



# 2020年度 部门决算公开文本

Bumen Juesuan Gongkai Wenben

2021年9月

# 2020 年度部门决算公开文本

南宫市明化镇人民政府  
二〇二一年九月

# 南宫市明化镇人民政府 2020 年度部门决算公开文本

二〇二一年九月

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2020 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明
- 六、预算绩效情况说明
- 七、机关运行经费情况
- 八、政府采购情况
- 九、国有资产占用情况
- 十、其他需要说明的情况

## 第三部分 名词解释

## 第四部分 2020 年度部门决算报表

# 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

(一) 党政综合办公室(财经工作办公室)。协助党委、政府 处理日常工作,负责文秘、综合协调、上呈下达、会议组织等工作;做好组织、老干部、机构编制、人事、档案管理工作;按 权限负责社区工作者的日常管理工作;负责本行政区域内村务公开工作的指导、监督;负责本行政区域内村民委员会成员的任期和离任经济责任审计工作;负责辖区内农村集体资产管理的指导和监督,按分工和权限负责村集体财务管理工作;负责辖区内传染病防治工作,组织开展群众性卫生活动,进行预防传染病的健康教育;做好信访工作,畅通信访渠道,处理来信、接待来访; 承担民间纠纷调解相关工作;承担农村土地承包经营纠纷调解相关工作;承担企业劳动争议调解相关工作;负责辖区内人口与计划生育工作;协调有关部门做好未成年人的保护工作;负责本辖区爱国卫生日常工作;按权限开展社会救助工作;按权限做好残疾人保障工作;负责组织开展预防精神障碍发生、促进精神障碍 患者康复等工作;负责社区戒毒、社区康复工作;负责辖区内的 统计工作;履行统计职责、广泛引导、动员和组织社会力量积极参与并认真配合做好国家规定的周期性普查工作;按照职责分工 负责辖区农民负担监管工作,组织开展农民负担专项检查;承办 镇党委、政府交办的其他工作。

(二) 党建工作办公室(人大主席团办公室)。宣传执行党的 路线、方针、政策,宣传和执行党中央、上级党组织和本级党组 织的决议,团结、组织党内的干部和群众,努力完成本单位所 担负的任务;维护和执行党的纪律,监督党员干部和其他任何工作人员严格遵守国家法律法规;负责镇党委自身建设和基层党组 织建设,以及其他隶属镇党委的党组织建设;负责下级党的基层 组织选举工作,对下级党组织的成立或撤销作出决定;负责非公 有制企业和社会组织党建工作,扩大新兴领域党建有

效覆盖；加强党员队伍建设，对党员进行教育、管理、监督和服务，做好经常性的发展党员工作；加强流动党员管理；做好人才服务工作，发现、培养、推荐党员和群众中的优秀人才；落实意识形态工作责任制，组织党员群众学习习近平新时代中国特色社会主义思想，培育和践行社会主义核心价值观，加强精神文明建设和文化建设；落实统一战线工作任务要求，做好民族事务工作；负责辖区内人大工作，以及工会、共青团、妇联等工作；按权限负责村民委员会的设立、撤销、范围调整等工作；负责指导居民委员会的换届选举工作；指导村（居）民委员会建立健全各项自治制度，并予以备案；按权限负责基层社区社会组织的分类指导和业务指导；负责指导辖区内业主大会的成立和业主委员会的选举工作；负责监督检查和指导所属单位和行政村的档案工作；根据委托授权负责本辖区内的宗教事务管理工作；按权限落实好农村重点改革任务；承办镇党委、政府交办的其他工作。

（三）应急管理办公室。加强本辖区生产经营单位安全生产状况的监督检查，协助上级有关部门依法履行安全生产监督管理职责；负责本辖区的消防工作，开展消防宣传、防火巡查、隐患查改；指导村（居）民委员会开展群众性的消防工作；负责辖区防汛抗洪、抗旱等相关工作；负责辖区防灾减灾等相关工作；依法做好本辖区的突发事件应对工作，制定本级突发事件应急预案，组织开展应急演练；负责辖区应急管理工作，建立健全应急联动机制，严格落实应急管理责任，加强基层综合应急队伍建设和应急保障能力建设；负责本辖区内自然灾害救助工作，做好自然灾害风险排查、隐患治理、救助准备、信息报告、先期处置、应急救援、灾后救助和救助款物管理等工作；履行辖区护林和森林草原防火职责，明确责任分工、开展宣传教育、组织防火巡查巡护、组建火灾扑救队伍、做好防灭火物资储备、制定火灾应急处置办法、组织开展应急演

练、做好火灾预防扑救；承办镇党委、政府交办的其他工作。

（四）自然资源和生态环境办公室。负责动员和组织社会力量参与土地调查工作；负责本辖区镇道、村道建设管理工作，负责镇村道路交通安全监督管理工作；负责本区域范围内的村镇规划建设管理工作；按照职责分工负责辖区镇容、村容和环境卫生、农村生活污水管理责任；按照职责分工依法履行土壤污染防治和安全利用职责；按照职责分工负责本辖区河湖的水资源保护、水域岸线管理、水污染防治、水环境治理等工作，协助上级人民政府及其有关部门做好地下水相关管理和监督工作；根据本辖区的实际，组织开展大气污染防治工作；根据本辖区的实际，组织开展扬尘污染防治工作；按照职责分工加强畜禽遗传资源保护，协助有关部门做好辖区畜禽养殖污染防治工作；按照职责分工做好“散乱污”企业综合整治工作；按照职责分工做好镇村环境保护和治理工作，配合做好联合巡查工作，及时查处影响镇村环境保护和治理的行为；按照职责分工和相关预案开展突发环境事件应急处置工作，按照有关规定向上级报告；负责辖区自然资源保护和监管工作；组织开展全民义务植树、古树名木保护和草原建设保护利用工作；加强辖区内的水土保持工作，开展水土流失综合治理，预防和减轻水土流失；负责本行政区域内人居环境改善工作；协助上级人民政府有关部门做好本行政区域内农村供水用水管理等相关工作；承办镇党委、政府交办的其他工作。

（五）综合行政执法队（综合指挥和信息化网络中心、社会治安综合治理中心）。根据法律法规和省政府授权，承担综合行政执法工作；制定本辖区社会治安综合治理规划、检查、推动社会治安综合治理措施的落实，协调和督促有关部门开展法制宣传教育工作、调解各类纠纷；组织群众开展各种形式的治安防范活动和军民、警民联防活动；指导、帮助村（居）民委员会做好社会治安综合治理工作；组织协调辖区社会



治安防控体系建设及普法工作，开展基层平安创建活动及各种形式的治安防范活动，加强群防群治组织建设、动员、组织人民群众维护社会治安和社会秩序，做好防范邪教工作；负责辖区内的食品安全隐患排查、信息报告、协助执法和宣传教育等工作，做好本行政区域内小作坊、小餐饮、小摊点的监督管理工作；协助有关部门查处传销行为；组织相关单位开展社区矫正工作和对户籍或居住地在本辖区的刑满释放人员做好接受建档和安置帮教工作，做好重点帮教对象的衔接工作；落实属地监管责任，做好禁止露天焚烧秸秆工作；承办镇党委、政府交办的其他工作。

（六）行政综合服务中心（综合文化服务站）。加大信用信息归集应用力度，落实守信联合激励和失信联合惩戒制度，推进信用分级分类监管；负责加强本辖区健康教育工作及其专业人才培养，建立健康知识和技能核心信息发布制度，普及健康科学知识，向公众提供科学、准确的健康信息；负责本辖区健康中国建设，健全实施健康中国行动领导推进工作机制，逐项抓好任务落实；根据法律法规和省政府授权，承担行政审批服务工作；开展就业政策宣传、就业援助等就业服务工作；组织开展本辖区科普活动，宣传科学、文明的生产和生活方式；组织开展全民健身活动，建立健全全民健身工作协调机制；组织实施居家养老服务工作，建设居家养老服务设施，落实政府购买服务、经费补贴等扶持政策措施，组织、指导社会各界参与居家养老和空巢、留守老年人关爱服务；负责本辖区综合文化站、新时代文明实践中心（所、站）建设和日常管理，实施免费开放；按照职责分工负责做好辖区城乡居民基本养老保险工作；承办镇党委、政府交办的其他工作。

（七）农业综合服务中心。加强党对农村经济建设的领导，巩固和加强农业基础地位，保障重要农产品有效供给和促进农民持续增收；负责辖区基本农田保护管理工作；按照职责分工负责农产品质量安全监管

工作，加强农产品质量安全知识的宣传，及时上报有关单位和个人报告的农产品质量安全事故；依法组织群众协助做好本辖区的动物疫病预防与控制工作，组织饲养动物的单位和个人做好强制免疫工作；负责本辖区农村扶贫开发的具体实施工作；引导和扶持农业机械服务组织的发展，做好先进适用的农业机械推广和服务工作；负责组织当地农业生产经营组织和农业生产者对农业有害生物实施综合治理；负责辖区内农村土地承包管理工作；承办镇党委、政府交办的其他工作。

（八）退役军人服务站。依照法定权限，做好本辖区的征兵、民兵、预备役、国防教育、国民经济动员、人民防空、国防交通、国防设施保护、拥军优属、退役军人服务等工作；承办镇党委、政府交办的其他工作。

## 二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2020 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	南宫市明化镇人民政府	行政单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

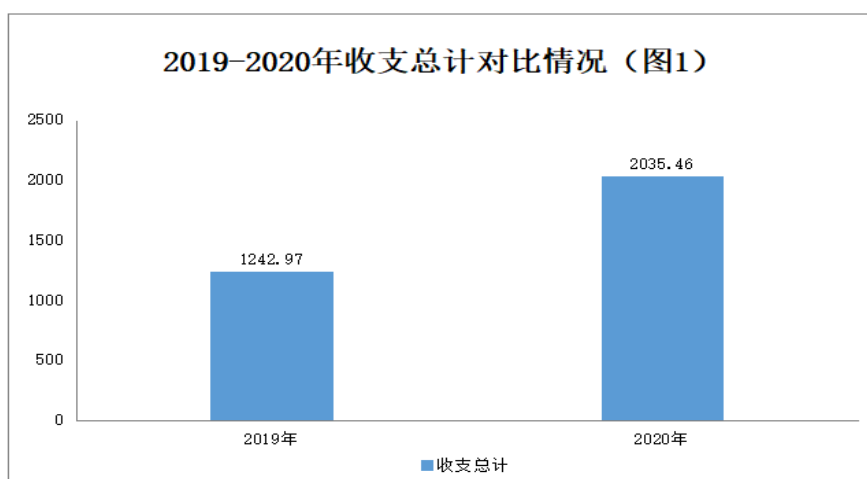
2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

# 第二部分

## 2020 年部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2020 年度收入 1985.46 万元，与 2019 年度决算相比，收入增加 767.16 万元，增长 62.97%，主要原因是增加了政府性基金预算财政拨款绿廊及新造林补贴和项目占地补偿收入。2020 年度支出（含结转和结余）2035.46 万元，与 2019 年度决算相比，支出增长 792.49 万元，增长 63.76%主要原因是政府性基金预算财政拨款绿廊及新造林补贴和项目占地补偿支出。

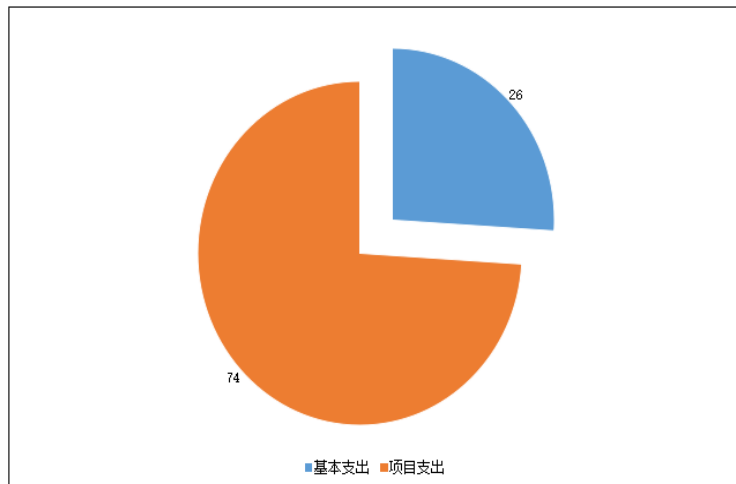


## 二、收入决算情况说明

本部门 2020 年度本年收入合计 1985.46 万元，其中：财政拨款收入 1985.46 万元，占 100%

## 三、支出决算情况说明

本部门 2020 年度本年支出合计 2027.46 万元，其中：基本支出 528.32 万元，占 26%；项目支出 1499.14 万元，占 74%；如图所示：



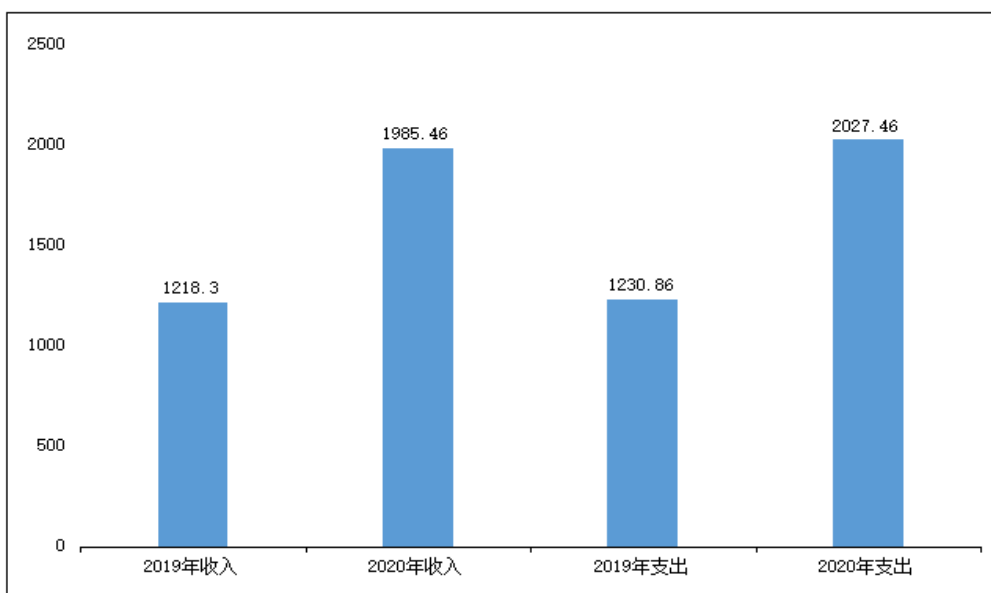
#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

##### (一) 财政拨款收支与 2019 年度决算对比情况

本部门 2020 年度财政拨款本年收入 1985.46 万元,比 2019 年度增加 767.16 万元, 62.97%, 主要是政府性基金预算财政拨款收入;本年支出 2027.46 万元,增加 796.6 万元,增长 64.72%, 主要是政府性基金预算财政拨款支出。具体情况如下:

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 1186.61 万元,比上年减少 31.69 万元,降低 2.6%, 主要是压减项目;本年支出 1188.71 万元,比上年减少 42.15 万元,降低 3.4%, 主要是压减项目。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 798.86 万元,比上年 798.86 万元,增长 100%, 主要原因是增加了绿廊及新造林补贴和项目占地补偿;本年支出 838.75 万元,比上年增加 838.75 万元,增长 100%, 主要原因是增加了绿廊及新造林补贴和项目占地补偿。



## (二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2020 年度财政拨款本年收入 1985.46 万元，完成年初预算的 181.56%，比年初预算增加 891.92 万元，决算数大于预算数主要原因是增加了绿廊及新造林补贴和项目占地补偿；本年支出 2027.46 万元，完成年初预算的 185.4%，比年初预算增加 933.92 万元，决算数大于预算数主要原因是主要是增加了绿廊及新造林补贴和项目占地补偿。具体情况如下：

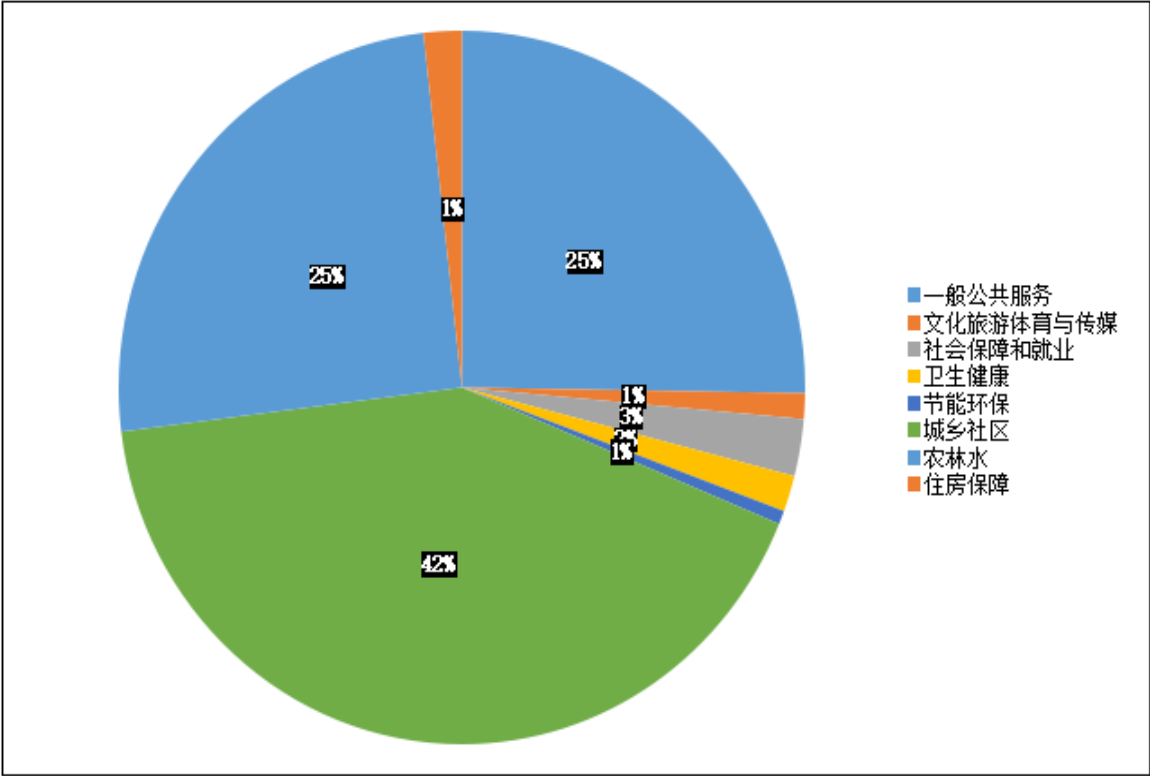
1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 108.51%，比年初预算增加 93.07 万元，主要是人员经费和项目增加；支出完成年初预算 112.35%，比年初预算增加 135.06 万元，主要是人员经费和项目增加。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 100%，

比年初预算增加 798.86 万元，主要是增加了绿廊及新造林补贴和项目占地补偿；支出完成年初预算 100%，比年初预算增加 838.75 万元，主要是增加了绿廊及新造林补贴和项目占地补偿。

**(三) 财政拨款支出决算结构情况。**

2020 年度财政拨款支出 2027.46 万元，主要用于以下方面  
一般公共服务（类）支出 512.03 万元，占 25.25%；文化旅游体育与传媒支出 23.48 万元，占 1.16%；社会保障和就业（类）52.38 万元，占 2.58%；卫生健康（类）33.12 万元，占 1.63%；节能环保（类）12.48 万元，占 0.62%；城乡社区支出 847.18 万元，占 41.79%；农林水支出 510.6 万元，占 25.19%；住房保障（类）支出 36.17 万元，占 1.78%。





#### **(四) 一般公共预算基本支出决算情况说明**

2020 年度财政拨款基本支出 528.32 万元，其中：人员经费 492.65 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金支出；公用经费 35.68 万元，主要包括办公费、印刷费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用支出。

#### **五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明**

##### **(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

本部门 2020 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 8.6 万元，支出决算为 7.56 万元，完成预算的 87.9%，较预算减少 1.04 万元，降低 12.09%，主要是认真落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，压减三公务经费；较 2019 年度增加 0 万元，与 2019 年持平。

##### **(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

**1. 因公出国（境）费。**本部门 2020 年无本单位组织的出国（境）团组，因公出国（境）费支出 0 万元，与年初预算持平。与 2019 年度决算支出持平。

**2. 公务用车购置及运行维护费。**本部门 2020 年公务用车购置及运行维护费支出 0.8 万元，完成预算的 100%，较预算减少 0 万元，与年初预算持平；较上年减少 0 万元，与 2019 年决算支出持平。其中：

**公务用车购置费支出：**本部门 2020 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0 万元，与年初预算持平；较上年增加 0 万元，未发生公务用车购置经费支出。

**公务用车运行维护费支出：**本部门 2020 年度单位公务用车保有量 1 辆，发生运行维护费支出 0.8 万元，。公车运行维护费支出较预算增加 0 万元，与年初预算持平；较上年增加 0 万元，与 2019 年决算支出持平。

**3. 公务接待费。**本部门 2020 年公务接待费支出 6.76 万元，完成预算的 86.67%。发生公务接待共 182 批次、1243 人次。公务接待费支出较预算减少 1.04 万元，降低 13.33%，主要是认真落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，压减公务接待经费；较上年度减少 0 万元，与年 2019 年决算支出持平。

## 六、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2020 年度项目支出全面开展绩效自评，其中，一般公共预算一级项目 22 个，二级

项目 0 个，共涉及资金 660.38 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；政府性基金预算一级项目 2 个，二级项目 0 个，共涉及资金 798.86 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 100%。

组织对“服务群众专项经费、绿廊及新造林补贴”一级项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出 135 万元，政府性基金预算支出 768.14 万元。从评价情况来看，此二项资金均已足额及时拨付，保障了村级组织正常运转，定期对生活垃圾收集清运，各项造林补贴及时发放至农户，年初预算项目预期绩效目标顺利完成。

## **（二） 部门决算中项目绩效自评结果。**

本部门在今年部门决算公开中反映村级组织运转保障经费项目及绿廊及新造林补贴项目等 2 个项目绩效自评结果。

（1）村级组织运转保障经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，村级组织运转保障经费项目绩效自评得分为 100 分。全年预算数为 280.63 万元，执行数为 280.63 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是总目标，全镇 27 个行政村日常办公运转正常，村级基础设施维修维护有保障；二是年度目标，按月足额发放农村两委干部基础职务补贴。发现的主要问题及原因：无。

下附村级组织运转保障经费项目自评表：

工作活动(项目)负责人	陈钊	联系电话	5352362		
财务负责人	张开勋	联系电话	5352533		
单位地址	南宫市明化镇明化村 309 号				
工作活动(项目)起止时间	计划开始：2020 年 1 月	计划完成：2020 年 12 月			
	实际开始：2020 年 1 月	实际完成：2020 年 12 月			
<b>一、项目资金情况</b>					
	以前年度资金(万元)	本年度资金(评价项目的资金使用年度)			
		预算安排(万元)	实际到位金额(到达项目单位)	实际支出金额(项目单位支出)	结余金额(万元)
<b>合计</b>		280.63	280.63	280.63	<b>0</b>
中央财政资金					
省财政资金					
市财政资金		280.63	280.63	280.63	<b>0</b>
其他财政资金					
<b>二、工作活动(项目)绩效目标情况</b>					
绩效目标			完成绩效目标情况及未完成的原因		
绩效目标	总目标	保障村级组织正常运转，加强村干部的领导能力建设，提高村干部的工作积极性，充分发挥基层党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范作用，改善农村村民的生活环境，提高村民的生活水平。	已基本完成		
	年度目标	确保村干部工资发放到位，确保村级组织正常运转。	已完成		
绩效指标	产出指标	数量指标	补贴人员全覆盖	全覆盖	
		质量指标	补助金发放率 95%以上	100%	
		成本指标			
		时效指标	职务补贴按月拨付，办公费按季度拨付	已按时拨付	

效果 指标	经济效益指标	保障村干部收入稳定	已完成
	社会效益指标	保障村两委正常运转	正常运转
	环境效益指标		
	可持续发展效益指标	推动农村经济发展	促进经济可持续发展

### 三、邢台市市级部门(单位)工作活动绩效评价共性指标

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标内容	评价标准	得分
“工作活动”设置 (15)	工作活动相关性	政策相关性	3	工作活动是否符合各级政府战略部署和发展规划，宏观政策、行业政策一致。	工作活动符合各级政府战略部署和发展规划，宏观政策、行业政策一致，得3分。	3
		部门职责相关性	3	工作活动是否与部门职责、工作规划和重点工作相关。	工作活动与部门职责、工作规划和重点工作相关，得3分。	3
		预算项目相关性	3	工作活动项下确定的预算项目是否合理，是否与工作活动密切相关；工作活动和项目预算安排是否合理。	工作活动项下确定的预算项目合理，与工作活动密切相关，得1分；工作活动和项目预算安排合理，得2分。	3
	绩效目标、指标科学性	绩效目标设立科学性	3	工作活动是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、部门年度工作目标一致，是否能体现工作活动的产出和效果。	工作活动有明确的绩效目标，得1分；绩效目标与部门职责目标、部门年度工作目标一致，得1分；绩效目标能体现工作活动的产出和效果，得1分。	3
		绩效指标设立科学性	3	工作活动是否有明确的绩效指标，指标设置是否能准确反映活动目标完成情况，是否细化量化，是否可衡量。	绩效指标设置能准确反映活动目标完成情况，得2分；细化量化，可衡量，得1分。	3
	“工作活动”管理 (25)	财务管理规范性	资金拨付情况	4	实际拨付资金占预算安排资金的比例。	资金没有足额到位，资金到位率每降低一个百分点扣分值的10%，到位率小于等于90%得0分
资金支出进度			4	资金是否按照规定（计划）的时间进度要求拨付或下达	支出进度每落后一个时间节点要求，扣分值的25%，扣完为止。	4

		资金使用规范性	7	资金拨付手续是否完整，是否符合预算和国库管理有关规定；资金使用是否符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理有关规定。	资金拨付手续完整，符合预算和国库管理有关规定，得3分；资金使用符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理规定的，得4分。	7
	工作活动实施保障	管理制度健全性	6	部门制定的实施方案、管理制度和措施（包括财务制度）是否明确、清晰、具有可操作性，能否保障工作活动顺利实施。	部门制定了实施方案、管理制度和措施（包括财务制度），得3分；各项方案和制度措施明确、清晰、具有可操作性，得3分。	6
		过程控制有效性	4	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施是否得到有效落实，是否有风险应对措施。	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施得到有效落实，得2分，有风险应对措施，得2分。	4
“工作活动”产出(25)	工作活动产出数量完成率	产出一数量完成率	7	反映工作活动设定目标的完成程度，由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化，各项产出逐一评价，逐一确定分值。	根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出数量完成率的分值。完成率为100%的，得该项产出分值的满分；完成率为90%至100%的，得该项产出分值的90%；完成率为80%至90%的，得该项产出分值的80%；完成率为70%至80%的，得该项产出分值的60%；完成率低于70%的，不得分。	7
		产出二数量完成率				
		.....				
	工作活动产出质量达标率	产出一质量达标率	7	反映工作活动的产出是否达到预期质量标准。由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化。	根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出质量达标率的分值。达标率为100%的，得该项产出分值的满分；达标率为90%至100%的，得该项产出分值的90%；达标率为80%至90%的，得该项产出分值的80%；达标率为70%至80%的，得该项产出分值的60%；达标率低于70%的，不得分。	7
		产出二质量达标率				
		.....				
	工作活动产出完成及时性	工作活动产出完成及时性	6	反映工作活动产出目标实现的及时程度。	规定时间内完成的，得满分，未按时完成的根据实际情况和有关规定酌情扣分。	6

	项目完成率	项目完成率	5	已完成的预算项目个数与即定预算项目个数的比率，用以反映该工作活动下的预算项目完成情况。	预算项目全部完成的得满分，未按时完成的根据实际情况酌情扣分。	5
“工作活动”效果 (35)	经济效益	根据具体工作活动细化	9	评价该工作活动对当地经济发展所带来的直接或间接影响。	待细化（由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化）。	9
	社会效益		9	评价该工作活动对当地社会发展和社会稳定所带来的直接或间接影响。	待细化（由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化）。	9
	生态效益		9	评价该工作活动对当地自然环境所带来的直接或间接影响。	待细化（由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化）。	9
	受益群体满意度	受益群体满意度	8	通过发放问卷进行社会调查，评价受益群体及相关群体对该项工作活动的认可程度。	待细化（由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化）。	8
合计			100			100

备注：如某项工作活动项下不涉及某个二级指标时，评价时请将该指标分值合理分摊到相应一级指标下的其他二级指标项下。

<b>四、工作活动(项目)绩效评价结论</b>	
工作活动(项目)绩效评价定级	
优秀 <input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 一般有效 <input type="checkbox"/> 无效 <input type="checkbox"/> 无法显示成效 <input type="checkbox"/>	
需要说明问题	无

	姓名	职称/职务	工作单位	本人签字
自评人员	张开勋	财政所所长	明化镇人民政府	
	陈钊	政法委员	明化镇人民政府	
填报人（签字）： _____ 评价组组长（签字）： _____ <div style="text-align: right;">年 月 日</div>				
中介机构意见	未聘请中介机构填： 无 <div style="text-align: right;">（公章）</div> 负责人（签字） _____ 年 月 日			
主管部门审核意见	<div style="text-align: right;">（公章）</div> 负责人（签字） _____ 年 月 日			

（2）绿廊及新造林补贴项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，绿廊及新造林补贴项目绩效自评得分为 100 分。全年预算数为 768.14 万元，执行数为 768.14 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是总目标，所有绿廊及新增造林占地补贴全部补偿到位；二是年度目标，所有绿廊及新增造林占地补贴当年全部补偿到位。发现的主要问题及原因：无。



下附村级组织运转保障经费项目自评表：

工作活动(项目)负责人	师纯晓	联系电话	5352362		
财务负责人	张开勋	联系电话	5352533		
单位地址	南宫市明化镇明化村 309 号				
工作活动 (项目)起 止时间	计划开始：2020 年 1 月	计划完成：2020 年 12 月			
	实际开始：2020 年 1 月	实际完成：2020 年 12 月			
<b>一、项目资金情况</b>					
	以前年度资金 (万元)	本年度资金（评价项目的资金使用年度）			
		预算安排 (万元)	实际到位金额 (到达项目单位)	实际支出金额 (项目单位支出)	结余金额 (万元)
<b>合计</b>		768.14	768.14	768.14	<b>0</b>
中央财政资金					
省财政资金					
市财政资金		768.14	768.14	768.14	<b>0</b>
其他财政资金					
<b>二、工作活动(项目)绩效目标情况</b>					
绩效目标				完成绩效目标情况及未 完成的原因	
绩效目标	总目标	按照林业局要求及时足额发放青银高速、邢衡高速、邯黄铁路绿廊租地补偿，绿化造林补贴，切实维护农民合法权益，改善生态环境，促进人口与经济、社会与环境协调发展和可持续发展。			已基本完成
	年度目标	及时拨付资金，督促各村及时拨付到农户。			已完成
绩效 指标	产出 指标	数量指标	绿廊及新造林涉及到的村		27 个村
		质量指标	项目支付完成度		100%
		成本指标	项目投入资金		共 768.14 万元
		时效指标	项目执行时间		100%

效果 指标	经济效益指标		
	社会效益指标	受益人口数	≥10000 人
	环境效益指标	保持村容村貌整洁	已完成
	可持续发展效益指标	促进人与自然资源和谐发展	长期保持

### 三、邢台市市级部门(单位)工作活动绩效评价共性指标

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标内容	评价标准	得分
“工作活动”设置 (15)	工作活动相关性	政策相关性	3	工作活动是否符合各级政府战略部署和发展规划，宏观政策、行业政策一致。	工作活动符合各级政府战略部署和发展规划，宏观政策、行业政策一致，得 3 分。	3
		部门职责相关性	3	工作活动是否与部门职责、工作规划和重点工作相关。	工作活动与部门职责、工作规划和重点工作相关，得 3 分。	3
		预算项目相关性	3	工作活动项下确定的预算项目是否合理，是否与工作活动密切相关；工作活动和项目预算安排是否合理。	工作活动项下确定的预算项目合理，与工作活动密切相关，得 1 分；工作活动和项目预算安排合理，得 2 分。	3
	绩效目标、指标科学性	绩效目标设立科学性	3	工作活动是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、部门年度工作目标一致，是否能体现工作活动的产出和效果。	工作活动有明确的绩效目标，得 1 分；绩效目标与部门职责目标、部门年度工作目标一致，得 1 分；绩效目标能体现工作活动的产出和效果，得 1 分。	3
		绩效指标设立科学性	3	工作活动是否有明确的绩效指标，指标设置是否能准确反映活动目标完成情况，是否细化量化，是否可衡量。	绩效指标设置能准确反映活动目标完成情况，得 2 分；细化量化，可衡量，得 1 分。	3
	“工作活动”管理 (25)	财务管理规范性	资金拨付情况	4	实际拨付资金占预算安排资金的比例。	资金没有足额到位，资金到位率每降低一个百分点扣分值的 10%，到位率小于等于 90%得 0 分
资金支出进度			4	资金是否按照规定（计划）的时间进度要求拨付或下达	支出进度每落后一个时间节点要求，扣分值的 25%，扣完为止。	4

		资金使用规范性	7	资金拨付手续是否完整，是否符合预算和国库管理有关规定；资金使用是否符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理有关规定。	资金拨付手续完整，符合预算和国库管理有关规定，得3分；资金使用符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理规定的，得4分。	7
	工作活动实施保障	管理制度健全性	6	部门制定的实施方案、管理制度和措施（包括财务制度）是否明确、清晰、具有可操作性，能否保障工作活动顺利实施。	部门制定了实施方案、管理制度和措施（包括财务制度），得3分；各项方案和制度措施明确、清晰、具有可操作性，得3分。	6
		过程控制有效性	4	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施是否得到有效落实，是否有风险应对措施。	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施得到有效落实，得2分，有风险应对措施，得2分。	4
“工作活动”产出(25)	工作活动产出数量完成率	产出一数量完成率	7	反映工作活动设定目标的完成程度，由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化，各项产出逐一评价，逐一确定分值。	根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出数量完成率的分值。完成率为100%的，得该项产出分值的满分；完成率为90%至100%的，得该项产出分值的90%；完成率为80%至90%的，得该项产出分值的80%；完成率为70%至80%的，得该项产出分值的60%；完成率低于70%的，不得分。	7
		产出二数量完成率				
		.....				
	工作活动产出质量达标率	产出一质量达标率	7	反映工作活动的产出是否达到预期质量标准。由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化。	根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出质量达标率的分值。达标率为100%的，得该项产出分值的满分；达标率为90%至100%的，得该项产出分值的90%；达标率为80%至90%的，得该项产出分值的80%；达标率为70%至80%的，得该项产出分值的60%；达标率低于70%的，不得分。	7
		产出二质量达标率				
		.....				
	工作活动产出完成及时性	工作活动产出完成及时性	6	反映工作活动产出目标实现的及时程度。	规定时间内完成的，得满分，未按时完成的根据实际情况和有关规定酌情扣分。	6

	项目完成率	项目完成率	5	已完成的预算项目个数与即定预算项目个数的比率，用以反映该工作活动下的预算项目完成情况。	预算项目全部完成的得满分，未按时完成的根据实际情况酌情扣分。	5
“工作活动”效果 (35)	经济效益	根据具体工作活动细化	9	评价该工作活动对当地经济发展所带来的直接或间接影响。	待细化（由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化）。	9
	社会效益		9	评价该工作活动对当地社会发展和社会稳定所带来的直接或间接影响。	待细化（由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化）。	9
	生态效益		9	评价该工作活动对当地自然环境所带来的直接或间接影响。	待细化（由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化）。	9
	受益群体满意度	受益群体满意度	8	通过发放问卷进行社会调查，评价受益群体及相关群体对该项工作活动的认可程度。	待细化（由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化）。	8
合计			100			100

备注：如某项工作活动项下不涉及某个二级指标时，评价时请将该指标分值合理分摊到相应一级指标下的其他二级指标项下。

#### 四、工作活动(项目)绩效评价结论

工作活动(项目)绩效评价定级				
优秀 <input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 一般有效 <input type="checkbox"/> 无效 <input type="checkbox"/> 无法显示成效 <input type="checkbox"/>				
需要说明问题	无			
自评人员	姓名	职称/职务	工作单位	本人签字

	张开勋	财政所所长	明化镇人民政府	
	师纯晓	人大主席	明化镇人民政府	
填报人（签字）： _____ 评价组组长（签字）： _____ <div style="text-align: right;">年 月 日</div>				
中介机构意见	未聘请中介机构填： 无 <div style="text-align: right;">（公章）</div> 负责人（签字） _____ 年 月 日			
主管部门审核意见	<div style="text-align: right;">（公章）</div> 负责人（签字） _____ 年 月 日			

## 七、机关运行经费情况

本部门 2020 年度机关运行经费支出 35.68 万元，比 2019 年度增加 0.81 万元，增长 2.32%。主要原因是人员变动。

## 八、政府采购情况

本部门 2020 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府

采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

## 九、国有资产占用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，比上年无增减，主要是应急保障用车。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 1 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），比上年无增减，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套），比上年无增减。

## 十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2020 年度未发生国有资金经营预算收支及结转结余情况，故《国有资本经营预算财政拨款支出决算表》以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

## 第三部分 相关名词解释

**（一）财政拨款收入：**本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

**（二）事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**（三）其他收入：**指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

**（四）年初结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转 to 本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**（五）结余分配：**指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

**（六）年末结转和结余：**指单位按有关规定结转 to 下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**（七）基本支出：**填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

**（八）项目支出：**填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

**（九）基本建设支出：**填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支



出和政府性基金预算财政拨款支出，不包括财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

**(十) 其他资本性支出：**填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

**(十一) “三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**(十二) 其他交通费用：**填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

**(十三) 公务用车购置：**填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**（十四）其他交通工具购置：**填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**（十五）机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**（十六）经费形式：**按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第四部分  
2020 年度部门决算报表

## 收入支出决算总表

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,186.61	一、一般公共服务支出	32	512.03
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	798.86	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	23.48
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	52.38
	9		九、卫生健康支出	40	33.12
	10		十、节能环保支出	41	12.48
	11		十一、城乡社区支出	42	847.18
	12		十二、农林水支出	43	510.60
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	36.17
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>1,985.46</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>58</b>	<b>2,027.46</b>
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	50.00	年末结转和结余	60	8.00
	30			61	
<b>总计</b>	<b>31</b>	<b>2,035.46</b>	<b>总计</b>	<b>62</b>	<b>2,035.46</b>

注：本表反映部门（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

公开01表  
金额单位：万元

部门：南京市明化镇人民政府

## 收入决算表

公开02表  
金额单位：万元

部门：南安市明化镇人民政府

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		<b>1,985.46</b>	<b>1,985.46</b>					
201	一级公共服务支出	512.03	512.03					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	503.91	503.91					
2010301	行政运行	502.18	502.18					
2010308	信访事务	1.74	1.74					
20105	统计信息事务	3.00	3.00					
2010507	专项普查活动	3.00	3.00					
20113	商贸事务	5.12	5.12					
2011308	招商引资	5.12	5.12					
207	文化旅游体育与传媒支出	23.48	23.48					
20701	文化和旅游	23.48	23.48					
2070109	群众文化	1.48	1.48					
2070199	其他文化和旅游支出	22.00	22.00					
208	社会保障和就业支出	52.38	52.38					
20805	行政事业单位养老支出	40.43	40.43					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	40.43	40.43					
20825	其他生活救助	10.05	10.05					
2082502	其他农村生活救助	10.05	10.05					
20827	财政对其他社会保险基金的补助	1.90	1.90					
2082701	财政对失业保险基金的补助	0.41	0.41					
2082702	财政对工伤保险基金的补助	1.50	1.50					
210	卫生健康支出	33.12	33.12					
21007	计划生育事务	13.19	13.19					
2100717	计划生育服务	8.77	8.77					
2100799	其他计划生育事务支出	4.42	4.42					
21012	财政对基本医疗保险基金的补助	19.94	19.94					
2101201	财政对职工基本医疗保险基金的补助	19.94	19.94					
211	节能环保支出	12.48	12.48					
21104	自然生态保护	12.48	12.48					
2110402	农村环境保护	12.48	12.48					
212	城乡社区支出	807.29	807.29					
21203	城乡社区公共设施	8.43	8.43					
2120399	其他城乡社区公共设施支出	8.43	8.43					
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	798.86	798.86					
2120801	征地和拆迁补偿支出	22.72	22.72					
2120804	农村基础设施项目建设支出	776.14	776.14					
213	农林水支出	508.50	508.50					
21301	农业农村	25.68	25.68					
2130142	农村道路建设	25.68	25.68					
21307	农村综合改革	482.82	482.82					
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	482.82	482.82					
221	住房保障支出	36.17	36.17					
22102	住房改革支出	36.17	36.17					
2210201	住房公积金	36.17	36.17					

注：本表反映部门（或单位）本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表  
金额单位：万元

部门：南音市明化镇人民政府

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		<b>2,027.46</b>	<b>528.32</b>	<b>1,499.14</b>			
201	一般公共服务支出	512.03	429.88	82.15			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	503.91	429.88	74.03			
2010301	行政运行	502.18	429.88	72.29			
2010308	信访事务	1.74		1.74			
20105	统计信息事务	3.00		3.00			
2010507	专项普查活动	3.00		3.00			
20113	商贸事务	5.12		5.12			
2011308	招商引资	5.12		5.12			
207	文化旅游体育与传媒支出	23.48		23.48			
20701	文化和旅游	23.48		23.48			
2070109	群众文化	1.48		1.48			
2070199	其他文化和旅游支出	22.00		22.00			
208	社会保障和就业支出	52.38	42.33	10.05			
20805	行政事业单位养老支出	40.43	40.43				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	40.43	40.43				
20825	其他生活救助	10.05		10.05			
2082502	其他农村生活救助	10.05		10.05			
20827	财政对其他社会保险基金的补助	1.90	1.90				
2082701	财政对失业保险基金的补助	0.41	0.41				
2082702	财政对工伤保险基金的补助	1.50	1.50				
210	卫生健康支出	33.12	19.94	13.19			
21007	计划生育事务	13.19		13.19			
2100717	计划生育服务	8.77		8.77			
2100799	其他计划生育事务支出	4.42		4.42			
21012	财政对基本医疗保险基金的补助	19.94	19.94				
2101201	财政对职工基本医疗保险基金的补助	19.94	19.94				
211	节能环保支出	12.48		12.48			
21104	自然生态保护	12.48		12.48			
2110402	农村环境保护	12.48		12.48			
212	城乡社区支出	847.18		847.18			
21203	城乡社区公共设施	8.43		8.43			
2120399	其他城乡社区公共设施支出	8.43		8.43			
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	838.75		838.75			
2120801	征地和拆迁补偿支出	70.62		70.62			
2120804	农村基础设施建设支出	768.14		768.14			
213	农林水支出	510.60		510.60			
21301	农业农村	27.78		27.78			
2130142	农村道路建设	27.78		27.78			
21307	农村综合改革	482.82		482.82			
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	482.82		482.82			
221	住房保障支出	36.17	36.17				
22102	住房改革支出	36.17	36.17				
2210201	住房公积金	36.17	36.17				

注：本表反映部门（或单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表  
金额单位：万元

部门：南京市明化镇人民政府

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	栏次	2	3	4	5		
一、一般公共预算财政拨款	1	1,186.61	一、一般公共服务支出	33	512.03	512.03		
二、政府性基金预算财政拨款	2	798.86	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	23.48	23.48		
	8		八、社会保障和就业支出	40	52.38	52.38		
	9		九、卫生健康支出	41	33.12	33.12		
	10		十、节能环保支出	42	12.48	12.48		
	11		十一、城乡社区支出	43	847.18	8.43	838.75	
	12		十二、农林水支出	44	510.60	510.60		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	36.17	36.17		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27	1,985.46	<b>本年支出合计</b>	59	2,027.46	1,188.71	838.75	
年初财政拨款结转和结余	28	50.00	年末财政拨款结转和结余	60	8.00		8.00	
一般公共预算财政拨款	29	2.10		61				
政府性基金预算财政拨款	30	47.90		62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	32	2,035.46	<b>总计</b>	64	2,035.46	1,188.71	846.75	

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表  
金额单位：万元

部门：南宫市明化镇人民政府

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		<b>1,188.71</b>	<b>528.32</b>	<b>660.38</b>
201	一般公共服务支出	512.03	429.88	82.15
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	503.91	429.88	74.03
2010301	行政运行	502.18	429.88	72.29
2010308	信访事务	1.74		1.74
20105	统计信息事务	3.00		3.00
2010507	专项普查活动	3.00		3.00
20113	商贸事务	5.12		5.12
2011308	招商引资	5.12		5.12
207	文化旅游体育与传媒支出	23.48		23.48
20701	文化和旅游	23.48		23.48
2070109	群众文化	1.48		1.48
2070199	其他文化和旅游支出	22.00		22.00
208	社会保障和就业支出	52.38	42.33	10.05
20805	行政事业单位养老支出	40.43	40.43	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	40.43	40.43	
20825	其他生活救助	10.05		10.05
2082502	其他农村生活救助	10.05		10.05
20827	财政对其他社会保险基金的补助	1.90	1.90	
2082701	财政对失业保险基金的补助	0.41	0.41	
2082702	财政对工伤保险基金的补助	1.50	1.50	
210	卫生健康支出	33.12	19.94	13.19
21007	计划生育事务	13.19		13.19
2100717	计划生育服务	8.77		8.77
2100799	其他计划生育事务支出	4.42		4.42
21012	财政对基本医疗保险基金的补助	19.94	19.94	
2101201	财政对职工基本医疗保险基金的补助	19.94	19.94	
211	节能环保支出	12.48		12.48
21104	自然生态保护	12.48		12.48
2110402	农村环境保护	12.48		12.48
212	城乡社区支出	8.43		8.43
21203	城乡社区公共设施	8.43		8.43
2120399	其他城乡社区公共设施支出	8.43		8.43
213	农林水支出	510.60		510.60
21301	农业农村	27.78		27.78
2130142	农村道路建设	27.78		27.78
21307	农村综合改革	482.82		482.82
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	482.82		482.82
221	住房保障支出	36.17	36.17	
22102	住房改革支出	36.17	36.17	
2210201	住房公积金	36.17	36.17	

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款支出情况。



一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门：南宮市明化镇人民政府								公开06表
								金额单位：万元
人员经费				公用经费				
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	391.86	302	商品和服务支出	35.68	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	254.59	30201	办公费	5.24	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	4.90	30202	印刷费	1.78	30702	国外债务付息	
30103	奖金	7.53	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	13.26	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	40.43	30206	电费	1.16	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	4.11	30207	邮电费	0.43	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	19.94	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.83	30211	差旅费	0.20	31008	物资储备	
30113	住房公积金	45.21	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.08	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	0.07	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	100.79	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	9.31	30217	公务接待费	4.64	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	8.06	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	31.91	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	3.14	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	51.50	30229	福利费	2.46	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	0.80	39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	15.75			
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		492.65	公用经费合计					35.68

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6
8.6		0.8		0.8	7.8
决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7	8	9	10	11	12
7.56		0.8		0.8	6.76

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费**全年预算数**，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：南宮市明化鎮人民政府							公开08表
							金額单位：萬元
项目		年初結轉和結余	本年收入	本年支出			年末結轉和結余
功能分类 科目编码	科目名称			小計	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		47.90	798.86	838.75		838.75	8.00
212	城乡社区支出	47.90	798.86	838.75		838.75	8.00
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	47.90	798.86	838.75		838.75	8.00
2120801	征地和拆迁补偿支出	47.90	22.72	70.62		70.62	0.00
2120804	农村基础设施建设支出		776.14	768.14		768.14	8.00

注：本表反映部门（或单位）本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及結轉和結余情况。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本年度无国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转结余情况，空表列示。

