

# 政府部门 2021 年部门预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将政府部门 2021 年部门预算公开如下：

## 一、部门职责及机构设置情况

### 部门职责：

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中全会和中央经济工作会议精神，全面落实省委九届九次、十次全会和市委九届六次、七次全会工作部署，主动适应新形势新任务新要求，统筹协调推进稳增长、促改革、调结构、治污染、惠民生、防风险等各项工作，积极开展“三创四建”活动，大力倡导“三个干”，打造“五优”办公室工作队伍，以开展大调研、大走访、大服务活动为载体，不断提升“三服务”能力和水平，“保五争三拼第一”以钉钉子精神一盯到底、苦干实干，全面完成“十三五”规划任务，推动南宫高质量赶超发展，奋力开创新时代全面建设经济强市、美丽南宫新局面。

我办负责市政府会议的准备工作，协助市政府领导同志组织实施会议决定事项。协助市政府领导同志组织起草或审核以市政府、市政府办公室名义印发的公文。研究市政府各部门和各乡镇办事处请示市政府的事项，提出审核意见，报市政府领导同志审批。协助市政府领导同志组织处理需由市政府直拉处理的重要问题、突发事件。督促检查市政府各部门和各乡镇办事处对市政府决定事项及市政府领导同志有关指示的贯彻落实顾客，并及时向市政府领导同志报告，决策部署。负责办理市政府工作范围内的人大、政协的建议和提案工作。围绕市政府的中心工作和市政府领导同志的指示，组织专题调查研究，及时反映情况，提出建议。负责市政府及办公室公文收发、运转、印制工作。负责全市政务信息的采编和分析完

成；负责市政府门户网站管理及政府信息公开工作。负责市政府值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实市政府领导同志指示。负责市政府机关政务信息化系统的规划、建设、技术与安全保障。负责机关的行政事务工作；负责政府机关的档案管理、印信管理和保密工作。负责市政府公务接待工作。负责协调指导市政府招待处的工作。承办市委、市政府交办的其他事项。

行政审批工作：(一)贯彻执行党中央国务院、省委省政府、邢台市委市政府和市委、市政府“放管服”改革、行政审批、政务服务、公共资源交易、社会信用体系建设有关方针政策和法律法规，制定和完善有关规章制度和管理办法并组织实施。(二)负责综合协调和监督管理各部门行政审批等事项和公共服务事项的集中统一办理；组织相关部门开展审批服务事项的联合办理和联审会办；研究推进并联审批服务工作。负责办理市政府确定集中行使的行政审批事项及相关事项，并承担相应的法律责任；负责统一组织行政审批涉及的现场勘查、技术论证和社会听证等工作；负责对行政审批事项及相关事项的流程进行规范优化，推进行政审批、政务服务标准化建设；负责协调与项目建设相关企业及中介服务机构的入驻事宜。(三)协调指导全市公共资源交易市场工作。拟订全市公共资源交易市场管理制度和规则；编制全市公共资源交易目录；负责建设、管理全市统一的公共资源交易电子服务系统；负责推进全市公共资源交易领域信用体系建设；指导全市并监督市本级公共资源交易项目进场交易；指导全市并负责市本级公共资源交易项目场内交易活动的监督工作，受理对市公共资源交易中心的投诉举报，将违法违纪问题移送有关部门处理；协调市级公共资源交易的联动执法。(四)组织协调全市“放管服”改革工作。指导、协调贯彻落实党中央国务院、省委省政府、邢台市委市政府和市委市政府关于“放管服”改革的政策措施，承担市推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组的日常工作。(五)指导协调全市行政审批制度改革工作，建立健全市乡镇(办)行政审批管理体系；推进简政放权，清理和规范各行政许可等管理事项；协调推进行政审批标准化工作；承担市行政审批制度改革工作领导小组的日常工作。(六)指导协调全市政务服务管理工作。负责优化政务服务供给，降低制度性交

易成本，提升政务服务效能；负责推进审批服务便民化；指导协调市有关部门为公民、法人或其他组织提供规范、高效、优质的政务服务。(七)统筹推进全市“互联网+政务服务”工作，构建全市体化政务服务平台。推行政务服务网上办理，形成管理机构、实体大厅、网上平台“三位一体”的政务服务管理模式；推进全市电子证照库建设；推进全市政务服务平台规范化、标准化、集约化建设，负责行政审批、公共资源交易平台的建设和管理，会同有关部门推进行政审批、公共资源交易信息化建设。(八)引导和推动全市社会信用体系建设。组织制定发展规划和年度工作要点；推动健全信用法规制度和标准体系；负责市级信用信息数据库、共享平台和网站建设，推动信用信息的汇聚、交换、共享和应用；负责守信联合激励和失信联合惩戒制度建设和工作实施，建立诚信综合监督体系；组织开展失信问题专项治理；加强城市信用建设，培育和发展信用服务市场；承担市社会信用体系建设领导小组的日常工作。(九)指导乡镇(办)行政审批、政务服务、公共资源交易工作，指导全市政务服务和公共资源交易规范化建设，协调乡镇(办)行政审批工作与市有关部门，建立完善市乡审批服务联动工作机制。(十)建立健全全市政务服务、行政审批服务效能可量化的考核评价制度；对具有政务服务职能的部门进行综合考评，对进驻事项的办理情况、办理效能，以及办事人员的服务质量等进行监督；负责对各窗口及其工作人员进行教育、培训和管理；负责对市政务服务中心各分中心进行监督管理。(十一)协调指导政府群众服务热线工作，协调交办相关部门及时处理群众诉求，负责指导市乡镇(办)政府群众服务热线建设和管理工作。(十二)完成市委、市政府交办的其他任务。

发改工作：（一）负责拟订并组织实施全市国民经济和社会发展战略、中长期规划和年度计划；（二）提出加快建设全市现代化经济体系、推动高质量发展的总体目标、重大任务以及相关政策；（三）贯彻落实国家、省和邢台市宏观调控政策，统筹提出全市国民经济和社会发展的主要目标，监测预测预警宏观经济和社会发展趋势，提出经济调节政策建议；（四）指导推进和综合协调经济体制改革有关工作，提出相关改革建议；（五）研究提出全市境外投资的战略、规划、总量平衡和结构优化政策；（六）负责全市投资综合管理；（七）推进落实区域协调发展战略、新型城镇化战略和重大政策，

组织拟订相关区域规划和政策；（八）组织贯彻实施国家、省和邢台市产业政策，拟订全市综合性产业政策；（九）推动实施创新驱动发展战略；（十）跟踪研判涉及经济安全、生态安全、资源安全、科技安全、社会安全等各类风险隐患，提出相关工作建议；（十一）负责全市社会发展与国民经济发展的政策衔接，协调有关重大问题；（十二）推进实施可持续发展战略，推动生态文明建设和改革，协调生态环境保护与修复、能源资源节约和综合利用等工作；（十三）组织编制全市国民经济动员规划、计划，研究国民经济动员与经济建设、国防建设的关系，协调相关重大问题，组织实施全市国民经济动员有关工作；（十四）承担市委财经委员会办公室、市推进京津冀协同发展工作领导小组办公室、市重点项目建设领导小组办公室、市重点企业服务办公室、市对口支援新疆工作领导小组经济社会工作办公室、市招标投标领导小组办公室、市铁路建设领导小组办公室等有关具体工作；（十五）贯彻落实党中央、省委、邢台市委和市委关于能源管理工作的方针政策和决策部署，坚持和加强党对能源管理工作的集中统一领导，提出能源发展战略的建议，拟订能源发展规划、产业政策和年度指导计划并组织实施；（十六）组织落实国家、省和邢台市有关粮食流通和物资储备的法律、法规和政策；（十七）负责全市口岸规划、建设、开放和管理工作的；（十八）完成市委、市政府交办的其他任务。

统计工作：（1）组织领导和协调全市统计工作，确保统计数据真实、准确、完整、及时。（2）贯彻执行国家、省和邢台市统计工作的方针政策、法律法规和规章，拟订政府有关统计工作的规范性文件，拟订统计改革方案，制定统计建设规划、统计调查计划、统计调查制度，指导和规范全市统计行政执法工作，监督检查统计法律、法规贯彻实施情况，组织实施统计法律法规宣传教育，依法查处统计违法行为，开展防范和惩治统计造假弄虚作假统计督察。组织实施统计执法检查监督和“双随机”抽查，依法查处统计违法案件，预防和查处统计造假、弄虚作假，受理、办理、督办统计违法举报工作。

（3）贯彻执行国家国民经济核算制度，组织实施全市国民经济核算制度和民营经济统计制度。统一核算全市生产总值及

派生产业增加值；组织实施投入产出调查和编表工作；编制全市资产负债表和资金流量表；牵头组织相关部门编制全市自然资源资产负债表；整理、测算和提供国民经济核算资料；监督管理全市国民经济核算工作。（4）拟订重大市情市力调查计划、方案，组织实施全市人口、经济、农业等重大普查调查，汇总、整理和提供有关市情市力方面的统计数据。（5）组织实施全市农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产、服务业及能源、投资、消费、人口和城镇化率、劳动工资、就业、社会、科技、文化产业、城市基本情况、县乡村三级社会经济基本情况、资源环境、战略性新兴产业、高新技术产业、民营经济等统计调查，收集、汇总、整理和提供统计数据。（6）组织实施县域经济发展、农业产业化、特色小镇、节能降耗、绿色发展、企业景气、妇女儿童监测、新产业新业态新商业模式（以下简称新经济）、高质量发展、京津冀协同发展等统计监测，收集、整理和提供统计数据。（7）综合整理和提供财政、金融、旅游、交通运输、邮政、地质勘查、教育、体育、卫生、社会保障、公用事业、对外经济、收入、价格等基本统计数据。（8）组织各乡镇（办）和各部门的经济、社会、科技、服务业统计调查，统一核定、管理、公布全市基本统计资料，定期发布全市国民经济和社会发展情况的统计信息，组织建立统计信息共享制度和发布制度。（9）对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向市委、市政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。（10）依法审批管理部门和地方统计调查项目；指导专业统计基础工作、统计基层基础业务建设；组织建立统计信息管理制度，建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对统计数据质量的检查和评估。（11）管理全市统计信息化系统和统计数据库系统，执

行统计数据库和网络的基本标准和运行规则。(12) 指导全市统计系统地方调查队业务工作、统计专业技术队伍建设；指导所属事业单位名录库建设、全面建成小康社会统计监测、社情民意调查、资料管理等工作；组织实施统计工作方面的国际交流合作项目和有关统计资料的交换、交流工作；会同有关部门组织全市统计专业技术资格考试。(13) 组织实施规模以下工业抽样调查、规模以下工业企业成本费用调查、建筑业小微企业抽样调查、小微企业固定资产投资情况调查，规模以下企业创新调查、限额以下批发零售住宿餐饮行业抽样与问卷调查，规模以下服务业抽样调查，并开展调查情况分析研究。(14) 完成市委、市政府和邢台市统计局交办的其他任务。

人社工作；根据《人力资源和社会保障部门职能配置、内设机构和人员编制规定》，人力资源和社会保障部门的主要职责是：(1) 贯彻、执行国家、省人力资源和社会保障工作的方针政策、法律法规和规章。拟订全市人力资源和社会保障事业发展政策、规划并组织实施。(2) 拟订人力资源市场发展规划和人力资源服务业发展、人力资源流动政策，促进人力资源合理流动、有效配置。按照管理权限拟订人员(不含公务员)调配政策和特殊人员安置政策。(3) 负责促进就业创业工作，拟订统筹城乡的就业发展规划和促进就业创业扶持政策，完善公共就业服务体系，促进公平就业，统筹建立面向城乡劳动者的职业技能培训制度，拟订全市技工院校和职业培训机构发展规划和管理规则并组织实施。加强就业服务和就业培训，拟订就业援助制度，牵头拟订高校毕业生就业政策，按规定负责中专以上毕业生(非师范类)的就业工作。(4) 统筹推进建立覆盖城乡的多层次社会保障体系。组织实施养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险政策和标准。组织实施养老保险省级统筹办法和全省统一的养老、失业、工伤保险关系转续办法和基金统筹办法，组织实施养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险基金管理和监督制度，审核汇总相关社会保险基金预决算草案，组织实施企业年金和职业年金政策，参与拟订

相关社会保险基金投资政策。会同有关部门实施全民参保计划并建立全市统一的社会保险公共服务平台。(5) 负责就业、失业和相关社会保险基金预测预警和信息引导，拟订应对预案，实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定和社会保险基金总体收支平衡。(6) 组织实施劳动、人事争议调解仲裁制度和劳动关系政策，完善劳动关系协商协调机制，组织实施职工工作时间、休息休假和假期相关政策，组织实施消除非法使用童工政策和女工、未成年工的特殊劳动保护政策，组织实施劳动保障监察，协调劳动者维权工作，依法查处重大案件。(7) 拟订人才工作有关目标，参与全市人才工作的指导、组织、协调和管理，承办有关人才工作。推动建立健全市场化、社会化的人才管理服务体系。负责人事考试工作。负责人才分类评价机制推进实施，牵头推进深化职称制度改革，制定全市专业技术人员管理、继续教育和博士后管理等政策，负责相关高层次专业技术人才选拔和培养，拟订吸引留学人员来邢(回国)工作或定居政策。组织拟订技能人才培养、评价、使用和激励制度。完善职业资格制度，健全职业技能多元化评价政策。(8) 会同有关部门指导事业单位人事制度改革，按照管理权限负责规范事业单位岗位设置、公开招聘、聘用合同等人事综合管理工作，拟订事业单位工作人员和机关工勤人员管理政策。(9) 负责全市评比达标表彰和创建示范工作的综合管理、审核备案、监督检查。会同有关部门拟订全市表彰奖励办法(不含中国共产党党内表彰、公务员奖励)，组织指导市直各部门的评比达标表彰活动。负责全市功勋荣誉表彰奖励获得者管理，组织落实享受待遇的相关政策。承担市评比达标表彰具体工作。(10) 会同有关部门拟订全市事业单位人员工资收入分配政策。建立全市企事业单位人员工资决定、正常增长和支付保障机制。拟订全市企事业单位人员福利和离退休政策，并负责组织实施和监督检查。(11) 拟订农民工工作综合性政策和规划，推动相关政策的落实，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。(12) 负责机关及所属单位国际交流与合作。(13) 完成市委，市政府交办的其他事项。

## 机构设置:

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
南宫市人民政府办公室本级	行政	正科级	财政拨款
南宫市发展和改革局	行政	正科级	财政拨款
南宫市人力资源和社会保障局	行政	正科级	财政拨款
南宫市行政审批局	行政	正科级	财政拨款
南宫市统计局	行政	正科级	财政拨款

## 二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我省部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。政府部门机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明。反映本部门当年全部收入。2021 年预算收入 10011.11 万元，其中：一般公共预算收入 9200.57 万元，政府性基金收入 810.54 万元。

2、支出说明。收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映 2021 年度部门预算中支出预算的总体情况。2021 年支出预算 10011.11 万元，其中基本支出 2599.17 万元，包括人员经费和日常公用经费；项目支出 7411.94 万元，全部为本级支出。



3、比上年增减情况。2021 年预算收支安排 10011.11 万元，较 2020 年增加 708.8 万元，其中，基本支出减少 363.44 万元，主要是人员调出及人员退休，项目支出增加 1072.24 万元，主要是市直人防工程建设项目增加 865.37 万元，防疫经费增加 150 万元，社保支出增加 56.87 万元。

### 三、机关运行经费安排情况

机关运行经费共计安排 326.2 万元，主要用于办公费、公务用车运行经费、工会费、福利费、交通补贴等日常运行支出。

### 四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2021 年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排 214.9 万元，其中因公出国（境）费 0 万元；公务用车购置及运行费 65.6 万元（其中：公务用车购置为 0 万元，公务用车运行费 65.6 万元），与 2020 年相比减少 10.6 万元，主要是落实国家节约政策，降低经费支出。公务接待费 109.3 万元，与 2020 年持平，主要是落实国家节约政策，压减“三公”经费支出。

### 五、预算绩效信息

#### 第一部分 部门整体绩效目标

### （一）总体绩效目标

1、坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中全会和中央经济工作会议精神，全面落实省委九届九次、十次全会和市委九届六次、七次全会工作部署，主动适应新形势新任务新要求，统筹协调推进稳增长、促改革、调结构、治污染、惠民生、防风险等各项工作，积极开展“三创四建”活动，大力倡导“三个干”，打造“五优”办公室工作队伍，以开展大调研、大走访、大服务活动为载体，不断提升“三服务”能力和水平，“保五争三拼第一”以钉钉子精神一盯到底、苦干实干，全面完成“十三五”规划任务，推动南宫高质量赶超发展，奋力开创新时代全面建设经济强市、美丽南宫新局面。

2、我办负责市政府会议的准备工作，协助市政府领导同志组织实施会议决定事项。协助市政府领导同志组织起草或审核以市政府、市政府办公室名义印发的公文。研究市政府各部门和各乡镇办事处请示市政府的事项，提出审核意见，报市政府领导同志审批。协助市政府领导同志组织处理需由市政府直拉处理的重要问题、突发事件。督促检查市政府各部门和各乡镇办事处对市政府决定事项及市政府领导同志有关指示的贯彻落实顾客，并及时向市政府领导同志报告，决策部署。负责办理市政府工作范围内的人大、政协的建议和提案工作。围绕市政府的中心工作和市政府领导同志的指示，组织专题调查研究，及时反映情况，提出建议。负责市政府及办公室公文收发、运转、印制工作。负责全市政务信息的采编和分析完成；负责市政府门户网站管理及政府信息公开工作。负责市政府值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实市政府领导同志指示。负责市政府机关政务信息化系统的规划、建设、技术与安全保障。负责机关的行政事务工作；负责政府机关的档案管理、印信管理和保密工作。负责市政府公务接待工作。负责协调指导市政府招待处的工作。承办市委、市政府交办的其他事项。

3、行政审批工作：着力落实国家各部门的政策法规、优化、改革、创新政务服务体系建设，建立高效的行政审批服

务体系；贯彻实施有关法律法规，查验进场交易相关手续，做好各项公共资源交易市场的事务性工作，努力构建综合性要素市场平台。

4、发改工作：2021 年，我局将以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的十九大、十九届三中、四中、五中全会精神，按照市委、市政府的统一安排部署，继续做好“六稳”工作，落实“六保”任务，推进项目“双进双产”，为实现我市经济高质量赶超发展，确保“十四五”开好局、起好步，扎实工作。

## （二）分项绩效目标

### 1.会议承办

绩效目标：严格落实中央八项规定和实施细则精神及省、市关于会议管理的相关规定，从严控制会议规模，不断提高会议服务保障质量。

绩效指标：精准细致组织好市政府常务会议，为市政府领导科学决策、民主决策、依法决策提供有力保障；严格相关规定，从严控制会议规模，精心周密组织好市政府各类会议活动。

### 2.值班值守

绩效目标：做好值班值守工作，协助市政府领导妥善应对处置各类突发事件，指导全市政府系统各单位值班室建设工作。

绩效指标：坚持 24 小时双人双岗值守，及时报告重要紧急情况及突发事件信息，研究部署全市政府系统值班室规范化建设活动；到各县（市、区）政府和市政府各部门调研值班室建设情况，安排部署全市政府系统值班室硬件建设工作；对全市政府系统值班室硬件建设情况进行验收，督促不达标单位整改；完成全市政府系统值班室规范化建设综合评价，并下发通报。

### 3.督查工作

绩效目标：针对政府工作报告中重点工作进行分解、督查、通报，按照市政府决策部署，推动督查工作落到实处。

绩效指标：每季度根据市政府工作安排开展督查工作并进行通报。

### 4.信息工作

绩效目标：围绕省、市重点工作、中心工作，发挥好信息参谋助手作用，编发《政务要情快报》，全年共编发不少于 50 期。

绩效指标：根据政府主要工作安排、政府领导活动安排，编发《政务要情快报》，一季度共 14 期、二季度 12 期、三季度 12 期、四季度 12 期。

### 5.调研工作

绩效目标：根据省、市重点工作、中心工作，服务领导决策，做好参谋助手，编发《政务交流》《调研与建议》《专报信息》，全年共编发期数不少于 10 期。

绩效指标：根据市政府主要工作安排、市政府各部门工作开展情况、县市区重要活动开展情况编发调研，一季度共 3 期、二季度 3 期、三季度 2 期、四季度 2 期。

### 6.市长热线工作

绩效目标：牢固树立全心全意为人民服务的宗旨，积极热情耐心接听群众电话，每日监督抽查话务录音，提高话务受理水平和群众满意度。

绩效指标：牢固树立全心全意为人民服务的宗旨，办结认可率达 80%以上。

### 7.人大代表建议和政协提案工作

绩效目标：人大代表建议和政协提案按时办结率、答复函规范化率均达 100%；代表、委员满意率达 95%以上，走访率达到 100%。

绩效指标：①确定承办单位，梳理建议、提案，建立台帐，制作交办目录；起草、印发《2019 年办理要求》；配合市人大召开全市交办大会。②对到期的建议、提案答复进行审核收集；组织承办单位召开面复会，开展复查走访活动。复查走访，汇总任务目标完成情况；③考核承办单位目标任务完成情况；人大代表建议和政协提案按时办结率、答复函规范化率均达 100%；代表、委员满意率达 95%以上，走访率达到 100%。

## 8.电子政务.

绩效目标：大力推进市政府系统电子政务应用工作水平，做好市政府系统业务资源网的建设和管理工作，进一步完善全市电子政务外网的建设和管理，覆盖范围延伸至乡镇。不断推动全市政府网站规范化建设，提高政务网站服务中心工作，服务群众的水平 and 能力。做好机关计算机及网络维护工作。

绩效指标：①做好全市电子政务外网日常管理，拓宽电子政务外网覆盖范围。②对全市政府网站按照不低于 30%的比例进行抽查，对存在问题的网站及时督促整改，同时向省政府办公厅报告抽查情况，并向社会公开抽查情况。③做好机关计算机及网络维护工作。

发改工作：（一）持续做好经济运行工作。按照“六稳”要求，落实“六保”任务，开展“三包四帮六保五到位”活动，“大抓落实、大干实事”“保五争三拼第一”，针对短板弱项，坚持密集调度常态化、项目为王制度化、政策集成清单化，调高标尺，再鼓干劲，再加压力，再增措施，努力实现各项目标任务。建立周、月、季、年度分析制度，发挥好牵头部门作用，对上加强与邢台市直部门联络对接，对我市成员单位加强沟通衔接。建立工作台账，明确市直相关部门安排工作联络员，每月定期搞好分析汇报。深入分析研究 GDP、投资等重要经济指标运行情况，提前做好预研、预判、预案，力争主要经济

指标按照“保五争三拼第一”目标要求，全面完成年度工作任务。

（二）高质量编制好“十四五”规划。“十四五”时期是实现全面建成小康社会之后、开启南宫社会主义现代化建设新征程的关键阶段，是南宫开启高质量赶超发展新征程的重要时期。主要目标任务：一是经济实力地位迈上新台阶。经济总量占邢台市比重上升，地区生产总值力争达到 126 亿元以上，年均增长 7% 左右。二是城市能级实现新跨越。市区常住人口突破 20 万。三是生态环境质量达到新水平。PM2 空气污染物浓度下降，质量优良天数持续上升。土地节约集约利用成效显著。四是社会民生福祉开创新局面。居民人均可支配收入增长与经济增长保持同步，城乡收入差距逐步缩小，人均预期寿命和主要健康指标不断提高。五是社会治理能力得到新提升。人民民主更加健全，法治政府提升水平，“平安南宫”持续深化，司法公信力明显提高。

（三）着力扩大有效投资。一是加强投资形势监测分析，密切关注重点领域投资运行态势，及时提出对策和建议。强化投资项目的服务管理。加大项目建设的协调服务，围绕项目建设需要积极开展工作，协调解决项目建设过程中存在的困难和问题。二是加强固定资产投资调度。在做好 2021 年固定资产投资年度计划的同时，进一步明确各责任单位的年度计划目标，积极关注入库项目和库存情况和调度，做到以旬保月，以月保季，以季保年。三是加快推进两新一重项目建设。按照邢台市发改委加快推进两新一重项目建设的实施办法，进一步细化分解任务，明确目标任务，实行月报告制度。针对项目建设中存在的共性问题，实行会商制度，联合有关部门定期召开协商会议，集中研究，对需要上级解决的重大问题，及时按程序报告并提出建议和措施，形成自下而上递进协调解决问题的工作机制。四是大力推进重大社会民生项目建设。加快建设普惠性托育设施，推进义务教育学校等重点文化设施建设，协调推进市人民医院整体搬迁、南宫中学新校区等重点项目加快建设。

（四）项目“双进双产”工作。坚持“项目为王、效率至上”理念，以打桩论英雄、以亩均论英雄，以“见工地、见设备、

见产品”为工作标尺，扎实推进重点项目建设。一是争列省市重点项目。围绕“争取土地要素支持”，认真筛选谋划项目，2021年力争邢台劳特斯、羊绒产业园、千喜鹤面制品、汉德螺旋管业、韵达物流园等项目列入明年省市重点项目，千方百计争取上级要素和政策支持。二是做好项目服务工作。继续落实项目包联制度，贯彻落实“妈妈式”服务理念，加大项目服务力度，协调完善相关前期手续，指导做好开工前准备工作，督促在建项目尽快出形象，确保明年一季度开工率100%。三是谋划储备一批项目。认真研究国家产业政策和投资导向，立足本地实际，积极从承接京津、雄安和沿海地区产业转移中寻找机遇，谋划一批科技含量高、市场前景好、财税贡献大的大项目、好项目，全年谋划储备亿元以上产业项目50项以上。

（五）粮食工作。一是牵头组织我市的2020年度粮食安全责任制考核工作，逐一对照打分事项，补齐短板，确保考核分值，继续保持优秀等级。二是监督粮食储备库完成5000吨县储小麦的任务，发挥好粮食安全“压仓石”作用，增强我市调控能力。三是加强粮食应急网点建设，确保每个乡镇1家粮食应急供应网点，承担粮食应急保障任务。

（六）物价工作。继续贯彻落实中央“减税降费”政策，确保现行的政府定价的涉企收费项目只减不增，标准只降不升。最大限度的降低企业运营成本，为企业减负；更好的激发市场活力、应对经济下行压力，促进我市经济发展。做好上级价费政策的上传下达，确保上级的各项政策红利落到实处。做好各项收费的事中事后监管，营造我市良好的价费环境。

（七）其他方面工作。

一是做好财金工作。准确把握国家投资导向和产业政策，积极与教育、卫生、民政等项目主管部门联系沟通，紧紧抓住国家改善民生事业的政策机遇，为我市相关企业争取更多的金融支持；做好军民融合委员会、财经委员会、京津冀协同发展等相关方面的工作，帮助三家军民融合企业争取更多的上级帮助和支持。

二是做好南宫市新型城镇化。扎实推进新型城镇化建设，重点做好特色小镇争取工作，指导帮助段芦头羊绒精梳小镇、凤岗办桃梨满园特色小镇、薛吴村乡毛毡特色小镇、北胡办黄韭小镇、垂杨镇电商小镇五个特色小镇的推进创建工作，尤

其是争取将南宫市羊绒精梳小镇申报成为省级特色小镇。

三是做好优化营商环境相关工作。按照市《打造最优营商环境行动工作方案》分工要求，督促各相关单位对照目标任务抓好落实，全力打造我市一流营商环境。

四是开展三年增收计划。因地制宜调整优化产业结构，确保城镇居民经营净收入稳步增加。实施强农惠农富农政策，增加转移性收入。全面深化城镇居民改革，加大惠农力度，培育新型产业主体，依托城镇化建设使农业增效、农民增收。在确保稳定增长的前提下，突出绿色生态导向，完善城镇居民优惠政策。创新财政投入机制，确保稳定发展和持续增收。

五是推进南宫市新型智慧城市建设。按照《南宫市建设智慧城市行动工作方案》，快速推进基础设施建设，建设城市大数据共享交换平台、时空信息服务平台，初步建立起以电子证照库等先期重点智慧应用工程，打造智慧城市运行指挥中心（一期）样板工程。推进南宫市信息基础设施建设，填补信息化空白，在产业服务、城市治理等领域的建设取得初步进展，对产业服务、城市管理的智慧化提升初见成效，为经济转型与发展奠定良好基础。

### （三）工作保障措施

1.加强参谋协调，提高服务质量。紧扣新时代的新目标、新任务、新要求，不断锤炼善做善成的能力本领，把学习成效转化为促进“三服务”工作提质增效的实际行动。一是着力创新服务观念；二是着力当好参谋助手；三是着力加强统筹协调。

2.强化督查落实，打通政策梗阻。一是明晰督查重点，做优做好日常督查；二是加强督查统筹，持续增强督查效果；三是创新督查方法，不断强化督查培训。

3.抓好业务工作，规范流程标准。一是办文办会实现高质量；二是政务服务实现高效率；三是专项工作实现高水平。

4.注重队伍建设，提升能力素质。一是坚持把忠诚作为前提；二是坚持把担当作为关键；三是坚持把勤奋作为习惯四



是：坚持把廉洁作为根基。

发改工作：(1)加强组织领导,树立良好作风。发展改革系统承担的急事多、难事多，更需开拓创新、敢于担当。牢固树立和发扬讲政治、顾大局、重实干、甘奉献的良好作风，牢记宗旨和使命，更加积极主动地履职尽责。将事前评估、目标管理、运行监控、绩效评价、结果应用等各项改革措施，有效融入预算管理的全过程环节，建立发改领域预算绩效管理的路径和制度体系。成立由主要领导同志任组长的预算绩效工作领导小组，分设多个业务小组，建立统筹协调、分工协作、密切配合、合力推进的工作机制。围绕年度总体绩效目标和分类绩效目标，细化工作方案，明确责任主体、实施进度要求，确保如期完成。

(2)加强学习，提升能力，狠抓任务落实。干部要胸中有全局、眼中有问题、手中有重点，干什么学什么、干一行钻一行。要加强对新理念新战略的学习，吃透精神，要深化对新业务新知识的学习，按照“谁花钱、谁负责，谁牵总、谁主责”的原则，明确业务科室预算绩效管理职责。充分调动各项目主管科室的积极性和主动性，由业务科室负责科学制定分管项目和内容的中期、终期绩效目标和评价指标，动态收集评估数据信息，开展预算绩效中期评估、终期评价，落实整改措施等。按照领导小组指示，配合领导小组办公室开展分管项目及内容的预算绩效管理具体工作，实现定项目就要抓绩效、分资金就要管绩效，确保财务与业务工作紧密衔接。

(3)强化预算执行。按照预算收支管理制度，强化财政预算执行的刚性约束，及时启动项目和支付资金，加快履行政府采购程序，优化部门预算支出结构，创新财政资金支出思路，合理改进支出方式，确保按照时间节点完成支出任务。进一步加快转移支付资金下达进度，督促有关单位加快执行进度。规范财政资金使用和管理，强化内部控制制度建设，更好地发挥财政资金的使用效益。

(4)强化监督、廉洁自律，健全评价机制。市发改局各级党员干部特别是领导干部要带头遵守纪律规矩，追求廉洁自律

高标准，严守党纪底线，坚持不懈抓好党风廉政建设和反腐败工作，持之以恒反对“四风”，努力打造实干实政、干净担当的发展改革队伍。结合第三方力量，成立专门的评价工作小组，制定科学评价办法，对政策和项目资金支出的经济性、效率性以及绩效目标的实现程度进行全方位评价，及时发现实施中存在的问题，并研究解决对策。评价过程要最大程度信息公开，运用法律、经济和行政手段规范、管理和保障预算绩效工作的有效推进，做到程序规范、方法合理、结果可信。

(5)加强内控，规范财务资产管理。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、建立财产日常管理制度核定期清查制度，采取财产记录、实务保管、定期盘点、账实核对等措施，确保财产安全，做到财务制度健全、会计核算合规。

(6)强化宣传引导。我局将采取各种方式加强绩效宣传，组织开展多轮次、多角度的业务培训，在局内形成“人人学绩效，处处讲绩效”的良好氛围。使全局干部职工中牢固树立绩效理念，熟悉管理流程，掌握工作方法，提升管理能力。各科室要探索工作经验，及时总结发改系统预算绩效管理成效，同时，积极采取购买服务等方式，通过与专业机构合作，获取其专业理论支撑和丰富实务经验，确保绩效管理实施取得良好效果。

## **第二部分 专项资金绩效目标**

## **第三部分 预算项目绩效目标**

## 1、援南医疗对及专家食宿费绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1. 保障援南医疗对及专家食宿需求 2. 保障援南医疗对及专家生活保障				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	保障人数	援南医疗队及专家人数	援南医疗对及专家人数	工作需求
	质量指标	生活质量	保障援南医疗队及专家工作生活需求质量	保障援南医疗对及专家工作生活需求质量	调查情况
	时效指标	保障及时率	对援南专家需求及时保障	≥95%	调查情况
	成本指标	预算限额	不超预算限额完成	工作完成不超预算额度	预算执行情况
效益指标	社会效益指标	维护南宫良好形象	维护南宫市良好形象	维护南宫形象	调查情况
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	援南医疗队及专家对生活保障满意程度	≥95%	工作需求

## 2、党员活动费、党报党刊征订费绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1. 切实做好党报党刊的发行工作 2. 宣传思想工作面临着前所未有的新形势、新任务。				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	工作完成率	工作完成率	≥95%	工作完成情况
	质量指标	完成率	工作完成情况	≥95%	执行情况
	时效指标	完成时限	会议按时限完成	会议按要求时限完成	会议情况
	成本指标	预算限额	不超预算限额完成	工作完成不超预算额度	预算执行情况
效益指标	社会效益指标	社会效益指标	社会效益指标	宣传思想工作	调查情况
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	调查情况

### 3、人防宣教场馆建设十四五规划编制费绩效目标表

绩效目标	1. 保障人防警报系统正常运行 2. 搞好人防建设规划				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率	工作完成率	≥90%	工作完成情况
	质量指标	按标准完成	工作标准执行情况	≥95%	执行情况
	时效指标	完成时限	人防工作按时限完成	工作按要求时限完成	工作完成情况
	成本指标	预算限额	不超预算限额完成	工作完成不超预算额度	预算执行情况
效益指标	社会效益指标	社会效益指标	社会效益指标	保障工作高效运转	调查情况
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	调查情况

### 4、涉密领域终端设备及安可替代设备经费绩效目标表

绩效目标	1. 购置涉密领域终端机 1 套。 2. 涉密系统正常运行。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	涉密终端设备	涉密终端设备	1 套	工作需要
	质量指标	涉密系统正常运行率	涉密系统正常运行率	≥98%	工作需要
	时效指标	完成时限	设备安装按时限完成	按要求时限完成	安装情况
	成本指标	预算限额	不超预算限额完成	工作完成不超预算额度	预算执行情况
效益指标	社会效益指标	社会效益指标	社会效益指标	保障涉密系统正常运行	工作情况
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	调查情况

### 5、外事侨务绩效目标表

绩效目标	1. 安排市级领导率团开展侨务出访工作。 2. 选派优秀青年干部赴外交流学习。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率	工作完成率	≥90%	工作完成情况
	质量指标	按标准完成	工作标准执行情况	≥95%	执行情况
	时效指标	完成时限	外事工作按时限完成	外事工作按要求时限完成	工作完成情况
	成本指标	预算限额	不超预算限额完成	工作完成不超预算额度	预算执行情况
效益指标	社会效益指标	社会效益指标	社会效益指标	提高社会知名度	调查情况
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	调查情况

### 6、会务经费、培训费、接待费、招商活动绩效目标表

绩效目标	1. 抓好重要文件、会议精神贯彻落实情况 2. 对市委、市政府重要会议安排、重要任务开展督查。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	督导检查比率	领导要求督导次数与实际督导次数比	≥99%	会议文件
	质量指标	督导反馈率	督导反馈比率	100%	会议文件
	时效指标	完成时限	按时限完成	按要求时限完成	领导批示
	成本指标	预算限额	不超预算限额完成	工作完成不超预算额度	预算执行情况
效益指标	社会效益指标	问题整改率	已整改问题数量占发现问题的总数	≥80%	反馈汇报
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	调查情况

## 7、环保督查、食品安全、政务、园林城市、治超经费绩效目标表

绩效目标	1. 抓好重要文件、会议精神贯彻落实情况。 2. 对市委、市政府重要会议安排、重要任务开展督查。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率	工作完成率	≥90%	工作完成情况
	质量指标	按标准完成	工作标准执行情况	≥95%	执行情况
	时效指标	完成时限	督查工作按时限完成	工作按要求时限完成	工作完成情况
	成本指标	预算限额	不超预算限额完成	工作完成不超预算额度	预算执行情况
效益指标	社会效益指标	社会效益指标	社会效益指标	提高社会知名度	调查情况
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	调查情况

## 8、斯柯达大轿车项目奠基、观摩费绩效目标表

绩效目标	1. 维护政府办机关正常运转 2. 随时完成领导交办任务				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率	工作完成率	≥90%	工作完成情况
	质量指标	按标准完成	工作标准执行情况	≥95%	执行情况
	时效指标	完成时限	工作按时限完成	工作按要求时限完成	工作完成情况
	成本指标	预算限额	不超预算限额完成	工作完成不超预算额度	预算执行情况
效益指标	社会效益指标	社会效益指标	社会效益指标	保障工作高效运转	调查情况
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	调查情况

## 9、《南宫年鉴》编印费、公文打印绩效目标表

绩效目标	1. 全市地方志编制宣传并组织实施 2. 弘扬传统文化，发挥“资政、存史、教化”综合功能。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率	工作完成率	≥95%	工作完成情况
	质量指标	完成率	工作完成情况	≥95%	执行情况
	时效指标	完成时限	会议按时限完成	会议按要求时限完成	会议情况
	成本指标	预算限额	不超预算限额完成	工作完成不超预算额度	预算执行情况
效益指标	社会效益指标	社会效益指标	社会效益指标	宣传思想工作	调查情况
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	调查情况

## 10、企业上市、银企对接、打击非法集资宣传、应急预案费绩效目标表

绩效目标	1. 打击非金融机构发布的非法集资行为 2. 大力宣传非法集资的危害性以及依法惩处非法集资的法律法规				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率	工作完成率	≥95%	工作完成情况
	质量指标	完成标准	工作完成情况	≥95%	执行情况
	时效指标	完成时限	按时限完成	按要求时限完成	完成情况
	成本指标	预算限额	不超预算限额完成	工作完成不超预算额度	预算执行情况
效益指标	社会效益指标	社会效益指标	社会效益指标	宣传思想工作	调查情况
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	调查情况

11、政府外网优化改造升级经费绩效目标表

绩效目标	1. 按进度要求完成 2. 保证项目质量				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	开展宣传方式的品种或数量	反映开展对外宣传形式的多样性	需公开内容全部公开	公开情况
	质量指标	覆盖率	全年公开信息占需公开信息占比情况	≥90 大于等于 90%	公开情况
	时效指标	完成率	按照要求和计划完成时效按时完成	≥99 大于等于 99%	完工情况
	成本指标	预算限额	不超预算限额完成	≥90 大于等于 90%	预算执行情况
效益指标	社会效益指标	提升办公效率	提升办公效率	提升办公效率	调查表
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥85%	调查表

12、政府信息公开平台、网站、群众热线以及电话费绩效目标表

绩效目标	1. 使通信工作扎实推进 2. 围绕中心、服务大局、突出重点、创新思路、开拓进取、克难攻坚				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	信息上报率	收集信息上报率	100%	工作记录
	质量指标	群众反馈问题准确上报	群众反馈问题准确上报	群众反馈问题准确上报	调查情况
	时效指标	完成时限	按时限完成	按要求时限完成	领导批示
	成本指标	预算限额	不超预算限额完成	工作完成不超预算额度	预算执行情况
效益指标	社会效益指标	群众满意度	群众对反馈问题满意程度	≥80%	调查情况
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	调查情况



### 13、人防办市值人防工程项目绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1. 保证人防工程正常建设 2. 发挥人防工程功效				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	人防建设工程工程	按人防工程建设目标工程量施工	按设计工程量施工	工程设计文件
	质量指标	人防工程建设质量要求	按人防工程建设质量要求施工	按设计工程要求施工	工程设计文件
	时效指标	按时完成工程	按时完成工程量	≥99%	工程合同
	成本指标	项目实际成本	项目实际成本	不超工程预算	工程预算
效益指标	社会效益指标	人防工程按设计要求投入使用	人防工程按设计要求投入使用	按设计要求投入使用	工程设计文件
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	调查报告

### 14、编制“十四五”规划纲要及其他分项规划绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1. 南宫市第十四个五年规划纲要及其他分项规划按时完成 2. 南宫市第十四个五年规划纲要及其他分项规划通过相关会议审议				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	“十四五”规划分项规划数量	“十四五”规划分项规划数量	≥2 个	邢规划办【2020】2 号
	质量指标	市委、市政府研究通过率	“十四五”规划纲要及其他分项规划通过	≥80%	编制服务合同
	时效指标	编制“十四五”规划纲要完成时间	南宫市国民经济和社会发展的第十四个五年规划纲要完成时间	≤6 月	编制服务合同
	成本指标	编制总费用	编制“十四五”规划纲要及其他分项规划费用	50 万元	编制服务合同

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
效益指标	经济效益指标	“十四五”期间我市经济指标值	明确提出“十四五”期间我市经济发展各项指标, 包括 GDP、财政收入等主要经济指标增长率（详细指标确定需服从国家安排）	“十四五”期间我市经济指标值	实际情况
	社会效益指标	“十四五”期间我市社会指标值	明确提出“十四五”期间我市社会效益各项指标, 包括人均收入、人均受教育年限等主要社会指标增长率（详细指标确定需服从国家安排）	“十四五”期间我市社会指标值	实际情况
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	接受十四五规划服务的重点人群对所提供服务的满意程度	≥90%	调查报告

## 15、南宫市洁净煤保供绩效目标表

绩效目标	1. 进一步提升群众使用洁净煤的积极性，降低购煤成本，确保洁净型煤、优质无烟煤、兰炭供应，全力保障群众温暖过冬。 2. 按照洁净煤补助标准，及时拨付和使用。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	补贴的洁净煤数量	使用洁净煤的“双代”未覆盖农户，符合补贴政策，补贴洁净煤的数量	2020 年洁净煤补贴清算及 2021 年洁净煤补贴数量	南宫市 2020 年采暖季洁净煤取暖工作实施方案

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	质量指标	洁净煤标准达标	供应洁净煤必须达到的标准：1. 型煤标准：全硫 $\leq$ 0.5%，挥发分 $\leq$ 12%，灰分 $\leq$ 24%，热卡（低位）5600；2. 兰炭标准（神木产地标准）：全硫 $\leq$ 0.5%，灰分 $\leq$ 11%，挥发分 $\leq$ 12%，固定碳 $\geq$ 75%；3. 优质无烟煤标准：全硫 $\leq$ 0.5%，灰分 $\leq$ 18%，挥发分 $\leq$ 12%，热量 6000。洁净煤达标率	$\geq$ 90%	南宫市 2020 年采暖季洁净煤取暖工作实施方案
	时效指标	及时发放补贴	在规定时间内完成任务，及时足额发放补贴	$\leq$ 12 月	南宫市 2020 年采暖季洁净煤取暖工作实施方案
	成本指标	降低群众购煤成本	群众购煤成本降低，购煤积极性提高，每吨洁净煤节省成本	200 元	南宫市 2020 年采暖季洁净煤取暖工作实施方案
效益指标	社会效益指标	改善人民生活	有利于人居环境改善，有利于提高群众幸福指数，洁净煤覆盖率	有利于人居环境改善，有利于提高群众幸福指数	南宫市 2020 年采暖季洁净煤取暖工作实施方案
	生态效益指标	环境质量改善	推进绿色发展，有效改善空气质量，达到环保年度目标要求	配合邢台市大气质量 PM2.5 退出后十	南宫市 2020 年采暖季洁净煤取暖工作实施方案
满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意度	洁净煤补贴受益的农户满意度	$\geq$ 90%	调查报告

## 16、收购 5000 吨县级储备粮费用绩效目标表

绩效目标	1. 建立县级粮食储备 5000 吨，品种为中等以上小麦 2. 及时足额拨付保管费用及贷款利息费用				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	县级储备数量	建立县级储备粮 5000 吨	5000 吨	南政字【2020】16 号
	质量指标	县级储备质量	收购中等及以上小麦	中等以上小麦	南政字【2020】16 号
	时效指标	拨付储备粮费用时间	按时拨付储备粮所需费用的时间	12 月	南政字【2020】16 号
	成本指标	县级储备粮一年费用	县级储备粮全年管理费用和利息费用	95 万元	南政字【2020】16 号
效益指标	经济效益指标	种粮企业增收	保护种粮积极性，增加粮食种植收入和粮食企业收入	保护种粮积极性，增加粮食种植收入和粮食企业收入	南政字【2020】16 号
	社会效益指标	粮食企业正常经营	粮食收储企业开展正常经营活动	粮食收储企业开展正常经营活动	南政字【2020】16 号
	可持续影响指标	粮食企业可持续生产	增强粮食可持续生产能力	增强粮食可持续生产能力	南政字【2020】16 号
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	接受县级储备服务群众满意度	≥90%	调查问卷

## 17、粮食流通监督检查行政执法绩效目标表

绩效目标	1. 核定并落实各级粮食行政管理部门或主管部门行政执法、监督检查； 2. 核定并落实各级粮食行政管理部门或主管部门统计调查的职责、机构和人员。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	监督检查次数	对粮食流通收储企业每月开展监督检查次数	≥4 次	冀粮粮储【2020】1 号

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	质量指标	案件办结率	办结案件数量占立案案件总数的比率	≥90%	冀粮粮储【2020】1号
	时效指标	及时完成监督检查	每月按时完成粮食流通监督检查	12月	冀粮粮储【2020】1号
	成本指标	全年执法经费	利用有限的工作经费，提高工作效率	2万元	财政预算
效益指标	经济效益指标	立案查处率	立案查处的问题数量占发现问题数量的比率	≥90%	冀粮粮储【2020】1号
	社会效益指标	执法办案行为投诉率	被投诉的执法办案行为次数占执法办案总数的比率	≤5%	冀粮粮储【2020】1号
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	接受监督检查行政执法的重点人群对提供的服务的满意程度	≥90%	调查问卷

## 18、项目比看和集中开工仪式费用绩效目标表

绩效目标	1. 每季度举行项目“比看”活动和重点项目集中开工活动 2. 公开晾晒各县市区“双进双产”工作成效，营造“大抓项目、比学赶超”的浓厚氛围				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	制作视频片次数	按邢台市重点办通知要求制作视频片的次数	4次	邢字【2020】9号
	质量指标	制作视频片达标率	按照上级对于视频片片长和分辨率制作视频片，视频片达标率	≥90%	邢字【2020】9号
	时效指标	按上级要求完成录制并报送	按上级要求完成录制并及时报送“比看”专题片	按上级要求报送	邢字【2020】9号
	成本指标	减少开支，降低成本	减少补充场景拍摄，降低费用，降低成本	减少补充场景拍摄，降低费用，成本降低率	邢字【2020】9号

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
效益指标	社会效益指标	反映我市项目建设工作实绩	最大限度反映我市项目建设工作实绩，争取在邢台市排名争先进位	争取在邢台市排名争先进位	邢字【2020】9号
	可持续影响指标	展现项目建设实质影响时间	提升我市项目建设的影响力时间	≥1年	邢字【2020】9号
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	“比看”专题片符合市政府要求的满意程度	≥90%	调查问卷

## 19、新增智慧平台建设项目绩效目标表

绩效目标	1. 依托于南宫市的特色产业及网络零焦的强大基础，建设智慧经济大脑。 2. 利用大数据技术精准深入刻画南宫城市经济全貌，打造“数字经济”南宫新模式。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	归集相关数据	将海量、异构的区域经济数据进行数据归集、数据清洗、信息融合等治理工作	建立经济运行监测预警系统	南宫市新型智慧城市建设试点方案
	质量指标	组织相关单位推进项目建设	通过调度会、调研等方式推进项目建设	按季度上报项目进展情况	南宫市新型智慧城市建设试点方案
	时效指标	建设进度情况	建设项目部分完成	≤12月	南宫市新型智慧城市建设试点方案
	成本指标	项目建设需要资金	建设项目部分完成需要的资金	50万元	南宫市新型智慧城市建设试点方案
效益指标	经济效益指标	构建南宫经济数据中心	利用大数据技术精准深入刻画南宫城市经济全貌，打造“数字经济”南宫新模式，推动民营经济高质量发展。	经济产业值增加	南宫市新型智慧城市建设试点方案

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	社会效益指标	打造智慧城市样板工程	最终体现出城市“宜居、宜业、宜游”的特征，将南宫市打造成为河北省智慧城市样板工程。	通过大数据智慧应用实现的数字化、智能化、智慧化。	南宫市新型智慧城市建设试点方案
满意度指标	服务对象满意度指标	满意对象占有调查对象的比例	通过问卷调查，满意和较满意的对象占有调查对象的比例	≥90%	调查问卷

## 20、招商引资费用绩效目标表

绩效目标	1. 按照市委市政府的要求，在完成招商任务的基础上，争取在项目个数和投资额度上有所突破。 2. 抢抓京津冀协同发展和雄安新区设立战略机遇，开展驻点招商，以京津冀企业外迁为重点，积极跟进京津冀地区转移和投资合作				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	邀请客商人数	邀请市外客商来南宫考察总人数	≥30 人次	南宫字【2020】8 号
	质量指标	招商引资活动数量	全年举办招商引资活动的数量	≥5 次	南宫字【2020】8 号
	时效指标	对接项目数量	每次外出对接项目数量	≥2 个	南宫字【2020】8 号
	成本指标	招商引资费用	全年招商引资费用	10 万元	南宫字【2020】8 号
效益指标	社会效益指标	招商引资利用率	本年度利用投资比率	≥90%	南宫字【2020】8 号
	可持续影响指标	吸引项目落户数量	提升我市知名度，市全年累计累计签约项目个数	≥1 个	南宫字【2020】8 号
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	接受招商服务的重点人群对所提供服务的满意程度	≥90%	调查问卷

## 21、第三方中介咨询、评审费用绩效目标表

绩效目标	1. 通过发挥市场机制作用，把政府直接提供的一部分公共服务事项以及政府履职所需服务事项，按照一定的方式和程序，交由具备条件的社会力量和事业单位承担，并由政府根据合同约定向其支付费用。 2. 为切实提高招商引资项目质量，推进项目建设上水平、上台阶，我办要严格实行招商项目集中评审制度，组织做好外出实地考察论证、专家评审等工作。为确保入区招商项目按协议约定建设、如期投产。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	项目评审合格率	评审合格的项目数量占总研究数量的比率	≥90%	《政府购买服务管理办法（暂行）》财综[2014]96号
	质量指标	认定办结率	规定时间内办结认定数量所占比率	≥90%	《价格认定规定》
	时效指标	认定结论按期完成率	规定时限内出具认定结论的份数占总数的比率	≥90%	《价格认定规定》
	成本指标	投资强度	固定资产投资强度达标	≥300 万元/亩	邢政办字[2020]1号
效益指标	经济效益指标	亩均税收达标	亩均税收数量	≥20 万元	邢政办字[2020]1号
	生态效益指标	符合环保标准	单位增加值能耗	≤0.7 吨标准煤/万元	邢政办字[2020]1号
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	调查中满意和较满意的人数占调查总人数的比率	≥90%	调查问卷

## 22、2018 年重点地区应急储气设施建设中央基建资金绩效目标表

绩效目标	1. L-CNG 年加气能力 264 万立方米，LNG 加注能力 1485 万立方米 2. 建设 1200 立方米 LNG 储气库，安装 150 立方米				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	储气能力	安装 8 个 150 立方米 LNG 储罐及相关附属设备	1200 立方米	冀财建【2018】157号



一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	质量指标	检验检测设备达标率	检验检测设备达标率	≥90%	冀财建【2018】157号
	时效指标	工程量完成率	实际完成工程量占计划完成工程量的比率	≥90%	冀财建【2018】157号
	成本指标	汇能燃气补助资金	汇能燃气中央基建补助资金	154万元	冀财建【2018】157号
效益指标	经济效益指标	综合利用率	基础设施建成后的利用、使用情况	≥80%	冀财建【2018】157号
	可持续影响指标	基础设施完好率	设备完好数量市场价值总额占设备总数量市场价值总额的比率	≥90%	冀财建【2018】157号
满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	企业满意度	≥90%	调查问卷

## 23、物价日常工作经费绩效目标表

绩效目标	1. 完成上级监测任务；成上级成本调查任务；做好价格认定和项目清表 2. 做好价格监督检查，受理答复价格举报，维护好价格举报平台，建设并运行“双随机一公开”政务外网；为价格调整定价做好成本监审				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	价格监测任务完成数量	本年度需要完成的价格监测任务完成数量	本年度价格监测月报和周报	《价格监测规定》
	质量指标	成本调查任务完成率	实际完成成本调查占应完成任务的比率	≥90%	《农产品调查管理办法》
	时效指标	价格监测任务及时完成率	及时完成成本调查占应完成任务的比率	≥90%	《农产品调查管理办法》
	成本指标	物价相关工作经费	本年度物价相关工作经费	≤5万元	年初预算
效益指标	经济效益指标	维持正常经济环境	通过价格监测调查调整，维持经济平衡	通过价格监测调查调整，维持经济环境平衡	《价格监测规定》《农产品调查管理办法》

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	社会效益指标	提供数据依据	为上级监测、调查、调整提供数据依据	为上级监测、调查、调整提供数据依据	《价格监测规定》《农产品调查管理办法》
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	接受价格服务的重点人群对所提供服务的满意程度	≥90%	调查问卷

## 24、粮食质量安全监测绩效目标表

绩效目标	1. 按照邢台市局工作要求，完成粮食安全责任制考核工作。 2. 按照邢台市局工作要求，按期完成粮食安全责任制考核工作。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	开展粮食监测的次数	对全市粮食收储企业开展粮食质量监测的次数	≥6 次	邢粮安考办【2020】6 号
	质量指标	粮食质量达标	粮食质量安全达到上级要求	粮食质量安全达到上级要求	邢粮安考办【2020】6 号
	时效指标	按时完成监测	按时完成粮食质量安全监测	按要求按时完成粮食质量安全监测	邢粮安考办【2020】6 号
	成本指标	粮食监测经费	在有限的工作经费内，高标准完成工作	2 万元	邢粮安考办【2020】6 号
效益指标	经济效益指标	种粮企业增收	保护种粮积极性，增加粮食种植收入和粮食企业收入	保护种粮积极性，增加粮食种植收入和粮食企业收入	邢粮安考办【2020】6 号
	社会效益指标	粮食企业正常经营	粮食收储企业开展正常经营活动	粮食收储企业开展正常经营活动	邢粮安考办【2020】6 号
	可持续影响指标	粮食企业可持续生产	增强粮食可持续生产能力	增强粮食可持续生产能力	邢粮安考办【2020】6 号
满意度指标	服务对象满意度指标	群众对服务的满意程度	群众对粮食供应的满意程度	≥90%	调查问卷

### 25、邢台市公共资源交易系统软件使用费绩效目标表

绩效目标	1. 打造统一规范、公开透明、服务高效、监督到位的公共资源交易平台，推动公共资源阳光交易 2. 加快推进公共资源交易全流程电子化，全面监督交易过程，做到全程留痕，实现公共资源从线下交易到线上交易转变				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	完成项目数量	完成项目数量	≥300 个	实际完成数量
	质量指标	进场交易项目手续查验覆盖率	反映进场交易项目进场手续查验情况	≥90%	执行情况
	时效指标	项目进场交易完工及时率	反映进场交易项目的交易完工及时率	≥90%	执行情况
	成本指标	运行保障成本	运行保障成本	6 万元	合同
效益指标	社会效益指标	投诉减少率（%）	项目实施前后重要问题投诉减少量占项目实施前重要问题投诉量的比率	≥10%	执行情况
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	进场交易各方对所提供服务的满意程度	≥90%	调查情况

### 26、网上审批系统升级改造、开发建设政务服务手机 APP 资金、打造无证明城市开发 OA 办公系统、容 e 查绩效目标

表

绩效目标	1. 实现行政审批局与各监管部门信息资源按需共享；全面公开政务服务事项，实现部分事项的网上办理 2. 办事企业和群众提交的我市证明材料，由部门通过 OA 办公系统出具或提供核查核验，让办事企业或群众少跑部门、少跑腿 3. 政务服务手机 APP 开通移动端办理政务服务事项渠道，方便群众使用手机办理事项 4. 提升企业登记档案查询的实效性和便利度				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	平台开发数量	该项目实施后建设平台数量	4 个	工作计划

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	质量指标	项目实现功能	项目实现功能	实现所有功能	工作计划
	时效指标	工作任务完成及时率	工作任务完成及时率	≥95%	工作计划
	成本指标	系统成本	服务平台升级、开发成本	100 万万	预算安排
效益指标	社会效益指标	投诉减少率（%）	项目实施前后重要问题投诉减少量占项目实施前重要问题投诉量的比率	≥10%	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	反映企业、群众对政务服务的满意程度	≥90%	调查情况

## 27、社会信用体系建设费绩效目标表

绩效目标	1. 确保我市在邢台市考核工作中取得好位次 2. 提升我市在县级市城市综合信用监测监管排名				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	公共信用信息归集数量	全市 54 个建设单位上报公共信用信息数量	≥6000000 条	工作活动职责
	质量指标	信息交换共享率	推动全市信用信息汇集、交换、共享	≥95%	工作活动职责
	时效指标	双公示信息更新及时程度	行政许可、行政处罚信息是否及时更新	双公示信息产生 7 个工作日内公示	工作活动职责
	成本指标	资金成本	资金成本	≤200000 万	工作活动职责
效益指标	经济效益指标	带动社会资金投资	营造良好营商环境，带动社会资金投资	营商环境良好，社会资金投资增加	工作活动职责
	社会效益指标	社会稳定水平	通过信用体系建设促进社会稳定水平	社会稳定水平上升	工作活动职责

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众对我市信用体系的整体满意度	≥90%	调查情况

## 28、政务外网升级改造项目费用绩效目标表

绩效目标	1. 加快转变政府职能，推进简政放权、放管结合、优化服务，运用“互联网”思维，提高政务服务质量、效率 2. 最大程度利企便民，进一步激发市场活力和社会创造力				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	项目完成数量	项目完成数量	1 个	工作计划
	质量指标	设备、设施验收通过率（%）	设备、设施验收通过率（%）	≥98%	工作计划
	时效指标	工作任务完成及时率	工作任务完成及时率	≥98%	工作计划
	成本指标	项目实际成本	项目实际成本	800000 万	工作计划
效益指标	社会效益指标	投诉减少率（%）	项目实施前后重要问题投诉减少量占项目实施前重要问题投诉量的比率	≥10%	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	人民群众对政府服务的满意程度	≥90%	调查情况

## 29、审批局劳务用工费绩效目标表

绩效目标	1. 提升服务效率和质量 2. 减少办事群众等待时间				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	劳务用工数量	聘用的劳务用工数量	6 人	劳务派遣合同

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	质量指标	劳务派遣人员年度考核合格率	劳务派遣人员考核合格人数/劳务派遣人员总人数	100%	劳务派遣合同
	时效指标	劳务派遣人员工资发放及时性	劳务派遣人员工资发放的时效情况	按规定时间发放	劳务派遣合同
	成本指标	劳务派遣人员工资发放标准	劳务派遣人员工资发放标准	按规定时间执行	劳务派遣合同
效益指标	社会效益指标	保持劳务派遣人员队伍稳定	通过按时按标准发放工资，进一步增强派遣人员归属感，保障办公正常运转	保持派遣人员队伍相对稳定	劳务派遣合同
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	办事群众对所提供服务的满意程度	≥90%	调查情况

### 30、免费为群众复印材料产生的材料复印费绩效目标表

绩效目标	1. 提升为民服务水平，使群众办事更加方便、快捷 2. 群众充分享受行政审批制度改革带来的审批服务水平				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	为群众免费复印文件数量	为办事群众免费复印证件及办证资料数量	≥100000 张	邢台市人民政府办公室关于抓紧解决第一批和第二批群众办事堵点问题的通知
	质量指标	提升政务服务水平	提升政务服务水平	≥90%	邢台市人民政府办公室关于抓紧解决第一批和第二批群众办事堵点问题的通知

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	时效指标	业务处理及时性(%)	及时处理业务数占总处理数的比率	≥80%	邢台市人民政府办公室关于抓紧解决第一批和第二批群众办事赌点问题的通知
	成本指标	费用标准	费用标准	符合市场价格且符合财务规定	符合市场价格且符合财务规定
效益指标	社会效益指标	投诉减少率(%)	项目实施前后重要问题投诉减少量占项目实施前重要问题投诉量的比率	≥10%	邢台市人民政府办公室关于抓紧解决第一批和第二批群众办事赌点问题的通知
满意度指标	服务对象满意度指标	企业、群众的满意程度	通过对企业和办事人员的随机抽查和电话回访，了解群众的满意程度	≥90%	调查情况

### 31、个体工商户下放网络使用费绩效目标表

绩效目标	1. 落实“多证合一、一证一码”和“双告知”工作，使广大市场主体和人民群众就近到所在乡镇办理个体工商户审批业务 2. 最大限度方便市场主体和人民群众				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	乡镇覆盖数量	连接个体工商户网络的乡镇数量	16 个	实际情况
	质量指标	正常使用率	正常使用率	≥95%	执行情况
	时效指标	业务处理及时性(%)	业务处理及时性(%)	≥90%	执行情况
	成本指标	经费使用率(%)	经费使用率(%)	100%	执行情况
效益指标	社会效益指标	投诉减少率(%)	项目实施前后重要问题投诉减少量占项目实施前重要问题投诉量的比率	≥10%	工作计划

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
满意度指标	服务对象满意度指标	用户使用满意度（%）	调查中用户反馈满意和较满意的数量占调查用户总数量的比率	≥90%	调查情况

### 32、政务云租赁费绩效目标表

绩效目标	1. 现场勘验全程记录音像视频资料“云存储”，实现行政执法全程留痕 2. 固定证据维护执法人员及当事人合法权益，降低执法风险，提升执法水平				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	年度存储数量	全年存储现场勘验全程记录音像视频资料数量	≥600 个	工作计划
	质量指标	正常使用率	正常使用率	≥95%	使用情况
	时效指标	业务处理及时性（%）	及时处理业务数占总处理数的比率	≥90%	执行情况
	成本指标	年使用费	政务云每年使用费	80000 元	租赁合同
效益指标	社会效益指标	投诉减少率（%）	项目实施前后重要问题投诉减少量占项目实施前重要问题投诉量的比率	≥10%	执行情况
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	接受审批服务的人群对所提供服务的满意程度	≥90%	调查情况

### 33、审批局运转保障经费（含福利费）绩效目标表

绩效目标	1. 按照“环节最少、流程最简、时限最短”的原则，对审批流程进行再造，建立“车间式流水线”的审批服务新方式 2. 进一步简化申请材料、减少审批环节、压缩审批时限，为办事群众提供高质高效的“一站式、一条龙”审批服务				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据



一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	审批项目数	办理行政审批、许可项目数量	≥30000 件	工作计划
	质量指标	综合事务保障完成率	反映事务管理各项综合事务完成情况	≥90%	工作计划
	时效指标	审批事项按时办结率	反映审批事项按时完成情况	≥90%	工作计划
	成本指标	项目总成本	项目总成本	≤600000 元	预算安排
效益指标	社会效益指标	投诉减少率（%）	项目实施前后重要问题投诉减少量占项目实施前重要问题投诉量的比率	≥10%	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	企业、群众的满意程度	通过对企业和办事人员的随机抽查和电话回访，了解群众的满意程度	≥90%	调查情况

## 六、政府采购预算情况

2021 年，政府部门安排政府采购预算 0.00 万元。

### 部门政府采购预算

104 政府部门

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）					
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金

注：无政府采购预算，空表列示。

## 七、国有资产信息

政府部门（含所属单位）上年末固定资产金额为 26.56 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 0.万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

104 政府部门

截止时间：2020-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：元）
汽车	4	26. 56

注：无固定资产占用情况，空表列示。

## 八、名词解释

- 1、**一般公共预算拨款收入**：指省级财政当年拨付的资金。
- 2、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 3、**其他收入**：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。
- 4、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
- 5、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、**上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

7、“三公”经费：纳入省级财政预算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、**机关运行费：**是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、**上年结转：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、**事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

## 九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。

## 第二部分 部门所属单位预算

# 一、南宫市人民政府办公室本级收支预算

## 南宫市人民政府办公室本级 2021 年单位预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将南宫市人民政府办公室本级 2021 年单位预算公开如下：

### 一、单位职责及机构设置情况

**单位职责：**坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中全会和中央经济工作会议精神，全面落实省委九届九次、十次全会和市委九届六次、七次全会工作部署，主动适应新形势新任务新要求，统筹协调推进稳增长、促改革、调结构、治污染、惠民生、防风险等各项工作，积极开展“三创四建”活动，大力倡导“三个干”，打造“五优”办公室工作队伍，以开展大调研、大走访、大服务活动为载体，不断提升“三服务”能力和水平，“保五争三拼第一”以钉钉子精神一盯到底、苦干实干，全面完成“十三五”规划任务，推动南宫高质量赶超发展，奋力开创新时代全面建设经济强市、美丽南宫新局面。

我办负责市政府会议的准备工作，协助市政府领导同志组织实施会议决定事项。协助市政府领导同志组织起草或审核以市政府、市政府办公室名义印发的公文。研究市政府各部门和各乡镇办事处请示市政府的事项，提出审核意见，报市政府领导同志审批。协助市政府领导同志组织处理需由市政府直拉处理的重要问题、突发事件。督促检查市政府各部门和各乡镇办事处对市政府决定事项及市政府领导同志有关指示的贯彻落实顾客，并及时向市政府领导同志报告，决策部署。负责办理市政府工作范围内的人大、政协的建议和提案工作。围绕市政府的中心工作和市政府领导同志的指示，组织专题调

查研究，及时反映情况，提出建议。负责市政府及办公室公文收发、运转、印制工作。负责全市政务信息的采编和分析完成；负责市政府门户网站管理及政府信息公开工作。负责市政府值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实市政府领导同志指示。负责市政府机关政务信息化系统的规划、建设、技术与安全保障。负责机关的行政事务工作；负责政府机关的档案管理、印信管理和保密工作。负责市政府公务接待工作。负责协调指导市政府招待处的工作。承办市委、市政府交办的其他事项。

## 机构设置：

单位机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
南宫市人民政府办公室本级	行政	正科级	财政拨款

## 二、单位预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我省单位预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。南宫市人民政府办公室本级的收支包含在单位预算中。

1、收入说明。反映本单位当年全部收入。2021 年预算收入 8942.40 万元，其中：一般公共预算收入 8942.40 万元，政府性基金收入 0 万元。

2、支出说明。收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映 2021 年度部门预算中支出预算的总体情况。2021 年支出预算 8942.40 万元，其中基本支出 2578.80 万元，包括人员经费和日常公用经费；项目支出 6363.60 万元，全部为本级支出。

3、比上年增减情况。2021 年预算收支安排 8942.40 万元，较 2020 年减少 359.82 万元，其中，基本支出减少 359.82 万元，主要是人员调出及人员退休。

### 三、机关运行经费安排情况

机关运行经费共计安排 261.23 万元，主要用于办公费、公务用车运行经费、工会费、福利费、交通补贴等日常运行支出。

### 四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2021 年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排 208 万元，其中因公出国（境）费 0 万元；公务用车购置及运行费 63 万元（其中：公务用车购置为 0 万元，公务用车运行费 63 万元），与 2020 年相比减少 10.6 万元，主要是落实国家节约政策，降低经费支出。公务接待费 105 万元，与 2020 年持平，主要是落实国家节约政策，压减“三公”经费支出。

### 五、预算绩效信息

1、援南医疗对及专家食宿费绩效目标表

绩效目标	1. 保障援南医疗对及专家食宿需求 2. 保障援南医疗对及专家生活保障				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	保障人数	援南医疗队及专家人数	援南医疗对及专家人数	工作需求
	质量指标	生活质量	保障援南医疗队及专家工作生活需求质量	保障援南医疗对及专家工作生活需求质量	调查情况
	时效指标	保障及时率	对援南专家需求及时保障	≥95%	调查情况
	成本指标	预算限额	不超预算限额完成	工作完成不超预算额度	预算执行情况
效益指标	社会效益指标	维护南宫良好形象	维护南宫市良好形象	维护南宫形象	调查情况
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	援南医疗队及专家对生活保障满意程度	≥95%	工作需求

2、党员活动费、党报党刊征订费绩效目标表

绩效目标	1. 切实做好党报党刊的发行工作 2. 宣传思想工作面临着前所未有的新形势、新任务。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率	工作完成率	≥95%	工作完成情况
	质量指标	完成率	工作完成情况	≥95%	执行情况
	时效指标	完成时限	会议按时限完成	会议按要求时限完成	会议情况
	成本指标	预算限额	不超预算限额完成	工作完成不超预算额度	预算执行情况



一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
效益指标	社会效益指标	社会效益指标	社会效益指标	宣传思想工作	调查情况
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	调查情况

### 3、人防宣教场馆建设十四五规划编制费绩效目标表

绩效目标	1. 保障人防警报系统正常运行 2. 搞好人防建设规划				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率	工作完成率	≥90%	工作完成情况
	质量指标	按标准完成	工作标准执行情况	≥95%	执行情况
	时效指标	完成时限	人防工作按时限完成	工作按要求时限完成	工作完成情况
	成本指标	预算限额	不超预算限额完成	工作完成不超预算额度	预算执行情况
效益指标	社会效益指标	社会效益指标	社会效益指标	保障工作高效运转	调查情况
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	调查情况

### 4、涉密领域终端设备及安可替代设备经费绩效目标表

绩效目标	1. 购置涉密领域终端机 1 套。 2. 涉密系统正常运行。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	涉密终端设备	涉密终端设备	1 套	工作需要
	质量指标	涉密系统正常运行率	涉密系统正常运行率	≥98%	工作需要
	时效指标	完成时限	设备安装按时限完成	按要求时限完成	安装情况

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	成本指标	预算限额	不超预算限额完成	工作完成不超预算额度	预算执行情况
效益指标	社会效益指标	社会效益指标	社会效益指标	保障涉密系统正常运行	工作情况
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	调查情况

## 5、外事侨务绩效目标表

绩效目标	1. 安排市级领导率团开展侨务出访工作。 2. 选派优秀青年干部赴外交流学习。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率	工作完成率	≥90%	工作完成情况
	质量指标	按标准完成	工作标准执行情况	≥95%	执行情况
	时效指标	完成时限	外事工作按时限完成	外事工作按要求时限完成	工作完成情况
	成本指标	预算限额	不超预算限额完成	工作完成不超预算额度	预算执行情况
效益指标	社会效益指标	社会效益指标	社会效益指标	提高社会知名度	调查情况
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	调查情况

## 6、会务经费、培训费、接待费、招商活动绩效目标表

绩效目标	1. 抓好重要文件、会议精神贯彻落实情况 2. 对市委、市政府重要会议安排、重要任务开展督查。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	督导检查比率	领导要求督导次数与实际督导次数比	≥99%	会议文件
	质量指标	督导反馈率	督导反馈比率	100%	会议文件

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	时效指标	完成时限	按时限完成	按要求时限完成	领导批示
	成本指标	预算限额	不超预算限额完成	工作完成不超预算额度	预算执行情况
效益指标	社会效益指标	问题整改率	已整改问题数量占发现问题的总数	≥80%	反馈汇报
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	调查情况

## 7、环保督查、食品安检、政务、园林城市、治超经费绩效目标表

绩效目标	1. 抓好重要文件、会议精神贯彻落实情况。 2. 对市委、市政府重要会议安排、重要任务开展督查。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率	工作完成率	≥90%	工作完成情况
	质量指标	按标准完成	工作标准执行情况	≥95%	执行情况
	时效指标	完成时限	督查工作按时限完成	工作按要求时限完成	工作完成情况
	成本指标	预算限额	不超预算限额完成	工作完成不超预算额度	预算执行情况
效益指标	社会效益指标	社会效益指标	社会效益指标	提高社会知名度	调查情况
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	调查情况

## 8、斯柯达大轿车项目奠基、观摩费绩效目标表

绩效目标	1. 维护政府办机关正常运转 2. 随时完成领导交办任务				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率	工作完成率	≥90%	工作完成情况

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	质量指标	按标准完成	工作标准执行情况	≥95%	执行情况
	时效指标	完成时限	工作按时限完成	工作按要求时限完成	工作完成情况
	成本指标	预算限额	不超预算限额完成	工作完成不超预算额度	预算执行情况
效益指标	社会效益指标	社会效益指标	社会效益指标	保障工作高效运转	调查情况
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	调查情况

## 9、《南宫年鉴》编印费、公文打印绩效目标表

绩效目标	1. 全市地方志编制宣传并组织实施 2. 弘扬传统文化，发挥“资政、存史、教化”综合功能。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率	工作完成率	≥95%	工作完成情况
	质量指标	完成率	工作完成情况	≥95%	执行情况
	时效指标	完成时限	会议按时限完成	会议按要求时限完成	会议情况
	成本指标	预算限额	不超预算限额完成	工作完成不超预算额度	预算执行情况
效益指标	社会效益指标	社会效益指标	社会效益指标	宣传思想工作	调查情况
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	调查情况

## 10、企业上市、银企对接、打击非法集资宣传、应急预案费绩效目标表

绩效目标	1. 打击非金融机构发布的非法集资行为 2. 大力宣传非法集资的危害性以及依法惩处非法集资的法律法规				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率	工作完成率	≥95%	工作完成情况
	质量指标	完成标准	工作完成情况	≥95%	执行情况
	时效指标	完成时限	按时限完成	按要求时限完成	完成情况
	成本指标	预算限额	不超预算限额完成	工作完成不超预算额度	预算执行情况
效益指标	社会效益指标	社会效益指标	社会效益指标	宣传思想工作	调查情况
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	调查情况

## 11、政府外网优化改造升级经费绩效目标表

绩效目标	1. 按进度要求完成 2. 保证项目质量				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	开展宣传方式的品种或数量	反映开展对外宣传形式的多样性	需公开内容全部公开	公开情况
	质量指标	覆盖率	全年公开信息占需公开信息占比情况	≥90 大于等于 90%	公开情况
	时效指标	完成率	按照要求和计划完成时效按时完成	≥99 大于等于 99%	完工情况
	成本指标	预算限额	不超预算限额完成	≥90 大于等于 90%	预算执行情况
效益指标	社会效益指标	提升办公效率	提升办公效率	提升办公效率	调查表
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥85%	调查表

## 12、政府信息公开平台、网站、群众热线以及电话费绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1. 使通信工作扎实推进 2. 围绕中心、服务大局、突出重点、创新思路、开拓进取、克难攻坚				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	信息上报率	收集信息上报率	100%	工作记录
	质量指标	群众反映问题准确上报	群众反映问题准确上报	群众反映问题准确上报	调查情况
	时效指标	完成时限	按时限完成	按要求时限完成	领导批示
	成本指标	预算限额	不超预算限额完成	工作完成不超预算额度	预算执行情况
效益指标	社会效益指标	群众满意度	群众对反馈问题满意程度	≥80%	调查情况
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	调查情况

### 13、人防办市值人防工程项目绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1. 保证人防工程正常建设 2. 发挥人防工程功效				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	人防建设工程工程	按人防工程建设目标工程量施工	按设计工程量施工	工程设计文件
	质量指标	人防工程建设质量要求	按人防工程建设质量要求施工	按设计工程要求施工	工程设计文件
	时效指标	按时完成工程	按时完成工程量	≥99%	工程合同
	成本指标	项目实际成本	项目实际成本	不超工程预算	工程预算
效益指标	社会效益指标	人防工程按设计要求投入使用	人防工程按设计要求投入使用	按设计要求投入使用	工程设计文件
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	调查报告

## 六、政府采购预算情况

2021 年，南宫市人民政府办公室本级安排政府采购预算 0.00 万元。

### 单位政府采购预算

104001 南宫市人民政府办公室本级

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年单位预算安排资金）					
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金

注：无政府采购预算，空表列示。

## 七、国有资产信息

南宫市人民政府办公室本级上年末固定资产金额为 26.56 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 0.00 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

### 单位固定资产占用情况表

104001 南宫市人民政府办公室本级

截止时间：2020-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：元）
汽 车	4	26.56

注：无固定资产占用情况，空表列示。

## 八、名词解释

1、一般公共预算拨款收入：指省级财政当年拨付的资金。

2、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、**其他收入**：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、**上缴上级支出**：指下级单位上缴上级的支出。

7、“三公”**经费**：纳入省级财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、**机关运行费**：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、**上年结转**：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

## 九、其他需要说明的事项

我部单位无其他需要说明的事项。



## 二、南宫市发展和改革局收支预算

### 南宫市发展和改革局 2021 年单位预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将南宫市发展和改革局 2021 年单位预算公开如下：

#### 一、单位职责及机构设置情况

**单位职责：**（一）负责拟订并组织实施全市国民经济和社会发展战略、中长期规划和年度计划；（二）提出加快建设全市现代化经济体系、推动高质量发展的总体目标、重大任务以及相关政策；（三）贯彻落实国家、省和邢台市宏观调控政策，统筹提出全市国民经济和社会发展的主要目标，监测预测预警宏观经济和社会发展趋势，提出经济调节政策建议；（四）指导推进和综合协调经济体制改革有关工作，提出相关改革建议；（五）研究提出全市境外投资的战略、规划、总量平衡和结构优化政策；（六）负责全市投资综合管理；（七）推进落实区域协调发展战略、新型城镇化战略和重大政策，组织拟订相关区域规划和政策；（八）组织贯彻实施国家、省和邢台市产业政策，拟订全市综合性产业政策；（九）推动实施创新驱动发展战略；（十）跟踪研判涉及经济安全、生态安全、资源安全、科技安全、社会安全等各类风险隐患，提出相关工作建议；（十一）负责全市社会发展与国民经济发展的政策衔接，协调有关重大问题；（十二）推进实施可持续发展战略，推动生态文明建设和改革，协调生态环境保护与修复、能源资源节约和综合利用等工作；（十三）组织编制全市国民经济动员规划、计划，研究国民经济动员与经济建设、国防建设的关系，协调相关重大问题，组织实施全市国民经济动员有关工作；（十四）承担市委财经委员会办公室、市推进京津冀协同发展工作领导小组办公室、市重点项目建设领导小

组办公室、市重点企业服务办公室、市对口支援新疆工作领导小组经济社会工作办公室、市招标投标领导小组办公室、市铁路建设领导小组办公室等有关具体工作；（十五）贯彻落实党中央、省委、邢台市委和市委关于能源管理工作的方针政策和决策部署，坚持和加强党对能源管理工作的集中统一领导，提出能源发展战略的建议，拟订能源发展规划、产业政策和年度指导计划并组织实施；（十六）组织落实国家、省和邢台市有关粮食流通和物资储备的法律、法规和政策；（十七）负责全市口岸规划、建设、开放和管理工作；（十八）完成市委、市政府交办的其他任务。

## 机构设置：

单位机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
南宫市发展和改革局	行政	正科级	财政拨款

## 二、单位预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我省单位预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。南宫市发展和改革局的收支包含在单位预算中。

1.收入说明。反映本部门当年全部收入。2021 年预算收入 711.73 万元，其中：一般公共预算收入 81.16 万元，政府性基金收入 630.57 万元。

2.支出说明。收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映 2021 年度部门预算中支出预算的总体情况。2021 年支出预算 711.73 万元，其中基本支出 21.16 万元，全部是日常公用经费；项目支出 690.57 万元，全部为本级支出。

3.比上年增减情况。2021 年预算收支安排 711.73 万元，较 2020 年增加 85.92 万元，其中，基本支出减少 2.12 万元，主要是人员调出及人员退休，人员基数减少，相应的公用经费减少，项目支出增加 88.04 万元，主要是项目内容有变动，其中新增智慧平台建设项目 50.00 万元，编制“十四五”规划项目增加 30 万元，另外一些项目也有变动。

### 三、机关运行经费安排情况

机关运行经费共计安排 21.16 万元，主要用于办公费、公务用车运行经费、工会费、福利费等日常运行支出。

### 四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2021 年，我单位财政拨款“三公”经费预算安排 6.1 万元，其中因公出国（境）费 0 万元；公务用车购置及运行费 1.8 万元（其中：公务用车购置为 0 万元，公务用车运行费 1.8 万元），与 2020 年持平。公务接待费 4.3 万元，与 2020 年持平。

### 五、预算绩效信息

#### 1、编制“十四五”规划纲要及其他分项规划绩效目标表

绩效目标	1. 南宫市第十四个五年规划纲要及其他分项规划按时完成 2. 南宫市第十四个五年规划纲要及其他分项规划通过相关会议审议
------	--

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	“十四五”规划分项规划数量	“十四五”规划分项规划数量	≥2 个	邢规划办【2020】2 号
	质量指标	市委、市政府研究通过率	“十四五”规划纲要及其他分项规划通过	≥80%	编制服务合同
	时效指标	编制“十四五”规划纲要完成时间	南宫市国民经济和社会发展规划第十四个五年规划纲要完成时间	≤6 月	编制服务合同
	成本指标	编制总费用	编制“十四五”规划纲要及其他分项规划费用	50 万元	编制服务合同
效益指标	经济效益指标	“十四五”期间我市经济指标值	明确提出“十四五”期间我市经济发展各项指标,包括GDP、财政收入等主要经济指标增长率（详细指标确定需服从国家安排）	“十四五”期间我市经济指标值	实际情况
	社会效益指标	“十四五”期间我市社会指标值	明确提出“十四五”期间我市社会效益各项指标，包括人均收入、人均受教育年限等主要社会指标增长率（详细指标确定需服从国家安排）	“十四五”期间我市社会指标值	实际情况
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	接受十四五规划服务的重点人群对所提供服务的满意程度	≥90%	调查报告

## 2、南宫市洁净煤保供绩效目标表

绩效目标	1. 进一步提升群众使用洁净煤的积极性，降低购煤成本，确保洁净型煤、优质无烟煤、兰炭供应，全力保障群众温暖过冬。 2. 按照洁净煤补助标准，及时拨付和使用。
------	---

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	补贴的洁净煤数量	使用洁净煤的“双代”未覆盖农户，符合补贴政策，补贴洁净煤的数量	2020 年洁净煤补贴清算及 2021 年洁净煤补贴数量	南宫市 2020 年采暖季洁净煤取暖工作实施方案
	质量指标	洁净煤标准达标	供应洁净煤必须达到的标准：1. 型煤标准：全硫 $\leq$ 0.5%，挥发分 $\leq$ 12%，灰分 $\leq$ 24%，热卡（低位）5600；2. 兰炭标准（神木产地标准）：全硫 $\leq$ 0.5%，灰分 $\leq$ 11%，挥发分 $\leq$ 12%，固定碳 $\geq$ 75%；3. 优质无烟煤标准：全硫 $\leq$ 0.5%，灰分 $\leq$ 18%，挥发分 $\leq$ 12%，热量 6000。洁净煤达标率	$\geq$ 90%	南宫市 2020 年采暖季洁净煤取暖工作实施方案
	时效指标	及时发放补贴	在规定时间内完成任务，及时足额发放补贴	$\leq$ 12 月	南宫市 2020 年采暖季洁净煤取暖工作实施方案
	成本指标	降低群众购煤成本	群众购煤成本降低，购煤积极性提高，每吨洁净煤节省成本	200 元	南宫市 2020 年采暖季洁净煤取暖工作实施方案
效益指标	社会效益指标	改善人民生活	有利于人居环境改善，有利于提高群众幸福指数，洁净煤覆盖率	有利于人居环境改善，有利于提高群众幸福指数	南宫市 2020 年采暖季洁净煤取暖工作实施方案
	生态效益指标	环境质量改善	推进绿色发展，有效改善空气质量，达到环保年度目标要求	配合邢台市大气质量 PM2.5 退出后十	南宫市 2020 年采暖季洁净煤取暖工作实施方案
满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意度	洁净煤补贴受益的农户满意度	$\geq$ 90%	调查报告

### 3、收购 5000 吨县级储备粮费用绩效目标表

绩效目标	1. 建立县级粮食储备 5000 吨，品种为中等以上小麦 2. 及时足额拨付保管费用及贷款利息费用				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	县级储备数量	建立县级储备粮 5000 吨	5000 吨	南政字【2020】16 号
	质量指标	县级储备质量	收购中等及以上小麦	中等以上小麦	南政字【2020】16 号
	时效指标	拨付储备粮费用时间	按时拨付储备粮所需费用的时间	12 月	南政字【2020】16 号
	成本指标	县级储备粮一年费用	县级储备粮全年管理费用和利息费用	95 万元	南政字【2020】16 号
效益指标	经济效益指标	种粮企业增收	保护种粮积极性，增加粮食种植收入和粮食企业收入	保护种粮积极性，增加粮食种植收入和粮食企业收入	南政字【2020】16 号
	社会效益指标	粮食企业正常经营	粮食收储企业开展正常经营活动	粮食收储企业开展正常经营活动	南政字【2020】16 号
	可持续影响指标	粮食企业可持续生产	增强粮食可持续生产能力	增强粮食可持续生产能力	南政字【2020】16 号
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	接受县级储备服务群众满意度	≥90%	调查问卷

### 4、粮食流通监督检查行政执法绩效目标表

绩效目标	1. 核定并落实各级粮食行政管理部门或主管部门行政执法、监督检查； 2. 核定并落实各级粮食行政管理部门或主管部门统计调查的职责、机构和人员。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	监督检查次数	对粮食流通收储企业每月开展监督检查次数	≥4 次	冀粮粮储【2020】1 号
	质量指标	案件办结率	办结案件数量占立案案件总数的比率	≥90%	冀粮粮储【2020】1 号
	时效指标	及时完成监督检查	每月按时完成粮食流通监督检查	12 月	冀粮粮储【2020】1 号
	成本指标	全年执法经费	利用有限的工作经费，提高工作效率	2 万元	财政预算
效益指标	经济效益指标	立案查处率	立案查处的问题数量占发现问题数量的比率	≥90%	冀粮粮储【2020】1 号
	社会效益指标	执法办案行为投诉率	被投诉的执法办案行为次数占执法办案总数的比率	≤5%	冀粮粮储【2020】1 号
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	接受监督检查行政执法的重点人群对提供的服务的满意程度	≥90%	调查问卷

## 5、项目比看和集中开工仪式费用绩效目标表

绩效目标	1. 每季度举行项目“比看”活动和重点项目集中开工活动 2. 公开晾晒各县市区“双进双产”工作成效，营造“大抓项目、比学赶超”的浓厚氛围				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	制作视频片次数	按邢台市重点办通知要求制作视频片的次数	4 次	邢字【2020】9 号
	质量指标	制作视频片达标率	按照上级对于视频片片长和分辨率制作视频片，视频片达标率	≥90%	邢字【2020】9 号
	时效指标	按上级要求完成录制并报送	按上级要求完成录制并及时报送“比看”专题片	按上级要求报送	邢字【2020】9 号

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	成本指标	减少开支，降低成本	减少补充场景拍摄，降低费用，降低成本	减少补充场景拍摄，降低费用，成本降低率	邢字【2020】9号
效益指标	社会效益指标	反映我市项目建设工作实绩	最大限度反映我市项目建设工作实绩，争取在邢台市排名争先进位	争取在邢台市排名争先进位	邢字【2020】9号
	可持续影响指标	展现项目建设实质影响时间	提升我市项目建设的影响力时间	≥1年	邢字【2020】9号
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	“比看”专题片符合市政府要求的满意程度	≥90%	调查问卷

## 6、新增智慧平台建设项目绩效目标表

绩效目标	1. 依托于南宫市的特色产业及网络零焦的强大基础，建设智慧经济大脑。 2. 利用大数据技术精准深入刻画南宫城市经济全貌，打造“数字经济”南宫新模式。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	归集相关数据	将海量、异构的区域经济数据进行数据归集、数据清洗、信息融合等治理工作	建立经济运行监测预警系统	南宫市新型智慧城市建设试点方案
	质量指标	组织相关单位推进项目建设	通过调度会、调研等方式推进项目建设	按季度上报项目进展情况	南宫市新型智慧城市建设试点方案
	时效指标	建设进度情况	建设项目部分完成	≤12月	南宫市新型智慧城市建设试点方案
	成本指标	项目建设需要资金	建设项目部分完成需要的资金	50万元	南宫市新型智慧城市建设试点方案
效益指标	经济效益指标	构建南宫经济数据中心	利用大数据技术精准深入刻画南宫城市经济全貌，打造“数字经济”南宫新模式，推动民营经济高质量发展。	经济产业值增加	南宫市新型智慧城市建设试点方案



一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	社会效益指标	打造智慧城市样板工程	最终体现出城市“宜居、宜业、宜游”的特征，将南宫市打造成为河北省智慧城市样板工程。	通过大数据智慧应用实现的数字化、智能化、智慧化。	南宫市新型智慧城市建设试点方案
满意度指标	服务对象满意度指标	满意对象占有所有调查对象的比例	通过问卷调查，满意和较满意的对象占有所有调查对象的比例	≥90%	调查问卷

## 7、招商引资费用绩效目标表

绩效目标	1. 按照市委市政府的要求，在完成招商任务的基础上，争取在项目个数和投资额度上有所突破。 2. 抢抓京津冀协同发展和雄安新区设立战略机遇，开展驻点招商，以京津冀企业外迁为重点，积极跟进京津冀地区转移和投资合作				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	邀请客商人数	邀请市外客商来南宫考察总人数	≥30 人次	南宫字【2020】8 号
	质量指标	招商引资活动数量	全年举办招商引资活动的数量	≥5 次	南宫字【2020】8 号
	时效指标	对接项目数量	每次外出对接项目数量	≥2 个	南宫字【2020】8 号
	成本指标	招商引资费用	全年招商引资费用	10 万元	南宫字【2020】8 号
效益指标	社会效益指标	招商引资利用率	本年度利用投资比率	≥90%	南宫字【2020】8 号
	可持续影响指标	吸引项目落户数量	提升我市知名度，市全年累计累计签约项目个数	≥1 个	南宫字【2020】8 号
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	接受招商服务的重点人群对所提供服务的满意程度	≥90%	调查问卷

## 8、第三方中介咨询、评审费用绩效目标表

绩效目标	1. 通过发挥市场机制作用，把政府直接提供的一部分公共服务事项以及政府履职所需服务事项，按照一定的方式和程序，交由具备条件的社会力量和事业单位承担，并由政府根据合同约定向其支付费用。 2. 为切实提高招商引资项目质量，推进项目建设上水平、上台阶，我办要严格实行招商项目集中评审制度，组织做好外出实地考察论证、专家评审等工作。为确保入区招商项目按协议约定建设、如期投产。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	项目评审合格率	评审合格的项目数量占总研究数量的比率	≥90%	《政府购买服务管理办法（暂行）》财综[2014]96号
	质量指标	认定办结率	规定时间内办结认定数量所占比率	≥90%	《价格认定规定》
	时效指标	认定结论按期完成率	规定时限内出具认定结论的份数占总数的比率	≥90%	《价格认定规定》
	成本指标	投资强度	固定资产投资强度达标	≥300 万元/亩	邢政办字[2020]1号
效益指标	经济效益指标	亩均税收达标	亩均税收数量	≥20 万元	邢政办字[2020]1号
	生态效益指标	符合环保标准	单位增加值能耗	≤0.7 吨标准煤/万元	邢政办字[2020]1号
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	调查中满意和较满意的人数占调查总人数的比率	≥90%	调查问卷

## 9、2018 年重点地区应急储气设施建设中央基建资金绩效目标表

绩效目标	1. L-CNG 年加气能力 264 万立方米，LNG 加注能力 1485 万立方米 2. 建设 1200 立方米 LNG 储气库，安装 150 立方米				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	储气能力	安装 8 个 150 立方米 LNG 储罐及相关附属设备	1200 立方米	冀财建【2018】157 号

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	质量指标	检验检测设备达标率	检验检测设备达标率	≥90%	冀财建【2018】157号
	时效指标	工程量完成率	实际完成工程量占计划完成工程量的比率	≥90%	冀财建【2018】157号
	成本指标	汇能燃气补助资金	汇能燃气中央基建补助资金	154万元	冀财建【2018】157号
效益指标	经济效益指标	综合利用率	基础设施建成后的利用、使用情况	≥80%	冀财建【2018】157号
	可持续影响指标	基础设施完好率	设备完好数量市场价值总额占设备总数量市场价值总额的比率	≥90%	冀财建【2018】157号
满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	企业满意度	≥90%	调查问卷

## 10、物价日常工作经费绩效目标表

绩效目标	1. 完成上级监测任务；成上级成本调查任务；做好价格认定和项目清表 2. 做好价格监督检查，受理答复价格举报，维护好价格举报平台，建设并运行“双随机一公开”政务外网；为价格调整定价做好成本监审				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	价格监测任务完成数量	本年度需要完成的价格监测任务完成数量	本年度价格监测月报和周报	《价格监测规定》
	质量指标	成本调查任务完成率	实际完成成本调查占应完成任务的比率	≥90%	《农产品调查管理办法》
	时效指标	价格监测任务及时完成率	及时完成成本调查占应完成任务的比率	≥90%	《农产品调查管理办法》
	成本指标	物价相关工作经费	本年度物价相关工作经费	≤5万元	年初预算
效益指标	经济效益指标	维持正常经济环境	通过价格监测调查调整，维持经济平衡	通过价格监测调查调整，维持经济环境平衡	《价格监测规定》《农产品调查管理办法》

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	社会效益指标	提供数据依据	为上级监测、调查、调整提供数据依据	为上级监测、调查、调整提供数据依据	《价格监测规定》《农产品调查管理办法》
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	接受价格服务的重点人群对所提供服务的满意程度	≥90%	调查问卷

## 11、粮食质量安全监测绩效目标表

绩效目标	1. 按照邢台市局工作要求，完成粮食安全责任制考核工作。 2. 按照邢台市局工作要求，按期完成粮食安全责任制考核工作。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	开展粮食监测的次数	对全市粮食收储企业开展粮食质量监测的次数	≥6 次	邢粮安考办【2020】6 号
	质量指标	粮食质量达标	粮食质量安全达到上级要求	粮食质量安全达到上级要求	邢粮安考办【2020】6 号
	时效指标	按时完成监测	按时完成粮食质量安全监测	按要求按时完成粮食质量安全监测	邢粮安考办【2020】6 号
	成本指标	粮食监测经费	在有限的工作经费内，高标准完成工作	2 万元	邢粮安考办【2020】6 号
效益指标	经济效益指标	种粮企业增收	保护种粮积极性，增加粮食种植收入和粮食企业收入	保护种粮积极性，增加粮食种植收入和粮食企业收入	邢粮安考办【2020】6 号
	社会效益指标	粮食企业正常经营	粮食收储企业开展正常经营活动	粮食收储企业开展正常经营活动	邢粮安考办【2020】6 号
	可持续影响指标	粮食企业可持续生产	增强粮食可持续生产能力	增强粮食可持续生产能力	邢粮安考办【2020】6 号
满意度指标	服务对象满意度指标	群众对服务的满意程度	群众对粮食供应的满意程度	≥90%	调查问卷

## 六、政府采购预算情况

2021 年，南宫市发展和改革委员会安排政府采购预算 0.00 万元。

### 单位政府采购预算

104003 南宫市发展和改革委员会

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年单位预算安排资金）					
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金

注：无政府采购预算，空表列示。

## 七、国有资产信息

南宫市发展和改革委员会上年末固定资产金额为 0.00 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 0.00 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

### 单位固定资产占用情况表

104003 南宫市发展和改革委员会

截止时间：2020-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：万元）

注：无固定资产占用情况，空表列示。

## 八、名词解释

- 1、**一般公共预算拨款收入**：指省级财政当年拨付的资金。
- 2、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 3、**其他收入**：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。
- 4、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
- 5、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 6、**上缴上级支出**：指下级单位上缴上级的支出。
- 7、“三公”经费：纳入省级财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。
- 8、**机关运行费**：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。
- 9、**上年结转**：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。
- 10、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

## 九、其他需要说明的事项

我部单位无其他需要说明的事项。

### 三、南宫市人力资源和社会保障局收支预算

## 南宫市人力资源和社会保障局 2021 年单位预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将南宫市人力资源和社会保障局 2021 年单位预算公开如下：

#### 一、单位职责及机构设置情况

##### 单位职责：

根据《人力资源和社会保障部门职能配置、内设机构和人员编制规定》，人力资源和社会保障部门的主要职责是：

(1) 贯彻、执行国家、省人力资源和社会保障工作的方针政策、法律法规和规章。拟订全市人力资源和社会保障事业发展政策、规划并组织实施。

(2) 拟订人力资源市场发展规划和人力资源服务业发展、人力资源流动政策，促进人力资源合理流动、有效配置。按照管理权限拟订人员(不含公务员)调配政策和特殊人员安置政策。

(3) 负责促进就业创业工作，拟订统筹城乡的就业发展规划和促进就业创业扶持政策，完善公共就业服务体系，促进公平就业，统筹建立面向城乡劳动者的职业技能培训制度，拟订全市技工院校和职业培训机构发展规划和管理规则并组织实施。加强就业服务和就业培训，拟订就业援助制度，牵头拟订高校毕业生就业政策，按规定负责中专以上毕业生(非师范类)的就业工作。

(4) 统筹推进建立覆盖城乡的多层次社会保障体系。组织实施养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险政策和标准。组织实施养老保险省级统筹办法和全省统一的养老、失业、工伤保险关系转续办法和基金统筹办法，组织实施养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险基金管理和监督制度，审核汇总相关社会保险基金预决算草案，组织实施企业年金和职业年金政策，参与拟订相关社会保险基金投资政策。会同有关部门实施全民参保计划并建立全市统一的社会保险公共服务平台。

(5) 负责就业、失业和相关社会保险基金预测预警和信息引导，拟订应对预案，实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定和社会保险基金总体收支平衡。

(6) 组织实施劳动、人事争议调解仲裁制度和劳动关系政策，完善劳动关系协商协调机制，组织实施职工工作时间、休息休假和假期相关政策，组织实施消除非法使用童工政策和女工、未成年工的特殊劳动保护政策，组织实施劳动保障监察，协调劳动者维权工作，依法查处重大案件。

(7) 拟订人才工作有关目标，参与全市人才工作的指导、组织、协调和管理，承办有关人才工作。推动建立健全市场化、社会化的人才管理服务体系。负责人事考试工作。负责人才分类评价机制推进实施，牵头推进深化职称制度改革，制定全市专业技术人员管理、继续教育和博士后管理等政策，负责相关高层次专业技术人才选拔和培养，拟订吸引留学人员来邢(回国)工作或定居政策。组织拟订技能人才培养、评价、使用和激励制度。完善职业资格制度，健全职业技能多元化评价政策。

(8) 会同有关部门指导事业单位人事制度改革，按照管理权限负责规范事业单位岗位设置、公开招聘、聘用合同等人事综合管理工作，拟订事业单位工作人员和机关工勤人员管理政策。

(9) 负责全市评比达标表彰和创建示范工作的综合管理、审核备案、监督检查。会同有关部门拟订全市表彰奖励办法(不含中国共产党党内表彰、公务员奖励)，组织指导市直各部门的评比达标表彰活动。负责全市功勋荣誉表彰奖励获得者管理，



组织落实享受待遇的相关政策。承担市评比达标表彰具体工作。

(10) 会同有关部门拟订全市事业单位人员工资收入分配政策。建立全市企事业单位人员工资决定、正常增长和支付保障机制。拟订全市企事业单位人员福利和离退休政策，并负责组织实施和监督检查。

(11) 拟订农民工工作综合性政策和规划，推动相关政策的落实，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。

(12) 负责机关及所属单位国际交流与合作。

(13) 完成市委，市政府交办的其他事项。

## 机构设置：

单位机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
南宫市人力资源和社会保障局	行政	正科级	财政拨款

## 二、单位预算安排的总体情况

2、按照预算管理有关规定，目前我省单位预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。南宫市人力资源和社会保障局的收支包含在单位预算中。收入说明。反映本部门当年全部收入。2021 年预算收入 17.58 万元，其中：一般公共预算收入 17.58 万元。

3、支出说明。收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映 2021 年度

部门预算中支出预算的总体情况。2021 年支出预算 17.58 万元，其中基本支出 17.58 万元，包括日常公用经费。

4、比上年增减情况。2021 年预算收支安排 17.58 万元，较 2020 年持平。

### 三、机关运行经费安排情况

机关运行经费共计安排 17.58 万元，主要用于办公费、公务用车运行经费、工会费、福利费、交通补贴等日常运行支出。

### 四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2021 年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排 0.8 万元，其中因公出国（境）费 0 万元；公务用车购置及运行费 0.8 万元（其中：公务用车购置为 0 万元，公务用车运行费 0.8 万元），与 2020 年持平。

### 五、预算绩效信息

### 六、政府采购预算情况

2021 年，南宫市人力资源和社会保障局安排政府采购预算 0.00 万元。

#### 单位政府采购预算

104006 南宫市人力资源和社会保障局

单位：元

政府采购项目来源	采购物品名称	政府采购目录	计量	数量	单价	政府采购金额（当年单位预算安排资金）
----------	--------	--------	----	----	----	--------------------

项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金

注：无政府采购预算，空表列示。

## 七、国有资产信息

南宫市人力资源和社会保障局上年末固定资产金额为 0.00 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 0.00 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

### 单位固定资产占用情况表

104006 南宫市人力资源和社会保障局

截止时间：2020-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：元）

注：无固定资产占用情况，空表列示。

## 八、名词解释

- 1、**一般公共预算拨款收入**：指省级财政当年拨付的资金。
- 2、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 3、**其他收入**：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、**基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、**项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、**上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

7、“三公”经费：纳入省级财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、**机关运行费：**是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、**上年结转：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、**事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

## 九、其他需要说明的事项

我部单位无其他需要说明的事项。

## 四、南宫市行政审批局收支预算

### 南宫市行政审批局 2021 年单位预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将南宫市行政审批局 2021 年单位预算公开如下：

#### 一、单位职责及机构设置情况

##### 单位职责：

- 1、贯彻执行党中央国务院、省委省政府、邢台市委市政府和市委、市政府“放管服”改革、行政审批、政务服务、公共资源交易、社会信用体系建设有关方针政策和法律法规，制定和完善有关规章制度和管理办法并组织实施。
- 2、负责综合协调和监督管理各部门行政审批等事项和公共服务事项的集中统一办理；组织相关部门开展审批服务事项的联合办理和联审会办；研究推进并联审批服务工作。负责办理市政府确定集中行使的行政审批事项及相关事项，并承担相应的法律责任；负责统一组织行政审批涉及的现场勘查、技术论证和社会听证等工作；负责对行政审批事项及相关事项的流程进行规范优化，推进行政审批、政务服务标准化建设；负责协调与项目建设相关企业及中介服务机构的入驻事宜。
- 3、协调指导全市公共资源交易市场工作。拟订全市公共资源交易市场管理制度和规则；编制全市公共资源交易目录；负责建设、管理全市统一的公共资源交易电子服务系统；负责推进全市公共资源交易领域信用体系建设；指导全市并监督

市本级公共资源交易项目进场交易；指导全市并负责市本级公共资源交易项目场内交易活动的监督工作，受理对市公共资源交易中心的投诉举报，将违法违规问题移送有关部门处理；协调市级公共资源交易的联动执法。

4、组织协调全市“放管服”改革工作。指导、协调贯彻落实党中央国务院、省委省政府、邢台市委市政府和市委市政府关于“放管服”改革的政策措施，承担市推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组的日常工作。

5、指导协调全市行政审批制度改革工作，建立健全市乡镇(办)行政审批管理体系；推进简政放权，清理和规范各行政许可等管理事项；协调推进行政审批标准化工作；承担市行政审批制度改革工作领导小组的日常工作。

6、指导协调全市政务服务管理工作。负责优化政务服务供给，降低制度性交易成本，提升政务服务效能；负责推进审批服务便民化；指导协调市有关部门为公民、法人或其他组织提供规范、高效、优质的政务服务。

7、统筹推进全市“互联网+政务服务”工作，构建全市体化政务服务平台。推行政务服务网上办理，形成管理机构、实体大厅、网上平台“三位一体”的政务服务管理模式；推进全市电子证照库建设；推进全市政务服务平台规范化、标准化、集约化建设，负责行政审批、公共资源交易平台的建设和管理，会同有关部门推进行政审批、公共资源交易信息化建设。

8、引导和推动全市社会信用体系建设。组织制定发展规划和年度工作要点；推动健全信用法规制度和标准体系；负责市级信用信息数据库、共享平台和网站建设，推动信用信息的汇聚、交换、共享和应用；负责守信联合激励和失信联合

惩戒制度建设和工作实施，建立诚信综合监督体系；组织开展失信问题专项治理；加强城市信用建设，培育和发展信用服务市场；承担市社会信用体系建设领导小组的日常工作。

9、指导乡镇(办)行政审批、政务服务、公共资源交易工作，指导全市政务服务和公共资源交易规范化建设，协调乡镇(办)行政审批工作与市有关部门，建立完善市乡审批服务联动工作机制。

10、建立健全全市政务服务、行政审批服务效能可量化的考核评价制度；对具有政务服务职能的部门进行综合考评，对进驻事项的办理情况、办理效能，以及办事人员的服务质量等进行监督；负责对各窗口及其工作人员进行教育、培训和管理；负责对市政务服务中心各分中心进行监督管理。

11、协调指导政府群众服务热线工作，协调交办相关部门及时处理群众诉求，负责指导市乡镇(办)政府群众服务热线建设和管理工作。

12、完成市委、市政府交办的其他任务。

机构设置：

单位机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
南宫市行政审批局	行政	正科级	财政拨款

二、单位预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我省单位预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。南宫市行政审批局的收支包含在单位预算中。

1、收入说明。反映本部门当年全部收入。2021 年预算收入 331.56 万元，其中：一般公共预算收入 151.56 万元，政府性基金收入 180 万元。

2、支出说明。收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映南宫市行政审批局年度预算中支出预算的总体情况。2021 年支出预算 331.56 万元，其中日常公用经费支出 18.36 万元；项目支出 313.2 万元，全部为本级支出，主要是：审批局运转经费、网上审批系统升级改造、开发建设政务服务手机 APP 资金、打造无证明城市开发 OA 办公系统、容 e 查、劳务用工费、社会信用体系建设经费、免费为群众复印材料产生的材料复印费、邢台市公共资源交易系统软件使用费、政务外网升级改造项目费用、政务云租赁费、个体工商户下放网络使用费等。

比上年增减情况。2021 年预算收支安排 331.56 万元，较 2020 年预算减少了 272.95 万元，其中：项目支出减少 272.95 万元

### 三、机关运行经费安排情况

机关运行经费共计安排 18.36 万元，主要用于机关的日常办公、差旅等日常运行支出。

### 四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

无安排“三公”经费预算。



## 五、预算绩效信息

### 1、邢台市公共资源交易系统软件使用费绩效目标表

绩效目标 1. 打造统一规范、公开透明、服务高效、监督到位的公共资源交易平台，推动公共资源阳光交易 2. 加快推进公共资源交易全流程电子化，全面监督交易过程，做到全程留痕，实现公共资源从线下交易到线上交易转变					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	完成项目数量	完成项目数量	≥300 个	实际完成数量
	质量指标	进场交易项目手续查验覆盖率	反映进场交易项目进场手续查验情况	≥90%	执行情况
	时效指标	项目进场交易完工及时率	反映进场交易项目的交易完工及时率	≥90%	执行情况
	成本指标	运行保障成本	运行保障成本	60000 元	合同
效益指标	社会效益指标	投诉减少率（%）	项目实施前后重要问题投诉减少量占项目实施前重要问题投诉量的比率	≥10%	执行情况
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	进场交易各方对所提供服务的满意程度	≥90%	调查情况

## 2、网上审批系统升级改造、开发建设政务服务手机 APP 资金、打造无证明城市开发 OA 办公系统、容 e 查绩效目标表

绩效目标	1. 实现行政审批局与各监管部门信息资源按需共享；全面公开政务服务事项，实现部分事项的网上办理 2. 办事企业和群众提交的我市证明材料，由部门通过 OA 办公系统出具或提供核查核验，让办事企业或群众少跑部门、少跑腿 3. 政务服务手机 APP 开通移动端办理政务服务事项渠道，方便群众使用手机办理事项 4. 提升企业登记档案查询的实效性和便利度				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	平台开发数量	该项目实施后建设平台数量	4 个	工作计划
	质量指标	项目实现功能	项目实现功能	实现所有功能	工作计划
	时效指标	工作任务完成及时率	工作任务完成及时率	≥95%	工作计划
	成本指标	系统成本	服务平台升级、开发成本	1000000 万	预算安排
效益指标	社会效益指标	投诉减少率（%）	项目实施前后重要问题投诉减少量占项目实施前重要问题投诉量的比率	≥10%	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	反映企业、群众对政务服务的满意程度	≥90%	调查情况

### 3、社会信用体系建设费绩效目标表

<b>绩效目标</b>		1. 确保我市在邢台市考核工作中取得好位次 2. 提升我市在县级市城市综合信用监测监管排名			
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	公共信用信息归集数量	全市 54 个建设单位上报公共信用信息数量	≥6000000 条	工作活动职责
	质量指标	信息交换共享率	推动全市信用信息汇集、交换、共享	≥95%	工作活动职责
	时效指标	双公示信息更新及时程度	行政许可、行政处罚信息是否及时更新	双公示信息产生 7 个工作日内公示	工作活动职责
	成本指标	资金成本	资金成本	≤200000 万	工作活动职责
效益指标	经济效益指标	带动社会资金投资	营造良好营商环境，带动社会资金投资	营商环境良好，社会资金投资增加	工作活动职责
	社会效益指标	社会稳定水平	通过信用体系建设促进社会稳定水平	社会稳定水平上升	工作活动职责
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众对我市信用体系的整体满意度	≥90%	调查情况

4、政务外网升级改造项目费用绩效目标表

绩效目标	1. 加快转变政府职能，推进简政放权、放管结合、优化服务，运用“互联网”思维，提高政务服务质量、效率 2. 最大程度利企便民，进一步激发市场活力和社会创造力				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	项目完成数量	项目完成数量	1 个	工作计划
	质量指标	设备、设施验收通过率（%）	设备、设施验收通过率（%）	≥98%	工作计划
	时效指标	工作任务完成及时率	工作任务完成及时率	≥98%	工作计划
	成本指标	项目实际成本	项目实际成本	800000 万	工作计划
效益指标	社会效益指标	投诉减少率（%）	项目实施前后重要问题投诉减少量占项目实施前重要问题投诉量的比率	≥10%	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	人民群众对政府服务的满意程度	≥90%	调查情况

## 5、审批局劳务用工费绩效目标表

绩效目标 1. 提升服务效率和质量 2. 减少办事群众等待时间					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	劳务用工数量	聘用的劳务用工数量	6 人	劳务派遣合同
	质量指标	劳务派遣人员年度考核合格率	劳务派遣人员考核合格人数 / 劳务派遣人员总人数	100%	劳务派遣合同
	时效指标	劳务派遣人员工资发放及时性	劳务派遣人员工资发放的时效情况	按规定时间发放	劳务派遣合同
	成本指标	劳务派遣人员工资发放标准	劳务派遣人员工资发放标准	按规定时间执行	劳务派遣合同
效益指标	社会效益指标	保持劳务派遣人员队伍稳定	通过按时按标准发放工资，进一步增强派遣人员归属感，保障办公正常运转	保持派遣人员队伍相对稳定	劳务派遣合同
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	办事群众对所提供服务的满意程度	≥90%	调查情况

## 6、免费为群众复印材料产生的材料复印费绩效目标表

绩效目标	1. 提升为民服务水平，使群众办事更加方便、快捷 2. 群众充分享受行政审批制度改革带来的审批服务水平				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	为群众免费复印文件数量	为办事群众免费复印证件及办证资料数量	≥100000 张	邢台市人民政府办公室关于抓紧解决第一批和第二批群众办事堵点问题的通知
	质量指标	提升政务服务水平	提升政务服务水平	≥90%	邢台市人民政府办公室关于抓紧解决第一批和第二批群众办事堵点问题的通知
	时效指标	业务处理及时性(%)	及时处理业务数占总处理数的比率	≥80%	邢台市人民政府办公室关于抓紧解决第一批和第二批群众办事堵点问题的通知
	成本指标	费用标准	费用标准	符合市场价格且符合财务规定	符合市场价格且符合财务规定
效益指标	社会效益指标	投诉减少率(%)	项目实施前后重要问题投诉减少量占项目实施前重要问题投诉量的比率	≥10%	邢台市人民政府办公室关于抓紧解决第一批和第二批群众办事堵点问题的通知
满意度指标	服务对象满意度指标	企业、群众的满意程度	通过对企业和办事人员的随机抽查和电话回访，了解群众的满意程度	≥90%	调查情况

## 7、个体工商户下放网络使用费绩效目标表

绩效目标	1. 落实“多证合一、一证一码”和“双告知”工作，使广大市场主体和人民群众就近到所在乡镇办理个体工商户审批业务 2. 最大限度方便市场主体和人民群众				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	乡镇覆盖数量	连接个体工商户网络的乡镇数量	16 个	实际情况
	质量指标	正常使用率	正常使用率	≥95%	执行情况
	时效指标	业务处理及时性（%）	业务处理及时性（%）	≥90%	执行情况
	成本指标	经费使用率（%）	经费使用率（%）	100%	执行情况
效益指标	社会效益指标	投诉减少率（%）	项目实施前后重要问题投诉减少量占项目实施前重要问题投诉量的比率	≥10%	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	用户使用满意度（%）	调查中用户反馈满意和较满意的数量占调查用户总数量的比率	≥90%	调查情况

## 8、政务云租赁费绩效目标表

绩效目标 1. 现场勘验全程记录音像视频资料“云存储”，实现行政执法全程留痕 2. 固定证据维护执法人员及当事人合法权益，降低执法风险，提升执法水平					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	年度存储数量	全年存储现场勘验全程记录音像视频资料数量	≥600 个	工作计划
	质量指标	正常使用率	正常使用率	≥95%	使用情况
	时效指标	业务处理及时性(%)	及时处理业务数占总处理数的比率	≥90%	执行情况
	成本指标	年使用费	政务云每年使用费	80000 元	租赁合同
效益指标	社会效益指标	投诉减少率(%)	项目实施前后重要问题投诉减少量占项目实施前重要问题投诉量的比率	≥10%	执行情况
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	接受审批服务的人群对所提供服务的满意程度	≥90%	调查情况



## 9、审批局运转保障经费（含福利费）绩效目标表

绩效目标	1. 按照“环节最少、流程最简、时限最短”的原则，对审批流程进行再造，建立“车间式流水线”的审批服务新方式 2. 进一步简化申请材料、减少审批环节、压缩审批时限，为办事群众提供高质高效的“一站式、一条龙”审批服务				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	审批项目数	办理行政审批、许可项目数量	$\geq 30000$ 件	工作计划
	质量指标	综合事务保障完成率	反映事务管理各项综合事务完成情况	$\geq 90\%$	工作计划
	时效指标	审批事项按时办结率	反映审批事项按时完成情况	$\geq 90\%$	工作计划
	成本指标	项目总成本	项目总成本	$\leq 600000$ 元	预算安排
效益指标	社会效益指标	投诉减少率（%）	项目实施前后重要问题投诉减少量占项目实施前重要问题投诉量的比率	$\geq 10\%$	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	企业、群众的满意程度	通过对企业和办事人员的随机抽查和电话回访，了解群众的满意程度	$\geq 90\%$	调查情况

## 六、政府采购预算情况

2021 年，南宫市行政审批局安排政府采购预算 0.00 万元。

### 单位政府采购预算

104009 南宫市行政审批局

单位万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年单位预算安排资金）					
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金

注：无政府采购预算，空表列示。

## 七、国有资产信息

南宫市行政审批局上年末固定资产金额为 0.00 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 0.00 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

### 单位固定资产占用情况表

104009 南宫市行政审批局

截止时间：2020-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：元）

注：无固定资产占用情况，空表列示。

## 八、名词解释

- 1、**一般公共预算拨款收入**：指省级财政当年拨付的资金。
- 2、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 3、**其他收入**：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。
- 4、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
- 5、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 6、**上缴上级支出**：指下级单位上缴上级的支出。
- 7、**“三公”经费**：纳入省级财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。
- 8、**机关运行费**：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。
- 9、**上年结转**：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。
- 10、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

## 九、其他需要说明的事项

我部单位无其他需要说明的事项。

## 五、南宫市统计局 2021 年单位预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将南宫市统计局 2021 年单位预算公开如下：

### 一、单位职责及机构设置情况

#### 单位职责：

（1）组织领导和协调全市统计工作，确保统计数据真实、准确、完整、及时。

（2）贯彻执行国家、省和邢台市统计工作的方针政策、法律法规和规章，拟订政府有关统计工作的规范性文件，拟订统计改革方案，制定统计建设规划、统计调查计划、统计调查制度，指导和规范全市统计行政执法工作，监督检查统计法律、法规贯彻实施情况，组织实施统计法律法规宣传教育，依法查处统计违法行为，开展防范和惩治统计造假弄虚作假统计督察。组织实施统计执法监督检查和“双随机”抽查，依法查处统计违法案件，预防和查处统计造假、弄虚作假，受理、办理、督办统计违法举报工作。

（3）贯彻执行国家国民经济核算制度，组织实施全市国民经济核算制度和民营经济统计制度。统一核算全市生产总值及派生产业增加值；组织实施投入产出调查和编表工作；编制全市资产负债表和资金流量表；牵头组织相关部门编制全市自然资源资产负债表；整理、测算和提供国民经济核算资料；监督管理全市国民经济核算工作。

（4）拟订重大市情市力调查计划、方案，组织实施全市人口、经济、农业等重大普查调查，汇总、整理和提供有关市情市力方面的统计数据。

（5）组织实施全市农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产、服务业及能源、投资、消费、人口和城镇化率、劳动工资、就业、社会、科技、文化产业、城市基本情况、县乡村三级社会经济基本情况、资源环境、战略性新兴产业、高新技术产业、民营经济等统计调查，收集、汇总、整理和提供统计数据。

（6）组织实施县域经济发展、农业产业化、特色小镇、节能降耗、绿色发展、企业景气、妇女儿童监测、新产业新业态新商业模式（以下简称新经济）、高质量发展、京津冀协同发展等统计监测，收集、整理和提供统计数据。

（7）综合整理和提供财政、金融、旅游、交通运输、邮政、地质勘查、教育、体育、卫生、社会保障、公用事业、对外经济、收入、价格等基本统计数据。

（8）组织各乡镇（办）和各部门的经济、社会、科技、服务业统计调查，统一核定、管理、公布全市基本统计资料，定期发布全市国民经济和社会发展情况的统计信息，组织建立统计信息共享制度和发布制度。

（9）对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向市委、市政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

（10）依法审批管理部门和地方统计调查项目；指导专业统计基础工作、统计基层基础业务建设；组织建立统计信息

管理制度，建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对统计数据质量的检查和评估。

（11）管理全市统计信息化系统和统计数据库系统，执行统计数据库和网络的基本标准和运行规则。

（12）指导全市统计系统地方调查队业务工作、统计专业技术队伍建设；指导所属事业单位名录库建设、全面建成小康社会统计监测、社情民意调查、资料管理等工作；组织实施统计工作方面的国际交流合作项目和有关统计资料的交换、交流工作；会同有关部门组织全市统计专业技术资格考试。

（13）组织实施规模以下工业抽样调查、规模以下工业企业成本费用调查、建筑业小微企业抽样调查、小微企业固定资产投资情况调查，规模以下企业创新调查、限额以下批发零售住宿餐饮行业抽样与问卷调查，规模以下服务业抽样调查，并开展调查情况分析研究。

（14）完成市委、市政府和邢台市统计局交办的其他任务。

## 机构设置：

单位机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
南宫市统计局	行政	正科级	财政拨款

## 二、单位预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我省单位预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。南宫市统计局的收支包含在部门预算中。

#### （1）预算收入说明

收入反映本部门当年全部预算收入，收入总额 7.87 万元，资金全部来源于财政拨款收入，并且，在财政拨款收入中，一般公共预算占比 100%。

#### （2）预算支出说明

支出反映本部门当年全部预算支出，支出总额 7.87 万元，全部用于一般公共服务支出。其中，基本支出 7.87 万元，包括公用经费 7.87 万元。

#### （3）比上年增减情况

预算收支安排 7.87 万元，较上年预算数持平。

### 三、机关运行经费安排情况

根据财政部《地方预决算公开操作规程》规定，部门公开的机关运行经费是指各部门的公用经费。本部门机关运行经费安排预算资金 7.87 元，主要用于办公费、邮电费、其他交通费等支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

我单位无安排“三公”经费

五、预算绩效信息

六、政府采购预算情况

2021 年，南宫市统计局安排政府采购预算 0.00 万元。

单位政府采购预算

104012 南宫市统计局

单位：元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录 序号	计量 单位	数量	单价	政府采购金额（当年单位预算安排资金）					
项目名称	预算资金						合计	一般公共 预算拨款	基金预算 拨款	国有资本 经营预算 拨款	财政专户 核拨	单位资金

注：无政府采购预算，空表列示。



## 七、国有资产信息

南宫市统计局上年末固定资产金额为 0.00 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 0.00 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

单位固定资产占用情况表

104012 南宫市统计局

截止时间：2020-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：元）

注：无固定资产占用情况，空表列示。

## 八、名词解释

- 1、**一般公共预算拨款收入**：指省级财政当年拨付的资金。
- 2、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 3、**其他收入**：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。
- 4、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
- 5、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 6、**上缴上级支出**：指下级单位上缴上级的支出。

7、“三公”经费：纳入省级财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、机关运行费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

## 九、其他需要说明的事项

我部单位无其他需要说明的事项。