

 2021年度  
单位决算公开文本



预算代码：301001  
单位名称：南宫市总工会  
二〇二二年十一月



# 2021年度单位决算公开文本

南宫市总工会  
二〇二二年十一月



# 目 录

## 第一部分 单位概况

一、单位职责

二、机构设置

## 第二部分 2021 年度单位决算报表

## 第三部分 2021 年单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、机关运行经费情况

八、政府采购情况

九、国有资产占用情况

十、其他需要说明的情况

## 第四部分 名词解释



## 第一部分 单位概况

## 一、单位职责

(一) 根据党的基本理论、基本路线、基本纲领和工运方针，围绕党和全市工作大局，贯彻执行中国工会全国代表大会、省工会代表大会、市工会代表大会和县工会代表大会确定的方针任务和作出的决议。

(二) 依照法律和《中国工会章程》，组织和指导全区各级工会坚定不移地推动党的全心全意依靠工人阶级根本指导方针的贯彻落实，进一步突出和履行维护职能。

(三) 围绕职工合法权益的重大问题进行调查研究，向市委、市政府和上级工会反映职工群众的思想、愿望和要求，提出意见和建议；参与涉及职工切身利益的有关政策、措施和制度的制定；参与职工重大伤亡事故的调查处理。

(四) 负责工会理论政策研究；研究拟定工会的组织制度和民主制度，监督检查《中国工会章程》的贯彻执行；研究指导全市各级工会自身改革和建设，指导全市工会组织职工开展以职工代表大会为基本制度的民主选举、民主决策、民主管理和民主监督工作；研究和推动基层工会建立集体合同制度、工资集体协商制度和监督保证机制；指导、协调、监督厂务公开制度的落实；参与指导劳动合同签订工作；指导基层工会开展群众性经济技术创新活动；指导基层工会协助党政不断提高职工的思想道德和科学文化技术素质。

(五) 研究制定基层工会干部的管理制度和培训规划，负责市直单位工会干部的培训工作。

(六) 做好市级以上劳动模范的推荐、评选工作，负责市以上

劳模的管理工作。

(七) 负责工会经费和工会资产的管理、审查、审计工作；研究制定兴办职工劳动福利事业的有关制度和规定，负责对职工劳动福利事业的指导和协调工作。

承担市委、市政府与市总工会交办的其它事项。

## 二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2021 年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共1个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	南宫市总工会	行政单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。



## 第二部分 2021年度单位决算

# 收入支出决算总表

公开 01 表

单位：南宮市总工会

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	202.77	一、一般公共服务支出	32	172.06
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	18.78
	9		九、卫生健康支出	40	4.41
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	7.52
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	202.77	本年支出合计	58	202.77
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	202.77	总计	62	202.77

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

公开 02 表

单位：南宫市总工会

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上 级 补 助 收 入	事 业 收 入	经 营 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其 他 收 入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		<b>202.77</b>	<b>202.77</b>					
201	一般公共服务支出	172.06	172.06					
20129	群众团体事务	172.06	172.06					
2012902	一般行政管理事务	172.06	172.06					
208	社会保障和就业支出	18.78	18.78					
20805	行政事业单位养老支出	18.78	18.78					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.87	15.87					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.91	2.91					
210	卫生健康支出	4.41	4.41					
21011	行政事业单位医疗	4.41	4.41					
2101101	行政单位医疗	4.41	4.41					
221	住房保障支出	7.52	7.52					
22102	住房改革支出	7.52	7.52					
2210201	住房公积金	7.52	7.52					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开 03 表  
金额单位：万元

单位：南京市总工会

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级支 出	经营支出	对附属单位补助支 出
功能分类科 目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		202.77	124.83	77.94			
201	一般公共服务支出	172.06	94.12	77.94			
20129	群众团体事务	172.06	94.12	77.94			
2012902	一般行政管理事务	172.06	94.12	77.94			
208	社会保障和就业支 出	18.78	18.78				
20805	行政事业单位养老 支出	18.78	18.78				
2080505	机关事业单位基本 养老保险缴费支出	15.87	15.87				
2080506	机关事业单位职业 年金缴费支出	2.91	2.91				
210	卫生健康支出	4.41	4.41				
21011	行政事业单位医疗	4.41	4.41				
2101101	行政单位医疗	4.41	4.41				
221	住房保障支出	7.52	7.52				
22102	住房改革支出	7.52	7.52				
2210201	住房公积金	7.52	7.52				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：南宫市总工会

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	202.77	一、一般公共服务支出	33	172.06	172.06		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	18.78	18.78		
	9		九、卫生健康支出	41	4.41	4.41		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	7.52	7.52		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				

本年收入合计	27	202.77	本年支出合计	59	202.77	202.77		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	202.77	总计	64	202.77	202.77		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：南宫市总工会

金额单位：万元

项目		小计	基本支出	项目支出
功能分类科目 编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		<b>202.77</b>	<b>124.83</b>	<b>77.94</b>
201	一般公共服务支出	172.06	94.12	77.94
20129	群众团体事务	172.06	94.12	77.94
2012902	一般行政管理事务	172.06	94.12	77.94
208	社会保障和就业支出	18.78	18.78	
20805	行政事业单位养老支出	18.78	18.78	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.87	15.87	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.91	2.91	
210	卫生健康支出	4.41	4.41	
21011	行政事业单位医疗	4.41	4.41	
2101101	行政单位医疗	4.41	4.41	
221	住房保障支出	7.52	7.52	
22102	住房改革支出	7.52	7.52	
2210201	住房公积金	7.52	7.52	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：南宫市总工会

金额单位：万元

人员经费			公用经费						
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	89.01	302	商品和服务支出	8.31	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	40.34	30201	办公费	0.93	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴	12.54	30202	印刷费		30702	国外债务付息		
30103	奖金	1.85	30203	咨询费		310	资本性支出		
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建		
30107	绩效工资	3.21	30205	水费	0.32	31002	办公设备购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	15.87	30206	电费	1.50	31003	专用设备购置		
30109	职业年金缴费	2.91	30207	邮电费	0.40	31005	基础设施建设		
30110	职工基本医疗保险缴费	4.41	30208	取暖费		31006	大型修缮		
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新		
30112	其他社会保障缴费	0.44	30211	差旅费		31008	物资储备		
30113	住房公积金	7.52	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿		
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助		
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿		
303	对个人和家庭的补助	27.42	30215	会议费		31012	拆迁补偿		
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置		
30302	退休费	0.98		公务接待费		31019	其他交通工具购置		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置		
30305	生活补助	5.94	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与		
30308	助学金		30228	工会经费	0.69	39907	国家赔偿费用支出		
30309	奖励金	20.50	30229	福利费	1.23	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	3.24				
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出					
人员经费合计		116.52	公用经费合计						8.31

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

# 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：南宫市总工会

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
1	2	3	4	5	6
决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
7	8	9	10	11	12

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费**全年预算数**，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本单位本年度无“三公”经费预算及支出情况，按要求以空表列示。

# 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

金额单位：万元

单位：南宫市总工会

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。本单位本年度无政府性基金预算收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：南宫市总工会

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本单位本年度无国有资本经营预算财政拨款支出情况，按要求以空表列示。

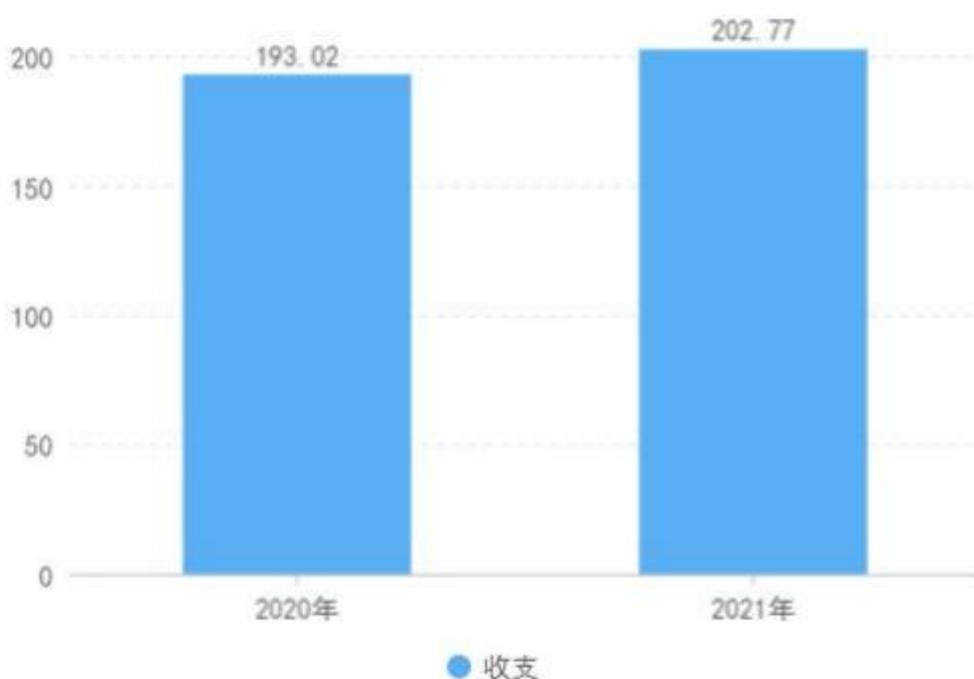


### 第三部分 2021年度单位决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2021 年度收、支总计（含结转和结余）202.77 万元。与 2020 年度决算相比，收支各增加 9.75 万元，增长 5.05%，主要原因是增加了在职人员经费部分。

2020-2021年收支总计对比情况（图1）



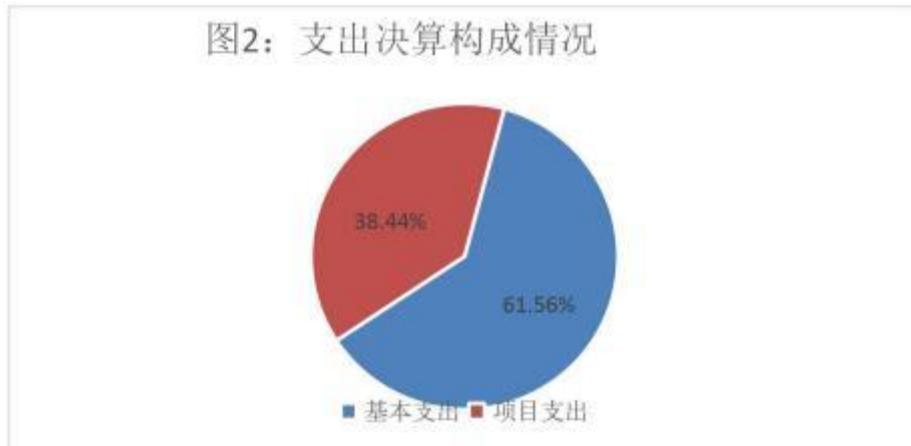
## 二、收入决算情况说明

本单位 2021 年度收入合计 202.77 万元，其中：财政拨款收入 202.77 万元，占 100%；

## 三、支出决算情况说明

本单位 2021 年度支出合计 202.77 万元，其中：基本支出 124.83 万元，占 61.56%；项目支出 77.94 万元，占 38.44%；

图2：支出决算构成情况

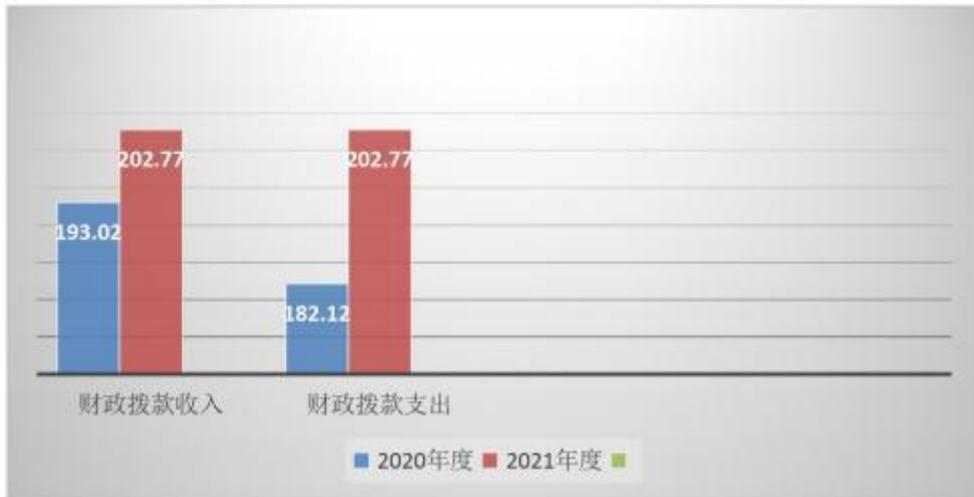


#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

##### (一) 财政拨款收支与2020 年度决算对比情况

本单位 2021 年度财政拨款本年收入 202.77 万元,比 2020 年度增加 9.75 万元,增长 5.05%,主要是在职人员经费和日常公用经费部分;本年支出202.77万元,增加20.65 万元,增长 11.34%,主要是增加了在职人员经费支出。具体情况如下:

一般公共预算财政拨款本年收入 202.77 万元, 比上年增加 9.75 万元;主要是在职人员经费和日常公用经费部分;本年支出 202.77 万元,比上年增加 20.65 万元,增长 11.34%,主要是增加了在职人员经费支出。



## (二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2021 年度财政拨款本年收入 202.77 万元，完成年初预算的 108.95%，比年初预算增加 16.66 万元，决算数大于预算数主要原因是增加了奖励性绩效；本年支出 202.77 万元，完成年初预算的 108.95%，比年初预算增加 16.66 万元，决算数大于预算数主要原因是主要是增加了奖励性绩效。具体情况如下：

一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 108.95%，比年初预算增加 16.66 万元，主要是增加了奖励性绩效；支出完成年初预算 108.95%，比年初预算增加 16.66 万元，主要是增加了奖励性绩效。



### **(三) 财政拨款支出决算结构情况。**

2021 年度财政拨款支出 202.77 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 172.06 万元，占 84.85%；社会保障和就业（类）支出 18.78 万元，占 9.26%；卫生健康支出（类）4.41 万元，占 2.17%；住房保障（类）支出 7.52 万元，占 3.71%。

### **(四) 一般公共预算基本支出决算情况说明**

2021 年度财政拨款基本支出 124.83 万元，其中：人员经费 116.52 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、退休费、生活补助、奖励金；

公用经费 8.31 万元，主要包括办公费、水费、电费、邮电费、工会经费、福利费、其他交通费用。

## 五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

本单位2021年度“三公”经费支出共计0万元，完成预算的0%，与年初预算持平，主要是未发生“三公”经费支出；与2020年度决算支出持平，主要是未发生“三公”经费支出。

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位2021年度“三公”经费财政拨款支出预算为0万元，支出决算为0元，完成预算的0%，较年初预算持平；较2020年度持平，主要是未发生“三公”经费支出。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

**1.因公出国（境）费支出情况。** 本单位2021年因公出国（境）费支出0万元，完成预算的0%。因公出国（境）团组0个、共0人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组0个、共0人/无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出与年初预算持平，与2020年决算支出持平，主要是未发生“因公出国（境）”经费支出。

**2.公务用车购置及运行维护费支出情况。** 本单位2021年公务用车购置及运行维护费支出0万元，完成预算的0%，与预算持平，主要是未发生“公务用车购置及运行维护”经费支出；与2020年决算支出持平。其中：

**公务用车购置费支出0万元：** 本单位2021年度公务用车购置量0辆，发生“公务用车购置”经费支出0万元。公务用车购

置费支出与年初预算持平，与 2020 年决算支出持平，主要是未发生“公务用车购置”经费支出。

**公务用车运行维护费支出 0 万元：**本单位 2021 年度单位公务用车保有量 0 辆，发生运行维护费支出 0 万元。公车运行维护费支出与年初预算持平，主要是未发生“公务用车运行维护”经费支出；与 2020 年决算支出持平，主要是未发生“公务用车运行维护”经费支出。

**3. 公务接待费支出情况。**本单位 2021 年公务接待费支出 0 万元，完成预算的 0%。发生公务接待共 0 批次、0 人次。公务接待费支出较预算持平，主要是未发生“公务接待费”经费支出；较 2020 年度持平，主要是未发生“公务接待费”经费支出。

## 六、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2021 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 1 个，二级项目 6 个，共涉及资金 77.94 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

组织对“一般行政管理事务”一级项目开展了重点评价，涉及一般公共预算支出 77.94 万元。其中，对“基层工会建设”“职工文体活动”“困难职工救助”“职工技能培训”“职工慰问活动”“上解经费”等项目分别经过部门内评审机构开展绩效

评价。从评价情况来看：1、 困难职工救助项目按照单位职能进行设置，目标明确，资金到位及时，使用按计划进行，项目组织基本有效；产出基本达到预算目标，效果良好，绩效基本实现。综上所述项目总体评分为 89 分，评定级别为良好。2、上解工会经费项目按照工会法和工会章程进行设置，目标明确，资金到位及时，使用按计划进行，项目组织基本有效；产出基本达到预算目标，效果良好，绩效基本实现。综上所述项目总体评分为 98 分，评定级别为优。3、基层工会建设按照单位职能进行设置，目标明确，资金到位及时，使用按计划进行，项目组织基本有效；产出基本达到预算目标，效果良好，绩效基本实现。综上所述项目总体评分为 91 分，评定级别为优。4、职工技能培训按照单位职能进行设置，目标明确，资金到位及时，使用按计划进行，项目组织基本有效；产出基本达到预算目标，效果良好，绩效基本实现。综上所述项目总体评分为 83 分，评定级别为良好。5、职工慰问活动按照单位职能进行设置，目标明确，资金到位及时，使用按计划进行，项目组织基本有效；产出基本达到预算目标，效果良好，绩效基本实现。综上所述项目总体评分为 96 分，评定级别为优。6、职工文体活动按照单位职能进行设置，目标明确，资金到位及时，使用按计划进行，项目组织基本有效；产出基本达到预算目标，效果良好，绩效基本实现。综上所述项目总

体评分为 95 分，评定级别为优。

## (二) 单位决算中项目绩效自评结果

本单位在今年单位决算公开中反映上解工会经费项目及慰问一线职工及困难职工救助项目等 6 个项目绩效自评结果。

(1) 上解工会经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，上解工会经费项目绩效自评得分为 98 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 36.95 万元，执行数为 36.95 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是完成上级安排的任务数。发现的主要问题及原因：项目产出效果的的规范性有待完善，产出效果评价有待细化。下一步改进措施：按照“结果”导向原则做好项目绩效指标的设定工作，将绩效指标细化，规范化。

工作活动(项目)负责人	张双旺	联系电话	5223358		
财务负责人	张晓倩	联系电话	5287266		
单位地址	南宮市大庆街 39 号				
工作活动 (项目)起 止时间	计划开始：2021 年 1 月	计划完成：	2021 年 12 月		
	实际开始：2021 年 1 月	实际完成：	2021 年 12 月		
<b>一、项目资金情况</b>					
	以前年度资金 (万元)	本年度资金 (评价项目的资金使用年度)			
		预算安排 (万元)	实际到位金额 (到达项目单 位)	实际支出金额 (项目单位支 出)	结余金额 (万元)
<b>合计</b>					
中央财政资金					
省财政资金					
市财政资金					
其他财政资金	<b>36.95</b>	36.95	36.95	36.95	<b>0</b>

二、工作活动(项目)绩效目标情况				
绩效目标			完成绩效目标情况及未完成的原因	
绩效目标	总目标	完成上级工会下达的上解工作。	已完成	
	年度目标	确保我市工会工作保质保量完成。	已完成	
绩效指标	产出指标	数量指标	当年上解数占下达总数的比例。	95%
		质量指标	按照工资总额 2%计提工会经费	90%
		成本指标	按照工资总额 2%计提工会经费足额上解	90%
		时效指标	上解任务完成及时率 (%)	100%
	效果指标	社会效益指标	基层工会及时的完成工会经费的收缴工作	基层工会经费拨缴情况良好
		可持续发展效益指标	工会事业良好的发展态势	发展状况良好

### 三、邢台市市级部门(单位)工作活动绩效评价共性指标

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标内容	评价标准	得分
“工作活动”设置(15)	工作活动相关性	政策相关性	3	工作活动是否符合各级政府战略部署和发展规划，宏观政策、行业政策一致。	工作活动符合各级政府战略部署和发展规划，宏观政策、行业政策一致，得 3 分。	3
		部门职责相关性	3	工作活动是否与部门职责、工作规划和重点工作相关。	工作活动与部门职责、工作规划和重点工作相关，得 3 分。	3
		预算项目相关性	3	工作活动项下确定的预算项目是否合理，是否与工作活动密切相关；工作活动和项目预算安排是否合理。	工作活动项下确定的预算项目合理，与工作活动密切相关，得 1 分；工作活动和项目预算安排合理，得 2 分。	3

	绩效目标、指标科学性	绩效目标设立科学性	3	工作活动是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、部门年度工作目标一致，是否能体现工作活动的产出和效果。	工作活动有明确的绩效目标，得1分；绩效目标与部门职责目标、部门年度工作目标一致，得1分；绩效目标能体现工作活动的产出和效果，得1分。	3
		绩效指标设立科学性	3	工作活动是否有明确的绩效指标，指标设置是否能准确反映活动目标完成情况，是否细化量化，是否可衡量。	绩效指标设置能准确反映活动目标完成情况，得2分；细化量化，可衡量，得1分。	3
“工作活动”管理(25)	财务管理规范性	资金拨付情况	4	实际拨付资金占预算安排资金的比例。	资金没有足额到位，资金到位率每降低一个百分点扣分值的10%，到位率小于等于90%得0分	4
		资金支出进度	4	资金是否按照规定（计划）的时间进度要求拨付或下达	支出进度每落后一个时间节点要求，扣分值的25%，扣完为止。	4
		资金使用规范性	7	资金拨付手续是否完整，是否符合预算和国库管理有关规定；资金使用是否符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理办法规定。	资金拨付手续完整，符合预算和国库管理有关规定，得3分；资金使用符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理办法规定的，得4分。	7
	工作活动实施保障	管理制度健全性	6	部门制定的实施方案、管理制度和措施（包括财务制度）是否明确、清晰、具有可操作性，能否保障工作活动顺利实施。	部门制定了实施方案、管理制度和措施（包括财务制度），得3分；各项方案和制度措施明确、清晰、具有可操作性，得3分。	6
		过程控制有效性	4	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施是否得到有效落实，是否有风险应对措施。	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施得到有效落实，得2分，有风险应对措施，得2分。	4
	“工作活动”产出(25)	工作活动产出数量	产出—数量完成率	7	反映工作活动设定目标的完成程度，由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细	根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出数量完成率的得分。完成率为100%的，得该项产出分值的满分；完成率为

	完成率			化，各项产出逐一评价，逐一确定分值。	90%至 100%的，得该项产出分值的 90%；完成率为 80%至 90%的，得该项产出分值的80%；完成率为 70%至 80%的，得该项产出分值的 60%；完成率低于 70%的，不得分。	
	工作活动产出质量达标率	产出一质量达标率	7	反映工作活动的产出是否达到预期质量标准。由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化。	根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出质量达标率的分值。达标率为 100%的，得该项产出分值的满分；达标率为 90%至 100%的，得该项产出分值的 90%；达标率为 80%至 90%的，得该项产出分值的80%；达标率为 70%至 80%的，得该项产出分值的 60%；达标率低于 70%的，不得分。	7
	工作活动产出完成及时性	工作活动产出完成及时性	6	反映工作活动产出目标实现的及时程度。	规定时间内完成的，得满分，未按时完成的根据实际情况和有关规定酌情扣分。	6
	项目完成率	项目完成率	5	已完成的预算项目个数与即定预算项目个数的比率，用以反映该工作活动下的预算项目完成情况。	预算项目全部完成的得满分，未按时完成的根据实际情况酌情扣分。	5
“工作活动”效果 (35)	社会效益	根据具体工作活动细化	27	评价该工作活动对当地社会发展和社会稳定所带来的直接或间接影响。	待细化(由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化)。	26
	受益群体满意度	受益群体满意度	8	通过发放问卷进行社会调查，评价受益群体及相关群体对该项工作活动的认可程度。	待细化(由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化)。	7
合计			100			98

(2) 职工慰问活动项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，职工慰问活动项目绩效自评得分为 96 分（绩效自评表附后）。全年预算数 6 万元，执行数为 5.96 万元，完成预算的 99.34%。项目绩效目标完成情况：一是慰问了新就业形态职工群体和困难职工；二是开展春送岗位、夏送清凉、金秋助学、两节慰问及送温暖活动。 发现的问题和原因：随着相关部门强化相关服务和规范化管理职能，活动开展规模和次数相对有所调整，使得年初预算编制的精确度不高。下一步改进办法：加强项目科学化设置、加强预算编制工作的科学化和精细化。加强财务核算的规范化和科学化，做好事前、事中、事后的监督，确保资金使用规范。

工作活动(项目)负责人	张双旺	联系电话	5223358	
财务负责人	张晓倩	联系电话	5287266	
单位地址	南宮市大庆街 39 号			
工作活动 (项目)起 止时间	计划开始：2021 年 1 月	计划完成：	2021 年 12 月	
	实际开始：2021 年 1 月	实际完成：	2021 年 12 月	
<b>一、项目资金情况</b>				
	以前年度资金 (万元)	本年度资金（评价项目的资金使用年度）		
		预算安排 (万元)	实际到位金额 (到达项目单 位)	实际支出金额 (项目单位支出)
<b>合计</b>				
中央财政资金				
省财政资金				
市财政资金				

其他财政资金	4.5	6	5.9597	5.9597	0
<b>二、工作活动(项目)绩效目标情况</b>					
绩效目标				完成绩效目标情况及未完成的原因	
绩效目标	总目标	对一线职工和困难职工开展生活救助、医疗救助、子女助学、法律援助、就业援助等项支出。		已完成各项慰问活动	
	年度目标	开展春送岗位、夏送清凉、金秋助学、两节慰问及送温暖活动		已完成各项慰问活动	
绩效指标	产出指标	数量指标	职工参与率		90%
		质量指标	活动宣传力度		90%
		成本指标	慰问资金到位及时率 (%)		100%
		时效指标	举办活动资金投入		100%
	效果指标	社会效益指标	促进职工稳定就业		情况良好
		可持续发展效益指标	社会稳步发展, 工会事业稳步提升		发展状况良好
		经济效益指标			
		生态效益指标			

### 三、邢台市市级部门(单位)工作活动绩效评价共性指标

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标内容	评价标准	得分
“工作活动”设置(15)	工作活动相关性	政策相关性	3	工作活动是否符合各级政府战略部署和发展规划, 宏观政策、行业政策一致。	工作活动符合各级政府战略部署和发展规划, 宏观政策、行业政策一致, 得 3 分。	3
		部门职责相关性	3	工作活动是否与部门职责、工作规划和重点工作相关。	工作活动与部门职责、工作规划和重点工作相关, 得 3 分。	3

		预算项目相关性	3	工作活动项下确定的预算项目是否合理，是否与工作活动密切相关；工作活动和项目预算安排是否合理。	工作活动项下确定的预算项目合理，与工作活动密切相关，得1分；工作活动和项目预算安排合理，得2分。	3
	绩效目标、指标科学性	绩效目标设立科学性	3	工作活动是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、部门年度工作目标一致，是否能体现工作活动的产出和效果。	工作活动有明确的绩效目标，得1分；绩效目标与部门职责目标、部门年度工作目标一致，得1分；绩效目标能体现工作活动的产出和效果，得1分。	3
		绩效指标设立科学性	3	工作活动是否有明确的绩效指标，指标设置是否能准确反映活动目标完成情况，是否细化量化，是否可衡量。	绩效指标设置能准确反映活动目标完成情况，得2分；细化量化，可衡量，得1分。	3
“工作活动”管理(25)	财务管理规范性	资金拨付情况	4	实际拨付资金占预算安排资金的比例。	资金没有足额到位，资金到位率每降低一个百分点扣分值的10%，到位率小于等于90%得0分	4
		资金支出进度	4	资金是否按照规定（计划）的时间进度要求拨付或下达	支出进度每落后一个时间节点要求，扣分值的25%，扣完为止。	4
		资金使用规范性	7	资金拨付手续是否完整，是否符合预算和国库管理有关规定；资金使用是否符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理办法规定。	资金拨付手续完整，符合预算和国库管理有关规定，得3分；资金使用符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理办法规定的，得4分。	7
	工作活动实施保障	管理制度健全性	6	部门制定的实施方案、管理制度和措施（包括财务制度）是否明确、清晰、具有可操作性，能否保障工作活动顺利实施。	部门制定了实施方案、管理制度和措施（包括财务制度），得3分；各项方案和制度措施明确、清晰、具有可操作性，得3分。	6
		过程控制有效性	4	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施是否得到有效落实，是否有风险应对措施。	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施得到有效落实，得2分，有风险应对措施，得2分。	4

	工作活动产出数量完成率	产出一数量完成率	7	反映工作活动设定目标的完成程度，由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化，各项产出逐一评价，逐一确定分值。	根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出数量完成率的分值。完成率为 100%的，得该项产出分值的满分；完成率为 90%至 100%的，得该项产出分值的 90%；完成率为 80%至 90%的，得该项产出分值的80%；完成率为 70%至 80%的，得该项产出分值的 60%；完成率低于 70%的，不得分。	7
		产出二数量完成率				
		.....				
“工作活动”产出(25)	工作活动产出质量达标率	产出一质量达标率	7	反映工作活动的产出是否达到预期质量标准。由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化。	根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出质量达标率的分值。达标率为 100%的，得该项产出分值的满分；达标率为 90%至 100%的，得该项产出分值的 90%；达标率为 80%至 90%的，得该项产出分值的80%；达标率为 70%至 80%的，得该项产出分值的 60%；达标率低于 70%的，不得分。	7
		工作活动产出完成及时性	6	反映工作活动产出目标实现的及时程度。	规定时间内完成的，得满分，未按时完成的根据实际情况和有关规定酌情扣分。	6
		项目完成率	5	已完成的预算项目个数与即定预算项目个数的比率，用以反映该工作活动下的预算项目完成情况。	预算项目全部完成的得满分，未按时完成的根据实际情况酌情扣分。	5
		经济效益	根据具体工作活动细化	13	评价该工作活动对当地经济发展所带来的直接或间接影响。	待细化(由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化)。
社会效益	社会效益	14	评价该工作活动对当地社会发展和社会稳定所带来的直接或间接影响。	13		
受益群体满意度	受益群体满意度	8	通过发放问卷进行社会调查，评价受益群体及相关群体对该项工作活动的认可程度。	8		
“工作活动”效果(35)						

合计		100		96
----	--	-----	--	----

(3) 基层工会建设项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，基层工会建设项目绩效自评得分为 91 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 25 万元，执行数为 24.8 万元，完成预算的 99.2%。项目绩效目标完成情况：指导了基层工会建设工作，促进我市工会事业稳定发展。发现的主要问题及原因：在基层工会规范化建设中资金向下倾斜力度不够。下一步改进措施：加大资金向下倾斜力度，做好项目绩效指标的设定工作，将绩效指标细化，规范化。

工作活动(项目)负责人	张双旺	联系电话	5223358
财务负责人	张晓倩	联系电话	5287266
单位地址	南宫市大庆街 39 号		
工作活动(项目)起止时间	计划开始：2021 年 1 月	计划完成：	2021 年 12 月
	实际开始：2021 年 1 月	实际完成：	2021 年 12 月

#### 一、项目资金情况

	以前年度资金(万元)	本年度资金（评价项目的资金使用年度）			
		预算安排（万元）	实际到位金额（到达项目单位）	实际支出金额（项目单位支出）	结余金额（万元）
<b>合计</b>					
中央财政资金					

省财政资金						
市财政资金						
其他财政资金	5	25	24.8	24.8	0	
<b>二、工作活动(项目)绩效目标情况</b>						
绩效目标				完成绩效目标情况及未完成的原因		
绩效目标	总目标	积极开展工资集体协商，签订职工集体劳动合同依法维护职工的合法权益。保障职工获得合理的劳动报酬。			已完成	
	年度目标	指导基层工会建设工作，促进我市工会事业稳定发展。			已完成	
绩效指标	产出指标	数量指标	基层工会含非公企业的建设支持个数		15	
		质量指标	基层工会软硬件配备完善水平		90%	
		成本指标	资金发放准时率		100%	
		时效指标	提升服务及支持力度		95%	
	效果指标	社会效益指标	能够长期较好地满足基层工会对工会工作及活动的需求。			情况良好
		可持续发展效益指标	工会事业发展速度			发展良好
		经济效益指标				
		生态效益指标				

### 三、邢台市市级部门(单位)工作活动绩效评价共性指标

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标内容	评价标准	得分
------	------	------	----	------	------	----

“工作活动”设置 (15)	工作活动相关性	政策相关性	3	工作活动是否符合各级政府战略部署和发展规划，宏观政策、行业政策一致。	工作活动符合各级政府战略部署和发展规划，宏观政策、行业政策一致，得 3 分。	3
		部门职责相关性	3	工作活动是否与部门职责、工作规划和重点工作相关。	工作活动与部门职责、工作规划和重点工作相关，得 3 分。	3
		预算项目相关性	3	工作活动项下确定的预算项目是否合理，是否与工作活动密切相关；工作活动和项目预算安排是否合理。	工作活动项下确定的预算项目合理，与工作活动密切相关，得 1 分；工作活动和项目预算安排合理，得 2 分。	3
	绩效目标、指标科学性	绩效目标设立科学性	3	工作活动是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、部门年度工作目标一致，是否能体现工作活动的产出和效果。	工作活动有明确的绩效目标，得 1 分；绩效目标与部门职责目标、部门年度工作目标一致，得 1 分；绩效目标能体现工作活动的产出和效果，得 1 分。	3
		绩效指标设立科学性	3	工作活动是否有明确的绩效指标，指标设置是否能准确反映活动目标完成情况，是否细化量化，是否可衡量。	绩效指标设置能准确反映活动目标完成情况，得 2 分；细化量化，可衡量，得 1 分。	3
“工作活动”管理 (25)	财务管理规范性	资金拨付情况	4	实际拨付资金占预算安排资金的比例。	资金没有足额到位，资金到位率每降低一个百分点扣分值的 10%，到位率小于等于 90%得 0 分	4
		资金支出进度	4	资金是否按照规定（计划）的时间进度要求拨付或下达	支出进度每落后一个时间节点要求，扣分值的 25%，扣完为止。	4
		资金使用规范性	7	资金拨付手续是否完整，是否符合预算和国库管理有关规定；资金使用是否符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理办规定。	资金拨付手续完整，符合预算和国库管理有关规定，得 3 分；资金使用符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理办规定的，得 4 分。	7
	工作活动实施保障	管理制度健全性	6	部门制定的实施方案、管理制度和措施（包括财务制度）是否明确、清晰、具有可操作性，能否保障工作活动顺利实施。	部门制定了实施方案、管理制度和措施（包括财务制度），得 3 分；各项方案和制度措施明确、清晰、具有可操作性，得 3 分。	6

		过程控制有效性	4	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施是否得到有效落实，是否有风险应对措施。	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施得到有效落实，得2分，有风险应对措施，得2分。	4
“工作活动”产出(25)	工作活动产出数量完成率	产出一数量完成率	7	反映工作活动设定目标的完成程度，由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化，各项产出逐一评价，逐一确定分值。	根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出数量完成率的分值。完成率为100%的，得该项产出分值的满分；完成率为90%至100%的，得该项产出分值的90%；完成率为80%至90%的，得该项产出分值的80%；完成率为70%至80%的，得该项产出分值的60%；完成率低于70%的，不得分。	6
		产出二数量完成率				
		.....				
	工作活动产出质量达标率	产出一质量达标率	7	反映工作活动的产出是否达到预期质量标准。由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化。	根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出质量达标率的分值。达标率为100%的，得该项产出分值的满分；达标率为90%至100%的，得该项产出分值的90%；达标率为80%至90%的，得该项产出分值的80%；达标率为70%至80%的，得该项产出分值的60%；达标率低于70%的，不得分。	6
		产出二质量达标率				
		.....				
	工作活动产出完成及时性	工作活动产出完成及时性	6	反映工作活动产出目标实现的及时程度。	规定时间内完成的，得满分，未按时完成的根据实际情况和有关规定酌情扣分。	6
	项目完成率	项目完成率	5	已完成的预算项目个数与即定预算项目个数的比率，用以反映该工作活动下的预算项目完成情况。	预算项目全部完成的得满分，未按时完成的根据实际情况酌情扣分。	5
“工作活动”效果(35)	经济效益	根据具体工作活动细化	13	评价该工作活动对当地经济发展所带来的直接或间接影响。	待细化(由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化)。	11
	社会效益		14	评价该工作活动对当地社会发展和社会稳定所带来的直接或间接影响。	待细化(由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化)。	11

	受益 群体 满意度	受益 群体 满意度	8	通过发放问卷进行社会调查，评价受益群体及相关群体对该项工作活动的认可程度。	待细化(由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化)。	6
合计			100			91

(4) 困难职工救助自评综述：根据年初设定的绩效目标，上解工会经费项目绩效自评得分为 89 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 10.3 万元，执行数为 3.52 万元，完成预算的 34.17%。项目绩效目标完成情况：对一线职工和困难职工开展生活救助、医疗救助、子女助学、法律援助、就业援助等活动。发现的主要问题及原因：在执行中不够科学化、精准化。下一步改进措施：严格按照上级文件执行，加大对困难群体救助的科学化、精准化、标准化。

工作活动(项目)负责人	张双旺	联系电话	5223358		
财务负责人	张晓倩	联系电话	5287266		
单位地址	南宮市大庆街 39 号				
工作活动(项目)起止时间	计划开始：2021 年 1 月	计划完成：	2021 年 12 月		
	实际开始：2021 年 1 月	实际完成：	2021 年 12 月		
<b>一、项目资金情况</b>					
	以前年度资金(万元)	本年度资金(评价项目的资金使用年度)			
		预算安排(万元)	实际到位金额(到达项目单位)	实际支出金额(项目单位支出)	结余金额(万元)
<b>合计</b>					
中央财政资金					
省财政资金					

市财政资金					
其他财政资金	<b>10.9</b>	10.3	3.5188	3.5188	<b>0</b>

## 二、工作活动(项目)绩效目标情况

绩效目标			完成绩效目标情况及未完成的原因	
绩效目标	总目标	对一线职工和困难职工开展生活救助、医疗救助、子女助学、法律援助、就业援助等项支出。	已完成各项救助活动	
	年度目标	开展春送岗位、夏送清凉、金秋助学、两节慰问及送温暖活动	已完成各项慰问活动	
绩效指标	产出指标	数量指标	登记在册职工人次	覆盖全部在册人员
		质量指标	帮扶救助率	95%
		时效指标	慰问资金到位及时率 (%)	100%
		成本指标	人均发放水平	按文件执行
	效果指标	社会效益指标	帮助困难职工改善家庭生活状况	情况良好
		可持续发展效益指标	社会稳步发展，工会事业稳步提升	发展状况良好
		经济效益指标		
		生态效益指标		

## 三、邢台市市级部门(单位)工作活动绩效评价共性指标

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标内容	评价标准	得分
------	------	------	----	------	------	----

“工作活动”设置 (15)	工作活动相关性	政策相关性	3	工作活动是否符合各级政府战略部署和发展规划，宏观政策、行业政策一致。	工作活动符合各级政府战略部署和发展规划，宏观政策、行业政策一致，得 3 分。	3
		部门职责相关性	3	工作活动是否与部门职责、工作规划和重点工作相关。	工作活动与部门职责、工作规划和重点工作相关，得 3 分。	3
		预算项目相关性	3	工作活动项下确定的预算项目是否合理，是否与工作活动密切相关；工作活动和项目预算安排是否合理。	工作活动项下确定的预算项目合理，与工作活动密切相关，得 1 分；工作活动和项目预算安排合理，得 2 分。	3
	绩效目标、指标科学性	绩效目标设立科学性	3	工作活动是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、部门年度工作目标一致，是否能体现工作活动的产出和效果。	工作活动有明确的绩效目标，得 1 分；绩效目标与部门职责目标、部门年度工作目标一致，得 1 分；绩效目标能体现工作活动的产出和效果，得 1 分。	3
		绩效指标设立科学性	3	工作活动是否有明确的绩效指标，指标设置是否能准确反映活动目标完成情况，是否细化量化，是否可衡量。	绩效指标设置能准确反映活动目标完成情况，得 2 分；细化量化，可衡量，得 1 分。	3
“工作活动”管理 (25)	财务管理规范性	资金拨付情况	4	实际拨付资金占预算安排资金的比例。	资金没有足额到位，资金到位率每降低一个百分点扣分值的 10%，到位率小于等于 90%得 0 分	0
		资金支出进度	4	资金是否按照规定（计划）的时间进度要求拨付或下达	支出进度每落后一个时间节点要求，扣分值的 25%，扣完为止。	2
		资金使用规范性	7	资金拨付手续是否完整，是否符合预算和国库管理有关规定；资金使用是否符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理办规定。	资金拨付手续完整，符合预算和国库管理有关规定，得 3 分；资金使用符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理办规定的，得 4 分。	7
	工作活动实施保障	管理制度健全性	6	部门制定的实施方案、管理制度和措施（包括财务制度）是否明确、清晰、具有可操作性，能否保障工作活动顺利实施。	部门制定了实施方案、管理制度和措施（包括财务制度），得 3 分；各项方案和制度措施明确、清晰、具有可操作性，得 3 分。	6

		过程控制有效性	4	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施是否得到有效落实，是否有风险应对措施。	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施得到有效落实，得2分，有风险应对措施，得2分。	4
“工作活动”产出(25)	工作活动产出数量完成率	产出一数量完成率	7	反映工作活动设定目标的完成程度，由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化，各项产出逐一评价，逐一确定分值。	根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出数量完成率的分值。完成率为100%的，得该项产出分值的满分；完成率为90%至100%的，得该项产出分值的90%；完成率为80%至90%的，得该项产出分值的80%；完成率为70%至80%的，得该项产出分值的60%；完成率低于70%的，不得分。	7
		产出二数量完成率				
		.....				
	工作活动产出质量达标率	产出一质量达标率	7	反映工作活动的产出是否达到预期质量标准。由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化。	根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出质量达标率的分值。达标率为100%的，得该项产出分值的满分；达标率为90%至100%的，得该项产出分值的90%；达标率为80%至90%的，得该项产出分值的80%；达标率为70%至80%的，得该项产出分值的60%；达标率低于70%的，不得分。	7
	工作活动产出完成及时性	工作活动产出完成及时性	6	反映工作活动产出目标实现的及时程度。	规定时间内完成的，得满分，未按时完成的根据实际情况和有关规定酌情扣分。	6
项目完成率	项目完成率	5	已完成的预算项目个数与即定预算项目个数的比率，用以反映该工作活动下的预算项目完成情况。	预算项目全部完成的得满分，未按时完成的根据实际情况酌情扣分。	4	
“工作活动”效果(35)	经济效益	根据具体工作活动细化	13	评价该工作活动对当地经济发展所带来的直接或间接影响。	待细化(由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化)。	10
	社会效益		14	评价该工作活动对当地社会发展和社会稳定所带来的直接或间接影响。		13

	受益群体满意度	受益群体满意度	8	通过发放问卷进行社会调查，评价受益群体及相关群体对该项工作活动的认可程度。	8
合计			100		89

(5) 职工技能培训自评综述：根据年初设定的绩效目标，上解工会经费项目绩效自评得分为 83 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 5 万元，执行数为 1.86 万元，完成预算的 37.2%。项目绩效目标完成情况：开展劳动竞赛、技术比武、岗位练兵等活动等活动，提升职工业务素质。发现的主要问题及原因：举办培训活动不够经常化，培训班次和人数较少。下一步改进措施：按照上级工会安排部署，更加精确化的完成绩效任务目标。

工作活动(项目)负责人	张双旺	联系电话	5223358		
财务负责人	张晓倩	联系电话	5287266		
单位地址	南阳市大庆街 39 号				
工作活动(项目)起止时间	计划开始：2021 年 1 月	计划完成：	2021 年 12 月		
	实际开始：2021 年 1 月	实际完成：	2021 年 12 月		
<b>一、项目资金情况</b>					
	以前年度资金(万元)	本年度资金（评价项目的资金使用年度）			
		预算安排(万元)	实际到位金额(到达项目单位)	实际支出金额(项目单位支出)	结余金额(万元)
<b>合计</b>					
中央财政资金					
省财政资金					
市财政资金					
其他财政资金		5	1.8604	1.8604	<b>0</b>

二、工作活动(项目)绩效目标情况				
绩效目标			完成绩效目标情况及未完成的原因	
绩效目标	总目标	开展职工培训、提升职工业务素质	已完成活动	
	年度目标	劳动竞赛、技术比武、岗位练兵等活动	已完成各项活动	
绩效指标	产出指标	数量指标	职工参与数	≥100 人次
		质量指标	活动宣传力度	90%
		成本指标	慰问资金到位及时率 (%)	≥95%
		时效指标	及时性	≤15 日
	效果指标	社会效益指标	促进职工稳定就业	情况良好
		可持续发展效益指标	社会稳步发展，工会事业稳步提升	发展状况良好
		经济效益指标		
		生态效益指标		

### 三、邢台市市级部门(单位)工作活动绩效评价共性指标

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标内容	评价标准	得分
“工作活动”设置(15)	工作活动相关性	政策相关性	3	工作活动是否符合各级政府战略部署和发展规划，宏观政策、行业政策一致。	工作活动符合各级政府战略部署和发展规划，宏观政策、行业政策一致，得 3 分。	3
		部门职责相关性	3	工作活动是否与部门职责、工作规划和重点工作相关。	工作活动与部门职责、工作规划和重点工作相关，得 3 分。	3

	绩效目标、指标科学性	预算项目相关性	3	工作活动项下确定的预算项目是否合理，是否与工作活动密切相关；工作活动和项目预算安排是否合理。	工作活动项下确定的预算项目合理，与工作活动密切相关，得1分；工作活动和项目预算安排合理，得2分。	2
		绩效目标设立科学性	3	工作活动是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、部门年度工作目标一致，是否能体现工作活动的产出和效果。	工作活动有明确的绩效目标，得1分；绩效目标与部门职责目标、部门年度工作目标一致，得1分；绩效目标能体现工作活动的产出和效果，得1分。	2
		绩效指标设立科学性	3	工作活动是否有明确的绩效指标，指标设置是否能准确反映活动目标完成情况，是否细化量化，是否可衡量。	绩效指标设置能准确反映活动目标完成情况，得2分；细化量化，可衡量，得1分。	3
“工作活动”管理 (25)	财务管理规范性	资金拨付情况	4	实际拨付资金占预算安排资金的比例。	资金没有足额到位，资金到位率每降低一个百分点扣分值的10%，到位率小于等于90%得0分	0
		资金支出进度	4	资金是否按照规定（计划）的时间进度要求拨付或下达	支出进度每落后一个时间节点要求，扣分值的25%，扣完为止。	4
		资金使用规范性	7	资金拨付手续是否完整，是否符合预算和国库管理有关规定；资金使用是否符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理办法规定。	资金拨付手续完整，符合预算和国库管理有关规定，得3分；资金使用符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理办法规定的，得4分。	7
	工作活动实施保障	管理制度健全性	6	部门制定的实施方案、管理制度和措施（包括财务制度）是否明确、清晰、具有可操作性，能否保障工作活动顺利实施。	部门制定了实施方案、管理制度和措施（包括财务制度），得3分；各项方案和制度措施明确、清晰、具有可操作性，得3分。	6
		过程控制有效性	4	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施是否得到有效落实，是否有风险应对措施。	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施得到有效落实，得2分，有风险应对措施，得2分。	4

	工作活动产出数量完成率	产出一数量完成率	7	反映工作活动设定目标的完成程度，由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化，各项产出逐一评价，逐一确定分值。	根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出数量完成率的分值。完成率为 100%的，得该项产出分值的满分；完成率为 90%至 100%的，得该项产出分值的 90%；完成率为 80%至 90%的，得该项产出分值的80%；完成率为 70%至 80%的，得该项产出分值的 60%；完成率低于 70%的，不得分。	7
		产出二数量完成率				
		.....				
“工作活动”产出(25)	工作活动产出质量达标率	产出一质量达标率	7	反映工作活动的产出是否达到预期质量标准。由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化。	根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出质量达标率的分值。达标率为 100%的，得该项产出分值的满分；达标率为 90%至 100%的，得该项产出分值的 90%；达标率为 80%至 90%的，得该项产出分值的80%；达标率为 70%至 80%的，得该项产出分值的 60%；达标率低于 70%的，不得分。	7
	工作活动产出完成及时性	工作活动产出完成及时性	6	反映工作活动产出目标实现的及时程度。	规定时间内完成的，得满分，未按时完成的根据实际情况和有关规定酌情扣分。	6
	项目完成率	项目完成率	5	已完成的预算项目个数与即定预算项目个数的比率，用以反映该工作活动下的预算项目完成情况。	预算项目全部完成的得满分，未按时完成的根据实际情况酌情扣分。	2
“工作活动”效果(35)	经济效益	根据具体工作活动细化	13	评价该工作活动对当地经济发展所带来的直接或间接影响。	待细化(由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化)。	9
	社会效益	社会效益	14	评价该工作活动对当地社会发展和社会稳定所带来的直接或间接影响。		11
	受益群体满意度	受益群体满意度	8	通过发放问卷进行社会调查，评价受益群体及相关群体对该项工作活动的认可程度。		7

合计		100		83
----	--	-----	--	----

(6) 职工文体活动自评综述：根据年初设定的绩效目标，上解工会经费项目绩效自评得分为 95 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 5 万元，执行数为 4.85 万元，完成预算的 97%。项目绩效目标完成情况：开展了劳模志愿法治宣传活动、安全生产宣传活动、国际禁毒日宣传活动、太极拳演出、演讲、歌唱比赛等活动，丰富了职工生活。发现的主要问题及原因：举办文体活动内容形式相对单一，不够丰富多彩。下一步改进措施：增加形式多样、丰富多彩的职工文体活动。

工作活动(项目)负责人	张双旺	联系电话	5223358	
财务负责人	张晓倩	联系电话	5287266	
单位地址	南宫市大庆街 39 号			
工作活动(项目)起止时间	计划开始：2021 年 1 月	计划完成：	2021 年 12 月	
	实际开始：2021 年 1 月	实际完成：	2021 年 12 月	
<b>一、项目资金情况</b>				
	以前年度资金（万元）	本年度资金（评价项目的资金使用年度）		
		预算安排（万元）	实际到位金额（到达项目单位）	实际支出金额（项目单位支出）
<b>合计</b>				
中央财政资金				
省财政资金				
市财政资金				

其他财政资金	4	5	4.85	4.85	0
<b>二、工作活动(项目)绩效目标情况</b>					
绩效目标					完成绩效目标情况及未完成的原因
绩效目标	总目标	积极开展工资集体协商，签订职工集体劳动合同依法维护职工的合法权益。保障职工获得合理的劳动报酬。			已完成
	年度目标	开展职工文体活动，丰富职工文化生活。			已完成
绩效指标	产出指标	数量指标	参与各项活动的人数		500 余人次
		质量指标	活动对职工的影响人次		3200 余人次
		成本指标	服务职工任务完成情况		100%
		时效指标	厉行节约，控制成本，完成工作目标		100%
	效果指标	社会效益指标	工会宣传工作的力度		情况良好
		可持续发展效益指标	工会事业发展速度		发展良好
		经济效益指标			
		生态效益指标			

### 三、邢台市市级部门(单位)工作活动绩效评价共性指标

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标内容	评价标准	得分
“工作活动”设置	工作活动相关	政策相关性	3	工作活动是否符合各级政府战略部署和发展规划，宏观政策、行业政策一致。	工作活动符合各级政府战略部署和发展规划，宏观政策、行业政策一致，得 3 分。	3

(15)	性	部门职责相关性	3	工作活动是否与部门职责、工作规划和重点工作相关。	工作活动与部门职责、工作规划和重点工作相关，得 3 分。	3
		预算项目相关性	3	工作活动项下确定的预算项目是否合理，是否与工作活动密切相关；工作活动和项目预算安排是否合理。	工作活动项下确定的预算项目合理，与工作活动密切相关，得 1 分；工作活动和项目预算安排合理，得 2 分。	3
	绩效目标、指标科学性	绩效目标设立科学性	3	工作活动是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、部门年度工作目标一致，是否能体现工作活动的产出和效果。	工作活动有明确的绩效目标，得 1 分；绩效目标与部门职责目标、部门年度工作目标一致，得 1 分；绩效目标能体现工作活动的产出和效果，得 1 分。	3
		绩效指标设立科学性	3	工作活动是否有明确的绩效指标，指标设置是否能准确反映活动目标完成情况，是否细化量化，是否可衡量。	绩效指标设置能准确反映活动目标完成情况，得 2 分；细化量化，可衡量，得 1 分。	3
“工作活动”管理 (25)	财务管理规范性	资金拨付情况	4	实际拨付资金占预算安排资金的比例。	资金没有足额到位，资金到位率每降低一个百分点扣分值的 10%，到位率小于等于 90%得 0 分	4
		资金支出进度	4	资金是否按照规定（计划）的时间进度要求拨付或下达	支出进度每落后一个时间节点要求，扣分值的 25%，扣完为止。	4
		资金使用规范性	7	资金拨付手续是否完整，是否符合预算和国库管理有关规定；资金使用是否符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理办规定。	资金拨付手续完整，符合预算和国库管理有关规定，得 3 分；资金使用符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理办规定的，得 4 分。	7
	工作活动实施保障	管理制度健全性	6	部门制定的实施方案、管理制度和措施（包括财务制度）是否明确、清晰、具有可操作性，能否保障工作活动顺利实施。	部门制定了实施方案、管理制度和措施（包括财务制度），得 3 分；各项方案和制度措施明确、清晰、具有可操作性，得 3 分。	6

		过程控制有效性	4	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施是否得到有效落实，是否有风险应对措施。	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施得到有效落实，得2分，有风险应对措施，得2分。	4
“工作活动”产出(25)	工作活动产出数量完成率	产出一数量完成率	7	反映工作活动设定目标的完成程度，由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化，各项产出逐一评价，逐一确定分值。	根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出数量完成率的得分。完成率为100%的，得该项产出分值的满分；完成率为90%至100%的，得该项产出分值的90%；完成率为80%至90%的，得该项产出分值的80%；完成率为70%至80%的，得该项产出分值的60%；完成率低于70%的，不得分。	7
		产出二数量完成率				
		.....				
	工作活动产出质量达标率	产出一质量达标率	7	反映工作活动的产出是否达到预期质量标准。由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化。	根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出质量达标率的得分。达标率为100%的，得该项产出分值的满分；达标率为90%至100%的，得该项产出分值的90%；达标率为80%至90%的，得该项产出分值的80%；达标率为70%至80%的，得该项产出分值的60%；达标率低于70%的，不得分。	7
		产出二质量达标率				
		.....				
工作活动产出完成及时性	工作活动产出完成及时性	6	反映工作活动产出目标实现的及时程度。	规定时间内完成的，得满分，未按时完成的根据实际情况和有关规定酌情扣分。	6	
项目完成率	项目完成率	5	已完成的预算项目个数与即定预算项目个数的比率，用以反映该工作活动下的预算项目完成情况。	预算项目全部完成的得满分，未按时完成的根据实际情况酌情扣分。	5	
“工作活动”效果	经济效益	根据具体工作	9	评价该工作活动对当地经济发展所带来的直接或间接影响。	待细化(由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化)。	9

(35)	社会效益	活动细化	9	评价该工作活动对当地社会发展和社会稳定所带来的直接或间接影响。	待细化(由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化)。	9
	生态效益		9	评价该工作活动对当地自然生态环境所带来的直接或间接影响。	待细化(由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化)。	5
	受益群体满意度	受益群体满意度	8	通过发放问卷进行社会调查,评价受益群体及相关群体对该项工作活动的认可程度。	待细化(由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化)。	7
合计			100			95

### (三) 财政评价项目绩效评价结果

组织对“一般行政管理事务”一级项目项目开展了重点评价,涉及一般公共预算支出 77.94 万元。其中,对“基层工会建设”“职工文体活动”“困难职工救助”“职工技能培训”“职工慰问活动”“上解经费”等项目分别经过部门内评审机构开展绩效评价。从评价情况来看:1、困难职工救助项目按照单位职能进行设置,目标明确,资金到位及时,使用按计划进行,项目组织基本有效;产出基本达到预算目标,效果良好,绩效基本实现。综上所述项目总体评分为 89 分,评定级别为良好。2、上解工会经费项目按照工会法和工会章程进行设置,目标明确,资金到位及时,使用按计划进行,项目组织基本有效;产出基本达到预算目标,效果良好,绩效基本实现。综上所述项目总体评分为 98 分,评定级别为优。3、基层工会建设按照单位职能进行设置,

目标明确，资金到位及时，使用按计划进行，项目组织基本有效；产出基本达到预算目标，效果良好，绩效基本实现。综上所述项目总体评分为 91 分，评定级别为优。4、职工技能培训按照单位职能进行设置，目标明确，资金到位及时，使用按计划进行，项目组织基本有效；产出基本达到预算目标，效果良好，绩效基本实现。综上所述项目总体评分为 83 分，评定级别为良好。5、职工慰问活动按照单位职能进行设置，目标明确，资金到位及时，使用按计划进行，项目组织基本有效；产出基本达到预算目标，效果良好，绩效基本实现。综上所述项目总体评分为 96 分，评定级别为优。6、职工文体活动按照单位职能进行设置，目标明确，资金到位及时，使用按计划进行，项目组织基本有效；产出基本达到预算目标，效果良好，绩效基本实现。综上所述项目总体评分为 95 分，评定级别为优。

## **七、机关运行经费情况**

本单位 2021 年度机关运行经费支出 8.31 万元，比 2020 年度减少 0.35 万元，降低 4.04%。主要原因是减少了办公费和工会经费。

## **八、政府采购情况**

本单位 2021 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府

采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金 0 万元，占政府采购支出总额的0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的0%。

## 九、国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，比上年无变化。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），比上年无变化。  
单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套），比上年无变化。

## 十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2021 年度未发生“三公”经费预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款情况，故“三公”经费预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款等表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



## 第四部分 相关名词解释

**(一) 财政拨款收入：**本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

**(二) 事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**(三) 其他收入：**指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

**(四) 用事业基金弥补收支差额：**指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

**(五) 年初结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**(六) 结余分配：**指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

**(七) 年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**(八) 基本支出：**填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

**(九) 项目支出：**填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

**(十) 基本建设支出：**填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

**(十一) 其他资本性支出：**填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

**(十二) “三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**(十三) 其他交通费用：**填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

**(十四) 公务用车购置：**填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**(十五) 其他交通工具购置：**填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**(十六) 机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**(十七) 经费形式：**按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类