

# 人力资源和社会保障部门 2021 年部门预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将人力资源和社会保障部门 2021 年部门预算公开如下：

## 一、部门职责及机构设置情况

### 部门职责：

根据《人力资源和社会保障部门职能配置、内设机构和人员编制规定》，人力资源和社会保障部门的主要职责是：

(1) 贯彻、执行国家、省人力资源和社会保障工作的方针政策、法律法规和规章。拟订全市人力资源和社会保障事业发展政策、规划并组织实施。

(2) 拟订人力资源市场发展规划和人力资源服务业发展、人力资源流动政策，促进人力资源合理流动、有效配置。按照管理权限拟订人员(不含公务员)调配政策和特殊人员安置政策。

(3) 负责促进就业创业工作，拟订统筹城乡的就业发展规划和促进就业创业扶持政策，完善公共就业服务体系，促进公平就业，统筹建立面向城乡劳动者的职业技能培训制度，拟订全市技工院校和职业培训机构发展规划和管理规则并组织实施。加强就业服务和就业培训，拟订就业援助制度，牵头拟订高校毕业生就业政策，按规定负责中专以上毕业生(非师范类)的就业工作。

(4) 统筹推进建立覆盖城乡的多层次社会保障体系。组织实施养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险政策和标准。组织实施养老保险省级统筹办法和全省统一的养老、失业、工伤保险关系转续办法和基金统筹办法，组织实施养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险基金管理和监督制度，审核汇总相关社会保险基金预决算草案，组织实施企业年金和职业年

金政策，参与拟订相关社会保险基金投资政策。会同有关部门实施全民参保计划并建立全市统一的社会保险公共服务平台。

(5) 负责就业、失业和相关社会保险基金预测预警和信息引导，拟订应对预案，实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定和社会保险基金总体收支平衡。

(6) 组织实施劳动、人事争议调解仲裁制度和劳动关系政策，完善劳动关系协商协调机制，组织实施职工工作时间、休息休假和假期相关政策，组织实施消除非法使用童工政策和女工、未成年工的特殊劳动保护政策，组织实施劳动保障监察，协调劳动者维权工作，依法查处重大案件。

(7) 拟订人才工作有关目标，参与全市人才工作的指导、组织、协调和管理，承办有关人才工作。推动建立健全市场化、社会化的人才管理服务体系。负责人事考试工作。负责人才分类评价机制推进实施，牵头推进深化职称制度改革，制定全市专业技术人员管理、继续教育和博士后管理等政策，负责相关高层次专业技术人才选拔和培养，拟订吸引留学人员来邢(回国)工作或定居政策。组织拟订技能人才培养、评价、使用和激励制度。完善职业资格制度，健全职业技能多元化评价政策。

(8) 会同有关部门指导事业单位人事制度改革，按照管理权限负责规范事业单位岗位设置、公开招聘、聘用合同等人事综合管理工作，拟订事业单位工作人员和机关工勤人员管理政策。

(9) 负责全市评比达标表彰和创建示范工作的综合管理、审核备案、监督检查。会同有关部门拟订全市表彰奖励办法(不含中国共产党党内表彰、公务员奖励)，组织指导市直各部门的评比达标表彰活动。负责全市功勋荣誉表彰奖励获得者管理，组织落实享受待遇的相关政策。承担市评比达标表彰具体工作。

(10) 会同有关部门拟订全市事业单位人员工资收入分配政策。建立全市企事业单位人员工资决定、正常增长和支付保障机制。拟订全市企事业单位人员福利和离退休政策，并负责组织实施和监督检查。

- (11) 拟订农民工工作综合性政策和规划，推动相关政策的落实，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。
- (12) 负责机关及所属单位国际交流与合作。
- (13) 完成市委，市政府交办的其他事项。

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
南宫市人力资源和社会保障局本级	行政	股级	财政性资金基本保证
南宫市社会保险事业管理所	事业	股级	财政性资金基本保证
南宫市失业保险事业管理所	事业	股级	财政性资金基本保证
南宫市人事劳动培训中心	事业	股级	财政性资金基本保证
南宫市人力资源市场	事业	股级	财政性资金基本保证
南宫市劳动技工学校	事业	股级	财政性资金基本保证
南宫市农村社会养老保险管理中心	事业	股级	财政性资金基本保证

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我省部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。人力资源和社会保障部门机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入情况。反映本部门当年全部收入。2021 年预算收入 21651.65 万元。全部是一般公共预算收入。

2、支出说明。收支预算总编支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映 2021 年度部门预算中支出预算的总体情况。2021 年支出预算 21651.65 万元，其中基本支出 653.81 万元，包括人员经费和日常公用经费；项目支出为 20997.84 万元。

3、比上年增减情况。2021 年预算收支安排 21651.65 万元，较 2020 年减少 4004.97 万元，其中基本支出减少 17.18 万元，主要是人员调出及人员退休，项目支出减少 3987.8 万元，主要是本着节约成本支出的原则，压减项目支出。

### 三、机关运行经费安排情况

机关运行经费共计安排 47.63 万元，主要用于办公费、公务用车运行经费、工会费、福利费、交通补贴等日常运行支出。

### 四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2021 年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排 0.8 万元，其中因公出国（境）费 0 万元；公务用车购置及运行费 0.8 万元（其中：公务用车购置为 0 万元，公务用车运行费 0.8 万元），与 2020 年持平，主要是落实国家节约政策，压减“三公”经费支出。

### 五、预算绩效信息

#### 第一部分 部门整体绩效目标

##### （一）总体绩效目标

- 1、加强就业政策和服务体系建设，提升就业质量。
- 2、加强社会保障体系建设，提升覆盖面和待遇水平。
- 3、加强人才队伍建设，提升人才智力支撑能力。
- 4、加强干部人事制度改革，提升科学管理水平。
- 5、加强引导调控和统筹协调，提升劳动报酬在初次分配中的比重。
- 6、加强劳动关系协调机制建设，提升社会和谐水平。

## （二）分项绩效目标

1、社会就业更加充分。完善劳动力和就业机制，坚持以“以责任制规范就业、以岗位促进就业、以培训提高就业、以补贴援助就业、以创业带动就业、以服务企业稳定就业”的发展思路，逐步形成市场经济条件下促进就业的长效机制。

2、社会保障体系更加完善。不断完善社会保险制度，建立健全多层次的社会保障体系，为我市的经济发展和社会稳定构筑一张牢固的“社会安全网”。各类社会保险参保人数进一步增加，稳步提高社会保障水平，管理服务高效快捷。进一步加强社保经办能力建设，逐步实现标准化社会保险管理服务模式。加强社保基金管理监督。

3、人才队伍结构优化。积极推进劳动人事制度改革，重点培养和大力引进高素质经营管理人才、高层次金融人才及信息技术人才，建设一支与转变经济发展方式相适应的人才队伍。

4、人事管理制度更加健全。公务员制度建设和队伍建设进一步加强，基本形成科学的公务员分类管理制度，逐步实现公务员队伍管理的科学化、民主化、制度化、规范化。事业单位人事制度改革进一步深化，基本建立以岗位管理和聘用管理为核心，权责清晰、分类科学、机制灵活、监管有力并符合各类事业单位特点的人事管理制度。军转安置工作机制 进一步健全，军队转业干部政策得到有效落实。

5、收入分配格局更加合理。实现企业劳动者工资收入总量与社会经济同步增长，结构不断优化，分配格局更加规范。逐步扩大劳动报酬占收入分配的比重，推动形成科学合理的工资水平决定机制、正常增长机制和支付保障机制，遏制并逐步缩小不合理的工资收入差距，逐步形成合理有序的收入分配格局。

6、劳动关系更加和谐稳定。各类企业全面实施劳动合同制度，普遍建立集体协商和集体合同制度，劳动关系三方协调机制更加完善，劳动人事争议案件得到有效处理，劳动保障监察执法体系更加完善，充分发挥网格化管理效能，劳动者权益得到有效维护。

7、公共服务水平有所提高。以信息网络、劳动力市场、培训鉴定、服务窗口、基层平台为重点，进一步加强队伍建设，强化公共服务职能，完善覆盖全市劳动者和用人单位的公共就业管理服务体系，服务窗口工作质量和社会化管理服务水平有显著提高。进一步加强基层社会保障公共服务平台建设，形成城乡一体、上下贯通、联系到户、服务到人的社会保障公共服务工作体系，为城乡居民提供高效便捷的社会保障服务。

### （三）工作保障措施

实现本年度发展规划目标的保障措施：

- 1、制定创业、就业目标责任制。
- 2、加大培训失业人员。
- 3、进一步扩大各项社会保险覆盖面。
- 4、规范事业单位人员细化管理。
- 5、加强职称、工资的信息化管理，强化事业单位岗位设置。
- 6、规范社保基金管理，实现社保基金的社会化发放。

7、实施基层公共就业创业服务能力保障计划，推动出台和落实好人力资源市场条例，严厉打击非法职介等侵害劳动者权益的违法行为，治理拖欠农民工工资问题，全面实施全民参保计划，稳步提高社会保障水平。

8、会同有关部门拟订农民工工作规划并组织实施，推动农民工相关政策的落实，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。

第二部分 专项资金绩效目标

第三部分 预算项目绩效目标

1、人才招聘、岗位推介专项工作经费绩效目标表

绩效目标	1. 办好春秋季节人才招聘会，为用工企业和有就业需求的人员搭建沟通平台。 2. 提供财会、幼师、技工、家政服务等多种岗位，现场达成就业意向 500 余份。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	宣传方式的多样性	反映开展对外宣传形式的多样性	≥98 执行情况	执行情况
	质量指标	完成率	举办人才招聘会完成率	≥98 执行情况	执行情况
	时效指标	及时率	举办人才招聘会及时率	≥98 执行情况	执行情况
	成本指标	投入情况	招聘会的投入情况	≥98 执行情况	执行情况
效益指标	社会效益指标	社会影响力	在全市产生的影响，得到广大受众的充分认可。	≥98 调查情况	调查情况
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众对招聘会的整体满意度	≥98 调查情况	调查情况

## 2、人社网络信息维护建设专项资金绩效目标表

绩效目标	1. 对现有的市级社保网络进行改造。 2. 满足于正常工作运转，提高工作效率。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	运行监测网络运行维护	运行监测网络运行维护	≥98 百分比	执行情况
	质量指标	信息系统建设维护工作完成率	信息系统建设维护工作完成率	≥98 百分比	执行情况
	时效指标	故障维护及时率	故障维护及时率	≥98 百分比	执行情况
	成本指标	系统维护费情况	系统维护费情况	≥98 百分比	执行情况
效益指标	社会效益指标	群众满意率	群众对提供各种政务等服务的满意程度	≥98 百分比	是否满意
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意率	工作人员满意率	≥98 百分比	是否满意

## 3、关于提前下达 2021 年中央就业补助资金预算指标的通知（冀财社【2020】172）绩效目标表

绩效目标	1. 更好地落实就业各项政策，足额发放公益性岗位人员岗位补贴和社保补贴。 2. 不断提高公益性岗位补贴发放率，圆满完成发放任务，促进就业、鼓励创业、劳动者平等就业。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	享受公益性岗位补贴比例	符合政策规定的公益性岗位享受公益性岗补贴比例	≥95 百分比	执行情况
	质量指标	社会保险补贴发放准确率	社会保险补贴发放准确率	≥95 百分比	执行情况
	时效指标	补贴资金在规定时间内下达	补贴资金在规定时间内下达	100 百分比	执行情况
	成本指标	就业补助资金发放	就业补助资金发放率	≥98 百分比	执行情况
效益指标	经济效益指标	年末城镇登记失业率	年末城镇登记失业率	≤4.5 百分比	执行情况



一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
满意度指标	服务对象满意度指标	公共就业服务满意度	公共就业服务满意度	≥98 百分比	调查情况

#### 4、社会养老保险认证和核查社保政策落实专项服务费绩效目标表

绩效目标	1. 为防止虚报冒领社保待遇，方便群众认证实行网上认证。 2. 深入企业、乡镇和农村、调查核实贯彻落实社保政策，追缴和防范违规领取社保待遇，维护基金安全。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	开展认证（次）	开展社保认证（次）	2 次数	执行情况
	质量指标	覆盖率	网上认证覆盖率	≥98 百分之	执行情况
	时效指标	及时率	开展网上认证和追缴违规领取社保基金的及时率	≥98 百分之	执行情况
	成本指标	投入率	开展网上认证和维护社保基金安全的投入率	≥98 百分之	执行情况
效益指标	社会效益指标	社会影响力	在全市产生的影响，得到广大受众的充分认可。	≥98 百分之	调查情况
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众对网上认证和维护社保基金的整体满意度	≥98 百分之	调查情况

#### 5、劳动保障监察工作经费绩效目标表

绩效目标	1. 落实劳动关系政策，建立完善劳动关系协调机制。提高劳动合同签订率，建立和谐劳动关系。 2. 建立与用工单位定期沟通制度，加大日常巡视监察力度，积极推动“两网化”建设，指导企业依法签订劳动合同。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	全年办案数量	全年受理案件数量	≥12 件	执行情况
	质量指标	优良率	全年结案占全年办案数量比值	≥98 百分比	执行情况

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	时效指标	完成率	当年结案完成情况	≥98 百分比	执行情况
	成本指标	投入率	开展工作的投入情况	≥98 百分比	执行情况
效益指标	社会效益指标	社会稳定水平	通过实施劳动保障监察促进 社会稳定水平逐步提高	≥98 百分比	执行情况
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	接受劳动监察所提供服务的 满意程度	≥98 百分比	调查情况

## 6、财政配套就业补助资金绩效目标表

绩效目标	1. 落实积极的促进就业创业政策措施，加强公益性岗位开发管理，鼓励企业吸纳返乡大中专毕业生、下岗职工。 2. 努力实现全年城镇新增就业和下岗失业人员再就业任务，失业率控制在 4.5%以内。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	政策制定工作完成率	年度实际完成的城乡统筹城乡的就业规划和年度计划的拟定，促进就业、鼓励创业、劳动者平等就业、农村劳动力转移就业计划、规划及政策制定数量占计划完成数量的比例	≥95 百分之	执行情况
	质量指标	公共就业服务信息管理完成率	实际完成就业信息管理数量占年度内应完成信息管理的数量的比例	≥95 百分之	执行情况
	时效指标	补助资金到位率	实际到位补助资金占应到位资金的比例	100 百分之	执行情况
	成本指标	发放情况	补助资金发放情况	≥95 百分之	执行情况
效益指标	可持续影响指标	可持续性服务	可持续性服务	≥95 百分之	执行情况

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
满意度指标	服务对象满意度指标	满意率	满意率	≥98 百分之	执行情况

## 7、创业扶持资金绩效目标表

绩效目标	1. 第三方审查创业就业孵化基地费用 202 户 3.82 万元，测算标准：每户每年 0.01 万元，每个基地每年 0.60 万元，（其中：三和基地 85 户 1.45 万元，方远基地 44 户 1.04 万元，冀南基地 73 户 1.33 万元） 2. 创业就业孵化基地管理服务补贴 47.48 万元，测算标准：每人每年 0.1 万元，其中：2020 年将拨付 2.38 万元（三和基地 4 个月 36 人，方远基地 3 个月 30 人，冀南基地 1 个月 51 人）；2021 年 451 人，共计 45.10 万元（其中：三和基地 180 人 18.00 万元，方远基地 97 人 9.70 万元，冀南基地 174 人 17.40 万元）。 3. 3 家基地房租物业水电费评估费 1.50 万元，测算标准：每家基地每年 0.50 万元。 4. 新入驻基地项目评审费 84 户 0.42 万元，测算标准：每户 0.005 万元（其中，三和基地 42 户，方远基地 13 户，冀南基地 29 户）。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	覆盖率(%)	已补助人数占应补助人群的比率	≥98 百分比	执行情况
	质量指标	发放率(%)	实际发放的扶持资金金额占计划发放金额的比率	≥98 百分比	执行情况
	时效指标	发放及时率	扶持资金发放及时率	≥98 百分比	执行情况
	成本指标	发放情况	扶持资金发放情况	≥98 百分比	执行情况
效益指标	可持续影响指标	就业服务到位率	为失业人员提供免费的公共就业服务人数占失业人员总人数的比例	≥98 百分比	执行情况
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥98 百分比	调查情况

## 8、就业政策落实工作经费绩效目标表

绩效目标	1. 按照扶贫政策不变和防返贫工作的要求做好特殊群体的就业工作。
------	----------------------------------

	2. 确保全市“六稳六保”政策和全市就业政策的落实等工作。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	就业政策宣传覆盖率	就业政策宣传覆盖率	≥95 百分比	执行情况
	质量指标	助力就业情况	就业政策对有就业意愿且有能力就业人员的就业率	≥95 百分比	执行情况
	时效指标	就业政策宣传的及时率	就业政策宣传的及时率	≥95 百分比	执行情况
	成本指标	就业政策宣传的投入情况	就业政策宣传的投入情况	≥95 百分比	执行情况
效益指标	社会效益指标	受益对象满意度(%)	通过问卷调查，满意和较满意的受益对象占全部调研对象的比例	≥98 百分比	调查情况
满意度指标	服务对象满意度指标	满意率	满意率	≥98 百分比	调查情况

## 9、我单位郁建等 5 名同志养老保险费欠费缺口绩效目标表

绩效目标	1. 补缴欠费缺口 2. 5 名同志养老保险得以继续缴纳				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	补费人数	补费人数	5 人	执行情况
	质量指标	养老费补缴的准确性	养老费缴纳数据的准确性	100 百分比	执行情况
	时效指标	养老保险费补缴的及时性	养老保险费补缴的时效情况	100 百分比	执行情况
	成本指标	养老保险费补缴标准	养老保险费补缴标准	100 百分比	执行情况
效益指标	社会效益指标	养老保险办事效率和水平不断提升	养老保险办事效率和水平不断提升	≥98 百分比	执行情况
满意度指标	服务对象满意度指标	补费人员满意度	补费人员对养老保险费补缴的满意程度	≥98 百分比	调查情况

10、“人社服务快办行动”专项经费绩效目标表

绩效目标	1. 大力推进人社公共服务平台一体化建设，优先网上办理，需要到经办大厅办理的，应实行综合柜员制，做到前台受理，后台经办，综合反馈。 2. 为群众提供更加便捷高效的服务，真正实现“一窗通办”或“一窗综办”。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	提供相关信息平台服务次数	提供相关信息平台服务次数	≥98 百分比	执行情况
	质量指标	服务水平	服务水平	≥98 百分比	执行情况
	时效指标	综合事务管理工作完成率	综合事务管理工作完成率	≥98 百分比	执行情况
	成本指标	财政投入情况	财政投入情况	资金全部用于该行动	执行情况
效益指标	社会效益指标	提供优质服务	提供优质服务	≥98 百分比	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥98 百分比	调查情况

11、流动人员档案管理、人力资源服务工作经费绩效目标表

绩效目标	1. 为节省群众办事时间和易于管理的目的，推行电子化档案成为主旋律。 2. 开展流动人力资源服务工作，提升服务质量。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	档案整理数量	档案整理数量	≥8000 个	执行情况
	质量指标	档案整理验收合格率	档案整理验收合格率	≥95 百分比	执行情况
	时效指标	及时率	完成工作的及时率	≥98 百分比	执行情况
	成本指标	投入率	开展工作的投入情况	≥98 百分比	执行情况
效益指标	社会效益指标	档案电子化	档案电子化	≥95 百分比	执行情况

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众满意度	社会公众满意度	≥98 百分比	调查情况

## 12、工伤预防、工伤政策落实服务专项经费绩效目标表

绩效目标	1. 圆满完成工伤保险的扩面任务。 2. 让广大企业和职工获悉工伤保险政策。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	组织开展工伤宣传次数	组织相关企事业单位专场宣传 6 场，深入到某企业进行，现场宣传 4 场	次数	执行情况
	质量指标	宣传活动开展质量	宣传工商预防、政策落实质量	≥98 百分比	执行情况
	时效指标	宣传及时率	开展宣传活动的及时率	≥98 百分比	执行情况
	成本指标	投入率	宣传活动和政策落实的投入率	≥98 百分比	执行情况
效益指标	社会效益指标	工伤预防对经济发展的贡献率	反映工伤预防对企业经济发展的作用	≥98 百分比	执行情况
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	接受工伤预防培训知识提供服务的满意程度	≥98 百分比	调查情况

## 13、关于提前下达 2021 年省级就业补助资金预算指标的通知（冀财社【2020】186 号）绩效目标表

绩效目标	1. 更好地落实就业各项政策，足额发放公益性岗位人员岗位补贴和社保补贴。 2. 不断提高公益性岗位补贴发放率，圆满完成发放任务，促进就业、鼓励创业、劳动者平等就业。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	享受公益性岗位补贴比例	符合政策规定的公益性岗位享受公益性岗补贴比例	≥95 百分比	执行情况
	质量指标	社会保险补贴发放准确率	社会保险补贴发放准确率	≥95 百分比	执行情况
	时效指标	补贴资金在规定时间内下达	补贴资金在规定时间内下达	100 百分比	执行情况
	成本指标	就业补助资金发放	就业补助资金发放率	≥98 百分比	执行情况
效益指标	经济效益指标	年末城镇登记失业率	年末城镇登记失业率	≤4.5 百分比	执行情况
满意度指标	服务对象满意度指标	公共就业服务满意度	公共就业服务满意度	≥95 百分比	执行情况

14、社会保险基金安全与监督及调查核实管理服务工作经费绩效目标表

绩效目标	1. 为进一步加强社会保险基金管理，维护社保基金安全，聘请会计师事务所第三方力量对基金进行安全评估。 2. 深入机关、企业、农村调查核实准确贯彻落实参保政策，追缴和防范“死亡冒领、重复领取、在押服刑人员违规领取”社保待遇。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	完成调查率	完成调查率	≥98 百分比	执行情况
	质量指标	保障社保系统建设和基金运行	保障社保系统建设和基金运行	≥98 百分比	执行情况
	时效指标	及时率	基金监督调查及时率	≥98 百分比	执行情况
	成本指标	投入率	开展工作的投入情况	≥98 百分比	执行情况
效益指标	社会效益指标	维护基金安全	维护基金安全	≥98 百分比	执行情况
满意度指标	服务对象满意度指标	监督行为及效果满意度	监督行为及效果满意度	≥98 百分比	调查情况

15、劳动人事仲裁信访维稳工作经费绩效目标表

绩效目标	1. 案件调查情况
------	-----------

	2. 法律文书、档案管理情况				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	全年办案数量	全年受理案件数量	≥12 百分比	执行情况
	质量指标	优良率	全年结案占全年办案数量比值	≥98 百分比	执行情况
	时效指标	完成率	当年结案完成情况	≥98 百分比	执行情况
	成本指标	投入率	开展工作的投入情况	≥98 百分比	执行情况
效益指标	社会效益指标	社会稳定水平	通过实施人事仲裁政策促进社会稳定水平逐步提高	≥95 百分比	执行情况
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	接受劳动仲裁所提供服务的满意程度	≥98 百分比	执行情况

## 16、人才引进、招商选资（双进双产）及职称评定管理工作经费绩效目标表

绩效目标	1. 招商选资、人才引进工作是“双进双产”考核的重要指标。需要走出去深入外地和院校，招引优质企业和各类人才，组织人员外出引进人才。 2. 职称评定管理服务、政策宣传、资料印制、材料审核上报综合服务经费。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	各类专家评审选拔工作完成情况	各类专家评审选拔工作完成情况	≥98 百分比	执行情况
	质量指标	人才增长率（%）	人才增长率（%）	≥5 百分比	执行情况
	时效指标	及时率	工作完成及时率	≥98 百分比	执行情况
	成本指标	投入率	工作开展的投入情况	≥98 百分比	执行情况
效益指标	社会效益指标	为社会提供人才支撑和智力支持	为社会提供人才支撑和智力支持	≥95 百分比	执行情况
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥98 百分比	调查情况



### 17、干部人事档案综合管理工作经费绩效目标表

绩效目标	1. 落实档案整理规范有关要求，综合管理干部人事档案专项核查整治工作和干部人事档案的集中管理，建档、归档、转递工作。 2. 有效促进档案工作的规范化、制度化和科学化，对档案整理的各个环节专门进行认真检查核对。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	档案查准率（%）	检索出的有关档案占检索出的全部档案的比率	≥98 百分比	执行情况
	质量指标	档案整理、移交、接收完成率	年度内已完成的档案整理、移交、接收、管理、保存工作量占计划量的比率	≥98 百分比	执行情况
	时效指标	及时率	档案整理、移交、接受的及时率	≥98 百分比	执行情况
	成本指标	投入率	档案整理的投入情况	≥98 百分比	执行情况
效益指标	经济效益指标	档案资料完好率（%）	年度内已修复完好的档案资料数量占计划量的比率	≥96 百分比	执行情况
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意数量占总数的比例。	≥98 百分比	执行情况

### 18、干部人事综合管理、考核工作经费绩效目标表

绩效目标	1. 每年对全市 6500 多名机关事业单位工作人员进行日常和年度考核并实施奖惩，印制考核材料。 2. 完成省市下达的干部综合管理工作，日常办公、材料申报、通讯、差旅等综合管理服务经费。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	完成率	事业单位考核和干部人事综合管理完成率	≥98 百分比	执行情况
	质量指标	考核指标完成率	考核指标完成率	≥98 百分比	执行情况

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	时效指标	及时率	干部人事综合管理和年度考核及时率	≥98 百分比	执行情况
	成本指标	投入率	工作开展的投入率	≥98 百分比	执行情况
效益指标	社会效益指标	事业单位人员考核工作完成情况	机关事业单位考核、奖惩、申诉控告、岗位统计等工作完成情况与计划完成情况相比较	≥95 百分比	执行情况
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	接受考核的单位满意程度	≥98 百分比	是否满意

19、退休政策宣传落实、社会保险管理服务专项经费绩效目标表

绩效目标	1. 继续加大养老保险工作力度，宣传养老保险各项政策。 2. 印制资料及证件，邮电费、申报提前退休和病退材料产生的交通费等日常综合服务工作经历费。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	宣传资料印刷册数	宣传资料印刷册数	≥4000 册、本、页	执行情况
	质量指标	服务水平	管理服务水平	不断提升服务水平	执行情况
	时效指标	管理工作完成率	社会保险管理工作完成率	≥98 百分之	执行情况
	成本指标	投入率	开展政策宣传落实、社会保险管理服务工作的投入率	≥98 百分之	执行情况
效益指标	社会效益指标	宣传、活动影响力	宣传、活动影响力	≥98 百分之	执行情况
满意度指标	服务对象满意度指标	满意率	满意率	≥98 百分之	调查情况

20、工资管理系统联网升级及工资福利业务工作经历费绩效目标表

绩效目标	1. 使用管理系统办理各项工资日常业务，打印相关表格、生成上报数据，办理工资业务，实时更新数据。
------	--

	2. 维护所需产生的费用及用于购置打印纸、硒鼓、维修器材、邮电费、印制文字材料及审批表格、申报材料产生的交通费等工资福利业务工作经费。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	维护系统设备（台）	维护系统设备（台）	1 台	执行情况
	质量指标	系统故障率（%）	系统故障率（%）	≤5 百分比	执行情况
	时效指标	及时率	系统及工资业务办理及时率	≥95 百分比	执行情况
	成本指标	投入率	工作开展投入情况	≥95 百分比	执行情况
效益指标	可持续影响指标	系统工作运转	系统工作运转	≥98 百分比	执行情况
满意度指标	服务对象满意度指标	满意率	满意和较满意的对象占有调查对象的比例	≥98 百分比	调查情况

## 21、城乡居民社会养老保险认证专项服务费绩效目标表

绩效目标	1. 方便群众认证实行网上认证 2. 为防止虚报冒领社保待遇，维护基金安				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	开展认证（次）	开展社保认证（次）	2 次数	执行情况
	质量指标	覆盖率	网上认证覆盖率	≥98 百分之	执行情况
	时效指标	及时率	开展网上认证的及时率	≥98 百分之	执行情况
	成本指标	投入率	开展网上认证的投入率	≥98 百分之	执行情况
效益指标	社会效益指标	社会影响力	在全市产生的影响，得到广大受众的充分认可	≥98 百分之	调查情况
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众对网上认证的整体满意度	≥98 百分之	调查情况

22、部门网站服务器租赁及运行服务项目购置费绩效目标表

绩效目标	1. 发布单位用工情况。 2. 发布部门最新政策。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	门户网站安全事件处置率（%）	门户网站安全事件处置率（%）	≥98 百分比	执行情况
	质量指标	网站故障情况	网站故障情况	≤5 百分比	执行情况
	时效指标	网络运行及时率	网络运行及时率	≥98 百分比	执行情况
	成本指标	网站运行维护	网站运行维护	≥98 百分比	执行情况
效益指标	社会效益指标	网络技术故障率	网络技术故障率	≤5 百分比	执行情况
满意度指标	服务对象满意度指标	满意率	满意率	≥98 百分比	调查情况

23、社会保障卡综合管理服务经费绩效目标表

绩效目标	1. 进一步综合管理全市人力资源和社会保障系统信息化。 2. 完成社保卡发卡任务。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	综合事务完成率	综合事务完成率	≥98 百分比	执行情况
	质量指标	综合业务管理工作完成率	综合业务管理工作完成率	≥98 百分比	执行情况
	时效指标	综合业务工作任务及时性	综合业务工作任务及时性	≥98 百分比	执行情况
	成本指标	完成综合事务各项工作成本	完成综合事务各项工作成本	≥98 百分比	执行情况
效益指标	社会效益指标	提供优质服务	提供优质服务	≥98 百分比	执行情况
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥98 百分比	调查情况

24、城镇职工企业养老保险地方财政补贴绩效目标表

绩效目标	1. 确保企业离退休人员养老金按时足额发放 2. 确保企业离退休人员养老金按时足额发放 3. 确保企业离退休人员养老金按时足额发放				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	完成率	按照要求和计划完成研究任务的项目在所有立项项目中的比例（百分比）	≥95 优	冀政字【2017】7 号、冀政字【2018】53 号文件
	质量指标	养老金按时足额发放	按照要求和计划完成已退休人员的养老金按时足额发放任务。	≥95 优	冀政字【2017】7 号、冀政字【2018】53 号文件
	时效指标	降低社会不安定因素	确保养老金按时足额发放，降低社会的不安定因素及不良后果。	≥95 优	冀政字【2017】7 号、冀政字【2018】53 号文件
	成本指标	运行保障成本	运行保障成本	≥95 优	冀政字【2017】7 号、冀政字【2018】53 号文件
效益指标	社会效益指标	社会稳定水平	通过实施养老补助政策促进社会稳定水平逐步提高	≥95 优	冀政字【2017】7 号、冀政字【2018】53 号文件
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意数量占总数的比例。	≥95 优	冀政字【2017】7 号、冀政字【2018】53 号文件

25、启动核心业务单位退休养老金缺口绩效目标表

绩效目标	1. 确保机关事业单位退休人员养老金按时足额发放。
------	---------------------------

	2. 确保机关事业单位退休人员养老金按时足额发放。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	完成率	按照要求和计划完成研究任务的项目在所有立项项目中的比例（百分比）	≥95 百分比	国发【2015】2 号文件
	质量指标	养老金按时发放	按照要求和计划完成已退休人员的养老金按时足额发放任务。	≥95 百分比	国发【2015】2 号文件
	时效指标	降低社会不安定因素	确保养老金按时足额发放，降低社会的不安定因素以及不良后果。	≥95 百分比	国发【2015】2 号文件
	成本指标	人均发放水平	按照上级文件按时调增人均发放水平	≥95 百分比	国发【2015】2 号文件
效益指标	社会效益指标	社会稳定水平	通过实施养老补助政策促进社会稳定水平逐步提高。	≥95 百分比	国发【2015】2 号文件
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意度数量占总数的比例。	≥95 百分比	国发【2015】2 号文件

## 26、工伤保险业务保障专项经费绩效目标表

绩效目标	1. 确保工伤保险业务正常开展，2021 年我市工伤保险办公费、电脑、复印、打印设备购置费、差旅费、宣传资料印刷费等工伤保险专项经费。 2. 确保工伤保险业务正常开展，2021 年我市工伤保险办公费、电脑、复印、打印设备购置费、差旅费、宣传资料印刷费等工伤保险专项经费				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	保障工作完成率%	各项交管综合业务管理工作和保障工作完成率%	≥95 优	省政府办公厅办字【2003】147 号文第九条

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	质量指标	采购的设备及耗材符合工作需要	采购的设备及耗材符合工作需要	≥95 优	省政府办公厅办字【2003】147 号文第九条
	时效指标	完成率	按照要求和计划完成研究任务的项目在所有立项项目中的比例（百分比）	≥95 优	省政府办公厅办字【2003】147 号文第九条
	成本指标	运行保障成本	运行保障成本	≥95 优	省政府办公厅办字【2003】147 号文第九条
效益指标	经济效益指标	资金的使用效率	资金的使用效率	≥95 优	省政府办公厅办字【2003】147 号文第九条
	社会效益指标	业务保障能力提升情况	购置对业务保障能力的提升情况	≥95 优	省政府办公厅办字【2003】147 号文第九条
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意数量占总数的比例。	≥95 优	省政府办公厅办字【2003】147 号文第九条

## 27、人力资源社会保障服务中心 2021 年运转和各项业务经费绩效目标表

绩效目标	1. 进一步健全完善首问责任制、限时办结制、服务承诺制。在窗口单位继续开展“优质服务窗口”创建活动，切实增强机关效能意识。同时为前来办事的人员专门添置便民设施，方便办事群众，优化服务环境。 2. 进一步健全完善首问责任制、限时办结制、服务承诺制。在窗口单位继续开展“优质服务窗口”创建活动，切实增强机关效能意识。同时为前来办事的人员专门添置便民设施，方便办事群众，优化服务环境。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	综合事务管理工作完成率	综合事务管理工作完成情况	100 百分百	邢人社发【2018】2 号

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	质量指标	为群众提供优质政务服务完成率	为群众提供优质政务服务案件数量占申请政务服务数量的比例	100 百分百	邢人社发【2018】2 号
	时效指标	工作任务完成及时率	工作任务完成及时率	100 百分百	邢人社发【2018】2 号
	成本指标	运行保障成本	运行保障成本	100 百分百	邢人社发【2018】2 号
效益指标	经济效益指标	社会保险报销及时率（%）	社会保险报销事项实际在规定时间内及时办结的件数占应在规定时间内及时办结的件数的比率	100 百分百	邢人社发【2018】2 号
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众对社保中心环境的整体满意度	100 百分百	邢人社发【2018】2 号

## 28、工伤保险业务保障专项经费绩效目标表

绩效目标	1. 确保工伤保险业务正常开展，2021 年我市工伤保险办公费、电脑、复印、打印设备购置费、差旅费、宣传资料印刷费等工伤保险专项经费。 2. 确保工伤保险业务正常开展，2021 年我市工伤保险办公费、电脑、复印、打印设备购置费、差旅费、宣传资料印刷费等工伤保险专项经费				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	保障工作完成率%	各项交管综合业务管理工作和保障工作完成率%	≥95 优	省政府办公厅办字【2003】147 号文第九条
	质量指标	采购的设备及耗材符合工作需要	采购的设备及耗材符合工作需要	≥95 优	省政府办公厅办字【2003】147 号文第九条



一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	时效指标	完成率	按照要求和计划完成研究任务的项目在所有立项项目中的比例（百分比）	≥95 优	省政府办公厅办字【2003】147 号文第九条
	成本指标	运行保障成本	运行保障成本	≥95 优	省政府办公厅办字【2003】147 号文第九条
效益指标	经济效益指标	资金的使用效率	资金的使用效率	≥95 优	省政府办公厅办字【2003】147 号文第九条
	社会效益指标	业务保障能力提升情况	购置对业务保障能力的提升情况	≥95 优	省政府办公厅办字【2003】147 号文第九条
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意数量占总数的比例。	≥95 优	省政府办公厅办字【2003】147 号文第九条

## 29、关于提前下达城乡居民基本养老保险中央财政补助资金预算指标的通知（冀财社【2020】143 号）绩效目标表

绩效目标	1. 为完成城乡居民养老保险各项工作而产生的城乡居民养老保险基础养老金中央补贴，实现社会保险补贴到位，保障补助金发放。 2. 扩大享受保险基金补助覆盖，实现待遇享受人员经济收入增长。提升社会服务能力，提高城乡参保群众满意度				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	社会保险补贴到位率(%)	经审核符合领取社会保险补贴条件的各类人员社会保险补贴发放率	≥95 百分比	执行情况
	质量指标	补助金发放率(%)	实际发放的补助金金额占计划发放金额的比率	≥95 百分比	执行情况
	时效指标	养老金发放及时率	养老金等发放的时效情况	≥95 百分比	执行情况

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	成本指标	基础养老金月人均补助水平	按政府批准的基础养老金发放标准	≥113 元	执行情况
效益指标	经济效益指标	经济收入增长	补贴所带来的经济效益增加情况	≥95 百分比	执行情况
	社会效益指标	享受保险基金补助覆盖面（%）	实际享受各类保险基金补助人数占应享受保险基金补助人数的比率	≥95 百分比	执行情况
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95 百分比	调查情况

### 30、城乡居民社会养老保险基础养老金补助县级补助绩效目标表

绩效目标	1. 为完成城乡居民养老保险各项工作而产生的城乡居民养老保险基础养老金县级补贴，实现社会保险补贴到位，保障补助金发放。 2. 扩大享受保险基金补助覆盖，实现待遇享受人员经济收入增长。提升社会服务能力，提高城乡参保群众满意度。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	社会保险补贴到位率（%）	经审核符合领取社会保险补贴条件的各类人员社会保险补贴发放率	≥95 百分比	执行情况
	质量指标	补助金发放率（%）	实际发放的补助金额占计划发放金额的比率	≥95 百分比	执行情况
	时效指标	养老金发放及时率	养老金等发放的时效情况	≥95 百分比	执行情况
	成本指标	基础养老金月人均补助水平	按政府批准的基础养老金发放标准	≥113 元	执行情况
效益指标	经济效益指标	经济收入增长	补贴所带来的经济效益增加情况	≥95 百分比	执行情况
	社会效益指标	享受保险基金补助覆盖面（%）	实际享受各类保险基金补助人数占应享受保险基金补助人数的比率	≥95 百分比	执行情况

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
满意度指标	服务对象满意度指标	城乡参保群众满意率	通过问卷调查，满意和较满意的受益对象占全部调研对象的比率	≥95 百分比	调查情况

### 31、关于提前下达 2021 年省级财政城乡居民养老、就业公共服务村级代办员补助资金的通知（冀财社【2020】绩效目标表

绩效目标	1. 为促进基层做好城乡居民基本养老保险就业公共服务工作。 2. 提升社会服务能力，提高城乡参保群众满意度，提升居民对政策认知度。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	参保率（%）	城乡居民养老保险参保率	≥95 百分比	执行情况
	质量指标	城居保养老保险业务完成率	完成入户调查、宣传发动、实地核实、参保缴费、待遇发放、表格印制、组卷报批等	≥95 百分比	执行情况
	时效指标	城居保养老保险业务完成及时性	城居保养老保险业务完成的时效情况	≤12 月	执行情况
	成本指标	城居保养老保险业务完成工作标准	城居保养老保险业务完成工作标准	≥95 百分比	执行情况
效益指标	社会效益指标	社会保障信息化保障支撑度	社会保障信息化水平有效支撑社保事务正常开展情况	≥95 百分比	执行情况
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率	群众对提供各种政务等服务的满意程度	≥95 百分比	调查情况

### 32、代缴建档立卡贫困人口养老保险费绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1. 为完成城乡居民养老保险各项工作而产生的城乡居民养老保险代缴建档立卡贫困人口养老保险费，实现社会保险补贴到位，保障补助金发放。 2. 扩大享受保险基金补助覆盖，实现待遇享受人员经济收入增长。提升社会服务能力，提高城乡参保群众满意度。				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	社会保险补贴到位率(%)	经审核符合领取社会保险补贴条件的各类人员社会保险补贴发放率	≥95 百分比	执行情况
	质量指标	补助金发放率(%)	实际发放的补助金金额占计划发放金额的比率	≥95 百分比	执行情况
	时效指标	养老保险费代缴及时率	养老保险费代缴及时的时效情况	≤12 月	执行情况
	成本指标	养老金贫困人口代缴补助覆盖率	按政府批准的代缴建档立卡贫困人口养老保险费，所能到达的覆盖率	≥95 百分比	执行情况
效益指标	经济效益指标	经济收入增长	补贴所带来的经济效益增加情况	≥95 百分比	执行情况
	社会效益指标	享受保险基金补助覆盖面(%)	实际享受各类保险基金补助人数占应享受保险基金补助人数的比率	≥95 百分比	执行情况
满意度指标	服务对象满意度指标	城乡参保群众满意率	通过问卷调查，满意和较满意的受益对象占全部调研对象的比率	≥95 百分比	调查情况

### 33、\*关于提前下达城乡居民基本养老保险中央财政补助资金预算指标的通知（冀财社【2020】143 号）绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1. 为完成城乡居民养老保险各项工作而产生的城乡居民养老保险基础养老金中央补贴，实现社会保险补贴到位，保障补助金发放。 2. 扩大享受保险基金补助覆盖，实现待遇享受人员经济收入增长。提升社会服务能力，提高城乡参保群众满意度				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	社会保险补贴到位率(%)	经审核符合领取社会保险补贴条件的各类人员社会保险补贴发放率	≥95 百分比	执行情况
	质量指标	补助金发放率(%)	实际发放的补助金金额占计划发放金额的比率	≥95 百分比	执行情况
	时效指标	养老金发放及时率	养老金等发放的时效情况	≥95 百分比	执行情况
	成本指标	基础养老金月人均补助水平	按政府批准的基础养老金发放标准	≥108 元	执行情况
效益指标	经济效益指标	经济收入增长	补贴所带来的经济效益增加情况	≥95 百分比	执行情况
	社会效益指标	享受保险基金补助覆盖面(%)	实际享受各类保险基金补助人数占应享受保险基金补助人数的比率	≥95 百分比	执行情况
满意度指标	服务对象满意度指标	城乡参保群众满意率	通过问卷调查, 满意和较满意的受益对象占全部调研对象的比率	≥95 百分比	调查情况

### 34、城乡居民社会养老保险基础养老金县级补助（直达资金）绩效目标表

绩效目标	1. 为完成城乡居民养老保险各项工作而产生的城乡居民养老保险基础养老金县级补贴, 实现社会保险补贴到位, 保障补助金发放。 2. 扩大享受保险基金补助覆盖, 实现待遇享受人员经济收入增长。提升社会服务能力, 提高城乡参保群众满意度。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	社会保险补贴到位率(%)	经审核符合领取社会保险补贴条件的各类人员社会保险补贴发放率	≥95 百分比	执行情况
	质量指标	补助金发放率(%)	实际发放的补助金金额占计划发放金额的比率	≥95 百分比	执行情况

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	时效指标	养老金发放及时率	养老金等发放的时效情况	≥95 百分比	执行情况
	成本指标	领取基础养老金月人均补助水平	按政府批准的基础养老金发放标准	≥113 元	执行情况
效益指标	经济效益指标	经济收入增长	补贴所带来的经济效益增加情况	≥95 百分比	执行情况
	社会效益指标	享受保险基金补助覆盖面（%）	实际享受各类保险基金补助人数占应享受保险基金补助人数的比率	≥95 百分比	执行情况
满意度指标	服务对象满意度指标	城乡参保群众满意率	通过问卷调查，满意和较满意的受益对象占全部调研对象的比率	≥95 百分比	调查情况

### 35、被征地农民养老保险统计、组卷、审批工作经费绩效目标表

绩效目标	1. 提升社会服务能力，提高城乡参保群众满意度，提升居民对政策认知度。 2. 为完成城乡居民养老保险各项工作而产生的被征地农民养老保险组卷经费，完成被征地农民养老保险组卷报批工作，完成综合业务管理。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	保障人数	保障人数	≤14 人	执行情况
	质量指标	被征地城居保组卷报批完成率	完成入户调查、宣传发动、实地核实、参保缴费、待遇发放、表格印制、组卷报批等	≥95 百分比	执行情况
	时效指标	被征地城居保组卷报批及时性	被征地农民养老保险组卷报批的时效情况	≤12 月	执行情况
	成本指标	被征地城居保组卷报批工作标准	被征地农民养老保险组卷报批工作标准	≥95 百分比	执行情况

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
效益指标	社会效益指标	社会保障信息化保障支撑度	社会保障信息化水平有效支撑社保事务正常开展情况	≥95 百分比	执行情况
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率	群众对提供各种政务等服务的满意程度	≥95 百分比	调查情况

36、城乡居民养老保险个人缴费补贴县级补助绩效目标表

绩效目标	1. 为完成城乡居民养老保险各项工作而产生的城乡居民养老保险个人缴费县级补贴，实现社会保险补贴到位，保障补助金发放。 2. 扩大享受保险基金补助覆盖，实现待遇享受人员经济收入增长。提升社会服务能力，提高城乡参保群众满意度。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	社会保险补贴到位率(%)	经审核符合领取社会保险补贴条件的各类人员社会保险补贴发放率	≥95 百分比	执行情况
	质量指标	补助金发放率(%)	实际发放的补助金金额占计划发放金额的比率	≥95 百分比	执行情况
	时效指标	养老金发放及时率	养老金等发放的时效情况	≥95 百分比	执行情况
	成本指标	政府对个人缴费补贴补贴率	按政府批准的个人缴费补贴标准进行补贴	≤12 月	执行情况
效益指标	经济效益指标	经济收入增长	补贴所带来的经济效益增加情况	≥95 百分比	执行情况
	社会效益指标	享受保险基金补助覆盖面(%)	实际享受各类保险基金补助人数占应享受保险基金补助人数的比率	≥95 百分比	执行情况
满意度指标	服务对象满意度指标	城乡参保群众满意率	通过问卷调查，满意和较满意的受益对象占全部调研对象的比率	≥95 百分比	调查情况

### 37、农保中心人社业务专网租赁费绩效目标表

绩效目标	1. 为完成城乡居民养老保险专网业务，完成综合业务管理。 2. 提升社会服务能力，提高城乡参保群众满意度，提升居民对政策认知度。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	保障人数	保障人数	≥14 人	执行情况
	质量指标	城居保养老保险业务完成率	完成入户调查、宣传发动、实地核实、参保缴费、待遇发放、表格印制、组卷报批等	≥95 百分比	执行情况
	时效指标	城居保养老保险业务完成及时性	城居保养老保险业务完成的时效情况	≤12 月	执行情况
	成本指标	城居保养老保险业务完成工作标准	城居保养老保险业务完成工作标准	≥95 百分比	执行情况
效益指标	社会效益指标	社会保障信息化保障支撑度	社会保障信息化水平有效支撑社保事务正常开展情况	≥95 百分比	执行情况
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率	群众对提供各种政务等服务的满意程度	≥95 百分比	调查情况

### 38、关于提前下达 2021 年省级城乡居民养老保险补助资金预算指标的通知（冀社财【2020】185 号）绩效目标表

绩效目标	1. 为完成城乡居民养老保险各项工作而产生的城乡居民养老保险基础养老金省级补贴，实现社会保险补贴到位，保障补助金发放。 2. 扩大享受保险基金补助覆盖，实现待遇享受人员经济收入增长。提升社会服务能力，提高城乡参保群众满意度				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	城乡居民基本养老保险参保人数	城乡居民基本养老保险参保人数	≥292422 人数	执行情况
	质量指标	养老金发放到位率	养老金发放到位率	≥95 百分比	执行情况



一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	时效指标	按规定时限发放工资、缴纳保险	按规定时限发放工资、缴纳保险	≥95 百分比	执行情况
	成本指标	城乡居民基础养老金平均标准	城乡居民基础养老金平均标准	≥113 元	执行情况
效益指标	经济效益指标	经济效益指标	经济效益指标	≥95 百分比	执行情况
	社会效益指标	待遇基础养老金调整机制不断完善	待遇确定机制和基础养老金调整机制不断完善	≥95 百分比	执行情况
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95 百分比	调查情况

### 39、\*关于提前下达 2021 年省级城乡居民养老保险补助资金预算指标的通知（冀社财【2020】185 号）绩效目标表

绩效目标	1. 为完成城乡居民养老保险各项工作而产生的城乡居民养老保险基础养老金省级补贴，实现社会保险补贴到位，保障补助金发放。 2. 扩大享受保险基金补助覆盖，实现待遇享受人员经济收入增长。提升社会服务能力，提高城乡参保群众满意度。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	城乡居民基本养老保险参保人数	城乡居民基本养老保险参保人数	≥292422 人数	执行情况
	质量指标	养老金发放到位率	养老金发放到位率	≥95 百分比	执行情况
	时效指标	按规定时限发放工资、缴纳保险	按规定时限发放工资、缴纳保险	≥95 百分比	执行情况
	成本指标	城乡居民基础养老金平均标准	城乡居民基础养老金平均标准	≥113 元	执行情况
效益指标	经济效益指标	经济效益指标	经济效益指标	≥95 百分比	执行情况
	社会效益指标	养老金调整机制不断完善	待遇确定机制和基础养老金调整机制不断完善	≥95 百分比	执行情况
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95 百分比	调查情况

## 六、政府采购预算情况

2021 年，人力资源和社会保障部门安排政府采购预算 0.00 万元。

### 部门政府采购预算

303 人力资源和社会保障部门

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录 序号	计量 单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）					
项目名称	预算资金						合计	一般公共 预算拨款	基金预算 拨款	国有资本 经营预算 拨款	财政专户 核拨	单位资金

注：无政府采购预算，空表列示。

## 七、国有资产信息

人力资源和社会保障部门（含所属单位）上年末固定资产金额为 210.70 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 0.00 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

### 部门固定资产占用情况表

303 人力资源和社会保障部门

截止时间：2020-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
LED 显示屏	1	0.31
保险柜	1	0.07
便携式计算机	47	20.96
床类	51	1.57
床上装具	1	0.095

## 303 人力资源和社会保障部门

截止时间：2020-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
打印设备	19	4.57
多功能一体机	6	2.36
复印机	19	4.34
架类	4	1.58
轿车	2	26.50
路由器	3	0.04
普通电视设备（电视机）	3	0.67
其他办公设备	1233	6.46
其他柜	33	3.27
其他计算机设备	2	2.59
其他计算机设备及软件	2	0.18
其他家具用具	4	1.61
其他生活用电器	5	2.04
其他体育设备	1	0.28
其他网络设备	2	0.38
扫描仪	17	11.52
沙发类	12	0.87
摄录一体机	1	4.94
室外装具	1	0.78
数据采集器	2	0.90
速印机	1	1.80
碎纸机	6	0.51
台、桌类	267	15.37
台式机	113	53.37
条码打印机	1	0.02
投影仪	3	1.32

## 303 人力资源和社会保障部门

截止时间：2020-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
文件柜	202	15.97
显示器	1	0.50
小型机	11	4.48
移动存储设备	5	0.58
椅凳类	324	8.33
饮水器	4	0.23
应用软件	1	6.51
照相机及器材	1	0.50
制冷电器	6	2.13

注：无固定资产占用情况，空表列示。

## 八、名词解释

- 1、**一般公共预算拨款收入**：指省级财政当年拨付的资金。
- 2、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 3、**其他收入**：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。
- 4、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
- 5、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 6、**上缴上级支出**：指下级单位上缴上级的支出。
- 7、“三公”经费：纳入省级财政预算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车

购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、**机关运行费：**是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、**上年结转：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、**事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

## 九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。

