



# 2020年度 部门决算公开文本

Bumen Juesuan Gongkai Wenben

2021年9月

# 2020 年度部门决算公开文本

南宫市人大部门  
二〇二一年九月

# 南宫市人大部门 2020 年度部门决算公开文本

二〇二一年九月

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2020 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明
- 六、预算绩效情况说明
- 七、机关运行经费情况
- 八、政府采购情况
- 九、国有资产占用情况
- 十、其他需要说明的情况

## 第三部分 名词解释

## 第四部分 2020 年度部门决算报表

# 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

根据《南宫市人大部门职能配置、内设机构和人员编制方案》规定，南宫市人大部门的主要职能是：

(一)在南宫市行政区域内，保证宪法和法律、法规、上级人民代表大会及其常委会和本市人民代表大会及其常委会的决议、决定的遵守和执行。

(二)领导和主持南宫市人民代表大会依法召开，召集市人民代表大会会议。

(三)根据市人大常委会主任会议的议案，讨论、决定本行政区域内的政法、经济、教育、科学、文化、民政等重大事项。

(四)根据市人民政府的建议，决定对本市的国民经济和社会发展规划、预算的部分变更，依照《中华人民共和国预算法》的有关规定，对本级和下级人民政府执行预算和决算的工作进行监督。

(五)对市人民政府、人民法院、人民检察院及其工作人员进行法律监督和工作监督。

(六)根据有关法律规定，任免南宫市国家机关工作人员。

(七)联系南宫市人民代表大会代表，依法组织人大代表开展活动，监督“一府两院”及相关部门办理代表提出的建议、批评和意见，为代表执行职务提供法律及工作保障。

(八)依法选举出席邢台市人民代表大会出缺的代表和撤换个别不称职的代表。

(九)受理人民群众对人民政府、人民法院、人民检察院和国家机关工作人员的申诉和意见,并做好人民群众的来信来访接待和转交工作,及时依法对“一府两院”处理群众的来信来访工作进行监督,确保人民群众的利益不受到侵犯。

## 二、机构设置

从决算编报单位构成看,纳入2020年度本部门决算汇编范围的独立核算单位(以下简称“单位”)共1个,具体情况如下:

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	南宫市人民代表大会常务委员会	行政单位	财政拨款

注:1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

# 第二部分

## 2020 年部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2020 年度收、支总计（含结转和结余）432.76 万元。与 2019 年度决算相比，收支各减少 53.67 万元，下降 12.40%，主要原因是一般公共服务支出减少 46.16 元，社会保障和就业支出减少 8.66 万元，卫生健康支出增加 0.09 万元，住房保障支出增加 3.06 万元，年初结余结转减少 2.00 万元。

如图所示：

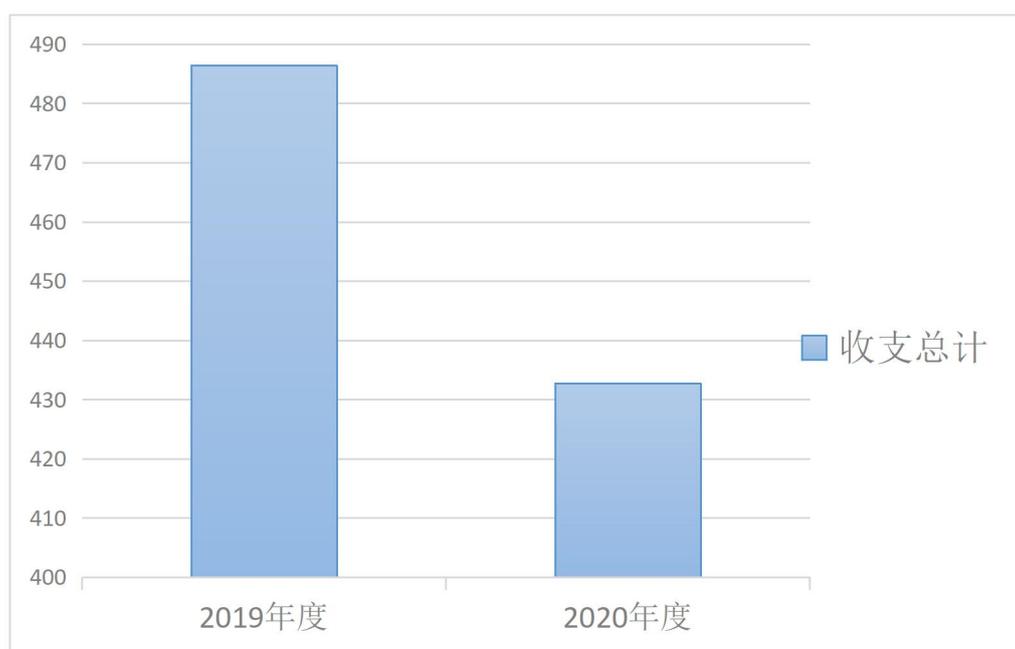


图 1：2019-2020 年度收支情况对比情况

## 二、收入决算情况说明

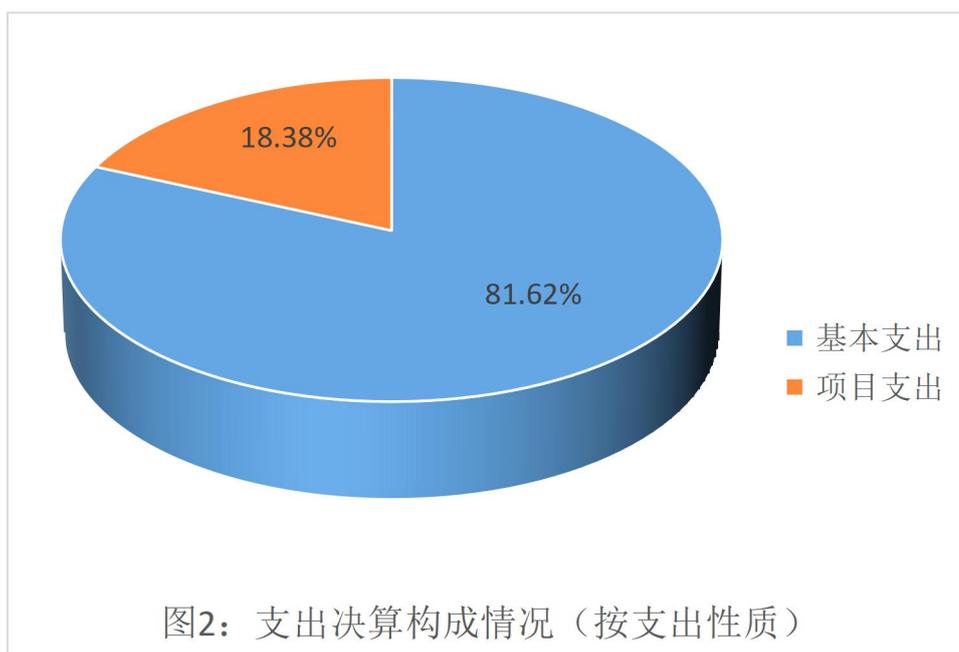
本部门 2020 年度本年收入合计 430.76 万元，其中：财政拨款收入 430.76 万元，占 100%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；

事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.00 万元，占 0.00%。

### 三、支出决算情况说明

本部门 2020 年度本年支出合计 432.76 万元，其中：基本支出 353.21 万元，占 81.62%；项目支出 79.55 万元，占 18.38%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

如图所示：

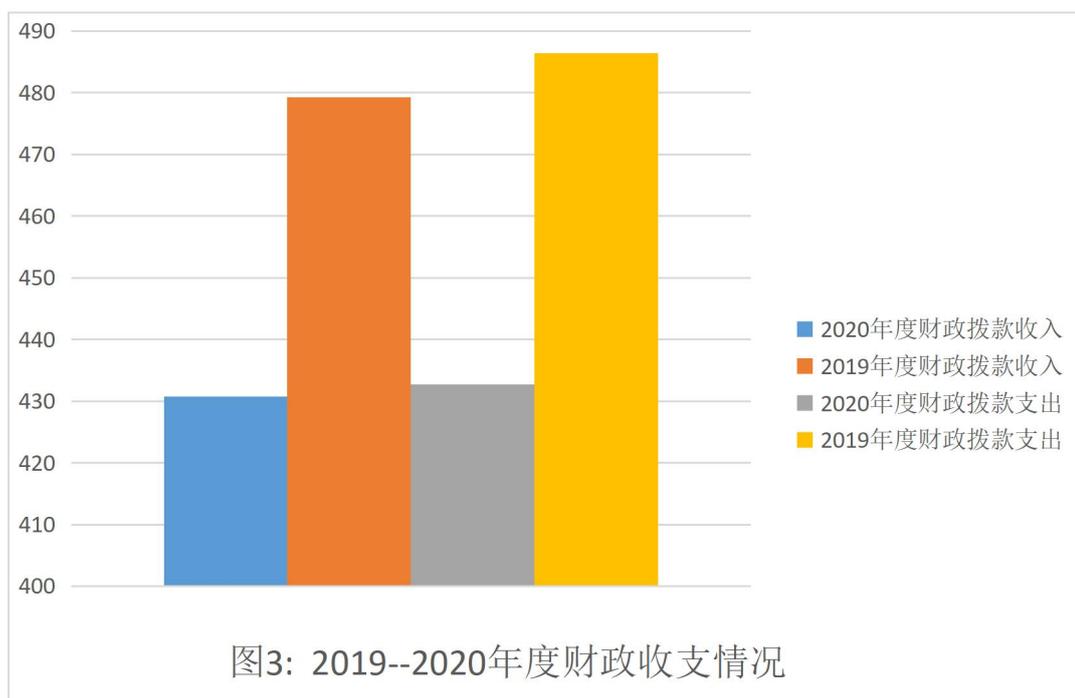


### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

#### （一）财政拨款收支与 2019 年度决算对比情况

本部门 2020 年度财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中本年收入 430.76 万元，比 2019 年度减少 48.51 万元，降低 11.26%，主要是一般公共服务支出减少 46.16 元，社会保障和就业支出减少 8.66 万元，卫生健康支出增加 0.09 万元，住房保障支出增加 3.06 万元；本年支出 432.76 万元，减少 51.67 万元，降低 11.94%，主要是一般公共服务支出减少 46.16 元，社会保障和就业支出减少 8.66 万元，卫生健康支出增加 0.09 万元，住房保障支出增加 3.06 万元。

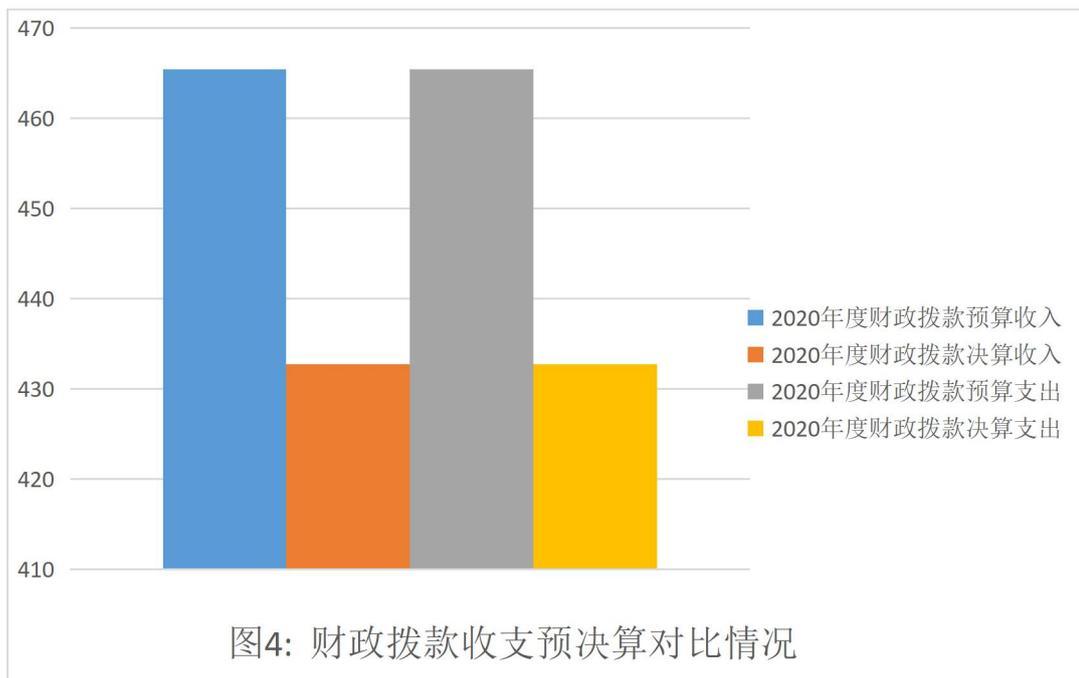
如图所示：



## （二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2020 年度一般公共预算财政拨款收入 432.76 万元，完成年初预算的 92.97%，比年初预算减少 32.70 万元，决算数小于预算数主要原因是基本支出减少 4.25 万元，项目支出减少 28.45 万元；本年支出 432.76 元，完成年初预算的 92.97%，比年初预算减少 32.70 万元，决算数小于预算数主要原因是基本支出减少 4.25 万元，项目支出减少 28.45 万元。

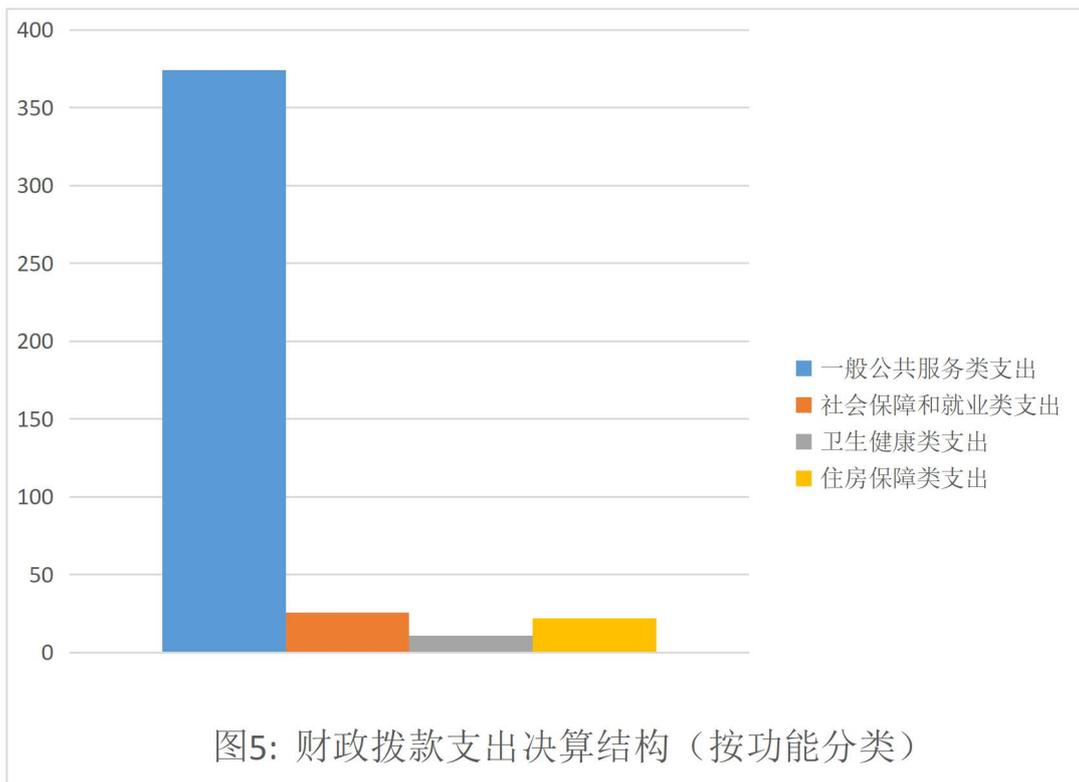
如图所示：



### （三）财政拨款支出决算结构情况。

2020 年度财政拨款支出 432.76 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 374.29 万元，占 86.49%；社会保障和就业（类）支出 25.58 万元，占 5.91%；卫生健康（类）支出 10.79 万元，占 2.49%；住房保障（类）支出 22.10 万元，占 5.11%。

如图所示：



#### **(四) 一般公共预算基本支出决算情况说明**

2020 年度财政拨款基本支出 353.21 万元，其中：人员经费 265.28 万元，主要包括：工资福利支出：221.82 万元，其中：基本工资 119.91 万元、津贴补贴 24.57 万元、奖金 7.59 万元、绩效工资 11.28 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 24.75 万元、职工基本医疗保险缴费 10.79 万元、住房公积金 22.10 万元、其他社会保障缴费 0.83 万元。对个人和家庭的补助 43.46 万元，其中：退休费 12.29 万元、生活补助 1.66 万元、奖励金 29.50 万元。公用经费 87.93 万元，主要包括办公费 51.85 万元、印刷费 3.60 万元、邮电费 4.17 万元、差旅费 1.13 万元、会议费 1.45 万元、培训费 0.58 万元、公务接待费 1.27 万元、工会经费 1.88 万元、福利费 1.83 万元、公务用车运行维护费 5.23 万元、其他交通费用 14.95 万元。

#### **五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明**

##### **(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

本部门 2020 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 10.30 万元，支出决算为 6.49 万元，完成预算的 63.01%，较预算减少 3.81 万元，降低 36.99%，主要是本单位认真贯彻落实中央“八项规定”精神和省委“过紧日子”厉行节约要求，科学合理安排各项支出，进一步完善财务管理制度，从严控制“三公”经费开支，全年“三公”经费实际支出降幅明显；较 2019 年度减少 1.62

万元，降低 19.98%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和省委“过紧日子”厉行节约要求，科学合理安排各项支出，进一步完善财务管理制度，从严控制“三公”经费开支。

## **（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

**1. 因公出国（境）费。**本部门 2020 年因公出国（境）费支出 0.00 万元，未发生此类支出。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、无本单位组织的出国（境）团组。与年初预算持平，与 2019 年度决算持平。

**2. 公务用车购置及运行维护费。**本部门 2020 年公务用车购置及运行维护费支出 5.23 万元，完成预算的 90.17%，较预算减少 0.57 万元，降低 9.83%，主要是厉行节约，切实压缩公务用车费用支出；较上年减少 0.29 万元，降低 5.25%，主要是全机关倡导绿色出行，从严控制公务用车运行维护费支出，保持只减不增目标。其中：

**公务用车购置费支出：**本部门 2020 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元，未发生此类支出。公务用车购置费支出与年初预算持平；与 2019 年度决算支出持平。

**公务用车运行维护费支出：**本部门 2020 年度单位公务用车保有量 1 辆，发生运行维护费支出 5.23 万元。公车运行维护费支出较预算减少 0.57 万元，降低 9.83%，主要是厉行节约，切实压

缩公务用车费用支出；较上年减少 0.29 万元，降低 5.25%，主要是全机关倡导绿色出行，从严控制公务用车运行维护费支出，保持只减不增目标。

**3. 公务接待费。**本部门 2020 年公务接待费支出 1.27 万元，完成预算的 28.22%。发生公务接待共 30 批次、240 人次。公务接待费支出较预算减少 3.23 万元，降低 28.22%，主要是严格贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制公务接待经费支出；较上年度减少 1.32 万元，降低 50.97%，主要是严格贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制公务接待经费支出。

## 六、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2020 年度项目支出全面开展绩效自评，其中，一般公共预算一级项目 0 个，二级项目 9 个，共涉及资金 79.55 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；政府性基金预算一级项目 0 个，二级项目 0 个，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。

组织对“南宫市县级人大代表活动经费、南宫市人民代表大会会议费、人大代表执法检查 and 集中视察活动、人大云视频会议室建设及运行、人大代表之家运行、2019 年度邢台市人大下达人大代表活动经费”等 6 个二级项目开展了部门评价，涉及一般

公共预算支出 62.00 万元，政府性基金预算支出 0.00 万元。从评价情况来看，资金当年即已全部支出，支出率 100.0%。以上六项资金，产出指标、效益指标、满意度指标均圆满完成，资金使用依法合规，专款专用，支出内容和方向正确，符合规定要求。

## **（二） 部门决算中项目绩效自评结果**

本部门在今年部门决算公开中反映南宫市县级人大代表活动项目及南宫市人民代表大会会议费 项目等 2 个项目绩效自评结果。

（1）南宫市县级人大代表活动项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，南宫市县级人大代表活动项目绩效自评得分为 95 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 20 万元，执行数为 20 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是保障了人大代表依法开展专题调研、履职培训、集中视察和专题视察等各项活动，切实提升人大代表参政议政能力和履职能力，全年共组织代表活动 12 次，参与活动代表达到 190 余人次，为我市经济社会发展积极助力；二是确保了市人大常委会年初制订的重点工作的开展落实，做好人大代表的学习培训活动。发现的主要问题及原因：一是绩效目标设定还不够科学，定性指标较多，定量指标较少。二是绩效评价中各项指标的评分标准还需要进一步完善。下一步改进措施：进一步加强预算绩效管理。规范绩效目标

编制，科学选定绩效指标，尽量多使用定量指标，合理确定指标标准，加强绩效评价工作，增强支出责任，提高财政资金的使用效益。项目绩效自评见下表：

工作活动(项目)负责人	关辉	联系电话	13102570469		
财务负责人	张杰	联系电话	13784949078		
单位地址	南宮市东进大街 8 号市劳动就业服务中心 11 层				
工作活动(项目)起止时间	计划开始：2020 年 1 月	计划完成：2020 年 12 月			
	实际开始：2020 年 1 月	实际完成：2020 年 11 月			
<b>一、项目资金情况</b>					
	以前年度资金 (万元)	本年度资金（评价项目的资金使用年度）			
		预算安排 (万元)	实际到位金额 (到达项目单位)	实际支出金额 (项目单位支出)	结余金额 (万元)
<b>合计</b>					
中央财政资金					
省财政资金					
市财政资金	<b>20</b>	20	20	20	<b>0</b>
其他财政资金					
<b>二、工作活动(项目)绩效目标情况</b>					
绩效目标					完成绩效目标情况及未完成的原因
绩效目标	总目标	保障人大代表依法开展专题调研、履职培训、集中视察和专题视察等各项活动，切实提升人大代表参政议政能力和履职能力，为我市经济社会发展积极助力			完成
	年度目标	确保市人大常委会年初制订的重点工作的开展落实，做好人大代表的学习培训活动。			完成
绩效指标	产出指标	数量指标	活动组织次数		12 次
		质量指标	活动参与人次		190 余人次
		成本指标			
		时效指标	组织活动完成率		良
效	经济效益指标				

果 指 标	社会效益指标	活动组织满意率	良
	环境效益指标		
	可持续发展效益 指标	委员履职能力影响	良

### 三、南京市部门(单位)工作活动绩效评价共性指标

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标内容	评价标准	得分
“工作 活动” 设置 (15)	工作 活动 相关 性	政策 相关 性	3	工作活动是否符合各级政 府战略部署和发展规划，宏 观政策、行业政策一致。	工作活动符合各级政府战略 部署和发展规划，宏观政策、 行业政策一致，得3分。	3
		部门 职责 相关 性	3	工作活动是否与部门职责、 工作规划和重点工作相关。	工作活动与部门职责、工作规 划和重点工作相关，得3分。	3
		预算 项目 相关 性	3	工作活动项下确定的预算 项目是否合理，是否与工作 活动密切相关；工作活动和 项目预算安排是否合理。	工作活动项下确定的预算项 目合理，与工作活动密切相 关，得1分；工作活动和项目 预算安排合理，得2分。	3
	绩效 目 标、 指 标 科 学 性	绩效 目 标 设 立 科 学 性	3	工作活动是否有明确的绩 效目标，绩效目标是否与部 门职责目标、部门年度工作 目标一致，是否能体现工作 活动的产出和效果。	工作活动有明确的绩效目标， 得1分；绩效目标与部门职责 目标、部门年度工作目标一 致，得1分；绩效目标能体现 工作活动的产出和效果，得1 分。	3
		绩效 指 标 设 立 科 学 性	3	工作活动是否有明确的绩 效指标，指标设置是否能准 确反映活动目标完成情况， 是否细化量化，是否可衡 量。	绩效指标设置能准确反映活 动目标完成情况，得2分；细 化量化，可衡量，得1分。	3
	“工作 活动” 管理 (25)	财 务 管 理 规 范 性	资 金 拨 付 情 况	4	实际拨付资金占预算安排 资金的比例。	资金没有足额到位，资金到 位率每降低一个百分点扣分 值的10%，到位率小于等于 90%得0分
资 金 支 出 进 度			4	资金是否按照规定（计划） 的时间进度要求拨付或下 达	支出进度每落后一个时间节 点要求，扣分值的25%，扣完 为止。	4

	资金使用规范性	7	资金拨付手续是否完整，是否符合预算和国库管理有关规定；资金使用是否符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理办法规定。	资金拨付手续完整，符合预算和国库管理有关规定，得3分；资金使用符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理办法规定的，得4分。	7	
	工作活动实施保障	管理制度健全性	6	部门制定的实施方案、管理制度和措施（包括财务制度）是否明确、清晰、具有可操作性，能否保障工作活动顺利实施。	部门制定了实施方案、管理制度和措施（包括财务制度），得3分；各项方案和制度措施明确、清晰、具有可操作性，得3分。	5
		过程控制有效性	4	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施是否得到有效落实，是否有风险应对措施。	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施得到有效落实，得2分，有风险应对措施，得2分。	3
“工作活动”产出（25）	工作活动产出数量完成率	产出一数量完成率	7	反映工作活动设定目标的完成程度，由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化，各项产出逐一评价，逐一确定分值。	根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出数量完成率的分值。完成率为100%的，得该项产出分值的满分；完成率为90%至100%的，得该项产出分值的90%；完成率为80%至90%的，得该项产出分值的80%；完成率为70%至80%的，得该项产出分值的60%；完成率低于70%的，不得分。	7
		产出二数量完成率				
		.....				
	工作活动产出质量达标率	产出一质量达标率	7	反映工作活动的产出是否达到预期质量标准。由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化。	根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出质量达标率的分值。达标率为100%的，得该项产出分值的满分；达标率为90%至100%的，得该项产出分值的90%；达标率为80%至90%的，得该项产出分值的80%；达标率为70%至80%的，得该项产出分值的60%；达标率低于70%的，不得分。	5
		产出二质量达标率				
		.....				

	工作活动产出完成及时性	工作活动产出完成及时性	6	反映工作活动产出目标实现的及时程度。	规定时间内完成的，得满分，未按时完成的根据实际情况和有关规定酌情扣分。	5
	项目完成率	项目完成率	5	已完成的预算项目个数与即定预算项目个数的比率，用以反映该工作活动下的预算项目完成情况。	预算项目全部完成的得满分，未按时完成的根据实际情况酌情扣分。	5
“工作活动”效果(35)	经济效益	根据具体工作活动细化	9	评价该工作活动对当地经济发展所带来的直接或间接影响。	待细化(由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化)。	27
	社会效益		9	评价该工作活动对当地社会发展和社会稳定所带来的直接或间接影响。	待细化(由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化)。	
	生态效益		9	评价该工作活动对当地自然生态环境所带来的直接或间接影响。	待细化(由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化)。	
	受益群体满意度	受益群体满意度	8	通过发放问卷进行社会调查，评价受益群体及相关群体对该项工作活动的认可程度。	待细化(由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化)。	8
合计			100			95

备注：如某项工作活动项下不涉及某个二级指标时，评价时请将该指标分值合理分摊到相应一级指标

四、工作活动(项目)绩效评价结论				
工作活动(项目)绩效评价定级				
优秀 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 一般有效 <input type="checkbox"/> 无效 <input type="checkbox"/> 无法显示成效 <input type="checkbox"/>				
需要说明问题				
自评人员	姓名	职称/职务	工作单位	本人签字
	关辉	办公室负责人	市人大办公室	
	谢平	办公室人员	市人大办公室	
	张杰	办公室人员	市人大办公室	
	王鹤刚	办公室人员	市人大办公室	
填报人（签字）： _____ 评价组组长（签字）： _____ <div style="text-align: right;">年 月 日</div>				
中介机构意见	未聘请中介机构填： 无 (公章) 负责人（签字） _____ 年 月 日			
主管部门审核意见	(公章) 负责人（签字） _____ 年 月 日			

下的其他二级指标项下。

(2) 南宮市人民代表大會會議費項目績效自評綜述：根據年初設定的績效目標，本項目績效自評得分為 92 分（績效自評表附後）。全年預算數為 15 萬元，執行數為 15 萬元，完成預算的 100.0%。項目績效目標主要完成情況：一是圓滿完成會議的各項任務；二是通依法完成會議的各項任務，實現了會議目標，達到了預定效果。發現的主要問題及原因：一是績效目標設定還不夠科學，定性指標較多，定量指標較少。二是績效評價中各項指標的評分標準還需要進一步完善。下一步改進措施：進一步加強預算績效管理。規範績效目標編制，科學選定績效指標，盡量多使用定量指標，合理確定指標標準，加強績效評價工作，增強支出責任，提高財政資金的使用效益。項目績效自評見下表。

工作活動(項目)負責人	關輝	聯繫電話	13102570469		
財務負責人	張杰	聯繫電話	13784949078		
單位地址	南宮市東進大街 8 號市勞動就業服務中心 11 層				
工作活動(項目)起止時間	計劃開始：2020 年 1 月	計劃完成：2020 年 6 月			
	實際開始：2020 年 1 月	實際完成：2020 年 4 月			
<b>一、項目資金情況</b>					
	以前年度資金(萬元)	本年度資金(評價項目的資金使用年度)			
		預算安排(萬元)	實際到位金額(到達項目單位)	實際支出金額(項目單位支出)	結餘金額(萬元)
<b>合計</b>					
中央財政資金					
省財政資金					
市財政資金	<b>10</b>	15	15	15	<b>0</b>
其他財政資金					

二、工作活动(项目)绩效目标情况				
绩效目标			完成绩效目标情况及未完成的原因	
绩效目标	总目标	市九届人大三次会议顺利进行，按照会议议程日程有序推进，圆满完成市委意图。	完成	
	年度目标	市九届人大三次会议顺利进行，按照会议议程日程有序推进，圆满完成市委意图。	完成	
绩效指标	产出指标	数量指标	参会率达到 90%	优
		质量指标	发言率、得票率分别达到 90%以上	优
		成本指标		
		时效指标		
	效果指标	经济效益指标		
		社会效益指标	代表满意度、得票率分别达到 90%以上	优
		环境效益指标		
可持续发展效益指标				

### 三、南宮市部门(单位)工作活动绩效评价共性指标

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标内容	评价标准	得分
“工作活动”设置(15)	工作活动相关性	政策相关性	3	工作活动是否符合各级政府战略部署和发展规划，宏观政策、行业政策一致。	工作活动符合各级政府战略部署和发展规划，宏观政策、行业政策一致，得 3 分。	3
		部门职责相关性	3	工作活动是否与部门职责、工作规划和重点工作相关。	工作活动与部门职责、工作规划和重点工作相关，得 3 分。	3
		预算项目相关性	3	工作活动项下确定的预算项目是否合理，是否与工作活动密切相关；工作活动和项目预算安排是否合理。	工作活动项下确定的预算项目合理，与工作活动密切相关，得 1 分；工作活动和项目预算安排合理，得 2 分。	3

	绩效目标、指标科学性	绩效目标设立科学性	3	工作活动是否有明确的绩效目标,绩效目标是否与部门职责目标、部门年度工作目标一致,是否能体现工作活动的产出和效果。	工作活动有明确的绩效目标,得1分;绩效目标与部门职责目标、部门年度工作目标一致,得1分;绩效目标能体现工作活动的产出和效果,得1分。	3
		绩效指标设立科学性	3	工作活动是否有明确的绩效指标,指标设置是否能准确反映活动目标完成情况,是否细化量化,是否可衡量。	绩效指标设置能准确反映活动目标完成情况,得2分;细化量化,可衡量,得1分。	3
“工作活动”管理(25)	财务管理规范性	资金拨付情况	4	实际拨付资金占预算安排资金的比例。	资金没有足额到位,资金到位率每降低一个百分点扣分值的10%,到位率小于等于90%得0分	4
		资金支出进度	4	资金是否按照规定(计划)的时间进度要求拨付或下达	支出进度每落后一个时间节点要求,扣分值的25%,扣完为止。	3
		资金使用规范性	7	资金拨付手续是否完整,是否符合预算和国库管理有关规定;资金使用是否符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理办规定。	资金拨付手续完整,符合预算和国库管理有关规定,得3分;资金使用符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理办规定的,得4分。	7

	工作活动实施保障	管理制度健全性	6	部门制定的实施方案、管理制度和措施(包括财务制度)是否明确、清晰、具有可操作性,能否保障工作活动顺利实施。	部门制定了实施方案、管理制度和措施(包括财务制度),得3分;各项方案和制度措施明确、清晰、具有可操作性,得3分。	6
		过程控制有效性	4	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施是否得到有效落实,是否有风险应对措施。	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施得到有效落实,得2分,有风险应对措施,得2分。	4
“工作活动”产出(25)	工作活动产出数量完成率	产出一数量完成率	7	反映工作活动设定目标的完成程度,由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化,各项产出逐一评价,逐一确定分值。	根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出数量完成率的分值。完成率为100%的,得该项产出分值的满分;完成率为90%至100%的,得该项产出分值的90%;完成率为80%至90%的,得该项产出分值的80%;完成率为70%至80%的,得该项产出分值的60%;完成率低于70%的,不得分。	
		产出二数量完成率				
		.....				
	工作活动产出质量达标率	产出一质量达标率	7	反映工作活动的产出是否达到预期质量标准。由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化。	根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出质量达标率的分值。达标率为100%的,得该项产出分值的满分;达标率为90%至	7
产出二质量达标率						

		.....			100%的，得该项产出分值的 90%；达标率为 80%至 90%的，得该项产出分值的 80%；达标率为 70%至 80%的，得该项产出分值的 60%；达标率低于 70%的，不得分。	
	工作活动产出完成及时性	工作活动产出完成及时性	6	反映工作活动产出目标实现的及时程度。	规定时间内完成的，得满分，未按时完成的根据实际情况和有关规定酌情扣分。	6
	项目完成率	项目完成率	5	已完成的预算项目个数与即定预算项目个数的比率,用以反映该工作活动下的预算项目完成情况。	预算项目全部完成的得满分，未按时完成的根据实际情况酌情扣分。	5
“工作活动”效果 (35)	经济效益	根据具体工作活动细化	9	评价该工作活动对当地经济发展所带来的直接或间接影响。	待细化（由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化）。	27
	社会效益		9	评价该工作活动对当地社会发展和社会稳定所带来的直接或间接影响。	待细化（由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化）。	
	生态效益		9	评价该工作活动对当地自然生态环境所带来的直接或间接影响。	待细化（由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化）。	

	受益群体满意度	受益群体满意度	8	通过发放问卷进行社会调查,评价受益群体及相关群体对该项工作活动的认可程度。	待细化(由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化)。	8
合计			100			92

备注:如某项工作活动项下不涉及某个二级指标时,评价时请将该指标分值合理分摊到相应一级指标下的其他二级指标项下。

<b>四、工作活动(项目)绩效评价结论</b>				
工作活动(项目)绩效评价定级				
优秀 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 一般有效 <input type="checkbox"/> 无效 <input type="checkbox"/> 无法显示成效 <input type="checkbox"/>				
需要说明问题				
自评人员	姓名	职称/职务	工作单位	本人签字
	关辉	办公室负责人	市人大办公室	



实中央“八项规定”精神和省委“过紧日子”厉行节约要求，科学合理安排各项支出，进一步完善财务管理制度，从严控制机关运行经费开支。

## 八、政府采购情况

本部门 2020 年度政府采购支出总额 0.00 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%。

## 九、国有资产占用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，比上年减少 2 辆，主要是机要通信用车。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），与上年一致。  
单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套），与上年一致。

## 十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2020 年度未发生政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款无收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表和国有资本经营预算财政拨款支出

决算表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

## 第三部分 相关名词解释

**（一）财政拨款收入：**本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

**（二）事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**（三）其他收入：**指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

**（四）年初结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转 to 本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**（五）结余分配：**指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

**（六）年末结转和结余：**指单位按有关规定结转 to 下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**（七）基本支出：**填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

**（八）项目支出：**填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

**（九）基本建设支出：**填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支

出和政府性基金预算财政拨款支出，不包括财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

**（十）其他资本性支出：**填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

**（十一）“三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**（十二）其他交通费用：**填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

**（十三）公务用车购置：**填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**（十四）其他交通工具购置：**填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**（十五）机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**（十六）经费形式：**按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

# 第四部分

## 2020 年度部门决算报表

## 收入支出决算总表

公开01表					
部门：南宮市人民代表大会常务委员会					
金额单位：万元					
收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	430.76	一、一般公共服务支出	32	374.29
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	25.58
	9		九、卫生健康支出	40	10.79
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	22.10
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	430.76	<b>本年支出合计</b>	58	432.76
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	2.00	年末结转和结余	60	
	30			61	
<b>总计</b>	31	432.76	<b>总计</b>	62	432.76

注：本表反映部门（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

公开02表

部门：南宮市人民代表大会常务委员会

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		<b>430.76</b>	<b>430.76</b>					
201	一般公共服务支出	372.29	372.29					
20101	人大事务	372.29	372.29					
2010101	行政运行	294.74	294.74					
2010102	一般行政管理事务	14.00	14.00					
2010104	人大会议	15.00	15.00					
2010106	人大监督	16.48	16.48					
2010107	人大代表履职能力提升	5.00	5.00					
2010108	代表工作	27.07	27.07					
208	社会保障和就业支出	25.58	25.58					
20805	行政事业单位养老支出	24.75	24.75					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.75	24.75					
20827	财政对其他社会保险基金的补助	0.83	0.83					
2082701	财政对失业保险基金的补助	0.11	0.11					
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.72	0.72					
210	卫生健康支出	10.79	10.79					
21012	财政对基本医疗保险基金的补助	10.79	10.79					
2101201	财政对职工基本医疗保险基金的补助	10.79	10.79					
221	住房保障支出	22.10	22.10					
22102	住房改革支出	22.10	22.10					
2210201	住房公积金	22.10	22.10					

注：本表反映部门（或单位）本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开03表

部门：南宮市人民代表大会常务委员会

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支 出	对附属 单位补 助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		432.76	353.21	79.55			
201	一般公共服务支出	374.29	294.74	79.55			
20101	人大事务	374.29	294.74	79.55			
2010101	行政运行	294.74	294.74	0.00			
2010102	一般行政管理事务	14.00		14.00			
2010104	人大会议	15.00		15.00			
2010106	人大监督	16.48		16.48			
2010107	人大代表履职能力提升	7.00		7.00			
2010108	代表工作	27.07		27.07			
208	社会保障和就业支出	25.58	25.58				
20805	行政事业单位养老支出	24.75	24.75				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.75	24.75				
20827	财政对其他社会保险基金的补助	0.83	0.83				
2082701	财政对失业保险基金的补助	0.11	0.11				
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.72	0.72				
210	卫生健康支出	10.79	10.79				
21012	财政对基本医疗保险基金的补助	10.79	10.79				
2101201	财政对职工基本医疗保险基金的补助	10.79	10.79				
221	住房保障支出	22.10	22.10				
22102	住房改革支出	22.10	22.10				
2210201	住房公积金	22.10	22.10				

注：本表反映部门（或单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：南宮市人民代表大会常务委员会

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	430.76	一、一般公共服务支出	33	374.29	374.29		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	25.58	25.58		
	9		九、卫生健康支出	41	10.79	10.79		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	22.10	22.10		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27	430.76	<b>本年支出合计</b>	59	432.76	432.76		
年初财政拨款结转和结余	28	2.00	年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29	2.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	32	432.76	<b>总计</b>	64	432.76	432.76		

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：南宮市人民代表大会常务委员会

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		432.76	353.21	79.55
201	一般公共服务支出	374.29	294.74	79.55
20101	人大事务	374.29	294.74	79.55
2010101	行政运行	294.74	294.74	
2010102	一般行政管理事务	14.00		14.00
2010104	人大会议	15.00		15.00
2010106	人大监督	16.48		16.48
2010107	人大代表履职能力提升	7.00		7.00
2010108	代表工作	27.07		27.07
208	社会保障和就业支出	25.58	25.58	
20805	行政事业单位养老支出	24.75	24.75	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.75	24.75	
20827	财政对其他社会保险基金的补助	0.83	0.83	
2082701	财政对失业保险基金的补助	0.11	0.11	
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.72	0.72	
210	卫生健康支出	10.79	10.79	
21012	财政对基本医疗保险基金的补助	10.79	10.79	
2101201	财政对职工基本医疗保险基金的补助	10.79	10.79	
221	住房保障支出	22.10	22.10	
22102	住房改革支出	22.10	22.10	
2210201	住房公积金	22.10	22.10	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

部门：南宮市人民代表大会常务委员会

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	221.82	302	商品和服务支出	87.93	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	119.91	30201	办公费	51.85	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	24.57	30202	印刷费	3.60	30702	国外债务付息	
30103	奖金	7.59	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	11.28	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	24.75	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	4.17	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	10.79	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.83	30211	差旅费	1.13	31008	物资储备	
30113	住房公积金	22.10	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	43.46	30215	会议费	1.45	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.58	31013	公务用车购置	
30302	退休费	12.29	30217	公务接待费	1.27	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.66	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	1.88	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	29.50	30229	福利费	1.83	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	5.23	39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	14.95			
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		265.28	公用经费合计					87.93

# 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表

部门：南宮市人民代表大会常务委员会

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接 待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接 待费
		小计	公务用 车购置 费	公务用 车运行 费				小计	公务用 车购置 费	公务用 车运行 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
10.30		5.80		5.80	4.50	6.49		5.23		5.23	1.27

注：本表反映部门（或单位）本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年结转资金安排的实际支出。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

部门：南宫市人民代表大会常务委员会

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

本部门本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

部门：南宫市人民代表大会常务委员会

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

本部门本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

