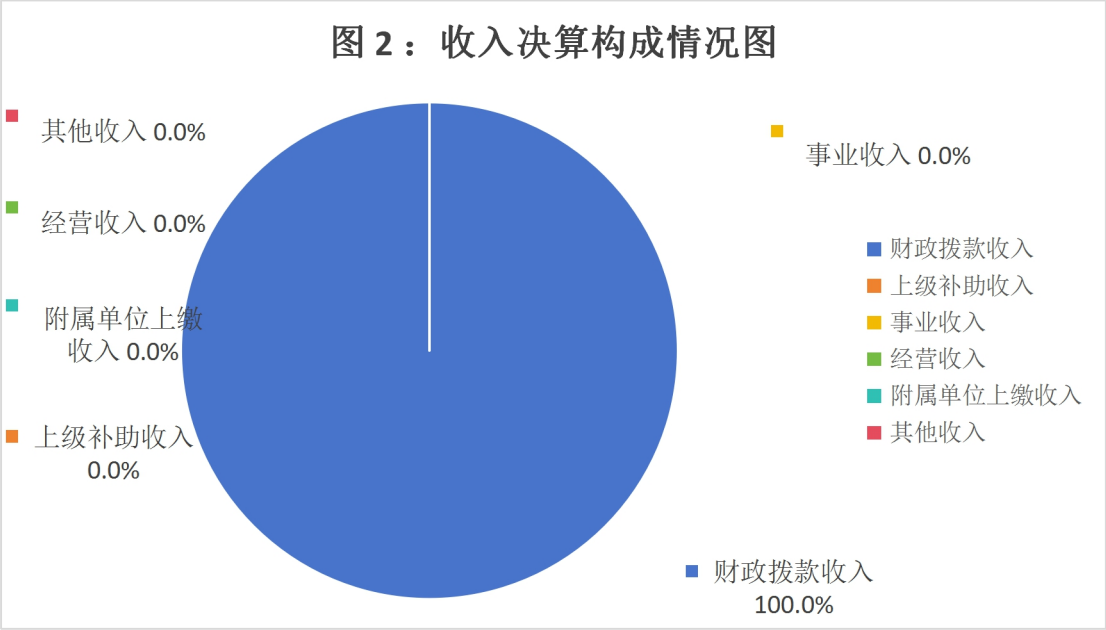
一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2024 年度收、支总计（含结转和结余）均为 999.46 万元。与 2023 年度决算相比，收支各减少 510.55 万元，下降 33.8%，主要原因是严格落实“过紧日子”要求，厉行节约，压减开支。



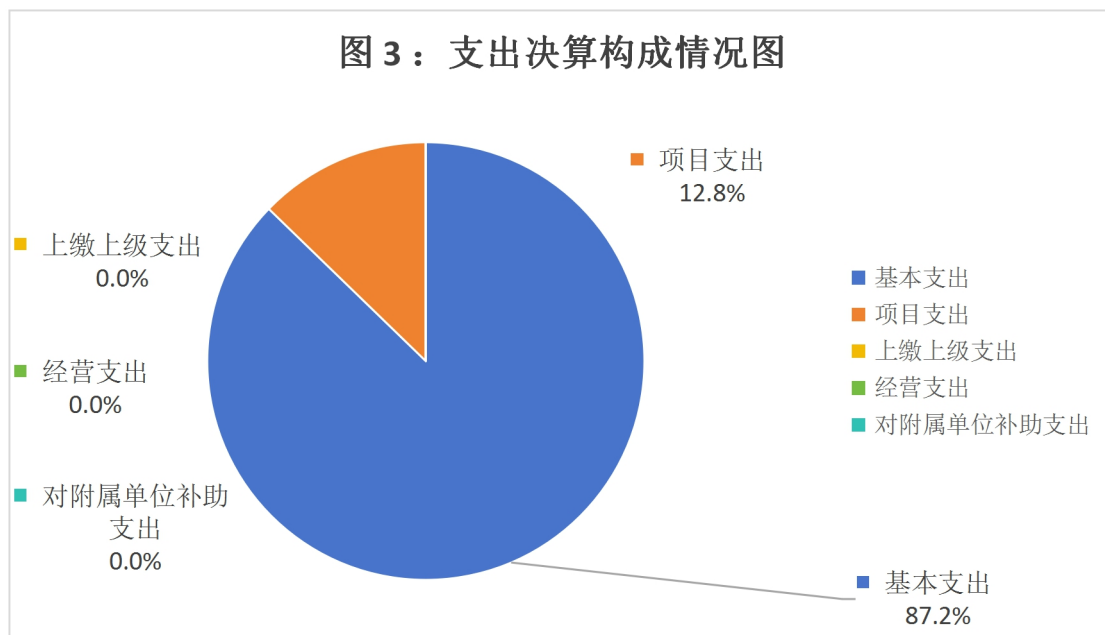
二、收入决算情况说明

本部门 2024 年度本年收入合计 999.46 万元，其中：财政拨款收入 999.46 万元，占 100.0%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.0%；事业收入 0.00 万元，占 0.0%；经营收入 0.00 万元，占 0.0%；附属部门上缴收入 0.00 万元，占 0.0%；其他收入 0.00 万元，占 0.0%。



三、支出决算情况说明

本部门 2024 年度本年支出合计 999.46 万元，其中：基本支出 871.93 万元，占 87.2%；项目支出 127.52 万元，占 12.8%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.0%；经营支出 0.00 万元，占 0.0%；对附属部门补助支出 0.00 万元，占 0.0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2023 年度决算对比情况

本部门 2024 年度财政拨款收、支总计均为 999.46 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收支各减少 510.55 万元，降低 33.8%，主要原因是严格落实“过紧日子”要求，厉行节约，压减开支。

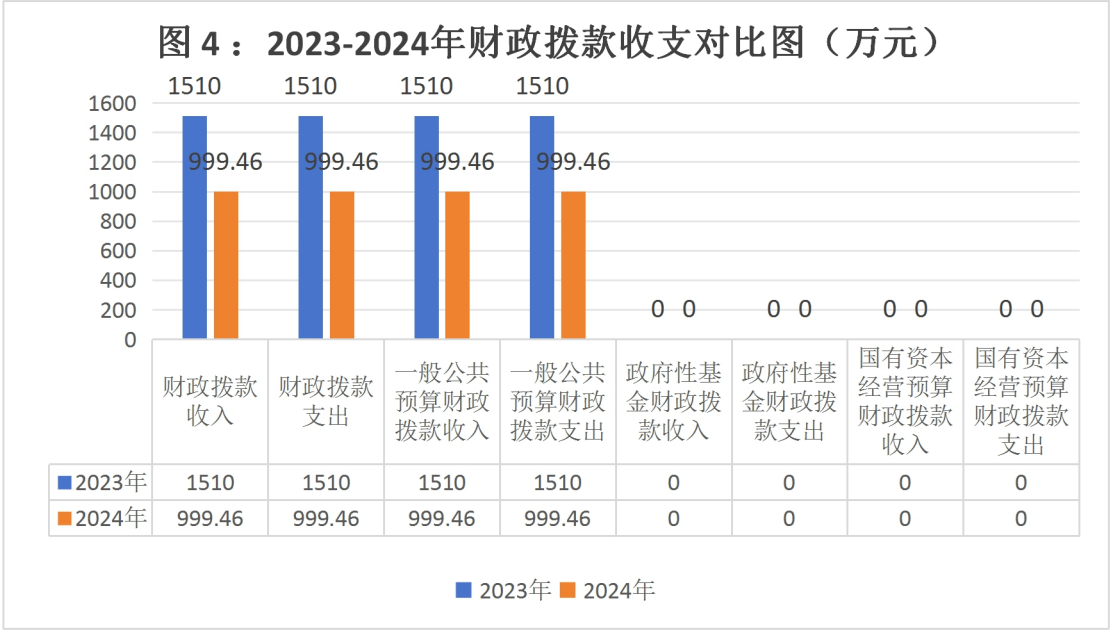
本部门 2024 年度财政拨款本年收入 999.46 万元,比上年减少 510.55 万元，降低 33.8%，主要原因是严格落实“过紧日子”要求，厉行节约，压减开支；本年支出 999.46 万元，比上年减少 510.55 万元，降低 33.8%，主要原因是严格落实“过紧日子”要求，厉行节约，压减开支。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 999.46 万元，比上年减少 510.55 万元，降低 33.8%，主要原因是严格落实“过紧日子”要求，

厉行节约，压减开支；本年支出 999.46 万元，比上年减少 510.55 万元，降低 33.8%，主要原因是严格落实“过紧日子”要求，厉行节约，压减开支。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是无政府性预算收入；本年支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是无政府性基金预算支出。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是无国有资本经营预算收入；本年支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是无国有资本经营预算支出。



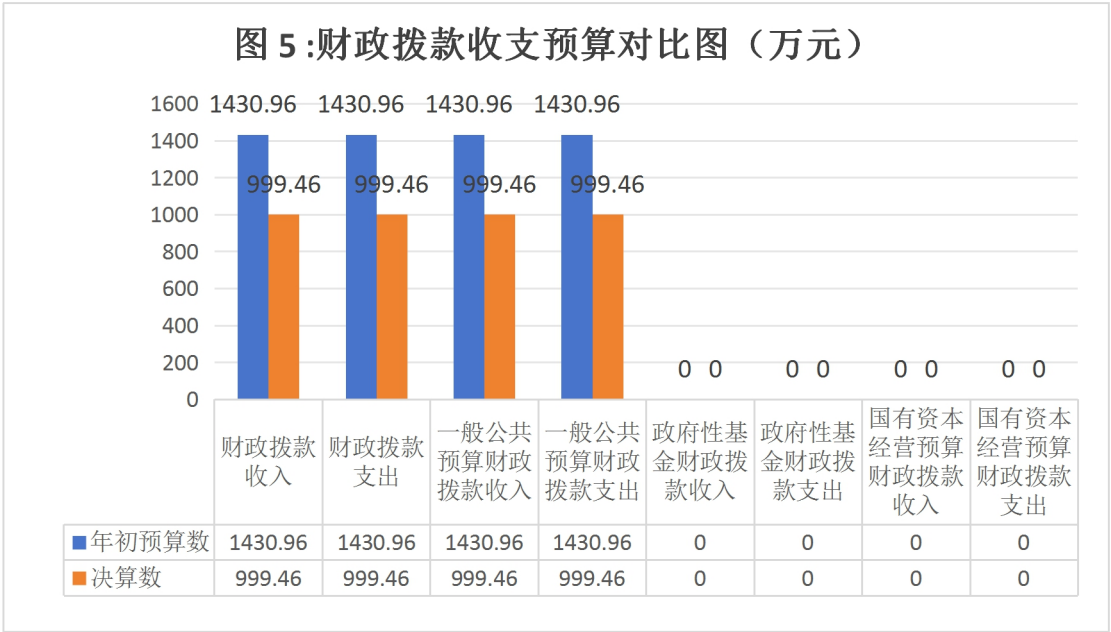
（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2024 年度财政拨款本年收入 999.46 万元，完成年初预算的 69.8%，比年初预算减少 431.50 万元，决算数小于预算数主要原因是一方面是我部门严格落实“过紧日子”要求，厉行节约，压减开支；另一方面因财政紧张，部分支出费用未进行拨付；本年支出 999.46 万元，完成年初预算的 69.8%，比年初预算减少 431.50 万元，决算数小于预算数主要原因是一方面是我部门严格落实“过紧日子”要求，厉行节约，压减开支；另一方面因财政紧张，部分支出费用未进行拨付。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的 69.8%，比年初预算减少 431.50 万元，主要原因是一方面是我部门严格落实“过紧日子”要求，厉行节约，压减开支；另一方面因财政紧张，部分支出费用未进行拨付；支出完成年初预算的 69.8%，比年初预算减少 431.50 万元，主要原因是一方面是我部门严格落实“过紧日子”要求，厉行节约，压减开支；另一方面因财政紧张，部分支出费用未进行拨付。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，主要原因是无政府性基金预算收入；支出完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，原因是无政府性基金预算支出。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0.0 %，比年初预算增加 0.00 万元，主要原因是无国有资本经营预算收入；支出完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，主要原因是无国有资本经营预算支出。



（三）财政拨款支出决算结构情况

2024 年度财政拨款支出 999.46 万元，主要用于以下方面：

一般公共预算财政拨款支出：

一般公共服务（类）支出 800.74 万元，占 80.1%，主要用于行政运行、一般行政管理事务等支出；外交（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；国防（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；公共安全类（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；教育（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；

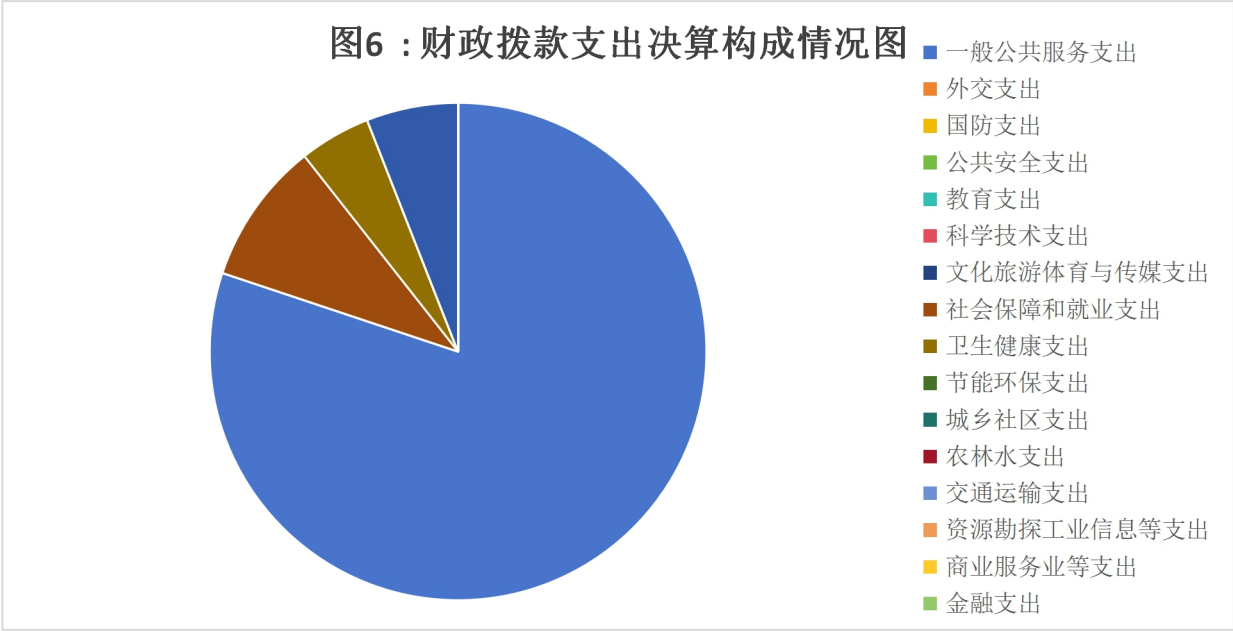
科学技术(类)支出 0.00 万元,占 0.0%;文化旅游体育与传媒(类)支出 0.00 万元,占 0.0%;社会保障和就业(类)支出 92.63 万元,占 9.3%,主要用于基本养老保险和职业年金缴费等支出;卫生健康(类)支出 46.48 万元,占 4.7%,主要用于职工医疗保险等支出;节能环保(类)支出 0.00 万元,占 0.0%;城乡社区(类)支出 0.00 万元,占 0.0%;农林水(类)支出 0.00 万元,占 0.0%;交通运输(类)支出 0.00 万元,占 0.0%;资源勘探信息等(类)支出 0.00 万元,占 0.0%;商业服务业等(类)支出 0.00 万元,占 0.0%;金融(类)支出 0.00 万元,占 0.0%;援助其他地区(类)支出 0.00 万元,占 0.0%;自然资源海洋气象等(类)支出 0.00 万元,占 0.0%;住房保障(类)支出 59.62 万元,占 6.0%,主要用于住房公积金缴纳等支出;粮油物资储备(类)支出 0.00 万元,占 0.0%;国有资本经营预算支出 0.00 万元,占 0.0%;灾害防治及应急管理(类)支出 0.00 万元,占 0.0%;其他(类)支出 0.00 万元,占 0.0%;债务还本(类)支出 0.00 万元,占 0.0%;债务利息(类)支出 0.00 万元,占 0.0%;抗疫特别国债安排的支出 0.00 万元,占 0.0%。

政府性基金预算财政拨款支出:

一般公共服务（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；外交（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；国防（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；公共安全类（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；教育（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；科学技术（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；文化旅游体育与传媒（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；社会保障和就业（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；卫生健康（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；节能环保（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；城乡社区（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；农林水（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；交通运输（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；资源勘探信息等（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；商业服务业等（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；金融（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；援助其他地区（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；自然资源海洋气象等（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；住房保障（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；粮油物资储备（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；国有资本经营预算支出 0.00 万元，占 0.0%；害防治及应急管理（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；其他（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；债务还本（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；债务付息（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；抗疫特别国债安排的支出 0.00 万元，占 0.00%。

国有资本经营预算财政拨款支出：

一般公共服务（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；外交（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；国防（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；公共安全（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；教育（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；科学技术（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；文化旅游体育与传媒（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；社会保障和就业（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；卫生健康（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；节能环保（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；城乡社区（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；农林水（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；交通运输（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；资源勘探信息等（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；商业服务业等（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；金融（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；援助其他地区（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；自然资源海洋气象等（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；住房保障（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；粮油物资储备（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；国有资本经营预算支出 0.00 万元，占 0.0%；灾害防治及应急管理（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；其他（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；债务还本（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；债务付息（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；抗疫特别国债安排的支出 0.00 万元，占 0.0%。



（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出 871.93 万元，其中：

人员经费 760.74 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、退休费、抚恤金、生活补助、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 111.20 万元，主要包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 118.80 万元，支出决算为 14.27 万元，完成预算的 12.0%，较预算减少 104.53 万元，降低 88.0%，主要原因是；较 2023 年度决算减少 50.77 万元，降低 78.1%，主要原因是严格落实上级“过紧日子”要求，严格加强“三公”经费管理，厉行节约。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国(境)费支出情况。本部门 2024 年度因公出国(境)费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元。完成预算的 0.0%。因公出国(境)费支出较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%，主要原因是本年预算、决算均无因公出国(境)费支出；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是 2023 年度、2024 年度均无因公出国(境)费支出。因公出国(境)团组 0 个、共 0 人、参加其他部门组织的因公出国(境)团组 0 个、共 0 人/无本部门组织的出国(境)团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2024 年度公务用车购置及运行维护费预算为 50.80 万元，支出决算 11.57 万元，完成预算的 22.8%，较预算减少 39.23 万元，降低 77.2%，主要原因是一方面是我部门严格落实“过紧日子”要求，厉行节约，压减开支；另一方面因财政紧张，部分支出费用未进行拨付；较上年减少

25.26 万元，降低 68.6%，主要原因是一方面是我部门严格落实“过紧日子”要求，厉行节约，压减开支；另一方面因财政紧张，部分支出费用未进行拨付。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元：本部门 2024 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0.00 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%，主要原因是本年度预算、决算均无公务用车购置费支出；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是 2023 年度、2024 年度均无公务用车购置费支出。

公务用车运行维护费支出 11.57 万元：本部门 2024 年度部门公务用车保有量 4 辆，发生运行维护费支出 11.57 万元。公车运行维护费支出较预算减少 39.23 万元，降低 77.2%，主要原因是一方面是我部门严格落实“过紧日子”要求，厉行节约，压减开支；另一方面因财政紧张，部分支出费用未进行拨付；较上年减少 25.26 万元，降低 68.6%，主要原因是一方面是我部门严格落实“过紧日子”要求，厉行节约，压减开支；另一方面因财政紧张，部分支出费用未进行拨付。

3.公务接待费支出情况。本部门 2024 年度公务接待费支出预算为 68.00 万元，支出决算 2.70 万元，完成预算的 4.0%。公务接

待费支出较预算减少 65.30 万元,降低 96.0%,主要原因是我部门严格落实“过紧日子”要求,厉行节约,压减开支;较上年度减少 25.51 万元,降低 90.4%,主要原因是我部门严格落实“过紧日子”要求,厉行节约,压减开支。本年度共发生公务接待 100 批次、480 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2024 年度机关运行经费支出 111.20 万元,较 2023 年度减少 6.41 万元,降低 5.5%。主要原因是我部门严格落实“过紧日子”要求,厉行节约,压减开支。

七、政府采购支出说明

本部门 2024 年度政府采购支出总额 98.3 万元,从采购类型来看,政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 98.3 万元。授予中小企业合同金额 98.3 万元,占政府采购支出总额的 100.0%,其中授予小微企业合同金额 98.3 万元,占政府采购支出总额的 100.0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日,本部门共有车辆 4 辆,比上年增加 0 辆,主要是无变化。其中,副部(省)级及以上领导用车 0 辆,主要负责人用车 0 辆,机要通信用车 0 辆,应急保障用车 4 辆,执法执勤用车 0 辆,特种专业技术用车 0 辆,离退休干部用车 0

辆，其他用车 0 辆，其他用车主要是。部门价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金 127.52 万元（决算金额）。其中，一般公共预算项目 9 个，涉及资金 127.52 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；政府性基金预算项目 0 个，涉及资金 0 万元；国有资本经营预算项目 0 个，涉及资金 0 万元。

组织对政府综合事务管理、政府网络运行维护、政府机关保障经费等 9 个项目开展了部门重点评价，涉及一般公共预算支出 127.52 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元，从评价情况来看，2024 年，本部门在市委、市政府的坚强领导下，围绕全市发展大局，充分发挥参谋助手、综合协调、督查落实等各项职能，主动担当、务实创新，为市政府各项工作的高效有序运转提供了重要保障，圆满完成年初预算绩效目标，为全市经济高质量发展做出了积极贡献。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映志书、年鉴、公报等书目编纂印刷、政府网络运行维护等 2 个项目绩效自评结果。

1.志书、年鉴、公报等书目编纂印刷项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，志书、年鉴、公报等书目编纂印刷项目绩效自评得分为 96 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 40 万元，执行数为 10 万元，完成预算的 25%。项目绩效目标完成情况：一是为相关工作的开展提供了有力保障，各项工作稳步推进；二是更好地宣传了我市历史文化及新时代的新变化、新成就，文史资料的社会功能性进一步增强。发现的主要问题及原因是：一是进一步提高地方志工作“鉴往知今，存史资政”的认识；二是进一步挖掘南官人文历史，增强文化自信。下一步改进措施：一是积极学习外省市及兄弟县市先进经验；二是创新工作方式、方法，进一步发挥地方志工作在促进南官实现高质量发展方面的积极作用。

志书、年鉴、公报等书目编纂印刷

财政重点绩效评价指标评分表（表 1）

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	得分
名称	名称	名称			
“工作活动”设置	项目立项	是否符合市政府经济和社会总体规划	5	有市政府相关政策、规划、任务等文件得 5 分；无不得分。	5

(25分)	情况	项目活动与职责相关性	10	工作活动与部门职责、工作规划和重点工作相关，工作活动项下确定的预算项目合理，与工作活动密切相关，工作活动和项目预算安排合理，得10分；否则不得分。	10
	绩效自评情况	项目设立绩效目标合理性	5	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目年度任务数或计划数相对应； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 缺少一项扣2分，扣完为止。	3
		自评报告情况	5	是否有绩效评价报告，报告是否依据充分、内容真实完整；数据准确、分析透彻。每存在一项问题扣2分，扣完为止。	5
“工作活动”管理 (25分)	资金管理	预算调整率	5	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预算调整率每大于1%扣1分，扣完为止。	5
		资金使用合规性	5	项目资金使用是否符合国家财经法规及相关的财务管理制度规定，资金支出程序是否规范，报账手续是否齐全。每存在一项不合规问题扣2分，扣完为止。	5
		会计核算规范性	5	会计核算是否符合《会计法》、《政府会计制度》、《会计基础工作规范》等法律法规和相关制度规定。每存在一项不合规问题扣2分，扣完为止。	5
	项目管理	项目责任机制是否健全	5	是否建立责任机制，项目管理和责任落实到有关人。每存在一项问题扣2分，扣完为止。	5
		管理制度健全性	5	制定管理制度和措施(包括财务制度)是否明确、清晰、具有可操作性，能	3

				否保障工作活动顺利实施。每缺少一项制度扣 2 分，扣完为止。	
“工作活动”产出 (20 分)	数量指标	编印数量	5	完成计划内编印数量	5
	质量指标	编印质量达标率	5	编纂印刷质量达标率	5
	时效指标	工作按时开展情况	5	编纂、印刷工作按时开展	5
	成本指标	资金成本	5	保障开展所需的资金成本，预算内执行	5
“工作活动”效益 (20 分)	经济效益指标	经济效益提升值	5	服务经济社会发展情况	5
	社会效益指标	社会效益增长率	5	促进社会效益提升情况	5
	生态效益指标	项目节约集约提升率	5	满足生态环保要求	5
	可持续影响指标	可持续开展率	5	可持续开展情况	5
“工作活动”效果 (10 分)	满意度指标	服务对象满意率	5	服务对象满意度情况	5
合计			100		96

2.政府网络运行维护项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，政府网络运行维护项目绩效自评得分为 96 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 26.9 万元，执行数为 10 万元，完成预算的 37.17%。项目绩效目标完成情况：一是持续推进政府网站规范化建

设。政府网站页面布局更加规范合理、功能设计更加便捷完善。升级完成政府网站及信息公开平台 IPv6 改造，网站首页及二、三级链接 IPv6 支持率达到 100%；完成南宫市人民政府网站系统三级等保测评。全年发布各类信息 1000 余条，并增设“强作风、优环境、惠民生、促发展”意见建议大征集大讨论等专栏。进一步规范网站读网自查工作，定期对网站的所有栏目进行全面自查，建立工作台账，保障网站安全平稳运行。二是持续推进政府信息公开平台规范化建设。严格按照国办要求进行版面及栏目设置，按照省、邢台市要求进行了规划信息、重点领域信息等栏目的调整完善，全年共计发布信息 3000 余条，信息发布内容全面、及时准确。三是健全完善政府信息公开申请登记、审核、办理、答复、归档等各环节工作。推广制式《政府信息公开申请表》，规范制作政府信息公开申请答复书等文本，不断提高政府信息公开申请工作标准化规范化水平，未发生因政府信息公开工作导致群众举报或者行政复议、行政诉讼的情况。

发现的主要问题及原因是对项目考核量化工作需要进一步加强。下一步改进措施：参照上级及兄弟部门先进考核量化工作思路及方法，积极探索新形势下项目考核量化工作，努力做到精细、精准、精确。

政府网络运行维护项目

财政重点绩效评价指标评分表（表 2）

一级指标	二级指标	三级指标			
名称	名称	名称	分值	指标说明	得分
“工作活动”设置 (25 分)	项目立项情况	是否符合市政府经济和社会总体发展规划	5	有市政府相关政策、规划、任务等文件得 5 分；无不得分。	5
		项目活动与职责相关性	10	工作活动与部门职责、工作规划和重点工作相关，工作活动项下确定的预算项目合理，与工作活动密切相关，工作活动和项目预算安排合理，得 10 分；否则不得分。	10
	绩效自评情况	项目设立绩效目标合理性	5	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目年度任务数或计划数相对应； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 缺少一项扣 2 分，扣完为止。	3
		自评报告情况	5	是否有绩效评价报告，报告是否依据充分、内容真实完整；数据准确、分析透彻。每存在一项问题扣 2 分，扣完为止。	5
	资金管理	预算调整率	5	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预算调整率每大于 1%扣 1 分，扣完为止。	5
“工作活动”管理 (25 分)		资金使用合规性	5	项目资金使用是否符合国家财经法规及相关的财务管理制度规定，资金支出程序是否规范，报账手续是否齐全。每存在一项不合规问题扣 2 分，扣完	5

				为止。	
		会计核算规范性	5	会计核算是否符合《会计法》、《政府会计制度》、《会计基础工作规范》等法律法规和相关制度规定。每存在一项不合规问题扣 2 分，扣完为止。	5
	项目管理	项目责任机制是否健全	5	是否建立责任机制，项目管理和责任落实到有关人。每存在一项问题扣 2 分，扣完为止。	5
		管理制度健全性	5	制定管理制度和措施(包括财务制度)是否明确、清晰、具有可操作性，能否保障工作活动顺利实施。每缺少一项制度扣 2 分，扣完为止。	3
“工作活动”产出 (20 分)	数量指标	正常运行天数	5	正常运行天数	5
	质量指标	正常通信率	5	2023 年度保障政府网络正常通信率	5
	时效指标	政务信息按时公开率	5	政务信息按时公开情况	5
	成本指标	保障成本	5	预算内执行	5
“工作活动”效益 (20 分)	经济效益指标	经济效益增长率	5	服务经济社会发展	5
	社会效益指标	业务保障率	5	保障正常业务开展	5
	生态效益指标	节约集约提升率	5	满足生态环保要求	5
	可持续影响指标	可持续开展率	5	可持续开展情况	5

“工作活动”效果 (10分)	满意度指标	满意率	5	服务对象满意度情况	5
合计			100		96

（三）部门评价项目绩效评价结果

经评价，项目各项绩效评价指标完成情况均为“优”，评优率为100%。

十、其他需要说明的情况

1.本部门 2024 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07 表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）无相应收支，故空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指部门从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业部门开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业部门在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指部门取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业部门固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业部门按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指部门以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业部门按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指部门按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业部门在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映部门公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费

反映部门公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映部门按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列部门除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列部门公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列部门除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政部门（包括参照公务员法管理的事业部门）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。