

2024 年部门预算信息公开目录

部门预算公开表

部门预算收支总表	1
部门预算收入总表	3
部门预算支出总表	5
部门预算财政拨款收支总表	6
部门预算一般公共预算财政拨款支出表	8
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表	9
部门预算政府性基金预算财政拨款支出表	10
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表	11
部门预算财政拨款“三公”经费支出表	12

部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况	13
二、部门预算安排的总体情况	14
三、机关运行经费安排情况	14
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因	15
五、部门整体绩效目标	15

六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标	19
七、部门项目预算安排情况及绩效目标	20
八、政府采购预算情况	26
九、国有资产信息	26
十、名词解释	26
十一、其他需要说明的事项	27

部门预算收支总表

902 南宫市市直机关管理中心

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	1334.89	一、一般公共服务支出	1297.89
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、单位资金		五、教育支出	
6			六、科学技术支出	
7			七、文化旅游体育与传媒支出	
8			八、社会保障和就业支出	15.00
9			九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	10.00
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	

902 南宫市市直机关管理中心

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
20			二十、住房保障支出	12.00
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31			三十一、人行科目	
32	本年收入合计	1334.89	本年支出合计	1334.89
33	上年结转结余		年终结转结余	
34	收入总计	1334.89	支出总计	1334.89

部门预算收入总表

902 南宫市市直机关管理中心

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入							上年结转	
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入		其他收入
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	1334.89	1334.89	1334.89							
2	201	一般公共服务支出	1297.89	1297.89	1297.89							
3	20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	111.33	111.33	111.33							
4	2013150	事业运行	111.33	111.33	111.33							
5	20199	其他一般公共服务支出	1186.56	1186.56	1186.56							
6	2019999	其他一般公共服务支出	1186.56	1186.56	1186.56							
7	208	社会保障和就业支出	15.00	15.00	15.00							
8	20805	行政事业单位养老支出	15.00	15.00	15.00							
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.00	15.00	15.00							
10	210	卫生健康支出	10.00	10.00	10.00							
11	21011	行政事业单位医疗	10.00	10.00	10.00							
12	2101102	事业单位医疗	8.00	8.00	8.00							
13	2101103	公务员医疗补助	2.00	2.00	2.00							

902 南宫市市直机关管理中心

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入							上年结转	
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入		其他收入
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
14	221	住房保障支出	12.00	12.00	12.00							
15	22102	住房改革支出	12.00	12.00	12.00							
16	2210201	住房公积金	12.00	12.00	12.00							

部门预算支出总表

902 南宫市市直机关管理中心

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	1334.89	148.33	1186.56			
2	201	一般公共服务支出	1297.89	111.33	1186.56			
3	20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	111.33	111.33				
4	2013150	事业运行	111.33	111.33				
5	20199	其他一般公共服务支出	1186.56		1186.56			
6	2019999	其他一般公共服务支出	1186.56		1186.56			
7	208	社会保障和就业支出	15.00	15.00				
8	20805	行政事业单位养老支出	15.00	15.00				
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.00	15.00				
10	210	卫生健康支出	10.00	10.00				
11	21011	行政事业单位医疗	10.00	10.00				
12	2101102	事业单位医疗	8.00	8.00				
13	2101103	公务员医疗补助	2.00	2.00				
14	221	住房保障支出	12.00	12.00				
15	22102	住房改革支出	12.00	12.00				
16	2210201	住房公积金	12.00	12.00				

部门预算财政拨款收支总表

902 南宫市市直机关管理中心

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	1334.89	一、一般公共服务支出	1297.89	1297.89		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	15.00	15.00		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	10.00	10.00		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				
18			十八、援助其他地区支出				

902 南宫市市直机关管理中心

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	12.00	12.00		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行科目				
32	本年收入合计	1334.89	本年支出合计	1334.89	1334.89		
33	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款						
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						
37	收入总计	1334.89	支出总计	1334.89	1334.89		

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

902 南宫市市直机关管理中心

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	1334.89	148.33	1186.56
2	201	一般公共服务支出	1297.89	111.33	1186.56
3	20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	111.33	111.33	
4	2013150	事业运行	111.33	111.33	
5	20199	其他一般公共服务支出	1186.56		1186.56
6	2019999	其他一般公共服务支出	1186.56		1186.56
7	208	社会保障和就业支出	15.00	15.00	
8	20805	行政事业单位养老支出	15.00	15.00	
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.00	15.00	
10	210	卫生健康支出	10.00	10.00	
11	21011	行政事业单位医疗	10.00	10.00	
12	2101102	事业单位医疗	8.00	8.00	
13	2101103	公务员医疗补助	2.00	2.00	
14	221	住房保障支出	12.00	12.00	
15	22102	住房改革支出	12.00	12.00	
16	2210201	住房公积金	12.00	12.00	

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

902 南宫市市直机关管理中心

预算年度：2024

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	148.33	143.17	5.16
2	301	工资福利支出	140.75	140.75	
3	30101	基本工资	62.00	62.00	
4	30102	津贴补贴	1.50	1.50	
5	30103	奖金	5.25	5.25	
6	30107	绩效工资	34.00	34.00	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	15.00	15.00	
8	30110	职工基本医疗保险缴费	10.00	10.00	
9	30112	其他社会保障缴费	1.00	1.00	
10	30113	住房公积金	12.00	12.00	
11	302	商品和服务支出	5.16		5.16
12	30201	办公费	3.00		3.00
13	30228	工会经费	0.85		0.85
14	30229	福利费	0.51		0.51
15	30231	公务用车运行维护费	0.80		0.80
16	303	对个人和家庭的补助	2.42	2.42	
17	30302	退休费	2.42	2.42	

部门预算政府性基金预算财政拨款支出表

902 南宫市市直机关管理中心

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

902 南宫市市直机关管理中心

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

902 南宫市市直机关管理中心

预算年度：2024

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	合计	0.80	0.80		
2	“三公”经费小计	0.80	0.80		
3	一、因公出国（境）费				
4	其中：教学科研人员因公出国（境）费				
5	其他因公出国（境）费				
6	二、公务用车购置及运维费	0.80	0.80		
7	其中：公务用车购置费				
8	公务用车运行维护费	0.80	0.80		
9	三、公务接待费				

南宫市市直机关管理中心 2024 年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将南宫市市直机关管理中心 2024 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

- 1、劳动就业大楼、政务服务中心大楼节能管理以及市级政府采购事项
- 2、两个大楼行政用房规划、建设、管理；两个大楼办公用房修缮管理；重大工程项目管理
- 3、两个大楼机关后勤服务；市公共机构节能管理；全市公车管理。
- 4、通信保障
- 5、四大班子及部分入驻大楼单位通信管理和保障工作
- 6、管理局机关保密、档案以及政务接待、会务。办公楼物业管理和机关食堂管理；机关办公楼修缮、供水、供电、供暖以及机关环境绿化美化、卫生保洁、安全保卫。党组织活动。机关部门预算单位财务管理工作；单位内部审计工作。

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
南宫市市直机关管理中心本级	事业	正科级	财政性资金基本保证

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。南宫市市直机关管理中心机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2024年预算收入1334.89万元，其中：一般公共预算收入1334.89万元，基金预算收入0.00万元，国有资本经营预算收入0.00万元，财政专户核拨收入0.00万元，单位资金收入0.00万元，上年结转结余0.00万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映南宫市市直机关管理中心年度部门预算中支出预算的总体情况。2024年支出预算1334.89万元，其中基本支出148.33万元，包括人员经费143.17万元和日常公用经费5.16万元；项目支出1186.56万元，主要为水电费300万元；物业服务管理费348.67万元；机关运保服务经费135万元；管理中心协调管理保障经费9.24万元；集中供暖经费198.65万元；公共区域设施设备维修维护195万元。

3、比上年增减情况

2024年预算收支安排1334.89万元，较2023年预算增加22.57万元，其中：基本支出增加29.17万元，主要为在职职工工资调整项目支出减少6.61万元，主要为支出项目调整

三、机关运行经费安排情况

2024年，我部门机关运行经费共计安排5.16万元，主要用于日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2024年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排0.80万元，其中因公出国（境）费0.00万元；公务用车购置及运维费0.80万元（其中：公务用车购置费为0.00万元，公务用车运维费0.80万元）；公务接待费0.00万元。与2023年相比增加0.00万元，增减变化的主要原因是无变化

五、部门整体绩效目标

（一）总体绩效目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实上级重要决策部署，坚持新发展理念，落实高质量发展要求，以政治建设为统领，以“两创一争”为抓手，以改革创新为动力，着力推进治理体系和治理能力现代化建设，着力推进“三个机关”（政治机关、行政机关、服务机关）建设，不断提升机关事务服务保障管理水平。深入推进公务用车管理，完成公务用车编制核定，完善全市公务用车信息管理平台建设；积极推进党政机关办公用房规范使用，强化精细化管理，挖掘存量，统筹调剂，保障好机关办公用房需求；坚持项目拉动，广泛开展公共机构绿色节能改造工程；建立健全资产配置、办公用房调配、公务用车保障、公共机构能耗统计等相关标准，加快建设机关事务服务管理平台，推进机关事务高质量发展。

（二）分项绩效目标

1、整体提升单位办公用房服务保障水平

绩效目标：加强和规范机关办公用房管理，推进办公用房合理配置和节约集约使用，保障正常办公，提高办公用房利用率，达到应修尽修，降低行政成本，促进党风廉政建设和节约型机关建设。 绩效指标：每年完成的市直单位办公用房大中修项目数量不少于1个，通过验收的大中修项目占大中修项目总量的比率达到100%，办公用房及其附属设施、设备维修后使用情况达到良好以上，调查中满意和较满意的机关大中修服务项目数占全部大中修项目总数的比率达到98%以上。

2、切实加强和规范市直机关国有资产管理

绩效目标：建立健全管理制度，推进制度化建设。

绩效指标：根据机关工作实际，依据上级相关法规制度，制定《国有资产管理办法》和《国有资产处置实施办法》；推进机关资产信息化管理。

3、积极做好党政机关公务用车管理工作

绩效目标：加强和规范公务用车的采购程序，严格车辆配备标准，保障机关正常办公出行，公车平台监督管理和服务保障功能进一步增强。

绩效指标：按照各部门年度车辆购置预算，车辆采购完成率达到100%；结合各部门公务用车编制情况，保障其车辆完好率达到90%以上。

4、进一步推进公共机构节能机制完善工作

绩效目标：全市公共机构人均能耗、单位建筑面积能耗、人均用水量三项指标整体下降。公共机构节能宣传周开展效果良好，更多先进节能、节水产品得到推广。节能管理人员业务能力进一步提升。生活垃圾分类理念在机关干部职工

中进一步强化。各机关室外生活垃圾分类设施配备较齐全。广泛开展节约型公共机构示范单位创建活动，绿色办公更加深入人心。

绩效指标：公共机构人均能耗下降，单位建筑面积能耗下降，人均用水量下降。组织公共机构节能宣传周系列活动。

5、机关事务标准化工作稳步推进 绩效目标：机关事务制度体系逐步完善，服务保障管理行为更加规范，工作流程更加优化，机关事务按标准推进质量得到有效提升。

绩效指标：机关事务制度建设完成率达到90%以上，现有制度规章修订达到95%，工作流程优化率达到95%以上。

6、不断提升机关事务各项服务保障管理水平 绩效目标：立足全面优质，做好通信保障服务工作。抓实硬件设施完善和服务能力提升。进一步提升服务水平。

（三）工作保障措施

1、加强组织领导，分解职责目标

切实履行法人主体责任，项目负责人要负总责、亲自抓、亲自督办，既明确各环节的责任、时间节点，又要统筹各个环节，做到协调有序、相互衔接，形成合力。统筹谋划预算资金的安排，保重点工作、保重点项目，提高资金使用效率；结合我单位重点工作完成的时限，组织会计、采购、施工、结算等各环节承办人共同研究，明确预算编制、采购、合同执行、实施、竣工决算等关键环节责任人、承办人、完成时限等绩效指标，并把预算支付进度责任分解落实到各个环节，通过抓项目早实施推动预算执行进度，在保证资金安全、规范、高效使用的基础上保证预算执行质量。

2、加强资金使用监督，确保支付安全 牢固树立依法理财和厉行节约的理念，坚持预算执行进度和财政资金使用的安全性、规范性和有效性并重的原则，在加快项目实施和资金支付进度的同时，认真做好资金支付的监督管理工作，使监

监督检查工作常态化。坚决杜绝为完成支付进度，不履行合同约定的工期、质量、付款等实质性条款，违规预付、超前支付，以及违反规定擅自改变项目支出的范围、标准、对象和期限。进一步规范劳务费、项目管理费的管理，加强发票和现金管理，对国家禁止发放和支用的款项、关联交易等要加大自查力度，严禁违规转移资金、编制虚假合同、提前支付合同款，确保资金安全和项目绩效。

3、加强动态督导，落实全过程监管进一步完善财务部门总牵头、有关部门齐抓共管的工作机制，及时研究涉及预算编制执行的难点和重点问题，加强业务指导和协调财政相关部门，全力解决。确保预算编制的合理性、科学性，资金支付的合规性、时效性，资金使用的规范性、安全性。

4、及时、合规、有效进行预算绩效运行监控及绩效自评工作遵循目标导向、权责对等、全面覆盖、突出重点、适时适当的原则，对照批复的部门整体绩效目标、专项资金绩效目标、预算项目资金绩效目标，依托财政信息系统一体化平台，通过调查取证、实地核查等方式采集信息，掌握本部门预算绩效目标实现程度和预算资金执行情况。完善预算绩效管理薄弱环节，提高预算绩效管理工作效率；及时对政策和项目资金支出的经济性、效率性、效益性以及绩效目标的实现程度进行自评，积极探索评价结果与改进管理挂钩机制，提高财政资金使用效益。

六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标

无

七、部门项目预算安排情况及绩效目标

1、公共区域设施设备维修维护绩效目标表

单位：万元

项目编码	13058124P00006210002E		项目名称	公共区域设施设备维修维护		
预算规模及 资金用途	预算数	195.00	其中：财政资金	195.00	其他资金	
	党政机关公共区域设施设备					
资金支出计划（%）	3月底		6月底		10月底	
	20		40		70	
12月底	100					
绩效目标	1. 保障党政机关公共区域设施设备正常运转					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	保障天数	公共区域基础设施维修维护保障天数	≥365天	执行情况	
	质量指标	质量指标保障率	维修维护质量保障	≥100%	执行情况	
	时效指标	时效指标及时性	维修维护的完成及时性	≥100%	执行情况	
	成本指标	资金成本	控制成本，节约资金	≤100%	执行情况	
效益指标	社会效益指标	社会影响力	提高工作效率，提升社会影响力	≥100%	执行情况	
	可持续影响指标	长期稳定性	维护社会稳定，巩固和谐社会发展	≥100%	执行情况	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	机关干部职工满意度	≥95%	满意度调查	

2、管理中心协调管理保障经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13058124P000003100015		项目名称	管理中心协调管理保障经费		
预算规模及 资金用途	预算数	9.24	其中：财政资金	9.24	其他资金	
	管理中心协调管理保障					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底		10月底	
	20		50		75	
12月底	100					
绩效目标	1. 保障管理中心管理服务入驻劳动就业服务中心大楼及政务服务中心大楼的单位工作有序开展					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	保障天数	保障协调管理保障天数		≥365天	执行情况
	质量指标	协调管理服务质量	协调管理服务的管理服务质量		≥100%	执行情况
	时效指标	管理服务及时性	协调管理服务完成任务的及时性		≥100%	执行情况
	成本指标	资金成本	控制成本, 合理利用资金.		≤100%	执行情况
效益指标	社会效益指标	社会影响力	提高工作效率, 提升社会影响力		≥100%	执行情况
	可持续影响指标	长期稳定性	维护社会稳定, 巩固和谐社会发展		≥100%	执行情况
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	机关干部满意度		≥95%	满意度调查

3、机关运保服务经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13058124P000064100016		项目名称	机关运保服务经费		
预算规模及 资金用途	预算数	135.00	其中：财政资金	135.00	其他资金	
	机关后勤、公车、公房、节能工作正常开展					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底		10月底	
	25		50		100	
绩效目标	1. 保障机关后勤、公车、公房、节能工作正常开展					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	保障天数	机关服务保障、公车、公房、节能工作保障天数	≥365天	执行情况	
	质量指标	工作开展质量	机关服务保障、公车、公房、节能工作开展工作情况	≥100%	执行情况	
	时效指标	工作开展及时性	机关服务保障、公车、公房、节能工作完成及时性	≥100%	执行情况	
	成本指标	资金成本	控制成本，节约资金	≤100%	执行情况	
效益指标	社会效益指标	社会影响力	提高工作效率，提升社会影响力	≥100%	执行情况	
	可持续影响指标	长期稳定性	维护社会稳定，巩固和谐社会发展	≥100%	执行情况	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	机关干部职工满意数量比例	≥95%	满意度调查	

4、集中供暖经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13058124P00002010010T		项目名称	集中供暖经费		
预算规模及 资金用途	预算数	198.65	其中：财政资金	198.65	其他资金	
	劳动就业服务中心、政务服务中心、公安局冬季取暖					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
			100			
绩效目标	1. 保障劳动就业服务中心、政务服务中心、公安局冬季取暖					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	保障天数	集中供暖保障天数	≥120天	执行情况	
	质量指标	集中供暖保障的质量	集中供暖保障的质量	≥100%	执行情况	
	时效指标	集中供暖保障的及时性	集中供暖保障的及时性	≥100%	执行情况	
	成本指标	资金成本	控制成本，节约资金	≤100%	执行情况	
效益指标	社会效益指标	社会影响力	提高工作效率，提升社会影响力	≥100%	执行情况	
	可持续影响指标	长期稳定性	维护社会稳定，巩固和谐社会发展	≥100%	执行情况	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	机关干部满意度	≥95%	满意度调查	

5、水、电费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13058124P00001810011L		项目名称	水、电费		
预算规模及 资金用途	预算数	300.00	其中：财政资金	300.00	其他资金	
	党政机关水电费支出					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底		10月底	
	25		50		75	
12月底	100					
绩效目标	1. 保障党政机关水电费支出					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	保障天数	水电暖保障天数	≥365天	执行情况	
	质量指标	水电暖保障的质量	水电暖保障的质量	≥100%	执行情况	
	时效指标	水电暖保障的及时性	水电暖保障的及时性	≥100%	执行情况	
	成本指标	资金成本	控制成本，节约资金	≤100%	执行情况	
效益指标	社会效益指标	社会影响力	提高工作效率，提升社会影响力	≥100%	执行情况	
	可持续影响指标	长期稳定性	维护社会稳定，巩固和谐社会发展	≥100%	执行情况	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	机关干部满意度	≥95%	满意度调查	

6、物业服务管理费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13058124P00002210007K		项目名称	物业服务管理费		
预算规模及 资金用途	预算数	348.67	其中：财政资金	348.67	其他资金	
	劳动就业服务中心及政务服务中心大楼物业服务管理					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	25		50	75	100	
绩效目标	1. 保障劳动就业服务中心及政务服务中心大楼物业服务管理正常运行					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	保障天数	物业服务保障天数	≥365天	执行情况	
	质量指标	服务质量标准	物业服务保障质量	≥100%	执行情况	
	时效指标	服务及时性	物业服务完成任务的及时性	≥100%	执行情况	
	成本指标	资金成本	控制成本，节约资金	≤100%	执行情况	
效益指标	社会效益指标	社会影响力	提高工作效率，提升社会影响力	≥100%	执行情况	
	可持续影响指标	长期稳定性	维护社会稳定，巩固和谐社会发展	≥100%	执行情况	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	机关干部对服务的满意度	≥95%	满意度调查	

八、政府采购预算情况

部门政府采购预算

902 南宫市市直机关管理中心

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）						2024年预留中小微企业份额	
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金		上年结转结余

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

注：无政府采购预算，空表列示。

九、国有资产信息

南宫市市直机关管理中心（含所属单位）上年末固定资产金额为 0.00 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 0.00 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

902 南宫市市直机关管理中心

截止时间：2023-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：万元）

注：无固定资产占用情况，空表列示。

十、名词解释

1、**财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

2、**财政专户管理资金收入**：缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。

3、**单位资金收入**：指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。

4、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

5、**事业单位经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

6、**上年结转**：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

7、**部门预算支出**：包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目中的公用经费项目支出对应部门预算中的基本支出；运转类项目中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应部门预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。

8、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

9、**“三公”经费**：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、**机关运行经费**：是指各部门（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十一、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。