

南宫市委部门 2019 年度部门预算信息公开说明

按照《预算法》、《河北省预决算公开操作规程实施细则》规定，现将市委机关 2019 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况：

1、部门职责：根据党的路线方针政策研究制定南宫国民经济计划、社会发展总体规划、制定出台相关配套政策并抓好组织实施。一、按照新时期党的建设总体要求，抓好党的基层组织建设及党员干部相关工作；二、按照中国特色社会主义理论体系本职要求，抓好意识形态，方便管理引导工作；三、按照发展社会主义民主政治总体要求抓好统一战线工作；四、按照构建社会主义和谐社会总体要求，抓好平安南宫建设，推进社会主义法制建设，解决好群众反映的信访突出问题。

机构设置：

根据部门预算编报要求，纳入我单位 2019 年度部门预算编报范围的单位共 16 个，详细情况见下表。

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
中共南宫市委办公室	行政	副处级	财政性资金基本保证经费
中共南宫市委组织部	行政	副处级	财政性资金基本保证经费
科学技术协会	事业	正科级	财政性资金基本保证经费
中国共产主义青年团南宫市委员会	行政	正科级	财政性资金基本保证经费
统战部	行政	正科级	财政性资金基本保证经费
民宗局	行政	正科级	财政性资金基本保证经费
文明办	行政	正科级	财政性资金基本保证经费
中共南宫市委宣传部	行政	副处级	财政性资金基本保证经费
工商联	事业	正科级	财政性资金基本保证经费
妇联	行政	正科级	财政性资金基本保证经费
市直工委	行政	正科级	财政性资金基本保证经费
防范办	行政	正科级	财政性资金基本保证经费
老干局	行政	正科级	财政性资金基本保证经费
管理中心	事业	正科级	财政性资金基本保证经费
农工委	行政	正科级	财政性资金基本保证经费
信访局	行政	正科级	财政性资金基本保证经费

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我市部门预算的编制试行综合预算制度，即全部收入和支出都反应在预算中。市委机关及所属单位的收支包含在部门预算中。

2、收入说明。反映本部门当年全部收入。2019 年预算收入 3446.94 万元，其中：一般公共预算收入 2756.44 万元，政府性基金收入 690.50 万元。

2、支出说明。收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映 2019 年度部门预算中支出预算的总体情况。2019 年支出预算为 3446.94 万元，其中基本支出 2069.24 万元，包括人员经费和日常公用经费；项目支出 1321.25 万元，全部为本级支出，主要是：群众团体事务、党委办公室及相关机构事务、社会保障事务、组织事务等。

3、比上年增减情况。2019 年预算收支安排 3446.94 万元，较 2018 年预算增加 660.78 万元，其中：基本支出增加 632.46 万元，主要为增加的人员经费支出；项目支出减少 28.13 万元，主要为减少党报党刊订阅、会务工作等项目支出支出。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费共计安排 288.07 万元，主要用于机关的日常维修、办公用房水电、通讯、取暖等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2019 年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排 183.20 万元，其中因公出国（境）费 10.00 万元；公务用车购置及运行费 85.20 万元（其中：公务用车购置为 0.00 万元，公务用车运行费 85.20 万元）；公务接待费 88.00 万元。与 2018 年相比减少 1.03 万元，原因是：压减三公支出。

五、绩效预算信息

1、总体绩效目标：

（一）做好参谋服务。通过加强调查研究、提升综合文字水平、做好信息服务等各项工作为市委出好主意，当好参谋。

（二）运转协调。保障市委领导会议、活动规范化、精细化服务，提升公务接待水平；切实做好值守应急工作；优质高效做好公文审核、运转、备案等工作；要加强密码管理维护，定期开展追踪检查和密码电报使用管理风险评估，发现问题及时整改，确保全市电报传输办理“无事故、无差错、无

错情”。

（三）督查调研。综合运用明察、暗访相结合，查阅材料与现场督查相结合、结果督查与过程督查相结合等办法，进一步提高督查实效，做到抓一件成一件，件件有着落、事事有回音。

（四）机关事务管理。严格遵守规章制度，严格管理，为市委及市委办公厅提供优质高效的服务保障，强化预算约束，建设节约型机关。

（五）切实抓好全面深化改革工作。要围绕全市改革重点，进一步加强工作谋划，搞好综合协调，加大跟踪督办力度，确保各项重点改革任务按要求完成。

（六）公务接待。保障好市委机关的政务接待活动。

2、部门职责及工作活动绩效目标指标：

（一）参谋协调运转。主要负责市委公文运转、大型会议和活动组织安排、公务接待等。绩效目标是保障市委办公厅大型会议、重大活动的正常、顺利举办；保障市委公文正常运转。

（二）信息收集与督查调研。主要是围绕党中央、省委、市委总体工作部署开展综合调研，收集和处理信息、反映动态；承担党中央、省委、市委重要工作部署贯彻落实的督导检查，中央、省委、

市委领导同志批示件的传达和催办落实。绩效目标是力争做到信息真实完整，领导满意，批示率高。

（三）全市党委系统公务内网建设。负责全市“公务内网”的建设和管理；计算机信息化网络建设的技术开发、指导和培训；组织协调各类信息资源的上网和扩充，保障网络和信息安全。绩效目标是保持线路畅通，服务对象满意；数据资源丰富、数据正版、权威、可靠，用户满意度高；故障及时修复，线路畅通，系统运行稳定。

（四）保密机要管理。负责全市党政系统密码通信和密码管理，机关及相关部门的核心机密的传递工作。承担市密码工作领导小组的日常工作。此项工作涉密，无法核定绩效目标。开展全市保密工作及保密科技监督，承担市委保密委员会日常工作。制定并组织实施保密工作的地方性法规、规定；全市保密宣传教育、督促检查、协调工作；对重大失泄密事件的组织查处，保密干部培训，保密技术防范；组织研制、开发、推广保密技术应用工作。此项工作涉密，无法核定绩效目标。

部门职责-工作活动绩效目标

单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
一、参谋协调运转	140.00	市委公文运转、大型会议和活动组织安排、公务接待等。	保障市委大型会议、重大活动的正常、顺利举办；保障机关公文正常运转					
1、公文运转	37.00	承担市委、市委领导同志交办的文件、讲话稿的起草或修改工作；全市公文运转，党报党刊征订。大宗文件印刷。	效率高，无差错，领导满意。	无差错率	100%正常	95%及以上	90%及以上	90%以下
2、协调市委大型会议和活动	8.00	市委各种会议的会务工作和市委日常工作活动的组织安排。	严控会议计划、会议规模和会期，严格会议开支标准，严控大型活动数量，降低会议和活动费用开支。	大型会议控制率	95%及以上	90%及以上	80%及以上	80%以下
3、公务接待	85.00	负责市领导以及市委办系统的接待服务工作；负责市委领导同志交办的其他接待任务。	严格执行接待标准，降低接待费规模。	接待标准控制率	95%及以上	90%及以上	80%及以上	80%以下
4、编写、印刷《中共南宫市委办公室简史》、《南宫地震与抗震救灾》《党史》2卷	10.00	编写、印刷《中共南宫市委办公室简史》、《南宫地震与抗震救灾》《党史》2卷	无差错，领导满意。	无差错率	95%及以上	90%及以上	80%及以上	80%以下
二、信息收集与督查调研	20.40	围绕市委总体工作部署开展综合调研，收集和处理信息、反映动态；承担党市委重要工作部署贯彻落实的督导检查，市委领导同志批示件的传达和催办落实。	信息真实完整，领导满意，批示率高。					

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
1、信息收集及民意调查	11.00	党委系统信息工作的组织、协调和指导。围绕市委的重大决策部署收集、整理和反馈信息；信息发布和联络工作；社情民意调查；全市党委系统信息网络的协调和指导工作。	信息真实完整，领导满意，批示率高。	信息采集上报率	95%及以上	90%及以上	80%及以上	80%以下
2、现场督查	9.40	对市、邢台市重大决策部署及我市中心工作、重要活动安排进行现场督查。	及时反馈，确保各项工作督促落实到位。	上级及我市领导交办的督办件完成率	95%及以上	90%及以上	80%及以上	80%以下
三、保密管理	2.00	开展全市保密工作及保密科技监管。	涉密					
1、保密工作及保密科技监管	2.00	承担市委保密委员会的日常工作。全市保密管理工作，制定并组织实施保密工作的地方性法规、规定；全市保密宣传教育、督促检查、协调工作；对重大失泄密事件的组织查处，保密干部培训，保密技术防范；组织研制、开发、推广保密技术应用工作。	涉密	涉密	涉密	涉密	涉密	涉密
四、事务管理	128.20	市委领导同志和部分原市级领导同志，以及本市离退休同志的生活服务和阅文、参加有关活动的事务服务工作。	高质量完成年度各项政务管理工作任务。					

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
1、综合事务管理	128.20	后勤保障、办公用房和车辆、办公用品管理	保障正常运转	综合事务保障率	100% 正常	95% 及以上	90% 及以上	90% 以下
五、全面深化改革	48.00	组织开展全市全面深化改革重大问题的政策研究，协调督促有关方面落实领导小组决定事项、工作部署和要求，协调各专项小组、有关部门和地方、专家学者就改革重要问题进行研究和咨询，负责编辑印发改革动态简报、信息宣传工作。	形成有价值有份量的研究成果,对改革事项及时督查,对改革重要问题及时组织咨询评估，对改革政策措施和典型经验及时宣传推广，确保各项改革顺利推进					
1、考察调研	12.00	组织有关部门围绕经济体制、生态文明体制、民主法制、文化体制、社会体制、党建制度、纪检体制、农业农村体制等8个领域和各领域改革的关联性、协同性及改革推进中的问题赴市内外考察调研。	形成的研究成果真实完整，符合实际，针对性、可操作性强，领导满意。	领导满意度	100% 正常	95% 及以上	90% 及以上	90% 以下
2、改革办工作	36.00	组织开展全市全面深化改革重大问题的政策研究，协调督促有关方面落实领导小组决定事项、工作部署和要求，协调各专项小组、有关部门和地方、专家学者就改	形成的研究成果真实完整，符合实际，针对性、可操作性强，领导满意。	领导满意度	100% 正常	95% 及以上	90% 及以上	90% 以下

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		革重要问题进行研究和咨询，负责编辑印发改革动态简报、信息宣传工作。						
六、开展统战工作	11.80	调查研究统一战线的理论和方针政策，组织贯彻执行中央和市委关于统一战线的方针、政策；向市委反映统一战线全面情况，提出开展统战工作的意见和建议；检查统战政策执行情况，协调统一战线各方面的关系。	调查研究统一战线的理论和方针政策，组织贯彻执行中央和市委关于统一战线的方针、政策；向市委反映统一战线全面情况，提出开展统战工作的意见和建议；检查统战政策执行情况，协调统一战线各方面的关系。					
1、党外人士和新的社会阶层统战工作	5.70	联系无党派代表人士，反映意见建议；协助有关部门落实好无党派代表人士参政议政、民主监督的各项措施；协助无党派人士加强自身建设。进一步完善我市统战工作网格化管理体系，把电商、新媒体从业人员、商会、行业协会组织等新的社会阶层人士纳入到网格化管理之中，建立起“横向到边、纵向到底”的新的社会阶层人士统战工作网络。	不断推进多党合作和政治协商的制度化、规范化，协助民主党派建设高素质干部队伍，不断提高参政议政、民主监督水平。抓好新阶层人士统战工作网格化管理	专题调研报告数量	5	3	2	0

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
2、民族宗教统战	3.80	负责调查研究、协调检查有关民族和宗教工作的重大方针、政策问题；联系少数民族和宗教界代表人物；协助有关部门做好少数民族干部的培养举荐工作。牵头有关部门做好宗教维稳、抵御境外渗透工作。	涉密	涉密	涉密	涉密	涉密	涉密
3、非公经济统战	2.30	联系、培养非公经济代表人士，开展思想政治工作；负责非公经济领域统战工作的有关方针政策的调研并提出政策性建议，促进民营经济健康发展。会同有关部门推动智力支边扶贫工作，引导非公经济人士开展光彩事业。	涉密	涉密	涉密	涉密	涉密	涉密
七、组织建设和宣传教育	3.00	研究制定全市共青团组织、团干部和团员队伍建设的政策、措施、规章制度，制定团的组织发展方针；指导全市共青团各级机关、基层组织、干部队伍和团员队伍建设，负责全市团建工作。宣传党的路线、方针、政策和团的工作方针、重大决策；加强团员青年的思想政治教育、树立和宣传团内的先进典型；负责全市团的宣传报道工作。	加强团干部配备和激励，加强思想、作风建设，团干部教育培训；加强对少工委工作的指导，加强青年社团组织以及青少年活动阵地的指导和管理；构建团的网络新媒体工作阵地，运用新媒体全方位推进团的工作；利用重要节点节日、各类阵地、各种形式进行思想引导					

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
1、组织建设	1.50	指导全市青联和少先队工作，对全市性青年社会组织进行指导和管理；对青少年活动阵地、青少年服务机构的建设等事务进行规划和管理	加强团干部配备和激励，加强思想、作风建设，团干部教育培训	反映全年活跃基层团组织在全市团组织中占有比例	100%	≥90%	≥80%	<80%
2、宣传教育	1.50	有效利用网络和新媒体加强对青年的宣传力度，加强网络和新媒体正面宣传，用科学理论武装青年，用共同理想感召青年，用核心价值观引领青年，协助市政府教育部门做好大、中、小学学生的教育管理工作，维护学校稳定和社会安定团结	构建团的网络新媒体工作阵地，运用新媒体全方位推进团的工作；利用重要节点节日、各类阵地、各种形式进行思想引导，培养青年骨干，打造适应青少年特点的文化产品	反映全年举办青年读书班情况占全年计划的比例	100%	≥90%	≥80%	<80%
八、团结动员妇女参加经济社会建设	6.75	引导市妇女听党话、跟党走，发扬“四自”精神，积极投身改革开放和社会主义经济、政治、文化、社会和生态文明建设，全面提高妇女素质，为建设经济强市作贡献。	围绕中心，服务大局，完成市委市政府交办的工作任务，全市妇女精神面貌有较大改观，创业就业能力逐步增强，素质得到有效提升。					
1、团结动员妇女参加经济社会建设	6.75	团结动员广大妇女积极投身五大建设，弘扬社会主义核心价值观，发扬“四自”精神，为全县经济社会发展作贡献。	妇女积极参与妇联组织围绕市委市政府中心工作开展的各项活动，精神面貌有较大改观，创业就业能力逐步增强，素质得到有效提升。	积极开展各项活动，完成计划项目	全部完成	基本完成	基本完成	基本完成

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
九、妇联综合业务管理	10.00	加强妇联基层组织建设，做好市政府妇女儿童委员会办公室工作，为妇女儿童事业发展提供有力保障。	不断加强妇联组织自身建设，提升市直妇女主任、乡镇妇联干部服务妇女的能力和水平，保障妇女维权、妇女发展工作正常有序开展。					
1、综合业务管理	10.00	开展“三有两突出”基层组织示范创建，加强妇联组织自身建设。加强与社会各界的联系，推动全社会为妇女儿童办实事。指导所属单位及各类协会工作。承办市委、市政府交办的有关工作。	提高妇女科技素质和农业经营管理能力，促进妇女创业就业。	帮扶妇女创业人数	20 以上	15—20	10—15	10 人以下
十、市直机关党的建设	1.40	加强党的思想政治建设、组织建设，做好市直机关群团和市直人民武装工作。	政治觉悟和思想道德素质明显提高。					
1、组织建设	1.40	指导市直机关认真落实《党章》，加强基层党组织建设，严格组织生活制度，丰富党建活动内容，做好党员发展、教育、管理、服务和党务干部的教育培训工作，充分能发挥党组织的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用。	党组织、党员作用发挥突出。	党务干部业务考核优秀率	90% 及以上	80% 及以上	70% 及以上	70% 及以下

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
十一、工委事务管理	1	活跃市直机关文化生活，建好机关党建工作信息平台，加强全市机关党建工作调研交流，做好市直反邪教、维稳和老龄协调工作。	各项工作全部落实					
1、综合业务管理	1	活跃市直机关组织日常文化生活，建好机关党建工作信息平台，加强全市机关党建工作调研交流工作	各项工作全部落实	综合业务工作完成率	100%	95%及以上	90%及以上	<90%
十二、科学技术普及	5.5	实施《全民科学素质行动计划纲要》，改善科普设施，提升科普能力，开展多种形式的科普活动。	依据《全民科学素质行动计划纲要》和《科普法》并结合社会实际需要，开展科普活动，加强科普设施建设，提升科普能力： 1、提升重点人群科学素质，包括农民、社区居民、公务员和领导干部、青少年等； 2、重点组织好全国科普日科普活动，组织参与科技周、防灾减灾日、食品安全宣传周、节水日、土地日等科普宣传周日和节能、					
1、开展科普活动	5.5	开展科普惠农、科普益民等重点科普活动；开展科普下乡等系列科普活动。	提升重点人群科学素质	科普活动参与人次	≥50	≥40	≥30	<30

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
十三、参政议政	4.50	参政议政、社会服务等事项。	组织开展调研，向市政协提交大会发言和集体提案，反映社情民意，与市政府紧密联系。开展各种相关业务活动及会议。积极搭建服务平台，在江、浙、沪、广等发达地区组建南宫商会，举办招商会、银企对接会、民企入市、走出去、招商引资及法律维权、科技进民企活动。加强与国内知名企业、工商社团的合作交流，组织会员企业参与农村面貌改造提升行动、社会扶贫和公益事业。					
1、参政议政	4.50	组织开展调研，向市政协提交大会发言和集体提案，反映社情民意，与市政府对口单位紧密联系。	组织开展调研，向市政协提交大会发言和集体提案。	提交提案个数	3及以上	2	1	0
十四、组织建设	0.25	发展工商联会员，组建行业商会，指导乡镇工商联组织建设等工作。	贯彻市、市工商联组织建设工作方针，指导乡镇工商联组织的建设，维护会员合法权益；组织换届，培训、思想政治和基层建设工作；对非公有制经济优秀事迹进行宣传。					

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
1、组织建设及宣传教育	0.25	贯彻市、市工商联组织建设工作方针，指导乡镇工商联组织的建设，维护会员合法权益，组织换届、培训、思想政治和基层建设工作，对非公有制经济优秀事迹进行宣传。	提升民营企业素质以及工商联、商会工作影响力。	培训任务完成率	100%	>90%及以上	>85%及以上	<85%
十五、防范办	3	负责了解、掌握邪教发展动向，做好“法轮功”“门徒会”“全能神”等邪教组织防控打击、教育转化、后续帮教巩固，搞好反邪教警示教育宣传工作。	营造良好的社会环境，维护全市社会政治稳定					
1、邪教人员教育转化。	1	对顽固痴迷、不稳定邪教组织人员通过送市级班教育、自行办班教育等方式，不断创新工作方式方法，加大对邪教组织人员的思想引导，助力其尽快回归社会正常生活。						
2、反邪教警示教育宣传培训	2	反邪教警示教育宣传。通过多种方式，以喜闻乐见的方式向群众宣传反邪教知识及相关政策，引导群众参与健康的文化娱乐活动。	在积极做好稳控工作的同时确保已转化邪教人员不出现反复	在积极做好稳控工作的同时确保已转化邪教人员不出现反复	涉密	涉密	涉密	涉密

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
十六、群众性精神文明创建活动	25.00	（一）制订全市精神文明建设五年发展规划、年度工作要点和分阶段实施方案。（二）组织开展全市性有影响力的群众性精神文明建设活动；负责文明城市、文明村镇、文明行业、文明单位、文明机关、文明学校、文明安全小区的创建指导和管理。（三）负责协调、联系市直各部门对精神文明建设的齐抓共管。（四）开展调查研究，掌握全市精神文明建设工作动向，总结、交流、推广全市精神文明建设的经验、做法。（五）组织评选和推荐全国、全市、邢台市和我市精神文明建设各类先进集体和先进个人；对全市精神文明建设工作进行督促检查，推动精神文明	持续夯实文明城市创建水平，不断提升城市文明程度。在全市形成和谐向善的社会风气。					
1、群众性精神文明创建活动	3	按照市、市文件精神组织开展全市性有影响力的群众性精神文明建设活动包括大力开展好人评选、志愿服务和文明创建、诚信南宫建设、未成年人思想道德建设、美丽乡村建设等活动	通过活动的开展，加强精神文明建设，形成良好的社会风气，不断提高公民素质和文化生活质量水平	表彰先进个人、	10	8	5	<5

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
2、网络文明建设	1	积极开展网上社会主义核心价值观宣传、网上精神文明建设宣传；利用地方优势资源，打造品牌栏目，提升文明网公信力、影响力、传播力；进行党员志愿者网上注册，发布新项目。	积极进行网上文明建设，营造良好的网络环境。	在上级文明网刊登信息次数	10	8	5	<5
3、社会主义核心价值观主题公园	1	主题公园以大型 LED 屏、文化墙、展牌等新颖活泼展示方式，生动活泼，贴近群众，成为我市深耕厚培社会主义核心价值观的平台和载体。	主题公园成为我市深耕厚培社会主义核心价值观的平台和载体。	对主题公园大型 LED 屏、文化墙、展牌等支付费用及进行维护	10	8	5	<5
4、创建市级文明城市	20	以创建市级文明城市为中心，积极抓好道德模范推荐、志愿服务、文明单位评选、公益广告宣传等工作，迎接市市测评。	积极做好道德模范推荐、开展形式多样的志愿服务、文明单位评选、公益广告宣传等工作，营造浓厚的创建氛围。	活动次数	8	7	5	<5
十七、机关密码管理	52.60	全市党政系统密码通信和密码管理。	涉密					
1、密码通信及管理	52.60	全市党政系统密码通信和密码管理，党中央、国务院和市党政军领导机关及要害部门的核心机密的传递工作。承担市密码工作小组的日常工作。	涉密	涉密	涉密	涉密	涉密	涉密
十八、电子政务内网管理	40	负责全市党政系统信息自动化管理	实现办公自动化					

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
1、内网信息管理	40	全市党政机关信息加密传递	涉密	涉密	涉密	涉密	涉密	涉密
十九、党员和党组织建设	979.90	负责全市党组织建设；负责市委基层组织建设联系会议党的牵头抓总工作；研究和提出党内生活制度建设的意见；协调、规划和指导全市党员教育工作；主管党员的管理和发展工作；承担党建研究会秘书处职责任务,组织新时期党的建设的理论研究。	加强基层领导班子建设；加强全市大学生村官队伍建设；健全全市党的组织制度、党内生活制度建设；加强民主集中制建设和民主生活会宏观指导；协调和指导县党代会、人代会、政协会和乡镇党代会、人代会；做好代表补选、罢免等事宜。					
1、党组织建设及党员教育管理	979.90	负责全市党组织建设；负责市委基层组织建设联系会议党的牵头抓总工作；研究和提出党内生活制度建设的意见；协调、规划和指导全市党员教育工作。	加强党组织建设和党员管理，不断提高执政能力和领导水平	农村、社区党组织建设情况	100%	>90%及以上	>85%及以上	<85%

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
二十、干部管理	54	负责市委管理干部及全市干部队伍管理、干部培养选拔、干部调配、交流和安置；援藏援疆援坝干部管理、干部教育培训；对市委管理领导班子和领导干部的考核工作，以及全市干部考核工作的宏观指导和督导检查；指导领导班子的思想作风建设；负责对全市组织部门干部监督工作的综合、协调和宏观指导	落实国家工资政策和涉及领导干部收入分配的相关政策，准确高效办理市委管理干部的工资及退休费审批；培养锻炼干部，提高干部整体素质；为各级领导班子储配人才；落实援边人才各项政策待遇，干部人才为受援地经济发展和社会稳定做出应有贡献；进一步增强我市干部教育培训工作的统筹性、针对性、有效性，不断提高干部素质和业务能力。					
1、市委管理干部管理	10	做好干部任职考察；干部兼职及领导秘书任免的报批和备案工作；负责市委管理干部的考察和办理任免、工资、待遇、退（离）休审批手续；参与研究全市干部工资政策和市管干部离退休待遇政策；落实干部工资、审批市管干部工资及退休费。	提高市管干部管理的规范性，落实好相关待遇政策	市管干部规范率	100%	>90%及以上	>85%及以上	<85%

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
2、干部队伍管理	8	负责组织对全市干部考核工作的宏观指导和督导检查；负责对全市组织部门干部监督工作的综合、协调和宏观指导；负责县（处）级干部的宏观管理和备案审查工作；承办部分干部的调配、交流及安置事宜；承办选调优秀应届大学毕业生到基层工作。	提高市管干部管理的规范性，落实好相关待遇政策	市管干部规范率	100%	>90%及以上	>85%及以上	<85%
3、干部培养选拔	1	组织落实干部培养选拔工作	组织落实培养选拔后备干部、妇女干部、少数民族干部工作，做好年度招录选调生工作	干部选拔工作完成率	100%	90%及以上	80%及以上	80%以下
4、干部教育培训	35	主管全市的干部教育工作。承担市委干部教育工作领导小组办公室的职责任务；制订干部教育工作的方针、政策、规划；研究和探索适合我市情况的干部培训制度；对社区市和市直干部培训工作进行协调、指导、检查；组织市委管理的干部和一定层次的其他干部的培训。	建立规范的干部教育培训体系，加强干部教育培训基地建设，进一步增强我市干部教育培训工作的统筹性、针对性、有效性，克服多头调训、重复培训、多年不训等问题，不断提高工作的科学化、制度化、规范化水平	定期对全市党员培训	3次及以上	2	1	0

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
二十一、人才工作及人才队伍建设	10	负责全市人才工作的综合协调、检查指导，负责市管优秀专家的选拔管理和科技副职的宏观管理及县以上科技副职的选派工作	加强高层次人才队伍建设，建立完善全市高层次人才队伍信息库；评选院士、博导、市管优秀专家队伍，并给予生活保障；加强重点人才工程建设、建立专业门类齐全的全市高层次专家人才队伍。					
1、全市人才工作及队伍建设	10	负责全市人才工作的综合协调、检查指导，承担市委人才工作协调领导小组办公室职责任务；联系“两院”院士和后备人才及市管优秀专家、博士生导师，协调人才引进工作；负责各类专家人才的选拔管理。	全市人才队伍建设情况	全市人才队伍建设情况	100%	90%及以上	80%及以上	80%以下
二十二、组织事务管理	87.72	负责做好部机关机要、文秘、信访、会议、固定资产等工作的计划安排和管理；负责机关自身建设；负责老干部综合服务和保障工作；负责新闻工作网宣与舆情监控、处置；负责组织史征编工作；组织系统信息化建设。	做好部机关机要、文秘、信访、会议、固定资产等工作的计划安排和管理；干部、人事政策科学合理；做好老干部综合服务和保障工作；做到新闻工作网宣与舆情监控到位、处置及时；完成组织史征编工作；信息系统运行无障碍。					

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
1、综合事务管理	87.72	组织史资料征编；组织、干部工作综合研究，相关政策法规起草、制定、审核；组织、指导、协调全市组织系统互联网宣传工作；信息、信访工作。	组织、指导、协调全市组织系统互联网宣传工作；	网宣工作完成率	100%	95%及以上	90%及以上	90%以下
二十三、综合活动	16.00	负责市委交办的两学一做各项综合活动的总体安排、组织推动、督导协调等各项职责任务。	做好两学一做等综合活动的总体谋划、宏观指导、督导检查、会务接待、综合协调等工作，确保工作任务完成。					
1、全市综合活动	16.00	负责市委交办的“不忘初心牢记使命”主题教育等各项综合活动的总体安排、组织推动、督导协调等各项职责任务。	确保各项综合活动工作任务有序推进，按时完成	反映各项综合活动完成情况	100%	90%及以上	80%及以上	80%以下
二十四、宣传报道工作	39.00	负责掌握舆论导向、把握新闻宣传的基调和口径，采写、组织全市重大典型报道	加大对外宣传力度，扩大南宮在外知名度、影响力。					
1、对上报道工作	19.00	负责全市对外宣传中的综合协调工作；对外新闻舆论宣传和有关对外文化交流的联络工作；全市对外宣传品的规划、协调、指导、制作和发送工作	在中央、市、市级媒体利用多种方式尽可能多地报送宣传南宮稿件。组织中央、市级主流媒体就南宮经济、旅游、项目、民生、工程等全方位推介、宣传南宮。	反映在中央、市、市级上稿情况	180	150	100	<100

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
2、《南宫晚报》发行工作	20.00	《南宫晚报》为宣传部主管的市委机关报，在宣传党的路线、方针、政策，在服务市委市政府工作大局、传递市委市政府声音，在宣传全市各级各单位新典型、新经验、新做法中，发挥着重要作用。	《南宫晚报》每周 1 期，全年共 52 期	期数	52	45	40	<40
二十五、社会宣传	82	负责了解、掌握社会思想政治工作任务的研究、部署，协调有关部门做好社会宣传的各项工作；负责文化体育活动的宏观指导和协调方面的业务工作。	丰富和活跃全市人民群众精神文化生活，通过培养典型、发现典型、宣传典型，引领社会风尚。					
1、系列宣传活动和比赛	42	负责组织全市“欢乐邢襄大舞台”系列惠民演出活动、广场舞大赛、各种主题书画展、知识竞赛、演讲比赛、百姓故事会宣讲、中国梦和社会主义核心价值观系列宣传活动等。	丰富和活跃全市人民群众精神文化生活，满足人民日益增长的精神文化需要	主题教育活动和次数	15	12	9	<9
2、公益广告宣传制作	40	结合南宫实际，制作、播放公益广告，推进中国梦、社会主义核心价值观、法治南宫建设等系列重要决策部署的宣传。	在国市干道、高速路口两侧及我市市区主要街道和广场设立公益广告宣传牌，引导全市人民树立向上、向善的价值观和思维方式。	反映公益广告宣传牌数量	100	80	60	<60

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
二十六、党教理论工作	5	负责党员的理论教育、路线方针政策教育、形势教育的计划、安排、辅导、督查以及教材的编审；负责理论研究、理论学习、理论宣传和理论队伍建设方面的业务工作；负责与有关理论工作部门的业务联系。	提高党员理论水平，加强理论队伍建设					
1、市委理论中心组学习和培训	5	负责按照上级理论学习要求，制定理论学习计划，开展理论学习辅导；负责组织市理论中心组和全市四大班子党员领导干部的党的理论、路线、方针、政策及中央和市委重大决策部署和会议精神的理论学习、理论宣传教育。	提高理论中心组理论水平	反映学习成果情况	紧紧抓住学习重点，深刻理解学习内容，真正做到武装头脑、指导实践、锤炼党性	较为深刻的理解学习内容，能够抓住核心，基本能够做到武装头脑、指导实践、锤炼党性	能够抓住学习核心，能够了解学习内容	基本不了解学习内容，不能抓住学习核心

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
二十七、民族事务管理	1	贯彻执行国家关于少数民族工作的方针政策；协调处理涉及民族关系的有关事宜，监督办理少数民族权益保障事宜；帮扶民族地方经济发展；民族团结宣传教育；	加强民族事务管理工作					
1、宣传教育活动	1	开展多种形式的民族政策、民族团结的宣传教育活动。	顺利的完成各项民族法律政策和民族团结和宣传教育	顺利的完成各项民族法律政策和民族团结宣传教育	80%及以上	70%及以上	60%及以上	60%以下
二十八、宗教事务管理	1	贯彻执行宣传国家关于宗教工作的方针政策，监督检查宗教活动场所，创建和谐寺观教堂，培训宗教工作干部，对困难宗教教职人员进行补助，抵制境外宗教敌对势力的渗透活动，协助政府及时处理宗教方面的社会性事件和影响社会稳定的问题，引导宗教界与社会主义社会相适应，引导宗教界开展社会慈善事业。	加强宗教事务管理，维护社会稳定					

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
1、维护宗教领域稳定	1	加强宗教情况调研，配合政法等有关部门揭露和打击披着宗教外衣进行的破坏和犯罪活动，协同有关部门处理宗教方面的涉外事宜，协助政府及时处理宗教方面的社会性事件和影响社会稳定的问题。	加强民族事务管理工作	突出问题解决率	85%及以上	75%及以上	60%及以上	60%以下
二十九、互联网管理	10	负责全市行政区域内互联网新闻信息的服务、监督和管理工 作；统一指导和协调网上有关全市重大问题和突发性事件的宣传管理工作；统筹规划和组织网上正面宣传、舆情监管和舆论引导，协调网上重大新闻宣传活动。发挥网络媒体网上舆论引导作用，倡导文明办网、文明上网。负责网络信息的搜集整理、网上舆情监控跟踪及定向研究工作；负责舆情信息的编报、引导等工作。	继续做好舆情监控、舆论引导，网评工作。加强网上舆论引导，积极稳妥处置网上舆情，壮大网上主流舆论阵地，净化网络环境					
1、网络监控、设备购置、舆情处置	10	统筹规划和组织网上正面宣传、舆情监管和舆论引导，及时购置办公设备	确保网络办公室工作正常运转	网络监控维护率	100%	90%	80%	<80%

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
三十、党报党刊征订、赠阅及阅报设施购置	10	采取“财政列支”、“财政兜底”等行之有效的做法，确保全市各级各部门党报党刊的征订和向基层赠阅重点党报党刊及在公共场所安放阅报设施工作圆满完成	完成好上级交办的党报党刊征订任务和向基层赠阅党报及在公共场所安放阅报设施工作					
1、三级党报党刊征订、赠阅及阅报设施购置	10	采取“财政列支”、“财政兜底”等行之有效的做法，确保全市各级各部门党报党刊的征订和向基层赠阅重点党报党刊及在公共场所安放阅报设施工作圆满完成	完成好上级交办的党报党刊征订任务和向基层赠阅党报及在公共场所安放阅报设施工作	完成上级下达的党报党刊的征订任务	90%以上	70%以上	50%以上	<50%
三十一、组织老科协会员在社会经济发展中发挥余热，再作贡献	5	搞好科技知识宣传培训，开展调研献策，抓科技示范基地建设，对青年科技人才进行传帮带	提升全民科技素质，帮解科技难题，进行科技攻关，促进科技和经济发展					
1、科普知识和实用技术宣传培训	5	深入乡村、社区、合作社、企业、学校进行科技知识宣传培训	提高农民、工人、学生科学技术水平	科普活动参与人次	≥50	≥40	≥30	<30

六、政府采购预算情况

2019 年，我单位政府采购预算安排 35 万元。具体内容见下表。

部门政府采购预算

部门编码及名称

单位：万元

[illegible]

七、国有资产信息

市委机关上年末固定资产金额为 192.8 万元，本年度拟购置固定资产总额为 35 万元。

固定资产占用情况表

项目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	--	
1、房屋（平方米）		
其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）	13	192.80
3、单价在 10 万元以上的设备		
4、其他固定资产		

八、名词解释

1、财政拨款收入：指市财政当年拨付的资金。

2、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”等意外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、“三公”经费：纳入市财政预算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

7、机关运行费：为保障单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、

差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用等。

九、我部门无其他需说明的事项。