

南宫市大高村镇人民政府 2020 年部门预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将 2020 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

贯彻落实党的路线、方针、政策和上级党组织的指示、决定，执行镇党代会决议；抓好自身建设和所属党组织的思想、组织和作风建设；执行本级人民代表大会的决议和上级国家行政机关的决定和命令，发布决定和命令；执行本行政区域内的经济和社会发展规划，组织和领导经济建设，发展农村经济；制订和组织实施乡村建设规划，加强公共设施的建设和管理，发展各项服务事业；加强水利建设、土地使用管理和环境综合整治，合理开发、利用自然资源，保护耕地，改善生态环境和生活环境；开展政务公开建设和社会主义民主与法制教育，加强社会治安综合治理，调解民事纠纷，维护社会秩序；推行计划生育，控制人口增长，保护妇女、儿童和老年人的合法权益；管理民政行政工作，发展社会福利事业，做好就业和社会保障工作，办理兵役事项；管理乡财政，执行本级预算；管理和发展教育、科学技术、文化、卫生等事业，提高公民素质；加强食品安全、安全生产管理；管理和发展本行政区域内的公共事业；保护国家、集体和公民私有合法财产；保障经济、社会组织的合法权益和公民应有的人身权利、民主权利和其他权利；指导加强村委会建设，充分发挥村委会作用，提高其服务工作水平；办理上级党委政府交办的其他事项。

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
南宫市大高村镇人民政府	行政	正科级	财政拨款

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我市预算编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映的预算中。南宫市大高村镇人民政府的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反应本部门当年全部收入。2020 年预算收入 1019.67 万元，其中：一般公共预算收入 1019.67 万元，基金预算收入 0 万元，财政专户核拨收入 0 万元，其他来源收入 0 万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映南宫市大高村镇人民政府年度部门预算中支出预算的总体情况。2020 年部门支出预算为 1019.67 万元，其中基本支出 396.29 万元，包括人员经费 361.36 万元和日常公用经费 34.93 万元；项目支出 623.38 万元，主要为机关日常运转及后勤保障、基层党建、政法信访维稳、扶贫攻坚、征兵及军人事务管理、人大工

作、优抚专项、计生专项、经济发展及社会事务管理、乡村振兴战略、村党组织活动经费、正常离任村干部补贴、服务群众专项经费、村级组织运转保障经费等。

3、比上年增减情况

3、2020年，部门预算收支安排1019.67万元，较2019年增加45.08万元，其中：基本支出增加36.99万元，主要是今年基本工资及工资福利支出增加；项目支出增加8.09万元，主要是增加农林水项目支出。

三、机关运行经费安排情况

2020年，我部门机关运行经费共计安排34.93万元，主要用于机关的日常办公、印刷、水电、通讯、公务车运行维护费、交通补贴等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2020年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排9.5万元，其中：因公出国（境）费0万元；公务用车购置及运维费4.5万元（其中：公务用车运行维护费4.5万元，公务用车购置费0万元）；公务接待费5万元。“三公”经费比上年减少2.6万元，主要是我部门积极响应国家政策，厉行勤俭节约，压减经费，“三公”经费有所减少。

五、绩效预算信息

第一部分部门整体绩效目标

（一）总体绩效目标

全面学习贯彻落实习近平总书记系列讲话精神，以“不忘初心、牢记使命”主题教育学习活动为契机，紧紧围绕市委、市政府中心工作，团结带领全镇干部群众，发扬攻坚克难、苦干实干、迎难而上的工作精神，始终把发展作为第一要务，把稳定作为压倒一切的大事来抓，以加强农村环境建设，深入开展脱贫攻坚，促进镇域经济发展为突破口，贯彻落实党的路线、方针和政策，执行上级指示精神，抓好自身组织建设，做好文秘、综合协调、上呈下达、人事、档案、后勤服务、人大等工作；突出政务、加强事务、提升服务，力求重点工作出精品，难点工作求突破、基础工作有创新、常规工作见特色；组织和领导经济建设，强化招商引资、管理财政收支、制定预算草案、审编年度决算、监督管理农村财务、协调村集体经济建设和发展农村经济；制订和组织实施镇村建设规划，加强公共设施的建设和管理，发展各项服务事业；加强环境综合整治，抓好乡风文明建设，改善生态环境和生活环境；加强社会治安综合治理，调解民事纠纷，维护社会秩序；贯彻落实党和国家及各级政府有关民政、劳动和社会保障工作的方针、政策，促进扶贫攻坚、救灾救济、低保五保、拥军优属、养老保险、医疗保险等工作的有效开

展；协调有关部门对计划生育工作实行综合治理，保护妇女、儿童和老年人的合法权益；办理兵役事项，做好退役军人事务管理；加强消防安全、食品安全、安全生产管理；指导加强村委会建设，充分发挥村委会作用，提高其服务工作水平；办理上级党委政府交办的其它事项。

（二）分项绩效目标

1、镇机关运转维护建设

绩效目标：保障机关的正常运转，做好上级党委、政府等部门安排的各项工作；

绩效指标：机关设施正常运转率 $\geq 90\%$ ；上级交办任务完成率 $\geq 90\%$ ；设施建设修缮验收合格率 $\geq 90\%$ ；经费利用率 $\geq 95\%$ ；服务质量和工作效率稳步提升。

2、上级部署安排重点工作任务落实

绩效目标：积极贯彻落实上级各部门安排的重点工作，做好招商引资、党建、人大、生产、食品、消防安全、扶贫、维稳、环境保护等工作。

绩效指标：上级交办任务完成率 $\geq 90\%$ ；税收完成率 $\geq 100\%$ ；全年发展党员人数 ≥ 15 人；预决算审核批复及时性；隐患排查率 $\geq 90\%$ ；贫困户分红发放率 $\geq 95\%$ ；信访矛盾化解率 $\geq 90\%$ ；环保政策宣传覆盖率 $\geq 90\%$ 。

3、镇域内农村民生事业保障发展

绩效目标：保障镇域内的基础设施、公益设施的正常运转；做好各项民生事业的保障工作。

绩效指标：计生奖补覆盖率 $\geq 95\%$ ；补助资金发放及时准确率 $\geq 90\%$ ；公共基础设施正常使用率 $\geq 90\%$ ；

项目资金到位率 $\geq 90\%$ 。

4、提高村级组织运转保障

绩效目标：保障我镇辖区 29 个行政村村干部工资及正常离任干部生活补贴及时准确发放；保障各村村级日常工作正常进行，村级办公场所、道路、照明文体、水利等设施正常维护运转；及时传达落实上级文件精神，促进社会和谐稳定；搞好村级环境卫生和垃圾治理。

绩效指标：村干部工资及正常离任干部生活补贴发放及时准确率 $\geq 95\%$ ；村级日常工作正常开展率 100%；村级办公场所及公益设施正常运转率 $\geq 90\%$ ；上级文件精神传达落实率 $\geq 90\%$ ；环境卫生垃圾治理惠及 29 个村及 2 万以上群众；镇村人居环境稳步改善。

（三）工作保障措施

1、加强党的建设，着力构建从严治党新常态。实行镇村党建工作目标责任考核制度，及时整顿软弱涣散农村党组织，不断提升基层党组织建设水平。要严格按照制度管理干部，今后将重点围绕选优配强村“两委班子”和加强村级后备干部队伍建设来强化党员干部管理。镇纪委要加强对党的政治纪律执行情况的监督检查，对违反纪律的，要及时给予批评教育或组织处理。

2、加强在谈项目的跟踪力度。积极联系在外乡友，以情招商，以商招商，确保全年招商任务完成。对已经签约的项目，强化服务扩展服务项目、提高服务质量，不讲条件、不计报酬，定期召开项目进展协调推进会，研究解决项目建设中存在的问题，确保项目早日开工。

3、加大镇村基础设施投入和人居环境综合整治力度，进一步完善镇村建设规划，按照“绿化、美化、亮化、净化”的要求，抓好村庄环境整治，在日常保洁上，要按照城市化管理要求，继续完善长效

管理机制，不断增强人民群众的文明卫生意识，努力形成人人维护乡村环境的良好风尚。重点做好保洁员队伍管理，村庄绿化美化、道路沿线绿化和环卫设施的管护等工作。深入各村了解贫困户、困难群众实际情况，做到应扶尽扶，应补尽补，应保尽保。保护残疾人、孤儿等特殊群体权益，促进老龄事业发展，协调好镇级防灾减灾救灾工作。。

4、围绕管理创新，全力打造幸福民生新体系。推进新型城镇化、建设美丽乡村的目标所向。认真贯彻落实依法治国精神，着力提升依法行政水平，坚持严格规范公正文明执法。着力解决影响社会稳定的源头性、根本性、基础性问题，不断提高社会治理精细化、规范化、法治化水平，加强社会治安打防管控体系建设，不断提升群众安全感。加快信访工作规范化，确保社会稳定。严格落实企业安全生产主体责任，坚决制止重大安全生产事故。建立健全突发公共事件应急预案和运行机制，提高应对各类突发事件和风险的能力。围绕老百姓反映强烈的突出问题，建立健全密切联系群众、改进工作作风的长效机制，以实实在在的工作成效取信于民。切实解决关系群众切身利益、联系服务群众“最后一公里”问题，不折不扣、保质保量完成各项目标任务。

第二部分预算项目绩效目标

1、报刊征订绩效目标表

绩效目标	1、完成上级要求的报刊书刊征订任务 2、与党中央保持高度一致，通过阅读党报党刊，充分运用党报党刊传播真理、组织群众、推动工作。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	征订率	按照上级要求征订党报党刊率	≥90%	《市委宣传部关于 2019 年度重点党报党刊征订工作的通知》、《市委办 2019 年度党刊征订通知》等文件
	时效指标	及时性	征订党报党刊及时性	按照要求及时征订党报党刊	《市委宣传部关于 2019 年度重点党报党刊征订工作的通知》、《市委办 2019 年度党刊征订通知》等文件
效果指标	社会效益指标	及时性	报刊分阅及时性	及时向各科室分阅报刊	《市委宣传部关于 2019 年度重点党报党刊征订工作的通知》、《市委办 2019 年度党刊征订通知》等文件
	可持续影响指标	续订率	报刊杂志续订率	按照要求续订报刊杂志	《市委宣传部关于 2019 年度重点党报党刊征订工作的通知》、《市委办 2019 年度党刊征订通知》等文件
	社会效益指标	社会稳定水平	通过党刊报刊的征订阅读，促进社会稳定水平逐步提高	逐步提高	调查情况
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意数量占总数的比例。	≥80%	调查问卷

2、村级组织运转保障经费绩效目标表

绩效目标	1、保障人员经费，及时准确发放 29 个村村干部工资和补贴。 2、保障各村党支部和村委会的正常运转，提高执政能力，及时传达上级新政策、新文件、新精神，促进经济社会和谐稳定发展。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	覆盖率	符合条件人员全部享受	29 村	组织部文件
	数量指标	兑现率	村干部相关待遇兑现情况	12 月	组织部文件
	质量指标	完成率	上级交办任务完成的比率	≥90%	年度考核情况
	时效指标	正常运转率	各村办公场所及公益设施正常运转率	≥90%	组织部文件
	时效指标	及时准确率	村干部工资发放及时准确的比率	≥95%	组织部文件
效果指标	社会效益指标	社会影响力	广大人民群众对所办村公益事业的可度	≥90%	组织部文件
	社会效益指标	正常开展率	村级日常工作正常开展的比率	100%	组织部文件
满意度指标	服务对象满意度指标	享受对象满意度	调查村干部工资满意和较满意的村干部人数占调查总人数的比率	≥90%	调查问卷
	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意数量占总数的比例。	≥90%	调查问卷

3、扶贫攻坚绩效目标表

绩效目标	1、按照扶贫办要求完善扶贫档案 2、按照要求完成脱贫、防贫及扶贫对象动态管理等任务				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	完善档案数	完善贫困户档案占比	$\geq 90\%$	关于印发《南宫市精准脱贫防贫情况调查方案》的通知南扶贫脱贫办【2019】9号，关于印发《2019年度扶贫对象动态管理工作实施方案》的通知南扶贫脱贫办【2019】12号、扶贫工作考核等文件
	质量指标	动态管理率	扶贫对象动态管理的比率	$\geq 95\%$	关于印发《南宫市精准脱贫防贫情况调查方案》的通知南扶贫脱贫办【2019】9号，关于印发《2019年度扶贫对象动态管理工作实施方案》的通知南扶贫脱贫办【2019】12号、扶贫工作考核等文件
效果指标	经济效益指标	分红率	贫困户分红发放率	$\geq 95\%$	关于印发《南宫市精准脱贫防贫情况调查方案》的通知南扶贫脱贫办【2019】9号，关于印发《2019年度扶贫对象动态管理工作实施方案》的通知南扶贫脱贫办【2019】12号、扶贫工作考核等文件
	社会效益指标	脱贫率	贫困户脱贫率	$\geq 95\%$	关于印发《南宫市精准脱贫防贫情况调查方案》的通知南扶贫脱贫办【2019】9号，关于印发《2019年度扶贫对象动态管理工作实施方案》的通知南扶贫脱贫办【2019】12号、扶贫工作考核等文件
	可持续影响指标	返贫率	贫困户返贫率	$\leq 5\%$	关于印发《南宫市精准脱贫防贫情况调查方案》的通知南扶贫脱贫办【2019】9号，关于印发《2019年度扶贫对象动态管理工作实施方案》的通知南扶贫脱贫办【2019】12号、扶贫工作考核等文件
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	帮扶责任人满意度	$\geq 90\%$	调查问卷
	服务对象满意度指标	群众满意度	贫困户满意度	$\geq 90\%$	调查问卷

4、机关正常运转及后勤保障绩效目标表

绩效目标	在市委市政府的领导下，做好镇机关的各项本职工作。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	工作质量	完成工作质量	按照市委市政府的领导要求，高标准完成各项工作	南宫市机构编制委员会关于印发《南宫市大高村镇机构改革方案》的通知（南机编【2011】17号）
	时效指标	及时性	及时完成工作	按照市委市政府的要求，及时完成各项工作	南宫市机构编制委员会关于印发《南宫市大高村镇机构改革方案》的通知（南机编【2011】17号）
	质量指标	工程验收合格率（%）	通过验收的工程量占建设、改造、修缮总量的比率	≥90%	验收报告
	质量指标	正常运转率	机关设施正常运转率	≥90%	南宫市机构编制委员会关于印发《南宫市大高村镇机构改革方案》的通知（南机编【2011】17号）
	数量指标	完成率	上级交办任务完成率	≥90%	南宫市机构编制委员会关于印发《南宫市大高村镇机构改革方案》的通知（南机编【2011】17号）
效果指标	社会效益指标	工作成效	服务工作效率提升情况	≥90%	南宫市机构编制委员会关于印发《南宫市大高村镇机构改革方案》的通知（南机编【2011】17号）
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意数量占总数的比例。	≥80%	调查情况
	服务对象满意度指标	用户满意度	反映办公设备维修后使用者的满意情况	≥90%	调查情况

5、计生专项绩效目标表

绩效目标	保障计生工作正常运转，完成计生月报、生育证、计生奖补款、优生优育等计生政策的落实				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	奖补覆盖率	已补助人数占应补助人群的比率	≥95%	《河北省人口与计划生育条例》 《2018年南宮市计生协工作安排》
	数量指标	优生检测率	完成优生检测任务的比率	≥80%	《河北省人口与计划生育条例》 《2018年南宮市计生协工作安排》
	时效指标	奖补发放及时性	计划生育养老奖励及时性的比率	≥95%	《河北省人口与计划生育条例》 《2018年南宮市计生协工作安排》
	时效指标	月报上报数量	计划生育月报上报的月数	12月	《河北省人口与计划生育条例》 《2018年南宮市计生协工作安排》
效果指标	社会效益指标	办结时效	生育证办结效率	≤3个工作日	《河北省人口与计划生育条例》 《2018年南宮市计生协工作安排》
满意度指标	服务对象满意度指标	受益人口满意度	群众对计生工作的满意度	≥90%	调查问卷

6、经济发展及社会事务管理绩效目标表

绩效目标	完成上级交办的各项任务，保障本级经济发展和社会事务管理，促进经济社会和谐稳定发展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	覆盖率	环保政策宣传覆盖的比率	≥90%	南宫市机构编制委员会关于印发《南宫市大高村镇机构改革方案》的通知（南机编【2011】17号）
	质量指标	完成率	反映上级交办任务完成情况	≥90%	年度考核情况
	时效指标	及时性	及时完成工作	按照市委、市政府的要求，及时完成各项工作	南宫市机构编制委员会关于印发《南宫市大高村镇机构改革方案》的通知（南机编【2011】17号）
效果指标	社会效益指标	隐患排查率	实际隐患排查数量占隐患总数的比例	≥90%	南宫市机构编制委员会关于印发《南宫市大高村镇机构改革方案》的通知（南机编【2011】17号）
	社会效益指标	工作成效	服务工作效率提升情况	≥90%	南宫市机构编制委员会关于印发《南宫市大高村镇机构改革方案》的通知（南机编【2011】17号）
	经济效益指标	税收完成率	反映当年税收完成数占全年任务的比率	≥100%	上级安排税收任务
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度（%）	调查中满意和较满意的人数占调查总人数的比率	≥80%	问卷调查

7、乡村振兴战略绩效目标表

绩效目标	强化环境长效治理，绿化亮化美化街道，提升村容村貌，保障公共基础设施的正常使用				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	村人居环境整治个数	人居环境得到改善的村个数	≥5 个	2018 年中央一号文件《中共中央国务院关于实施乡村振兴战略的意见》，《大高村镇农村人居环境整治三年行动实施方案（2018-2020 年）》，《南宫市乡风文明建设 2019 年行动方案》
	质量指标	项目（工程）验收合格率	验收合格项目数占实施的总项目数的比率	≥95%	2018 年中央一号文件《中共中央国务院关于实施乡村振兴战略的意见》，《大高村镇农村人居环境整治三年行动实施方案（2018-2020 年）》，《南宫市乡风文明建设 2019 年行动方案》
	质量指标	设施正常使用率	公共设施通过建设维护，可以正常使用的比率	≥90%	2018 年中央一号文件《中共中央国务院关于实施乡村振兴战略的意见》，《大高村镇农村人居环境整治三年行动实施方案（2018-2020 年）》，《南宫市乡风文明建设 2019 年行动方案》
	时效指标	当年完成率	公共设施建设当年完工的数量占总数的比例	≥95%	2018 年中央一号文件《中共中央国务院关于实施乡村振兴战略的意见》，《大高村镇农村人居环境整治三年行动实施方案（2018-2020 年）》，《南宫市乡风文明建设 2019 年行动方案》
效果指标	社会效益指标	受益人口数	建设维护公共设施的使用受益人数	≥5000 人	调查问卷
满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度	通过调查，受益群众满意和较满意的占总调查人数比率	≥80%	调查问卷

8、育龄妇女小组长经费绩效目标表

绩效目标	及时准确发放育龄妇女小组长的生活补助，保障育龄妇女工作顺利开展。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	补助人数	育龄妇女小组长补助应发放人数	35 人	上级安排
	质量指标	覆盖率	育龄妇女小组长补助覆盖村数占应覆盖村数的比率	≥90%	上级安排
	时效指标	及时率	育龄妇女小组长补助发放及时率	≥90%	上级安排
	时效指标	完成率	计生月报上报及时率	≥90%	上级安排
效果指标	社会效益指标	育龄妇女健康水平	通过实施育龄妇女小组长补助政策，促进育龄妇女健康水平逐步提高	逐步提高	调查情况
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	接受育龄妇女服务人群对育龄妇女小组长所提供服务的满意程度	≥80%	调查情况
	服务对象满意度指标	群众满意度	群众对当年育龄妇女工作的整体满意度	≥80%	调查情况

9、正常离任村干部补贴绩效目标表

绩效目标	按照市委组织部的批复及时足额发放离任干部生活补助				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	覆盖率	符合条件人员全部享受	29 村	中共南宫市委《关于落实离任农村党组织书记和村主任生活补贴的实施意见》（南宫字【2017】22 号）
	数量指标	兑现率	村干部相关待遇兑现情况	12 月	中共南宫市委《关于落实离任农村党组织书记和村主任生活补贴的实施意见》（南宫字【2017】22 号）
	时效指标	及时率	生活补助发放的及时准确率	≥95%	中共南宫市委《关于落实离任农村党组织书记和村主任生活补贴的实施意见》（南宫字【2017】22 号）
效果指标	社会效益指标	发放补贴人数	正常离任干部生活补贴发放人数	≥65 人	中共南宫市委组织部批复的《关于落实 2019 年农村离任干部生活补贴的通知》
	社会效益指标	补贴发放率	正常离任干部生活补贴金额发放完成率	≥95%	中共南宫市委《关于落实离任农村党组织书记和村主任生活补贴的实施意见》（南宫字【2017】22 号）
满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意度	通过问卷调查, 满意和较满意的受益对象占全部调研对象的比例	≥90%	调查问卷

10、政法信访维稳绩效目标表

绩效目标	基本化解信访积案，确保不发生进京访和到、省、市、县聚集访，保证不发生重大群体性、恶性信访事件。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	时效指标	处理时间及时性	息访率	≥80%	《关于进一步加强和改进初信初访工作的意见（试行）》的通知（南信联字【2019】9号）、《关于进一步依法规范信访重点工作的意见（试行）》的通知（南信联字【2019】10号）等
	数量指标	涉稳舆情处置率（%）	处置的涉稳舆情数占涉稳舆情总数的比率	≥90%	《关于进一步加强和改进初信初访工作的意见（试行）》的通知（南信联字【2019】9号）、《关于进一步依法规范信访重点工作的意见（试行）》的通知（南信联字【2019】10号）等
效果指标	社会效益指标	化解矛盾率	案件矛盾化解率	≥90%	《关于进一步加强和改进初信初访工作的意见（试行）》的通知（南信联字【2019】9号）、《关于进一步依法规范信访重点工作的意见（试行）》的通知（南信联字【2019】10号）等
	社会效益指标	隐患排查率（%）	实际隐患排查数量占隐患总数的比例	≥90%	《关于进一步加强和改进初信初访工作的意见（试行）》的通知（南信联字【2019】9号）、《关于进一步依法规范信访重点工作的意见（试行）》的通知（南信联字【2019】10号）等
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	解决案件情况满意度	≥90%	调查问卷
	服务对象满意度指标	公众满意度（%）	调查中满意和较满意的公众人数占全部调查人数的比率	≥90%	调查问卷

六、政府采购预算情况

2020 年，我部门无政府采购安排。

七、国有资产信息

南宫市大高村镇人民政府上年末固定资产金额为 434.49 万元（详见下表），本年度拟购置固定资产总额为 6 万元，主要用于购置计算机设备、打印设备、空调、办公家具等。

固定资产占用情况表

编制部门：南宫市大高村镇人民政府

截止时间：2019 年 12 月 31 日

项目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	——	434.49
1、房屋（平方米）	9300	338
其中：办公用房（平方米）	4740	213.86
2、车辆（台、辆）	1	18

3、单价在 20 万元以上设备	——	0
4、其他固定资产	——	78.49

八、名词解释

1、一般公共预算拨款收入：指县级财政当年拨付的资金。

2、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、其他收入：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

7、“三公”经费：纳入县级财政预算管理的“三公”经费，是指县级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、机关运行费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、

日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。