



# 2020年度 部门决算公开文本

Bumen Juesuan Gongkai Wenben

2021年9月

# 2020 年度部门决算公开文本

南宫市民政局  
二〇二一年九月

# 南宫市民政局 2020 年度部门决算公开文本

二〇二一年九月

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2020 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明
- 六、预算绩效情况说明
- 七、机关运行经费情况
- 八、政府采购情况
- 九、国有资产占用情况
- 十、其他需要说明的情况

## 第三部分 名词解释

## 第四部分 2020 年度部门决算报表

# 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

（一）根据党的基本路线和我市国民经济和社会发展规划，研究制定全市民政事业发展战略，制定民政事业发展规划和年度工作计划，研究制定全市民政工作规章，实施办法草案，并组织实施；负责全市民政信息、宣传和政策理论调研工作；负责全市民政政策、法规、监督检查，行政复议。

（二）组织协调全市救灾工作；负责全市查灾、核灾、报灾，指导灾区生产自救；管理、分配救灾款物，检查监督救灾款物的使用情况；组织、指导救灾捐赠工作，负责国内外对本市捐赠款物的接收管理和分配使用。

（三）拟订社会救助规划、政策和标准，承担城乡社会救助体系建设；负责城乡居民最低生活保障、五保供养、医疗救助、临时救助和生活无着人员救助工作；负责五保敬老院、供养点规划、建设、工作。

（四）组织指导扶贫济困等社会互助活动；组织社会福利募捐义演、义展等活动；负责全市经常性募捐工作。

（五）拟订和组织实施全市社会福利事业和社会福利企业的发展规划以及各类福利设施，管理服务实施细则；负责全市社会福利企业的认证、承报工作。

（六）研究制定全市福利彩票发行计划、管理办法，使用分

配福利彩票基金。

（七）提出加强和改进城乡基层政权建设的建议，推进基层民主政治建设；指导村（居）民委员会开展民主选举、民主决策、民主管理和民主监督工作，推进村（居）务公开；拟订社区建设规划和促进社区发展的政策措施，指导社区服务体系建设。

（八）组织、指导全市拥军优属活动；负责全市优抚对象优待、抚恤、补助和国家机关工作人员伤残评定工作，负责革命烈士的申报；对优抚对象开展医疗服务；负责革命烈士、因公伤亡人员褒扬工作；申报邢台市重点烈士纪念建筑物保护单位；负责革命烈士史料收集、整理、编纂。

（九）负责全市退役士兵、转业士官及退役伤病残士兵接收安置工作；指导军地两用人才培训和开发使用工作。

（十）负责上级部门移交本市的军队离休退休干部和军队无军籍退休退职职工的接收安置、管理服务 work；指导市军队离休退休干部休养所的建设、管理。

（十一）负责全市社会团体的登记年检，拟订社会团体的有关管理办法；监督社会团体活动，查处社会团体违法行为和未经登记而以社会团体名义开展活动的非法组织。

（十二）负责全市民办非企业单位登记和年度检查；研究提出有关财务、收费管理办法；查处民办非企业单位违法行为和未

经登记的民办非企业单位。

（十三）拟订全市乡（镇）行政区划总体规划；负责乡（镇）、村行政区域设立、撤销、调整、界线变更及乡镇政府驻地迁移的调查、论证和申报工作；承办乡（镇）、村行政区划名称、重要自然地理实体和城市街巷名称的命名、更名申报或审批工作；依法规范全市城乡地名标志设置和管理；组织指导全市推行地名标准化和地名信息系统建设工作；负责市标准地名书图资料编辑和审定；负责市（县）际边界勘定；组织、协调乡镇界线的勘定。

（十四）拟订市婚姻登记管理规章、实施办法草案，并监督实施；倡导婚姻习俗改革；指导市婚姻登记处开展工作。

（十五）拟订殡葬改革工作的地方性规章和办法草案，推行殡葬改革；指导市殡仪馆开展工作。

（十六）负责全市儿童收养登记工作；负责流浪乞讨人员临时救助工作；指导市救助管理站开展工作。

（十七）负责市民政事业财务、统计、审计工作；指导监督民政事业费的使用和管理。

（十八）积极宣传有关扶助、照顾老年人的政策、法规，协助有关部门筹划、建设老年服务场所和服务设施，协调组织开展老年健康活动；帮助老年人解决生活中存在的问题，维护老年人合法权益，促进老年人健康生活。

(十九) 负责全市民族宗教事务工作，维护民族团结，稳控影响民族团结突发事件发生，推动少数民族经济发展；按照党的宗教政策依法管理宗教事务，保护宗教界合法权益。

(二十) 负责全市扶贫开发工作，制定市扶贫规划，落实扶贫项目，监督项目进展过程。

## 二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2020 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 3 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	南宫市民政局	行政单位	财政拨款
2	南宫市殡仪馆	财政补助事业	财政拨款
3	南宫市民政事业服务中心	财政补助事业	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

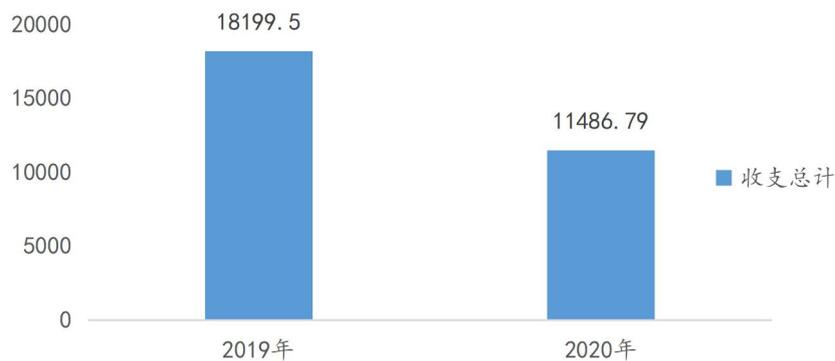
2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

## 第二部分

# 2020 年部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2020 年度收、支总计（含结转和结余）11486.79 万元。与 2019 年度决算相比，收支各减少 6712.71 万元，下降 36.88%，主要原因是扶贫项目支出划转至农业农村局。



2019-2020年收支总计对比情况（图1）

## 二、收入决算情况说明

本部门 2020 年度本年收入合计 11211.02 万元，其中：财政拨款收入 11211.02 万元，占 100%。

## 三、支出决算情况说明

本部门 2020 年度本年支出合计 11182.81 万元，其中：基本支出 564.24 万元，占 5.05%；项目支出 10618.56 万元，占 94.95%。如图所示：

表 1

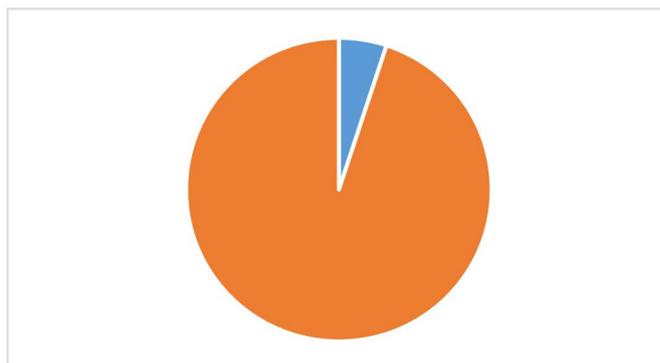


图 2：支出决算构成情况（按支出性质）

#### **四、财政拨款收入支出决算总体情况说明**

##### **(一) 财政拨款收支与 2019 年度决算对比情况**

本部门 2020 年度财政拨款本年收入 11211.02 万元,比 2019 年度增加减少 6712.71 万元,降低 36.88%,主要原因是扶贫项目支出划转至农业农村局;本年支出 11182.81 万元,减少 6471.92 万元,降低 36.66%,主要是扶贫项目支出划转至农业农村局。具体情况如下:

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 10734.81 万元,比上年减少 6313.73 万元;主要是扶贫项目支出划转至农业农村局;本年支出 10716.27 万元,比上年减少 6596.57 万元,降低 38.1%,主要是扶贫项目支出划转至农业农村局。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 476.21 万元,比上年减少 129.97 万元,降低 21.44%,主要原因是殡葬改革支出较上年度降低;本年支出 466.54 万元,比减少 139.41 万元,降低 23.01%,主要是殡葬改革支出较上年度降低。

##### **(二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况**

本部门 2020 年度财政拨款本年收入 11211.02 万元,完成年初预算的 71.61%,比年初预算减少 4443.82 万元,决算数小于预算数主要原因是扶贫项目支出年初预算列入我局,年中划转至农业农村局;本年支出 11182.81 万元,完成年初预算的 71.43%,比年初预算减少 4472.03 万元,决算数小于预算数主要原因是扶

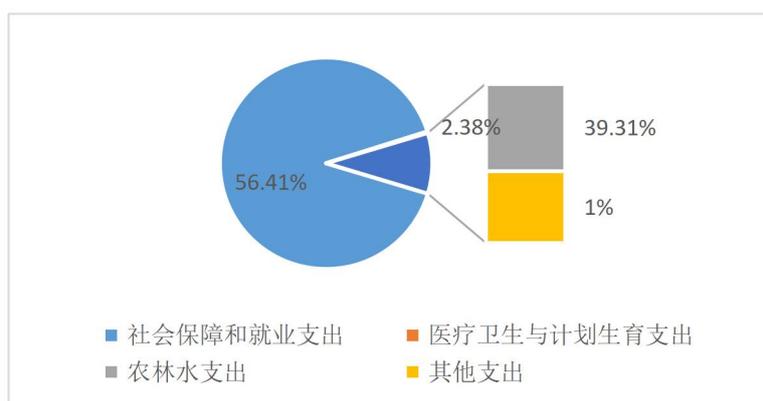
贫项目支出年初预算列入我局，年中划转至农业农村局。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 70.75%，比年初预算减少 4438.42 万元，主要是扶贫项目支出年初预算列入我局，年中划转至农业农村局；支出完成年初预算 73.7%，比年初预算减少 3990.42 万元，主要是扶贫项目支出年初预算列入我局，年中划转至农业农村局。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 98.88%，比年初预算减少 5.4 万元，主要是部分项目有少量结余；支出完成年初预算 96.87%，比年初预算减少 15.07 万元，主要是部分项目有少量结余。

### （三）财政拨款支出决算结构情况。

2020 年度财政拨款支出 11182.81 万元，主要用于以下方面比如：社会保障和就业（类）支出 10083.97 万元，占 90.17%；卫生健康（类）支出 23.97 万元，占 0.21%；农林水（类）支出 566.76 万元，占 5.07%；住房保障（类）支出 41.57 万元，占 0.37%；其他支出 466.54 万元，占 4.17%。



#### **(四) 一般公共预算基本支出决算情况说明**

2020 年度财政拨款基本支出 564.24 万元，其中：人员经费 533.12 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 31.12 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

#### **五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明**

##### **(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

本部门 2020 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 36.22 万元，支出决算为 35.25 元，完成预算的 97.32%，较预算减少 0.97 万元，降低 2.68%，主要是我单位认真落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，管理制度不断完善，“三公”经费支出得到了有效控制，实现了只减不增的目标；较 2019 年度增加 30.33

万元，增长 616.46%，主要是因殡葬改革需要，我局下属事业单位殡仪馆购置两辆殡葬专用车。

## **（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

**1. 因公出国（境）费。**本部门 2020 年因公出国（境）费支出 0 万元。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。

**2. 公务用车购置及运行维护费。**本部门 2020 年公务用车购置及运行维护费支出 35.25 万元，完成预算的 97.32%，较预算减少 0.97 万元，降低 2.68%，主要是我单位认真落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，管理制度不断完善，“三公”经费支出得到了有效控制，实现了只减不增的目标；较 2019 年度增加 30.33 万元，增长 616.46%，主要是因殡葬改革需要，我局下属事业单位殡仪馆购置两辆殡葬专用车。**其中：**

**公务用车购置费支出：**本部门 2020 年度公务用车购置量 2 辆，发生“公务用车购置”经费支出 31.72 万元。公务用车购置费支出较预算增加（减少）0 万元，；较上年增加 31.72 万元，增长 100%，主要是因殡葬改革需要，我局下属事业单位殡仪馆购置两辆殡葬专用车。

**公务用车运行维护费支出：**本部门 2020 年度单位公务用车保有量 3 辆，发生运行维护费支出 3.53 万元。公车运行维护费支

出较预算减少 0.97 万元，降低 21.56%，主要是我单位认真落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，管理制度不断完善，“三公”经费支出得到了有效控制，实现了只减不增的目标；较上年减少 1.39 万元，降低 28.25%，主要是我单位认真落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，管理制度不断完善，“三公”经费支出得到了有效控制，实现了只减不增的目标。

**3. 公务接待费。**本部门 2020 年公务接待费支出 0 万元，。发生公务接待共 0 批次、0 人次。

## **六、预算绩效情况说明**

### **（一）预算绩效管理工作开展情况**

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2020 年度项目支出全面开展绩效自评，其中，一般公共预算一级项目 12 个，二级项目 22 个，共涉及资金 10716.27 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；政府性基金预算一级项目 1 个，二级项目 3 个，共涉及资金 466.54 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 100%。

组织对“农村低保”一级项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出 5257.51 万元。

### **（二）部门决算中项目绩效自评结果**

本部门在今年部门决算公开中反映 城乡低保项目及城乡特困项目 3 个项目绩效自评结果。

(1) 城乡低保项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，城乡低保项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 5257.51 万元，执行数为 5257.51 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是严格按照城乡最低生活保障制度，将符合条件的城乡贫困人口纳入保障范围，实现“应保尽保”的目标；二是建立所有申请救助对象必须先进行家庭经济状况核对后审批的制度，并对已享受的低保对象要按照稳妥、积极、逐步比对的要求，实现“应退尽退”的目标。发现的主要问题及原因：一是由于家庭收入多元化，多种分配方式，导致家庭收入界定存在加大困难，一部分享受低保补助的城乡居民有兼职收入，相关单位不愿提供个人收入的真实信息；二是由于部分乡镇在执行政策上过于严格，使部分应纳入低保范围的边缘户没有纳入。下一步改进措施：一是全面运用社会救助家庭经济状况核对机制，进一步加强与省厅低保核查系统的衔接；二是力争将低保家庭中的人员、收入认定做到更加精准。

工作活动(项目)负责人	张延红、李彩霞	联系电话	0319-5222632
财务负责人	国新强	联系电话	0319-5222632
单位地址			
工作活动 (项目)起 止时间	计划开始：2020 年 01 月	计划完成：2020 年 12 月	
	实际开始：2020 年 01 月	实际完成：2020 年 12 月	
<b>一、项目资金情况</b>			
	以前年度资金	本年度资金（评价项目的资金使用年度）	

	(万元)	预算安排 (万元)	实际到位金额 (到达项目单位)	实际支出金额 (项目单位支出)	结余金额 (万元)
<b>合计</b>		5257.51	5257.51	5257.51	
中央财政资金		4838.28	4838.28	4838.28	
省财政资金					
市财政资金					
县级财政资金		405.23	405.23	405.23	

## 二、工作活动(项目)绩效目标情况

绩效目标			完成绩效目标情况及未完成的原因	
绩效目标	总目标	实行低保工作动态管理，做到应保尽保、应退尽退，在低保线与扶贫线“两线合一”的基础上，建立低保标准动态调整机制。准确核查认定低保家庭经济状况。		
	年度目标	严格按照城乡最低生活保障制度，将符合条件的城乡贫困人口纳入保障范围，实现“应保尽保”的目标。建立所有申请救助对象必须先进行家庭经济状况核对后审批的制度，并对已享受的低保对象要按照稳妥、积极、逐步比对的要求，实现“应退尽退”的目标。	按时足额完成年度目标	
绩效指标	产出指标	数量指标	农村低保对象占户籍人口比例	4%
		质量指标	是否制定农村低保等救助制度与扶贫开发政策衔接文件。	是
		成本指标	统筹安排使用困难群众基本生活救助资金情况	应保尽保
		时效指标	按时足额发放困难群众基本生活救助金情况。	及时发放到位
	效果指标	经济效益指标	将符合条件人员全部纳入救助范围，有无“漏保”现象。	无
		社会效益指标	开展社会救助政策及其成效宣传与信息公开情况	公开及时，成效显著，
		环境效益指标	未将不符合条件人员纳入救助范围，有无“错保”现象。	无
		可持续发展效益指标	困难群众对社会救助救助工作的满意程度	≥95%

## 三、南宮市部门(单位)工作活动绩效评价共性指标

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标内容	评价标准	得分
------	------	------	----	------	------	----

“工作活动”设置 (15)	工作活动相关性	政策相关性	3	工作活动是否符合各级政府战略部署和发展规划，宏观政策、行业政策一致。	工作活动符合各级政府战略部署和发展规划，宏观政策、行业政策一致，得3分。	3
		部门职责相关性	3	工作活动是否与部门职责、工作规划和重点工作相关。	工作活动与部门职责、工作规划和重点工作相关，得3分。	3
		预算项目相关性	3	工作活动项下确定的预算项目是否合理，是否与工作活动密切相关；工作活动和项目预算安排是否合理。	工作活动项下确定的预算项目合理，与工作活动密切相关，得1分；工作活动和项目预算安排合理，得2分。	3
	绩效目标、指标科学性	绩效目标设立科学性	3	工作活动是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、部门年度工作目标一致，是否能体现工作活动的产出和效果。	工作活动有明确的绩效目标，得1分；绩效目标与部门职责目标、部门年度工作目标一致，得1分；绩效目标能体现工作活动的产出和效果，得1分。	3
		绩效指标设立科学性	3	工作活动是否有明确的绩效指标，指标设置是否能准确反映活动目标完成情况，是否细化量化，是否可衡量。	绩效指标设置能准确反映活动目标完成情况，得2分；细化量化，可衡量，得1分。	3
	“工作活动”管理 (25)	财务管理规范性	资金拨付情况	4	实际拨付资金占预算安排资金的比例。	资金没有足额到位，资金到位率每降低一个百分点扣分值的10%，到位率小于等于90%得0分
资金支出进度			4	资金是否按照规定（计划）的时间进度要求拨付或下达	支出进度每落后一个时间节点要求，扣分值的25%，扣完为止。	4
资金使用规范性			7	资金拨付手续是否完整，是否符合预算和国库管理有关规定；资金使用是否符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理有关规定。	资金拨付手续完整，符合预算和国库管理有关规定，得3分；资金使用符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理规定的，得4分。	7
工作活动实施保障		管理制度健全性	6	部门制定的实施方案、管理制度和措施（包括财务制度）是否明确、清晰、具有可操作性，能否保障工作活动顺利实施。	部门制定了实施方案、管理制度和措施（包括财务制度），得3分；各项方案和制度措施明确、清晰、具有可操作性，得3分。	6

		过程控制有效性	4	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施是否得到有效落实，是否有风险应对措施。	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施得到有效落实，得2分，有风险应对措施，得2分。	4
“工作活动”产出(25)	工作活动产出数量完成率	产出一数量完成率	7	反映工作活动设定目标的完成程度，由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化，各项产出逐一评价，逐一确定分值。	根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出数量完成率的分值。完成率为100%的，得该项产出分值的满分；完成率为90%至100%的，得该项产出分值的90%；完成率为80%至90%的，得该项产出分值的80%；完成率为70%至80%的，得该项产出分值的60%；完成率低于70%的，不得分。	7
		产出二数量完成率				
		.....				
	工作活动产出质量达标率	产出一质量达标率	7	反映工作活动的产出是否达到预期质量标准。由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化。	根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出质量达标率的分值。达标率为100%的，得该项产出分值的满分；达标率为90%至100%的，得该项产出分值的90%；达标率为80%至90%的，得该项产出分值的80%；达标率为70%至80%的，得该项产出分值的60%；达标率低于70%的，不得分。	7
		产出二质量达标率				
		.....				
工作活动产出完成及时性	工作活动产出完成及时性	6	反映工作活动产出目标实现的及时程度。	规定时间内完成的，得满分，未按时完成的根据实际情况和有关规定酌情扣分。	6	
项目完成率	项目完成率	5	已完成的预算项目个数与即定预算项目个数的比率，用以反映该工作活动下的预算项目完成情况。	预算项目全部完成的得满分，未按时完成的根据实际情况酌情扣分。	5	
“工作活动”效果(35)	经济效益	根据具体工作活动细化	9	评价该工作活动对当地经济发展所带来的直接或间接影响。	待细化(由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化)。	9
	社会效益		9	评价该工作活动对当地社会发展和社会稳定所带来的直接或间接影响。	待细化(由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化)。	9
	生态效益		9	评价该工作活动对当地自然生态环境所带来的直接或间接影响。	待细化(由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化)。	9

	受益群体满意度	受益群体满意度	8	通过发放问卷进行社会调查，评价受益群体及相关群体对该项工作活动的认可程度。	待细化(由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化)。	8
合计			100			100

(2) 特困项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，城乡特困项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 982.56 万元，执行数为 982.56 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是按照特困供养制度，将符合条件的城镇贫困人口纳入保障范围，实现“应保尽保”的目标；二是保障特困供养对象的正常生活，促进社会保障制度的发展。发现的主要问题及原因：一是救助标准比较低；二是特困户人员就医还存在一定难度。下一步改进措施：一是加强对特困人员的思想教育；二是引导社会力量参与。

工作活动(项目)负责人	张延红	联系电话	0319-5222632		
财务负责人	国新强	联系电话	0319-5222632		
单位地址					
工作活动(项目)起止时间	计划开始：2020年01月	计划完成：2020年12月			
	实际开始：2020年01月	实际完成：2020年12月			
<b>一、项目资金情况</b>					
	以前年度资金(万元)	本年度资金(评价项目的资金使用年度)			
		预算安排(万元)	实际到位金额(到达项目单位)	实际支出金额(项目单位支出)	结余金额(万元)
合计		982.56	982.56	982.56	
中央财政资金		982.56	982.56	982.56	
省财政资金					

市财政资金					
其他财政资金					
<b>二、工作活动(项目)绩效目标情况</b>					
绩效目标					完成绩效目标情况及未完成的原因
绩效目标	总目标	实行农村特困工作动态管理，做到应保尽保、应退尽退，的基础上，建立农村特困标准动态调整机制。			
	年度目标	严格按照城乡特困保障制度，将符合条件的城乡特殊困难人员纳入保障范围，实现“应保尽保”的目标。并对已享受的农村特困对象要按照稳妥、积极、逐步比对的要求，实现“应退尽退”的目标。			按时足额完成年度目标
绩效指标	产出指标	数量指标	农村特困对象		应保尽保
		质量指标	是否制定农村特困等救助制度与扶贫开发政策衔接文件。		是
		成本指标	统筹安排使用困难群众基本生活救助资金情况		应保尽保
		时效指标	按时足额发放困难群众基本生活救助金情况。		及时发放到位
	效果指标	经济效益指标	将符合条件人员全部纳入救助范围，有无“漏保”现象。		无
		社会效益指标	开展社会救助政策及其成效宣传与信息公开情况		公开及时，成效显著，
		环境效益指标	未将不符合条件人员纳入救助范围，有无“错保”现象。		无
		可持续发展效益指标	困难群众对社会救助救助工作的满意程度		≥95%

### 三、南京市部门(单位)工作活动绩效评价共性指标

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标内容	评价标准	得分
“工作活动”设置(15)	工作活动相关性	政策相关性	3	工作活动是否符合各级政府战略部署和发展规划，宏观政策、行业政策一致。	工作活动符合各级政府战略部署和发展规划，宏观政策、行业政策一致，得3分。	3
		部门职责相关性	3	工作活动是否与部门职责、工作规划和重点工作相关。	工作活动与部门职责、工作规划和重点工作相关，得3分。	3

		预算项目相关性	3	工作活动项下确定的预算项目是否合理，是否与工作活动密切相关；工作活动和项目预算安排是否合理。	工作活动项下确定的预算项目合理，与工作活动密切相关，得1分；工作活动和项目预算安排合理，得2分。	3
	绩效目标、指标科学性	绩效目标设立科学性	3	工作活动是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、部门年度工作目标一致，是否能体现工作活动的产出和效果。	工作活动有明确的绩效目标，得1分；绩效目标与部门职责目标、部门年度工作目标一致，得1分；绩效目标能体现工作活动的产出和效果，得1分。	3
		绩效指标设立科学性	3	工作活动是否有明确的绩效指标，指标设置是否能准确反映活动目标完成情况，是否细化量化，是否可衡量。	绩效指标设置能准确反映活动目标完成情况，得2分；细化量化，可衡量，得1分。	3
“工作活动”管理(25)	财务管理规范性	资金拨付情况	4	实际拨付资金占预算安排资金的比例。	资金没有足额到位，资金到位率每降低一个百分点扣分值的10%，到位率小于等于90%得0分	4
		资金支出进度	4	资金是否按照规定(计划)的时间进度要求拨付或下达	支出进度每落后一个时间节点要求，扣分值的25%，扣完为止。	4
		资金使用规范性	7	资金拨付手续是否完整，是否符合预算和国库管理有关规定；资金使用是否符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理办规定的。	资金拨付手续完整，符合预算和国库管理有关规定，得3分；资金使用符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理办规定的，得4分。	7
	工作活动实施保障	管理制度健全性	6	部门制定的实施方案、管理制度和措施(包括财务制度)是否明确、清晰、具有可操作性，能否保障工作活动顺利实施。	部门制定了实施方案、管理制度和措施(包括财务制度)，得3分；各项方案和制度措施明确、清晰、具有可操作性，得3分。	6
		过程控制有效性	4	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施是否得到有效落实，是否有风险应对措施。	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施得到有效落实，得2分，有风险应对措施，得2分。	4
“工作活动”产出(25)	工作活动产出数量完成率	7	反映工作活动设定目标的完成程度，由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化，各项产	根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出数量完成率的分值。完成率为100%的，得该项产出分值的满分；完成率为90%至100%	7	

		产出二 数量完 成率		出逐一评价，逐一确定分值。	的，得该项产出分值的90%；完成率为80%至90%的，得该项产出分值的80%；完成率为70%至80%的，得该项产出分值的60%；完成率低于70%的，不得分。	
		.....				
	工作活 动产出 质量达 标率	产出一 质量达 标率	7	反映工作活动的产出是否达到预期质量标准。由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化。	根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出质量达标率的分值。达标率为100%的，得该项产出分值的满分；达标率为90%至100%的，得该项产出分值的90%；达标率为80%至90%的，得该项产出分值的80%；达标率为70%至80%的，得该项产出分值的60%；达标率低于70%的，不得分。	7
		产出二 质量达 标率				
		.....				
	工作活 动产出 完成及 及时性	工作活 动产出 完成及 及时性	6	反映工作活动产出目标实现的及时程度。	规定时间内完成的，得满分，未按时完成的根据实际情况和有关规定酌情扣分。	6
	项目完 成率	项目完 成率	5	已完成的预算项目个数与即定预算项目个数的比率，用以反映该工作活动下的预算项目完成情况。	预算项目全部完成的得满分，未按时完成的根据实际情况酌情扣分。	5
“工作 活动” 效果 (35)	经济效 益	根据具 体工作 活动细 化	9	评价该工作活动对当地经济发展所带来的直接或间接影响。	待细化(由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化)。	9
	社会效 益		9	评价该工作活动对当地社会发展和社会稳定所带来的直接或间接影响。	待细化(由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化)。	9
	生态效 益		9	评价该工作活动对当地自然生态环境所带来的直接或间接影响。	待细化(由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化)。	9
	受益群 体满意 度		受益群 体满意 度	8	通过发放问卷进行社会调查，评价受益群体及相关群体对该项工作活动的认可程度。	待细化(由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化)。
合计			100			100

## 七、机关运行经费情况

本部门 2020 年度机关运行经费支出 31.12 万元，比 2019 年度减少 3.01 万元，降低 8.82%。主要原因是人员减少。

## 八、政府采购情况

本部门 2020 年度政府采购支出总额 200.49 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 173.53 万元、政府采购工程支出 26.96 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 200.49 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中授予小微企业合同金额 200.49 万元，占政府采购支出总额的 100%。

## 九、国有资产占用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 3 辆，比上年增加（减少）2 辆，主要是因殡葬改革需要，我局下属事业单位殡仪馆购置两辆殡葬专用车。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 3 辆，其他用车主要是下乡及殡葬；

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

## 十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2020 年度未发生国有资金经营预算收支及结转结余情况，故国有资产经营表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

## 第三部分 相关名词解释

**（一）财政拨款收入：**本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

**（二）事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**（三）其他收入：**指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

**（四）年初结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转 to 本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**（五）结余分配：**指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

**（六）年末结转和结余：**指单位按有关规定结转 to 下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**（七）基本支出：**填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

**（八）项目支出：**填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

**（九）基本建设支出：**填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支

出和政府性基金预算财政拨款支出，不包括财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

**(十) 其他资本性支出：**填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

**(十一) “三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**(十二) 其他交通费用：**填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

**(十三) 公务用车购置：**填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**（十四）其他交通工具购置：**填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**（十五）机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**（十六）经费形式：**按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

# 收入支出决算总表

公开 01 表

部门：南宫市民政局

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	10,734.81	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	476.21	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	10,083.97
	9		九、卫生健康支出	40	23.97
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	566.76
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	41.57
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	

	23		二十三、其他支出	54	466.54
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	11,211.02	<b>本年支出合计</b>	58	11,182.81
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	275.77	年末结转和结余	60	303.98
	30			61	
<b>总计</b>	31	11,486.79	<b>总计</b>	62	11,486.79

注：本表反映部门（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

公开 02 表

部门：南宫市民政局

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业收 入	经营收 入	附属单 位上缴 收入	其他收 入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		<b>11,211.02</b>	<b>11,211.02</b>					
208	社会保障和就业支出	10,099.06	10,099.06					
20802	民政管理事务	1,146.60	1,146.60					
2080201	行政运行	442.85	442.85					
2080208	基层政权建设和社区治理	57.67	57.67					
2080299	其他民政管理事务支出	646.09	646.09					
20805	行政事业单位养老支出	48.67	48.67					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	48.67	48.67					
20808	抚恤	119.10	119.10					
2080804	优抚事业单位支出	119.10	119.10					
20810	社会福利	741.47	741.47					
2081001	儿童福利	110.00	110.00					
2081002	老年福利	328.18	328.18					
2081004	殡葬	303.29	303.29					
20811	残疾人事业	603.85	603.85					
2081107	残疾人生活和护理补贴	603.85	603.85					
20819	最低生活保障	6,006.65	6,006.65					
2081901	城市最低生活保障金支出	858.41	858.41					
2081902	农村最低生活保障金支出	5,148.24	5,148.24					
20820	临时救助	303.00	303.00					

2082001	临时救助支出	300.00	300.00					
2082002	流浪乞讨人员救助支出	3.00	3.00					
20821	特困人员救助供养	882.59	882.59					
2082102	农村特困人员救助供养支出	882.59	882.59					
20827	财政对其他社会保险基金的补助	2.14	2.14					
2082701	财政对失业保险基金的补助	0.78	0.78					
2082702	财政对工伤保险基金的补助	1.36	1.36					
20899	其他社会保障和就业支出	245.00	245.00					
2089901	其他社会保障和就业支出	245.00	245.00					
210	卫生健康支出	23.97	23.97					
21012	财政对基本医疗保险基金的补助	23.97	23.97					
2101201	财政对职工基本医疗保险基金的补助	23.97	23.97					
213	农林水支出	570.21	570.21					
21305	扶贫	570.21	570.21					
2130599	其他扶贫支出	570.21	570.21					
221	住房保障支出	41.57	41.57					
22102	住房改革支出	41.57	41.57					
2210201	住房公积金	41.57	41.57					
229	其他支出	476.21	476.21					
22960	彩票公益金安排的支出	476.21	476.21					
2296002	用于社会福利的彩票公益金支出	476.21	476.21					

注：本表反映部门（或单位）本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开 03 表

部门：南宫市民政局

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单 位补助支 出
功能分类科 目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		<b>11,182.81</b>	<b>564.24</b>	<b>10,618.56</b>			
208	社会保障和就业支 出	10,083.97	498.70	9,585.27			
20802	民政管理事务	1,133.76	442.85	690.91			
2080201	行政运行	442.85	442.85				
2080208	基层政权建设和 社区治理	44.83		44.83			
2080299	其他民政管理事 务支出	646.09		646.09			
20805	行政事业单位养老 支出	48.67	48.67				
2080505	机关事业单位基 本养老保险缴费支 出	48.67	48.67				
20808	抚恤	119.10		119.10			
2080804	优抚事业单位支 出	119.10		119.10			
20810	社会福利	680.80	5.05	675.75			
2081001	儿童福利	49.33		49.33			
2081002	老年福利	328.18		328.18			
2081004	殡葬	303.29	5.05	298.24			
20811	残疾人事业	603.85		603.85			
2081107	残疾人生活和护 理补贴	603.85		603.85			
20819	最低生活保障	6,115.92		6,115.92			
2081901	城市最低生活保 障金支出	858.41		858.41			
2081902	农村最低生活保 障金支出	5,257.51		5,257.51			

20820	临时救助	146.18		146.18			
2082001	临时救助支出	143.19		143.19			
2082002	流浪乞讨人员救助支出	2.99		2.99			
20821	特困人员救助供养	988.56		988.56			
2082102	农村特困人员救助供养支出	988.56		988.56			
20827	财政对其他社会保险基金的补助	2.14	2.14				
2082701	财政对失业保险基金的补助	0.78	0.78				
2082702	财政对工伤保险基金的补助	1.36	1.36				
20899	其他社会保障和就业支出	245.00		245.00			
2089901	其他社会保障和就业支出	245.00		245.00			
210	卫生健康支出	23.97	23.97				
21012	财政对基本医疗保险基金的补助	23.97	23.97				
2101201	财政对职工基本医疗保险基金的补助	23.97	23.97				
213	农林水支出	566.76		566.76			
21305	扶贫	566.76		566.76			
2130599	其他扶贫支出	566.76		566.76			
221	住房保障支出	41.57	41.57				
22102	住房改革支出	41.57	41.57				
2210201	住房公积金	41.57	41.57				
229	其他支出	466.54		466.54			
22960	彩票公益金安排的支出	466.54		466.54			
2296002	用于社会福利的彩票公益金支出	466.54		466.54			

注：本表反映部门（或单位）本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：南宫市民政局

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	10,734.81	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2	476.21	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	10,083.97	10,083.97		
	9		九、卫生健康支出	41	23.97	23.97		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	566.76	566.76		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				

	19		十九、住房保障支出	51	41.57	41.57		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55	466.54		466.54	
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27	11,211.02	<b>本年支出合计</b>	59	11,182.81	10,716.27	466.54	
年初财政拨款结转和结余	28	275.77	年末财政拨款结转和结余	60	303.98	294.31	9.67	
一般公共预算财政拨款	29	275.77		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
<b>总计</b>	32	11,486.79	<b>总计</b>	64	11,486.79	11,010.58	476.21	

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：南宫市民政局

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		10,716.27	564.24	10,152.03
208	社会保障和就业支出	10,083.97	498.70	9,585.27
20802	民政管理事务	1,133.76	442.85	690.91
2080201	行政运行	442.85	442.85	
2080208	基层政权建设和社区治理	44.83		44.83
2080299	其他民政管理事务支出	646.09		646.09
20805	行政事业单位养老支出	48.67	48.67	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	48.67	48.67	
20808	抚恤	119.10		119.10
2080804	优抚事业单位支出	119.10		119.10
20810	社会福利	680.80	5.05	675.75
2081001	儿童福利	49.33		49.33
2081002	老年福利	328.18		328.18
2081004	殡葬	303.29	5.05	298.24
20811	残疾人事业	603.85		603.85
2081107	残疾人生活和护理补贴	603.85		603.85
20819	最低生活保障	6,115.92		6,115.92
2081901	城市最低生活保障金支出	858.41		858.41
2081902	农村最低生活保障金支出	5,257.51		5,257.51
20820	临时救助	146.18		146.18
2082001	临时救助支出	143.19		143.19
2082002	流浪乞讨人员救助支出	2.99		2.99
20821	特困人员救助供养	988.56		988.56

2082102	农村特困人员救助供养支出	988.56	0	988.56
20827	财政对其他社会保险基金的补助	2.14	2.14	
2082701	财政对失业保险基金的补助	0.78	0.78	
2082702	财政对工伤保险基金的补助	1.36	1.36	
20899	其他社会保障和就业支出	245.00		245.00
2089901	其他社会保障和就业支出	245.00		245.00
210	卫生健康支出	23.97	23.97	
21012	财政对基本医疗保险基金的补助	23.97	23.97	
2101201	财政对职工基本医疗保险基金的补助	23.97	23.97	
213	农林水支出	566.76		566.76
21305	扶贫	566.76		566.76
2130599	其他扶贫支出	566.76		566.76
221	住房保障支出	41.57	41.57	
22102	住房改革支出	41.57	41.57	
2210201	住房公积金	41.57	41.57	

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：南宫市民政局

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	444.12	302	商品和服务支出	31.12	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	217.60	30201	办公费	8.34	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	28.72	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	5.48	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	65.86	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	58.80	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.20	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	23.97	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	0	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.14	30211	差旅费	0.66	31008	物资储备	
30113	住房公积金	41.57	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	89.01	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	9.35	30216	培训费		31013	公务用车购置	

30302	退休费	6.11	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	5.08	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	3.97	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	3.85	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	64.50	30229	福利费	3.43	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	3.53	39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	11.11			
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		533.12	公用经费合计				31.12	

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

# 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：南宫市民政局

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
36.22		36.22	31.72	4.50		35.25		35.25	31.72	3.53	

注：本表反映部门（或单位）本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年结转资金安排的实际支出。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：南宫市民政局

金额单位：万元

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
功能分类科 目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计			476.21	466.54		466.54	9.67
229	其他支出		476.21	466.54		466.54	9.67
22960	彩票公益金安排的支 出		476.21	466.54		466.54	9.67
2296002	用于社会福利的彩 票公益金支出		476.21	466.54		466.54	9.67

注：本表反映部门（或单位）本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：南宫市民政局

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门（或单位）本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门（或单位）本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

