



# 2023 年度 单位决算公开文本

---



预算代码：506001

单位名称：南宫市供销合作社联合社(本级)

二〇二四年八月

# 目 录

## 第一部分 单位概况

一、单位职责

二、机构设置

## 第二部分 2023 年度单位决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 六、机关运行经费支出说明
- 七、政府采购支出说明
- 八、国有资产占用情况说明
- 九、预算绩效情况说明
- 十、其他需要说明的情况

#### **第四部分 名词解释**

# 第一部分 单位概况

## 一、单位职责

供销合作社改革发展的总体要求是：要在新形势下推进供销合作社改革发展，全面贯彻党的二十大精神，以习近平总书记的重要讲话为指导，深入贯彻落实科学发展观，坚持为农服务宗旨，坚持社会主义市场经济改革方向，坚持合作制基本原则，大力推进经营创新，组织创新，服务创新，加快构建运转高效、功能完备，城乡并举，工贸并重的农村现代化经营服务新体系，努力成为农业社会化服务的骨干力量，农村现代化流通的主导力量，农村专业合作社的带动力量，真正办成农民的合作经济组织，不断开创中国特色供销合作事业新局面。

## 二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2023 年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	南宫市供销合作社联合社	财政补助事业单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

## 第二部分

# 2023 年度单位决算报表

# 收入支出决算总表

编制单位：南宫市供销合作社联合社（本级）

2023 年度

公开 01 表  
金额单位：万元

收入			支出		
项目	行	决算数	项目	行	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款	1	466.50	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	44.76
	9		九、卫生健康支出	40	10.18
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	398.15
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	13.41
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	466.50	<b>本年支出合计</b>	58	466.50
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
<b>总计</b>	31	466.50	<b>总计</b>	62	466.50

注：1.本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。2.本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

编制单位：南宫市供销合作社联合社(本级)
2023 年度
公开 02 表  
金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政 拨款 收入	上级补 助收入	事业收 入	经营收 入	附属单位 上缴收入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		466.50	466.5					
208	社会保障	44.76	44.76					
20805	行政事业	44.76	44.76					
2080505	机关事业	17.09	17.09					
2080506	机关事业	27.67	27.67					
210	卫生健康	10.18	10.18					
21011	行政事业	10.18	10.18					
2101102	事业单位	10.18	10.18					
216	商业服务	398.15	398.1					
21602	商业流通	398.15	398.1					
2160250	事业运行	398.15	398.1					
221	住房保障	13.41	13.41					
22102	住房改革	13.41	13.41					
2210201	住房公积	13.41	13.41					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。



## 支出决算表

编制单位：南宮市供销社合作社联合社（本级）      2023 年度      公开 03 表  
 金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		466.50	466.50				
208	社会保障	44.76	44.76				
20805	行政事业	44.76	44.76				
2080505	机关事业	17.09	17.09				
2080506	机关事业	27.67	27.67				
210	卫生健康	10.18	10.18				
21011	行政事业	10.18	10.18				
2101102	事业单位	10.18	10.18				
216	商业服务	398.15	398.15				
21602	商业流通	398.15	398.15				
2160250	事业运行	398.15	398.15				
221	住房保障	13.41	13.41				
22102	住房改革	13.41	13.41				
2210201	住房公积	13.41	13.41				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：南宮市供销合作社联合社

2023 年度

金额单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨	国有资本经 营预算财政
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财	1	466.50	一、一般公共服务支	33				
二、政府性基金预算	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与	39				
	8		八、社会保障和就业	40	44.76	44.76		
	9		九、卫生健康支出	41	10.18	10.18		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业	46				
	15		十五、商业服务业等	47	398.15	398.15		
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区	49				
	18		十八、自然资源海洋	50				
	19		十九、住房保障支出	51	13.41	13.41		
	20		二十、粮油物资储备	52				
	21		二十一、国有资本经	53				
	22		二十二、灾害防治及	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支	56				
	25		二十五、债务付息支	57				
	26		二十六、抗疫特别国	58				
<b>本年收入合计</b>	27	466.50	<b>本年支出合计</b>	59	466.50	466.50		
年初财政拨款结转	28		年末财政拨款结转和	60				
一、一般公共预算财	29			61				
二、政府性基金预算	30			62				
三、国有资本经营预	31			63				
<b>总计</b>	32	466.50	<b>总计</b>	64	466.50			

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制单位：南宫市供销合作社联合社

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		466.50	466.50	
208	社会保障和就业支出	44.76	44.76	
20805	行政事业单位养老支出	44.76	44.76	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.09	17.09	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	27.67	27.67	
210	卫生健康支出	10.18	10.18	
21011	行政事业单位医疗	10.18	10.18	
2101102	事业单位医疗	10.18	10.18	
216	商业服务业等支出	398.15	398.15	
21602	商业流通事务	398.15	398.15	
2160250	事业运行	398.15	398.15	
221	住房保障支出	13.41	13.41	
22102	住房改革支出	13.41	13.41	
2210201	住房公积金	13.41	13.41	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

编制单位：南京市供销合作社联合社

2023 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	356.55	302	商品和服务支出	36.49	307	债务利息及费用支	
30101	基本工资	104.17	30201	办公费	21.68	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	4.85	30202	印刷费	4.50	30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	90.02	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本	17.09	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	27.67	30207	邮电费	0.70	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险	10.18	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购	
30112	其他社会保障缴费	1.04	30211	差旅费	0.94	31008	物资储备	
30113	住房公积金	13.41	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	88.12	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗	
303	对个人和家庭的补	73.46	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	2.00	31013	公务用车购置	
30302	退休费	49.18	30217	公务接待费	0.44	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	8.95	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	15.33	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	2.75	31203	政府投资基金股权	
30309	奖励金		30229	福利费	1.98	31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	1.50	31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭		30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支		39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		430.01	公用经费合计					36.49

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

编制单位：南宫市供销合作社联合社

2023 年度

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。按要求空表列示

# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

编制单位：南宫市供销合作社联合社

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。按要求空表列示。

# 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

编制单位：南宫市供销合作社联合社

2023 年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车	公务用车				小计	公务用车	公务用车	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.44					0.44	0.44					0.44

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；

## 第三部分

# 2023 年度单位决算情况说明



## 一、收入支出决算总体情况说明

本单位2023年度收、支总计（含结转和结余）466.5万元。与2022年度决算相比，收支各减少151.91万元，下降24.56%，主要原因是项目减少。

## 二、收入决算情况说明

本单位2023年度本年收入合计466.5万元，其中：财政拨款收入466.5万元，占100%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

## 三、支出决算情况说明

本单位2023年度本年支出合计466.5万元，其中：基本支出466.5万元，占100%；项目支出0万元，占0%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

### （一）财政拨款收支与2022年度决算对比情况

本单位2023年度财政拨款本年收入466.5万元，比上年减少151.91万元，降低24.56%，主要是项目减少；本年支出466.5万元，比上年减少151.91万元，降低24.56%，主要是项目减少。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入466.5万元，比上年减少151.91万元，主要是项目减少；本年支出466.5万元，

比上年减少151.91万元，降低24.56%，主要是项目减少。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是我单位没有政府性基金预算项目；本年支出0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是我单位没有政府性基金预算项目。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是我单位没有国有资本经营业务；本年支出0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要是我单位没有国有资本经营业务

## （二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位2023年度财政拨款本年收入466.5万元，完成年初预算的93.36%，较年初预算数减少33.19万元，主要原因是预算项目减少、在职转退休工资减少；本年支出466.5万元，完成年初预算的93.36%，比年初预算减少33.19万元，决算数小于预算数主要原因是预算项目减少、在职转退休工资较少。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入466.5万元，完成年初预算的93.36%，比年初预算减少33.19万元，主要原因是预算项目减少、在职转退休工资减少；本年支出466.5万元，完成年初预算的93.36%，比年初预算减少33.19万元，主要原因是预算项目减少、在职转退休工资减少。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算0%，比年初预算增加0万元，主要是我单位没有政府性基金

预算项目。支出完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元，主要是我单位没有政府性基金预算项目。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元，主要是我单位没有国有资本经营业务；支出完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元，主要是我单位没有国有资本经营业务。

### （三）财政拨款支出决算结构情况

2023 年度财政拨款支出 466.5 万元，主要用于以下方面：

一般公共服务（类）支出 466.5 万元，占 100%；主要用于商业服务业等支出等支出；社会保障和就业（类）支出 44.76 万元，占 9.59%，主要用于机关在职人员养老保障、职业年金等支出；住房保障（类）支出 13.42 万元，占 2.87%，主要用于机关在职人员住房公积金等支出；卫生健康支出 10.18 万元，占 2.18%，主要用于机关在职人员医疗保险等支出；商业服务业等支出 398.15 万元，占 85.35%，主要用于机关正常运转以及各类项目等支出；

### （四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2023 年度财政拨款基本支出 466.5 万元，其中：

人员经费 430.01 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、生活补助、奖励金、

其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 36.49 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出。

## 五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2023 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0.44 万元，支出决算为 0.44 万元，完成预算的 100%，较预算数据一致；与 2022 年度决算持平。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本单位 2023 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是我单位无因公出国费用；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是我单位无因公出国（境）工作需要。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位 2023 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。较预算减少 0 万元，降低 0%，主要是我单位无公务用车；较上年减少 0 万元，降低 0%，主要是我单位无公务用车。

公务用车购置费支出 0 万元：本单位 2023 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是我单位无公务用车购置费用；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是我单位无公务用车购置费用。

公务用车运行维护费支出 0 万元：本单位 2023 年度单位公务用车保有量 0 辆。公车运行维护费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是我单位无公务用车；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是我单位无公务用车。

3. 公务接待费。本单位 2023 年度公务接待费支出预算为 0.44，支出决算 0.44 万元，完成预算的 100%。本年度共发生公务接待 15 批次、90 人次。公务接待费支出较预算数据一致，与 2022 年度决算支出持平。

#### 六、机关运行经费支出说明

本单位 2023 年度机关运行经费支出 0 万元，我单位无机关运行经费

#### 七、政府采购支出说明

本单位 2023 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

#### 八、国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，比上年增加 0 辆，主要是我单位无公务用车。其中，副部（省）级及以上领导用车本单位共有车辆 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，无其他用车。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

## 九、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2023 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 1 个，二级项目 0 个，共涉及资金 24.15 万元，占一般公共预算项目支出总额的 5.18%。组织对 2023 年度土地托管服务费（农村产权遗留问题等）项目费用支出开展绩效自评，共涉及资金 24.15 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。

组织对“土地托管服务费（农村产权遗留问题等）”一级项目开展了重点评价，涉及一般公共预算支出 24.15 万元，政府性基金预算支出 0 万元。从评价情况来看土地托管服务费（农村产权遗留问题等）项目绩效目标实现较好。项目资金下达时，采取逐级申报审批，手续完备，资料齐全，明确专人负责。我单位各项目均完成了年初既定目标，开展情况达到预期要求，基本保障了各项工作的顺利开展。

### （二）单位决算中项目绩效自评结果

本单位在今年单位决算公开中反映“土地托管服务费

（农村产权遗留问题等）项目绩效自评结果。

“土地托管服务费（农村产权遗留问题等）项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为24.15万元，执行数为24.15万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，加大工作推动力度成立农村产权流转交易中心，进驻市公共资源交易中心办公，各乡镇办设立乡镇工作站，村设立村级网点。进一步完善市交易中心、乡镇服务站、村级服务点的基础设施建设，保障交易平台顺畅运营；将浅埋滴灌土地托管和高标准农田建设工作联合推进，完成了年初设定的各项绩效目标根据年初设定的绩效目标。

附项目支出绩效自评表

（三）单位评价项目绩效评价结果：

本单位高度重视预算绩效管理工作，按照相关要求积极建立与预算管理相结合的有效机制，着力提高绩效意识和财务资金使用效益。同时，在编制预算项目时根据预算项目的管理特点，逐项科学合理的设定了项目绩效指标目标，便于监控和评价，质量较好。项目绩效目标完成情况包括：

- 1、人员工资经费、正常公用经费 475.53 万元；
- 2、土地托管服务（农村产权遗留问题等）24.15 万元；

各项目均按照实施计划，资金到位并已拨付，完成了年初设定的各项绩效目标，项目资金下达时，采取逐级申报审批，手续完备，资料齐全，明确专人负责。通过这次评价，我单位各项目均完成了年初既定目标，开展情况达到预期

要求，保障了我单位各项工作的顺利开展。

#### 十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2023 年度未发生国有资金经营预算收支及结转结余情况，故国有资金经营预算财政拨款支出决算表等表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



## 第四部分 相关名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位从同级财政单位取得的财政预算资金。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

**三、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

**六、年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**七、结余分配：**指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

**八、年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**九、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**十、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**十一、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十二、基本建设支出：**填列由本级发展与改革单位集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

**十三、其他资本性支出：**填列由各级非发展与改革单位集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

**十四、“三公”经费：**指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十五、其他交通费用：**填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

**十六、公务用车购置：**填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**十七、其他交通工具购置：**填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**十八、机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**十九、经费形式：**按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。