

南便乡 2021 年部门预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将南便乡 2021 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

（一）宣传贯彻执行党的路线方针政策和党中央、上级党组织及本乡党员代表大会(党员大会)的决议。贯彻执行法律、法规、规章和上级人民代表大会及其常务委员会决议及上级政府的决定、命令，执行本级人民代表大会的决议。

（二）讨论和决定本乡经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设和党的建设以及乡村振兴中的重大问题。

（三）组织召开本级人民代表大会，充分行使重大事项决定权、监督权和任免权，做好人大代表工作，联系选民、反映群众意见和要求。

（四）执行本行政区域内的经济和社会发展规划、预算，管理本行政区域内的经济、教育、科学、文化、卫生健康、体育事业和财政、统计、民政、司法行政等行政工作。落实本行政区域内发展规划、专项规划、区域规划、国土空间规划。

（五）乡党委领导乡政权机关、群团组织和其他各类组织，加强指导和规范，支持和保证这些机关和组织依

照国家法律法规以及各自章程履行职责。坚持党管武装的根本原则和制度，协调各方力量，对乡人民武装工作实行统一领导。

（六）加强乡党委自身建设和村党组织建设，以及其他隶属乡党委的党组织建设，抓好发展党员工作，加强党员队伍建设。维护和执行党的纪律，监督党员干部和其他任何工作人员严格遵守国家法律法规。

（七）按照干部管理权限，负责对干部的教育、培训、选拔、考核和监督工作。协助管理上级有关部门驻乡单位的干部。做好人才服务工作。

（八）领导本乡的基层治理，加强社会主义民主法治建设和精神文明建设，加强社会治安综合治理，做好应急管理、生态环保、乡村振兴、民生保障、脱贫致富、民族宗教、防范邪教等工作。承担民兵预备役、征兵、退役军人服务、拥军优属等工作。

（九）保护社会主义的全民所有的财产和劳动群众集体所有的财产，保护公民私人所有的合法财产，维护社会秩序，保障公民的人身权利、民主权利和其他权利。保护各种经济组织的合法权益。保障各少数民族的合法权利和利益，尊重少数民族的风俗习惯。保障宪法和法律赋予妇女的男女平等、同工同酬和婚姻自由等各项权利。

（十）承办上级党委、人大、政府交办的其他事项。

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我省部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。

南便乡机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

按照预算管理有关规定，目前我市预算编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映的预算中。南宫市大高村镇人民政府的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反应本部门当年全部收入。2021 年预算收入 1330.48 万元，其中：一般公共预算收入 1330.48 万元财政专户核拨收入 0 万元，其他来源收入 0 万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映南宫市南便村乡人民政府年度部门预算中支出预算的总体情况。2021 年部门支出预算为 1330.48 万元，其中基本支出 593.08 万元，包括人员经费 552.74 万元和日常公用经费 40.34 万元；项目支出 737.4 万元，主要为机关日常运转及后勤保障、基层党建、报刊征订、政法信访维稳、扶贫攻坚、基层武装工作经费、人大工作、优抚专项、计生专项、经济发展及社会事务管理、抗疫等公共卫生服务、人居环境整治及美丽城镇建设、村级组织运转保障经费、村党组织活动经费、正常离任村干部补贴、服务群众专项经费等。

3、比上年增减情况

2021 年，部门预算收支安排 1330.48 万元，较 2020 年增加 205.62 万元，其中：基本支出增加 149.91 万元，主要是今年基本工资及工资福利支出增加；项目支出增加 55.7 万元，主要是对村民委员会和村党支部的补助支出增加。

三、机关运行经费安排情况

2021 年我乡安排机关运行经费 29.2 万元，主要用于办公区的办公邮电费、差旅费、日常维修、水电费、办公用房取暖费、劳务费、公务用车运行及维护费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2021 年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排 7.4 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元；公务用车购置及运维费 3.4 万元（其中：公务用车运行维护费 2.5 万元，公务用车购置费 0 万元）；公务接待费 3 万元。“三公”经费比上年减少 0.48 万元，主要是我部门积极响应国家政策，厉行勤俭节约，压减“三公”经费。

五、预算绩效信息

第一部分 部门整体绩效目标

（一）总体绩效目标

我乡将高举中国特色社会主义伟大旗帜，深入贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神和省、市委决策部署，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的基本理论、基本路线、基本方略，紧紧围绕县委、县政府中心工作，坚持稳中求进工作总基调，强力推进招商引资、项目建设和全国重点乡建

设实现新突破；全面落实乡村振兴战略，统筹推进稳增长、促改革、调结构、治污染、惠民生、防风险各项工作，确保实现全国重点镇建设水平进一步提升、社会安全感和社会风气进一步好转、群众满意度和幸福指数进一步提高，夯实基础，培树特色，打造亮点，坚持全乡一盘棋，聚焦落实，加压奋进，在乡党委坚强领导下，戮力开创工作新局面。

1、强力推进招商引资，强化项目建设。立足于产业招商，精准招商，坚持把招商引资作为跨越崛起的第一要务。依托现有特色产业基础和发展优势，培育特色产业快速发展。加大服务保障力度，配合项目建设。引导和鼓励能人创业，加大对小微企业的扶持力度，促其快速成长形成规模。继续坚持走出去招商，力争引进一批大项目、好项目。

2、巩固脱贫攻坚战果，衔接乡村振兴战略。提升脱贫的质量，增强脱贫的稳定性和可持续性。坚持问题导向、精准导向、成效导向，对标对表、落细落准。提炼好的做法和成功经验，将一些业已成型的做法制度化、规范化；认真落实动态监测和后续帮扶机制，实施有针对性的帮扶措施。通过脱贫攻坚奠定乡村振兴的基础，通过乡村振兴进一步提升脱贫质量。

3、做好全国重点乡建设，大力改善农村人居环境，一是加快农村环境综合整治，全力搞好生态环境整治，定期开展镇域污染排查，分析研究河道治理、生活污水、企业排污、施工道路扬尘、秸秆禁烧等重点污染防治工作，确保治理效果。二是全面推行河长制工作，发挥河长制作用，保持水清河畅。三是积极稳妥推进农村土地整治，坚持拆旧见绿，加强村庄公共空间整治，清理乱堆乱放，拆除私搭乱建，统筹利用闲置土地、现有房屋及设施等，改造、建设村庄公共活动场所，实现农村人居环境明显改善、村庄环境基本干净整洁有序、农民环境

与健康意识普遍增强的目标。

4、抓好“美丽乡村”建设，着力提升村容村貌和人民精神风貌。坚持因地制宜，突出特色的原则，全力抓好示范村建设，扎实开展安全饮水、道路硬化、村庄绿化、厕所改造等民生实事建设，在各村设立村规民约、村庄设施管护、环境保洁、村庄绿化等长效管理机制，提升群众素质，实现管理制度化、规范化、常态化，形成全面推进、特色鲜明、系统提升的美丽乡村建设格局。

5、加强党的建设。推进“两学一做”学习教育常态化,加强对各村干事创业的引导与支持，全力抓好村两委换届工作，坚持以“选准人、强班子”为原则，切实把那些政治素质过硬、发展能力强、愿意为村民服务的优秀能人选进村级组织班子，把基层党组织建设成服务群众、维护稳定的坚强战斗堡垒。

2021 年收支预算内，保障南便村乡在职人员 67 人、离退休人员 14 人、职工遗属 8 人的正常生活；保障南便村乡乡机关的正常办公运转；保障南便村乡乡机关及 30 个行政村正常办公运转，解决全辖区居民最关心、最直接、最现实的利益问题，包括村各项公益事业建设，改善农村人居环境，保障为村民群众办实事、做好事、解难事等支出。

（二）分项绩效目标

乡党委、政府的主要职责是贯彻执行党的农村政策，加强对农业和农村工作的领导，加强基层党组织和政权，深化农村改革，全面发展农村经济，建设精神文明，推动社会进步，实现共同富裕。

一、人民满意的政府

建设

绩效目标：优化职能配置，提高运行效率。贯彻落实党的路线、方针、政策，执行上级党委、政府的指示、命令和决定，执行乡党代会和乡人民代表大会的决议，在职权范围内发布命令和决定。坚持依法行政，加强法治政府建设，坚持政务公开，提高治理能力。运用法治思维、法治方式加快建设法治政府。坚持科学、民主、依法决策，深化政务、村务公开，主动接受社会和群众监督，确保政府权力在阳光下运行。保持为民初心，坚持群众路线，着力提升服务质效，积极转变政府职能，优化便民服务，改进服务态度，简化办事程序。通过不断创新和改革，不断提升人民满意度。

绩效指标：党报党刊征订情况达到上级要求；机关服务群众满意度 $\geq 80\%$ ；化解群众矛盾率 $\geq 90\%$ ；

二、基层组织建设

绩效目标：人员经费保障及正常工作顺利运转进行。保障在职人员、退役士官、退休人员、遗属等人员工资、绩效、年终奖、补贴按时发放，以及养老保险、公积金、医疗保险等各类保险缴纳。加强机关日常工作纪律，提升日常各项工作能力，为确保能够正常运转，发挥效能。加大经费保障力度，确保上级安排部署各项工作完成率。

绩效指标：按时足额发放工资率 $\geq 100\%$ ，各项目补贴奖金覆盖率 $\geq 100\%$ ，各项社会保险及公积金及时缴纳率 $\geq 100\%$ ，收益对象满意度 $\geq 98\%$ 。全年各项重点工作任务安排落实率 $\geq 95\%$ ，重点工作任务完成及合格率 $\geq 95\%$ ，三公及培训、会议支出控制在预算内。

三、美丽乡村建设

绩效目标：保障辖区内行政村村级办公及村内公共基础设施正常运转和维护，改善提高村级办公环境。保障

村级各项党组织活动顺利开展。改善提升村域环境卫生条件。关于安全饮水、道路硬化、村庄绿化、厕所改造等民生事实项目工程建设，制定详细完善的开展计划和落实措施。结合本乡辖区内各村庄实际情况及风俗习惯，在各村设立村规民约、村庄设施管护、环境保洁、村庄绿化等长效管理机制，提升群众素质，实现管理制度化、规范化、常态化，形成全面推进、特色鲜明、系统提升的美丽乡村建设格局。

绩效指标：村级正常办公运转率 $\geq 100\%$ ，2021 年工程类项目完成率 $\geq 90\%$ ；项目验收合格率 $\geq 100\%$ ；服务对象满意度 $\geq 80\%$ 。

四、社会民生等综合建设

绩效目标：一是信访稳定。强化村委会基层组织的自治和服务功能，把社会管理、调解纠纷、化解矛盾、消除隐患、防范风险的“关口前移”，实现矛盾纠纷源头预防化解；二是安全生产。明确目标，落实责任，坚持横向到边、纵向到底，确保人民群众生命财产安全。确保农村天然气使用安全，降低火灾隐患。三是环境保护。建立动态管理的台账，明确村级责任，禁烧工作进一步分解细化工作任务，建立跟踪问责机制，做到禁烧工作横向到边、纵向到底保证做好上级下达的各项节能环保、大气污染防治等工作任务，重点对辖区内河道、水塘、老旧危墙、危房等存在的隐患进行专项管理。

绩效指标：人大、计生、民政、环保、农业农村等各领域各项工作按时完成率 $\geq 95\%$ ，上报数据信息准确率有效率 $\geq 95\%$ ，收益对象调查满意度 $\geq 95\%$ 。

目标 1：保障南便村乡在职人员 67 人、离退休人员 14 人、职工遗属 8 人的正常生活；

目标 2：保障南便村乡乡机关的正常办公运转；

目标 3：保障南便村乡乡机关及 30 个行政村正常办公运转，解决全辖区居民最关心、最直接、最现实的利益问题，包括村各项公益事业建设，改善农村人居环境，保障为村民群众办实事、做好事、解难事等支出。

（三）工作保障措施

一、明确责任，齐抓共管，建立领导班子建设的责任制。要实行上级班子抓下级班子的思想政治建设责任制，确立"一把手"在领导班子建设的领导责任，做到一级抓一级，层层有责任。建立健全由基层党委参加的思想政治工作联系会议制度，定期分析领导班子建设的形势、存在的问题，有针对性的提出改进措施。发挥县委总揽全局、协调各方的作用，定期对领导班子建设进行督导，对实施效果进行评估。宣传、纪委等相关部门发挥各自职能，强化责任，齐抓共管，推进乡领导班子建设。

二、规范管理，完善机制，确保乡领导班子建设落到实处。一是健全教育机制。围绕学习贯彻科学发展观这一主线，完善中心组学习制度，建立中心组学习"一把手"参与、组织、检查、总结的"一把手"规则。创新教育载体，发挥好党校、党员电教和新闻媒体三大阵地的作用。完善学习管理考核制度，力求学习内容、时间、对象、效果"四落实"。二是创新管理机制。根据形势任务发展变化，进一步建立健全加强乡领导班子建设的管理制度，保证制度具有较强的可行性和系统性，以规范领导班子和领导干部的行为。三是强化监督机制。加强对权力的制约机制，充分发挥纪检监察、人大、政协等机关的职能作用，加强对乡领导干部依法行政的监督机制，督促领导干部严格执行党的路线方针政策，严格执行政治纪律，严格执行党委的集体决议，及时纠正工作中的失误和

偏差，保证各项决策、措施、任务的落实。

三、突出重点，创新方法，提高乡领导班子建设的实效。一是全面贯彻落实科学发展观，切实提高乡领导班子的执政能力。把提高领导水平和执政能力作为领导班子建设的核心，着力提高乡领导班子和领导干部驾驭全局的能力，应对复杂局面的能力，科学决策的能力，依法行政的能力，做群众工作的能力，抓发展、抓项目、抓落实的能力。教育和引导干部进一步解放思想，加快发展，全面贯彻科学发展观，牢固树立全面、协调、可持续发展的观点，坚持一切从实际出发，根据实际，科学制定发展思路和目标，不断提高领导班子执政能力和水平。认真贯彻《党政领导干部选拔任用工作条例》，坚持正确的用人导向，切实把那些开拓创新意识强、攻坚克难本领大、工作作风过得硬、人民群众信得过、加快发展实绩好的干部选拔到乡党政领导岗位上来，使领导班子成为带领群众脱贫致富奔小康的排头兵和主心骨。二是提高驾驭市场经济的能力。把领导班子建设的根本点体现到推动经济发展上。按照加强党的执政能力建设的基本要求，重点抓好乡领导班子驾驭市场经济和应对复杂局面的能力，用发展是硬道理统一班子成员的思想，以敢于开拓的精神，勇于创新的魄力，永不放弃的精神，写好发展与稳定这篇文章。三是坚持常抓不懈，积极探索建立乡领导班子建设的长效机制。深入研究新形势下加强乡领导班子建设的特点和规律，积极探索符合实际的新思路、新方法，把班子建设与组织建设、作风建设、制度建设结合起来，形成相互联懂、相互促进的新格局。

依据上级提前安排的各项活动、下达的各项政策文件，参考我乡整体发展规划，结合乡村两级正常开展工作的需求,开展各项工作，确保各项绩效目标正常实现。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2021 年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排 7.4 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元；公务用车购置及运维费 3.4 万元（其中：公务用车运行维护费 2.5 万元，公务用车购置费 0 万元）；公务接待费 3 万元。“三公”经费比上年减少 0.48 万元,主要是我部门积极响应国家政策，厉行勤俭节约，压减“三公”经费。

五、预算绩效信息

第一部分 部门整体绩效目标

（一）总体绩效目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的十九届三中、四中、五中全会以及中央经济工作会议精神，深入落实习近平总书记、李克强总理和王东峰书记、许勤省长对办公厅工作的重要指示批示精神，主动适应新形势、新任务、新要求，不断增强做好工作的责任感和使命感，全面提升“四个服务”能力和水平，提高政务服务与管理水平，站位全局谋划工作，精准高效提供服务，依照要求对省政府系统工作进行督查督办，促进国务院和省政府重大决策部署和重点工作的推动落实。健全机制推动落实，担当作为锤炼作风，全力攻坚克难，全面提高办公厅工作制度化、规范化水平，积淀并宣传省文化，努力开创工作新局面。

（二）分项绩效目标

1.持续提升政务服务与管理工作水平

绩效目标：突出政务、加强事务、提升服务，增强工作综合服务实力。提高公文起草和公文办理的质量和效率，不断提升公文工作科学化、制度化、规范化水平，确保各项工作严谨规范、高效运转；做好省政府会议的准备和服务保障工作；做好督促检查省政府各部门、各市政府、雄安新区管委会对国务院和省政府决定事项及国务院、省政府领导重要批示的执行落实情况并跟踪调研，及时向省政府领导报告工作；根据省政府工作部署和省政府领导要求，做好组织专题调研工作；做好组织承办人大代表建议和政协提案工作；做好推进、指导、协调、监督、考核评估全省政务公开和政府信息公开工作；强化暑期管理，创新工作机制，提升服务水平；围绕全省中心工作，充分发挥宣传河北的职能作用，有效促进对外经贸协作和外地高科技项目合作。

绩效指标：公文及时起草或办理，公文起草及办理的质量和效率满足《机关工作标准化流程》要求，拟办意见采纳率 90%以上；会议计划 100%执行，大型会议圆满完成率达到 100%；对省政府各部门、各市（含定州、辛集市）政府、雄安新区管委会进行督查督办，省政府重点工作任务目标督办率达到 100%；对人大代表建议政协提案全部按规定时限完成办理，答复率达到 100%；专题调研活动完成率 100%，及时反映情况，提出建议；政务公开委托第三方机构进行省政府有关部门、

各市政府政务公开工作开展情况进行评估，评估覆盖率达到 90%以上，编发政务信息刊物 4 种；对省政府各有关部门，各市、有关县政府及其它 20 个政务新媒体的运维情况进行监测检查，抽查监测新媒体数量 400 个；办理群众递交的政府信息公开申请的答复率 100%；暑期保障工作，离退领导满意率达到 95%以上；充分发挥宣传河北的职能作用，每年组织对外宣传 15 次以上。

2.持续提升政务值班值守工作水平

绩效目标：保障政务值班平台安全运行，有效提高突发事件等重要紧急情况的运转。完善全省政府系统值班工作体系，进一步提升值班值守工作水平。

绩效指标：值班平台系统全年正常运行时间占设备系统运行时间和停机时间（设备正常停机维护时间除外）的比率达到 99%以上；突发事件舆情信息推送时限小于 30 分钟；各项值班值守工作任务完成率达到 99%以上；值班值守与重要紧急情况接报处置无一般及以上故障发生（分级标准依照《河北省政府值班平台故障管理细则》）。

3.持续提升政府电子政务管理水平

绩效目标：做好电子政务网络的建设和维护以及数据资源中心建设和运维管理，保障省政府网络系统安全、稳定运行。开发完善政务网络应用，做好省政府办公厅公文处理平台的建设管理和河北社会经济发展数据系统，为机关办公和领导决策提供优质高效服务。严格执行会议技术保障服务

流程、视频会议管理制度，提高及时保障和服务能力。做好设备器材保障，确保日常工作运转硬件设备完好。做好省政府门户网站建设和运维管理，全省政府系统网站的监管、督导和评估。

绩效指标：省政府电子政务网络对各个应用信息系统提供支撑的满足情况达到 99%以上；能够适应网络发展要求及网络结构变化，具备灵活的伸缩能力，保持一定冗余度，能够满足业务发展需求，可扩展率达到 20%；网络可用性：网络具有高可靠性，保证应用系统的正常运行，具备完善的网络健康保障及运营支撑体系，年电路可用率达到 99%；做好省政府门户网站日常管理和全省政府网站的监督管理，保障门户网站符合国办相关要求，确保正常运行；提供 7*24 小时网络和业务系统运行状态实时监控。异常报告及时率、异常漏报率符合标准，确保网络安全、可靠和稳定运行，符合等保三级要求；用户满意度高于 95%。

4.持续提升地方志事务管理水平

绩效目标：传承优秀传统文化，充分发挥志书“资政、存史、教化”的综合功能，为社会各界方便快捷提供河北省情，为河北省经济社会建设服务，为河北省地方志工作者提供资料和工具。

绩效指标：加强修志队伍建设，每年组织培训 1-2 次；持续提高志书质量，确保志书内容、编校、设计、印刷差错率低于万分之一；切实提高志书评审验收率，对移交至省方志办的省市县志书评审验收率达到 98%以上；确保省级志书计划完成率，移交至出版社的省级志书占计划数的比率达

到 100%。

5.持续提升综合业务事务管理水平

绩效目标：及时了解国内外形势、党和国家的方针政策、重要部署和要求，提升服务管理水平，保障机关工作的正常运转；进一步标准化工作流程，全面提高办公厅工作制度化、规范化水平；做好省政府办公厅的新闻发布工作；增强优质后勤管理水平，以保障有力为目标，做好省政府机关大院治安防范和消防安全工作；着力为老干部提供优质高效服务；做好省政府领导活动的组织和协调工作；做好提请省人大常委会任免议案和提请省政府任命工作人员的行政任免有关手续，承办省政府任命工作人员的宪法宣誓工作；做好省冬奥办，省政府驻天津、上海、广州办事处，省北戴河管理中心及省政府办公厅直属单位的管理工作。

绩效指标：日常运转和各类服务保障工作 100%得到有效落实，重大工作失误和安全事故为 0；修订完善《机关工作标准化流程》；按规定及时进行新闻发布；各类设备实施维护保养良好，设备可用率 100%；及时对接协调省政府领导活动，领导活动协调疏漏率为 0；100%完成任免相关手续，及时组织宪法宣誓工作；100%履行对省冬奥办、省政府驻外办事处（天津、上海、广州）、省北戴河管理中心及省政府办公厅直属单位的管理职责。

（三）工作保障措施

1.坚持改革创新。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，紧紧围绕省委、省政府重大决策部署，切实提高政治站位，立足发展全局，突出工作重点，进一步深化务实有效的工作举措，发扬一流作风、保持一流状态、创造一流业绩，推动办公厅各项工作取得新成效，确保全年目标任务高质量完成。

2.强化预算执行。将年度工作目标任务细化分解，落实到岗、落实到人。科学制定预算使用计划，加快履行政府采购程序，及时启动项目和支付资金，按月通报支付进度，督促相关单位（处室）加快项目执行，根据需要召开调度会，及时协调解决工作中存在的困难和问题。

3.加强内控建设。建立健全内部控制体系，认真执行财经法规和政策要求，对重大支出、资产处置及其他重要经济事项进行有效监督，并完善内部审计，配合做好审计、财政等外部检查，确保资金使用安全有效。

4.完善绩效管理。制定完善预算绩效管理制度，健全资金管理办法和工作保障机制，加大宣传培训力度，强化部门预算绩效管理意识，进一步提升预算绩效管理水平。按要求开展绩效运行监控，认真做好绩效评价工作，确保绩效目标如期保质实现，提高财政资金使用效益。

第二部分 预算项目绩效目标：

1、村级组织运转保障经费绩效目标表

绩效目标	1.保障村级组织办公正常运转 2.保障村干部工资及时发放 3.促进社会和谐稳定				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	保障村级基本运转个数	保障村级基本运转个数	30 个村	南宫市组织部文件
	质量指标	村干部职务补贴足额发放	村干部职务补贴足额发放	按上级规定足额发放村干部职务补贴	南宫市组织部文件
	时效指标	村干部职务补贴发放及时率	村干部职务补贴发放及时率	按上级要求及时发放村干部职务补贴	南宫市组织部文件
	成本指标	村级组织运转经费保障金额	村级组织运转经费保障金额	346.29 万元	南宫市组织部文件
效益指标	可持续影响指标	保障域内村级组织基本运转	保障域内村级组织基本运转	保障域内各村按要求完成上级交办工作任务	南宫市组织部文件
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	人民群众对当年村级工作的整体满意度	≥85%	南宫市组织部文件

2、乡村疫情相关工作经费绩效目标表

绩效目标	1.保障我乡及辖区内疫情防控工作常态化 2.保护群众生命安全 3.严格按照上级疫情防控指挥部安排部署，落实落细各项常态化疫情防控措施，增强疫情防控意识，慎终如始抓好“外防输入、内防反弹”工作。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	印刷宣传资料份数	印刷疫情防控宣传资料份数	≥6000 份	市委市政府安排
	质量指标	落实疫情防控	辖区各村落实疫情防控措施情况	100%	市委市政府安排

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	时效指标	及时性	疫情防控工作任务完成的及时性情况	≥90%	市委市政府安排
	成本指标	资金支出率	预算经费实际支出比率	≤100%	市委市政府安排
效益指标	社会效益指标	社会和谐稳定	通过疫情防控措施的宣传和落实，村民疫情防控意识逐步加强，群众情绪平稳，社会和谐稳定	社会和谐稳定	市委市政府安排
满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度	通过调查，受益群众满意和较满意的占总调查人数比率	≥90%	调查问卷

3、文化站免费开放配套绩效目标表

绩效目标	1.通过文化站免费开放，丰富村民业余生活，提升基层组织凝聚力、战斗力 2.通过文化站免费开放，丰富村民业余生活，建设服务型组织。 3.通过文化站免费开放，密切干群关系，有利于工作开展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	活动次数	开展公益性群众文化活动次数	≥1 次	上级文件
	质量指标	运行维护完好率	文化站设施运行维护完好的比率	≥90%	上级文件
	时效指标	文化站开放情况	文化站按时开放情况，按时开放的天数占总开放天数的比例	≥90%	上级文件
	成本指标	控制在预算内	资金支出控制在预算内	100%	年初预算

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
效益指标	社会效益指标	社会稳定水平	文化站免费开放，提升群众文化素质，促进社会稳定水平逐步提高	逐步提高	上级文件
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众对文化站工作的整体满意度	≥90%	调查问卷

4、人大经费（包含联络站运行）绩效目标表

绩效目标	1.保障人大及人大服务站支出，使人大代表能积极利用好这一平台。 2.完成人大会议的正常开展 3.保障人大各项职能正常运转				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	受理问题比率	人大服务站受理群众反映问题的比率	≥80%	统计调查
	质量指标	人大服务站服务到位率	人大服务站服务到位率	≥80%	统计调查
	时效指标	受理问题的时限	能够及时处理受理人大服务站问题	处理问题的及时性	
	成本指标	资金投入率	人大服务站实际工作投入资金占预算资金的比	降低处理问题的陈本	
效益指标	社会效益指标	受理解决问题比率	人大服务站受理解决问题的比率占全部问题的比率	≥80%	统计调查
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	通过抽查问卷，了解基层人大代表对人大服务站工作满意度。	≥80%	统计调查

5、乡机关运行经费绩效目标表

绩效目标	1.提供机关水、电、劳务等，保障各项工作高效进行。 2.提供机关办公费，保障各项工作高效进行。 3.保障机关正常运转				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率	完成的机关工作占应完成机关工作的比率	≥90%	乡工作安排
	质量指标	缴费次数	正常缴纳机关用电、用水费用的月份	≥11 月份	乡工作安排
	时效指标	机关办公保障	正常保障机关办公环境的月份	≥11 月份	乡工作安排
	成本指标	预算指标	不超过预算金额	≥90%	乡工作安排
效益指标	可持续影响指标	保障情况	正常保障机关用电、用水的月份占全年月份的比率	≥90%	乡工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	通过抽查问卷的方式，调查机关干部对机关运行工作的满意程度	≥90%	乡工作安排

6、人居环境改善绩效目标表

绩效目标	1.按照“属地管理、分级负责、全面覆盖、责任到人”的原则完成人居环境整治工作 2.做好辖区内不留死角、不留盲区、不留隐患的换成环境卫生整治工作。 3.人居环境得到明显改善				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工程完成率	实际完成工程数量占计划完成工程数量的比率	≥80%	上级工作要求，乡工作安排

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	质量指标	工程验收合格率	通过验收的工程数量占总数的比率	≥80%	《建筑施工工程指标》
	时效指标	按时完工率	按时完成工程数量占总数的比率	≥80%	《建筑施工工程指标》
	成本指标	资金投入率	实际投入人居环境改善资金占预算资金比率	≥80%	统计调查
效益指标	可持续影响指标	综合利用率	完成后的人居环境建设工程利用情况比率	≥80%	统计调查
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	通过问卷调查，了解基层群众对人居环境工程满意度	≥90%	统计调查

7、综治维稳工作经费绩效目标表

绩效目标	1.全乡不发生重大治安案件和重大责任事故 2.做好群众调节工作 3.维护我乡治安环境稳定				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	信访时间处理及时性的比率	信访事件及时处理占全部信访事件数量的比率	≥80%	《关于开展矛盾纠纷及民转刑案件隐患排查化解活动的通知》、乡信访工作安排
	质量指标	重大安保责任完成率	重大安保责任完成率	≥95%	相关文件要求
	时效指标	信访事件处置及时性	及时调度相关科室、村委处置信访事件的平均时间	≤24 小时	《关于开展矛盾纠纷及民转刑案件隐患排查化解活动的通知》、乡信访工作安排

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	成本指标	资金投入率	信访工作实际投入资金占计划投入资金的比率	实际投入补超过预算司	工作安排
效益指标	社会效益指标	信访矛盾化解率	信访事件化解矛盾的数量占信访事件的比率	≥80%	统计调查
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	通过问卷调查，了解信访干部对信访工作的满意程度	≥80%	统计调查

8、乡村党建经费绩效目标表

绩效目标	1.保障党建工作开展，促使各级党组织履职尽责 2.提到东基层党组织发挥季继星起到应发挥的作用 3.提高基层党组织的战斗力				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	发展党员数	全年发展预备党员人数	≥20 人	组织部文件
	质量指标	换届完成率	农村两委换届完成率	≥95%	组织部文件
	时效指标	按时开展宣传教育活动	按时开展党员宣传教育活动比例	≥90%	组织部文件
	成本指标	资金利用率	预算经费实际支出数占年初预算数的比例	≥95%	年初预算批复
效益指标	社会效益指标	提高党组织战斗力	通过基层党建项目的实施，提高镇村党组织战斗力	稳步提高	组织部文件
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	"群众对基层党建工作的满意度	≥90%	调查问卷

9、乡机关附属设施维护绩效目标表

绩效目标	1.正常保障机关运行，各项工作顺利开展 2.对附属设施维修维护，保障机关人员使用 3.提高附属设施的利用效率				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率	完成的维修维护工作占应完成维修维护工作的比率	≥90%	乡工作计划安排
	质量指标	工程合格率	通过验收合格的维修维护工程比率占全部工程的比率	≥90%	建筑施工工程指标
	时效指标	按时完成率	规定时间内完成工程量	≥90%	施工合同及验收情况
	成本指标	节约成本	机关附属设施维护成本	不超过预算资金	预算资金
效益指标	可持续影响指标	隐患消除情况	通过验收合格的工程消除隐患数量与应消除隐患总数的比率	≥90%	施工合同及验收情况
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	通过抽查问卷的方式，调查机关干部对机关附属设施维修维护工作的满意程度	≥90%	统计调查

10、村级组织运转保障经费绩效目标表

绩效目标	1.保障村级组织办公正常运转 2.保障村干部工资及时发放 3.促进社会和谐稳定				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	保障村级基本运转个数	保障村级基本运转个数	30 个村	组织部文件
	质量指标	村干部职务补贴足额发放	村干部职务补贴足额发放	按上级规定足额发放村干部职务补贴	组织部文件

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	时效指标	村干部职务补贴发放及时率	村干部职务补贴发放及时率	按上级要求及时发放村干部职务补贴	组织部工作安排
	成本指标	村级组织运转经费保障金额	村级组织运转经费保障金额	13.7 万元	组织部工作安排
效益指标	社会效益指标	保障域内村级组织基本运转	保障域内村级组织基本运转	保障域内各村按要求完成上级交办工作任务	上级安排交办工作任务
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	人民群众对当年村级工作的整体满意度	≥98%	调查问卷

11、村党组织活动经费绩效目标表

绩效目标	1.加强党组织建设，全力抓好两委换届 2.开展教育活动，贯彻落实党中央路线方针和政策，宣传贯彻执行党中央和各级党委的决议 3.为党组织活动提供经费保障				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	换届党支部数量	2021 年换届村级党支部数量	30 个	组织部有关文件要求
	质量指标	换届完成率	圆满完成两委换届比例	≥90%	组织部有关文件要求
	时效指标	按时开展宣传教育活动	按时开展党员宣传教育活动比例	≥90%	组织部有关文件要求
	成本指标	有效控制党组织建设成本	有效控制党组织建设成本	≤262900 元	工作开展情况
效益指标	可持续影响指标	保障域内村级党组织健全	保障域内村级党组织健全	保障域内村级党组织健全	组织部有关文件要求
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度党员	通过调查问卷，满意或较满意党员人数占总调查党员数的比例	≥90%	问卷调查

12、优抚专项绩效目标表

绩效目标	1.救助农村困难群体 2.做好救助金发放 3.改善优抚对象生活困难现状，保障特殊原因造成生活暂时困难群众及政府认定其他困难人员的基本生活。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	受益人数	享受生活救助人数	≥2530 人	《民政部关于进一步建立健全救助制度的通知》
	质量指标	救助覆盖率	发放救助资金的人数占通过救助申请人数的比例	≥90%	《民政部关于进一步建立健全救助制度的通知》
	时效指标	救助及时性	对需救助群众及时发放救助物资情况	依审批申请及时发放	《民政部关于进一步建立健全救助制度的通知》
	成本指标	控制成本	支出不超预算数	≥8.5 万元	年初预算
效益指标	可持续影响指标	受助对象生活水平提升情况	受助对象基本生活情况得到改善	得到改善	《民政部关于进一步建立健全救助制度的通知》
满意度指标	服务对象满意度指标	受助对象满意度	满意和较满意的受助对象占全部调研对象的比例	≥85%	调查问卷

13、机关重点党报党刊、其他刊物资料订阅及乡宣传绩效目标表

绩效目标	1.通过学习党报党刊，提升党员干部的执政能力 2.通过学习党报党刊让习近平新时代中国特色社会主义思想精神在党员干部中广泛传播 3.通过党报党刊的订阅助力学习型机关建设
------	---

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	党报党刊订阅率	实际订阅党报党刊占上级规定订阅数量比率	≥90%	宣传部门安排
	质量指标	订阅覆盖范围	实际订阅党报党刊占上级规定订阅比率部门	≥90%	宣传部门安排
	时效指标	党报党刊订阅及时性	及时订阅	按时订阅	宣传部门安排
	成本指标	党报党刊订阅投入比率	党报党刊订阅投入率占上级要求投入的比率	≥90%	宣传部门安排
效益指标	可持续影响指标	党报党刊发放率	发放党报党刊占应发放比例	≥80%	宣传部门安排
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	通过问卷调查了解群众对宣传工作满意度	≥90%	调查问卷

14、乡村道路维护管控绩效目标表

绩效目标	1.乡村道路维护管控项目，为群众出行提供方便 2.乡村道路维护管控项目，提高道路通行性 3.改善我乡辖区村容村貌				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工程施工数量	道路维护工程	≥1 个	相关政策
	质量指标	项目工程验收合格情况	工程验收合格率	100%	工程质量
	时效指标	项目工程完成及时率	工程当年完工率	≥90%	相关政策
	成本指标	资金预算成本	资金支出不超年初预算数	≥100%	相关政策
效益指标	生态效益指标	改善人居环境情况	是否改善人居环境	是否改善人居环境	相关政策

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	可持续影响指标	长期可持续社会影响力	长期可持续地保障人们的日常生产生活需求	≥80%	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	受益人口的满意度	≥80%	满意度

15、计生专项绩效目标表

绩效目标	1.为育龄妇女提供全面卫生计生服务 2.宣传计划生育基本国策 3.为我乡计划生育工作提供资金保障				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	计划生育责任目标奖励政策落实率	奖励计划生育责任目标完成较好的村数量占全部村数量的比率	≥80%	上级计划生育工作安排、乡计生工作计划
	质量指标	宣传目标完成率	宣传目标完成率	≥90%	上级计划生育工作安排、乡计生工作计划
	时效指标	资金支付即使率	资金支付即使率	≥90%	上级计划生育工作安排、乡计生工作计划
	成本指标	预算执行	预算执行	≥90%	上级计划生育工作安排、乡计生工作计划
效益指标	可持续影响指标	计划生育基层群众自制村覆盖率	通过问卷调查形式，了解基层群众对基层计生政策的知晓度	≥90%	调查问卷
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	通过调查问卷的形式，调查基层计生干部对计生工作满意程度	≥90%	调查问卷

16、民政定补绩效目标表

绩效目标	1.保障民政定补资金发放 2.按时足额保障享受民政定补人员资金发放 3.保障社会稳定				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	民政资金受益人数	"民政定补资金享受人数	27 人	民政部《关于改善优抚对象定期定量补助工作的规定》
	质量指标	补助覆盖率	已发放补助金额人数占应发放补助金额人数的比率	100%	民政部《关于改善优抚对象定期定量补助工作的规定》
	时效指标	资金到位率	实际到位补助资金占应到位资金的比例	100%	工作安排及民政部门相关政策
	成本指标	发放及时率	民政定补资金当年年底前发放到享受人的数量占享受人总数量的比率	100%	民政部《关于改善优抚对象定期定量补助工作的规定》
效益指标	社会效益指标	发放率	民政定补足额及时发放次数占全部发放次数的步履	≥90%	民政部《关于改善优抚对象定期定量补助工作的规定》
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	通过抽查问卷的方式，调查民政定补享受人员对民政定补发放工作的满意程度。	≥90%	民政部《关于改善优抚对象定期定量补助工作的规定》

17、育龄妇女小组长经费绩效目标表

绩效目标	1.通过发放育龄小组长补助提升基层党组织凝聚力 2.通过发放育龄小组长补助促进计生工作开展。				
------	---	--	--	--	--

	3.调动育龄妇女小组长积极性				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	补助人数	育龄妇女小组长补助应发放人数	≥35 人	卫健部门相关文件
	质量指标	覆盖率	育龄妇女小组长补助覆盖村数占应覆盖村数的比率	100%	卫健部门相关文件
	时效指标	及时率	"小组长工作完成及时率	≥90%	卫健部门相关文件
	成本指标	补助标准	每人每月补助标准	80 元	卫健部门相关文件
效益指标	社会效益指标	提升计生服务水平	及时准确掌握村育龄妇女情况，提升计生服务水平	显著提高	卫健部门相关文件
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	接受育龄妇女服务人群对育龄妇女小组长所提供服务的满意程度	≥80%	调查问卷

18、正常离任村干部补贴绩效目标表

绩效目标	1.通过发放正常离任村干部补贴提升基层党组织凝聚力。 2.通过发放正常离任村干部补贴促进基层党建工作开展 3.按照市委组织部的批复及时足额发放离任干部生活补助				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	享受补贴人员数量	享受补贴人员数量	≥59 人	组织部门相关政策
	质量指标	发放准确性	补贴发放人员范围的精准性和发放数据的准确性	100%	组织部门相关政策
	时效指标	发放及时性	补贴发放的时效情况	按规定时间发放	组织部门相关政策

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	成本指标	发放标准	补贴发放标准	按规定发放	组织部门相关政策
效益指标	可持续影响指标	长期稳定性	通过补贴的正常发放,维护社会稳定,巩固和谐社会成果	社会稳定	组织部门相关政策
满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意度	正常离任村干部对补贴发放工作的满意程度,满意较满意人数占总调查人数的比例	≥90%	调查问卷

19、乡风文明建设经费绩效目标表

绩效目标	1.做好辖区内乡风文明建设工作 2.完成乡风文明建设,为辖区村民创造宜居条件 3.为美丽乡村建设增砖添瓦				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率	实际完成的乡风文明工作数量占计划完成工作数量的比率	≥80%	南宫市乡风文明建设工作要求
	质量指标	项目验收合格率	通过验收的乡风文明项目数量占总数的比率	≥80%	南宫市乡风文明建设工作要求
	时效指标	按时完成率	按时完成规定的相逢文明工作的比率	按时完成乡风文明工作	具体工作安排
	成本指标	资金投入率	乡风文明建设实际投入率占预算资金的比率	完成具体工作的前提下,投入补超过预算资金	具体工作安排
效益指标	社会效益指标	综合利用率	完成后的乡风文明场所利用、使用比率	≥90%	统计调查

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	通过调查问卷了解群众对乡风文明工作满意度	≥90%	统计调查

20、乡村招商引资工作经费绩效目标表

绩效目标	1.保障招商引资经费，发挥在外乡友多的优势，完成招商引资工作。 2.保障招商引资经费，抓住北京企业外迁的机会，完成招商引资工作。 3.调动干部职工招商工作积极性				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	招商次数完成率	招商引资工作的实际完成情况与计划完成情况的对比	≥80%	《南宫市招商引资管理办法》，南便乡招商引资工作安排
	质量指标	招商信息摸排情况	通过摸排信息落地的项目占全年招商项目的比率	≥80%	《南宫市招商引资管理办法》，南便乡招商引资工作安排
	时效指标	招商工作周期	缩短招商落地周期	紧盯项目，力促立成	《南宫市招商引资管理办法》，南便乡招商引资工作安排
	成本指标	招商工作费用	降低招商工作陈本	厉行节约	《南宫市招商引资管理办法》，南便乡招商引资工作安排
效益指标	可持续影响指标	落地项目对周边村民经济改善情况	通过调查问卷，了解落地项目对周边村民生活是否有改善	≥50%	落地项目对周边村民经济改善情况
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	通过问卷调查，了解周边村民对落地项目的满意程度	≥90%	统计调查

21、乡村环境保护治理经费绩效目标表

绩效目标	1.按照“属地管理，分级负责、全面覆盖、责任到人”的原则完成环境保护工作 2.做好辖区内不留死角、不留忙去、不留隐患的完成环境整治。 3.保障乡环境保护治理经费				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	杂草垃圾清理检测率	完成县乡路及河道垃圾杂草清理次数与应完成次数的比率	≥90%	《环境保护发》、《河北省生态环境保护责任追究暂行办法》及南政字【2014】7号文件
	质量指标	环境清理率	辖区范围内包含河道清理工作完成较好的次数占全部次数的比率	≥90%	《环境保护发》、《河北省生态环境保护责任追究暂行办法》及南政字【2014】7号文件
	时效指标	按时完成率	按时完成上级关于环境保护工作的各项任务目标	按时完成工作任务	上级工作安排
	成本指标	降低工作成本	降低环保工作成本	降低工作成本	上级工作安排
效益指标	社会效益指标	垃圾污染降低率	工作开展后乡域范围内垃圾污染物较工作开展前降低比率	≥80%	《环境保护发》、《河北省生态环境保护责任追究暂行办法》及南政字【2014】7号文件
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	群众对环境工作满意度	满意度	问卷调查

22、服务群众专项经费绩效目标表

绩效目标	1.提升基层党组织的凝聚力、战斗力，建设服务性组织，密切干群、党群关系。
-------------	--------------------------------------

	2.改善人居环境，加快新农村建设步伐 3.更好的为群众工作服务				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	服务群众人数	服务群众人数	≥33662 人	南宫市组织部文件
	质量指标	承办服务群众工作完成率	承办服务群众工作完成率	≥90%	南宫市组织部文件
	时效指标	承办服务群众工作完成及时率	承办服务群众工作完成及时率	≥90%	南宫市组织部文件
	成本指标	服务群众经费保障标准	服务群众经费保障标准	域内村均不低于 5 万元	南宫市组织部文件
效益指标	社会效益指标	受益人数	人居环境整治受益人口	≥90%	南宫市组织部文件
	可持续影响指标	有效开展服务群众工作	保障域内村组织有效开展服务群众工作	域内村级组织有效开展服务群众工作	南宫市组织部文件
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	群众对服务工作满意度	≥80%	调查情况

23、乡村普查工作经费绩效目标表

绩效目标	1.完成各项普查工作 2.进一步夯实统计基础 3.为经济社会发展提供坚实基础				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	调查对象覆盖率	选取样本数量占调研对象总量的比率	≥80%	关于开展人口普查的通知、《国务院关于开展第四次全国经济普查的通知》及《河北省统计局关于做好第四次全国经济普查经费保障相关工作的通知》
	质量指标	普查统计完成率	周期性普查和大型调查任务的完成程度	≥90%	关于开展人口普查的通知、《国务院关于开展第四次全国经济普查的通知》及《河北省统计局关于做好第四次全国经济普查经费保障相关工作的通知》
	时效指标	完成工作时间节点	规定时间内完成工作的工作量	按规定时限完成资金支付	工作安排
	成本指标	资金投入水平	普查工作投入资金占计划投入资金的比率	在完成工作的前提下，等于或略低于计划资金数	工作安排
效益指标	经济效益指标	普查原始数据抄录差错率	普查原始数据抄录差错次数占抄录总次数的比率	≤20%	统计调查
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	通过抽查问卷的形式，调查群众对普查工作满意度	≥90%	满意度

24、基层武装工作经费绩效目标表

绩效目标	1.保障基层武装部日常工作顺利开展
------	-------------------

	2.购置基层民兵训练器材 3.做好民兵整组和退役军人事务管理工作				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	征兵次数	本年开展征兵的次数	≥2 次	武装部相关文件
	质量指标	征兵条件知晓率	适龄青年对征兵条件的知晓率	80%	武装部相关文件
	时效指标	及时率	按上级要求时间节点完成征兵工作	按要求时间节点完成	武装部相关文件
	成本指标	经费利用率	经费用于镇基层武装工作的比率	100%	武装部相关文件
效益指标	可持续影响指标	参军踊跃度	不断提高适龄青年的参军踊跃度	适龄青年踊跃参军	武装部相关文件
满意度指标	服务对象满意度指标	适龄青年对镇武装部工作的满意度	满意和较满意人数占全部参加调查问卷人数的比例	≥90%	调查问卷

25、民政工作经费（包含扶贫专班运行）绩效目标表

绩效目标	1.保障民政及扶贫经费，落实党中央国务院的各项民政政策 2.保障民政经费，落实扶贫工作在我乡的顺利开展 3.保障我乡各项民政扶贫工作有序开展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	完成率	扶贫工作实际完成与计划完成工作的比率	≥80%	上级工作安排
	质量指标	贫困人口脱贫率	完成脱贫人口计划的比率	≥80%	上级工作安排
	时效指标	完成任务时间	完成工作任务的时间	≥80%	上级工作安排

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	成本指标	资金投入率	民政资金投入占计划投入的比率	实际投入不超过预算资金	上级工作安排
效益指标	社会效益指标	资金投入率	民政资金的投入使用给困难群众带来生活条件改善	≥60%	社会满意度
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	通过问卷调查了解生活困难群众受救济程度	≥90%	问卷调查

六、政府采购预算情况

2021 年，南便乡安排政府采购预算 0.00 万元。

部门政府采购预算

607 南便乡

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）					
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金

注：无政府采购预算，空表列示。

七、国有资产信息

南便乡（含所属单位）上年末固定资产金额为 398.98 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 0.00

万元。

部门固定资产占用情况表

607 南便乡

截止时间：2020-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：元）
资产总额		398.98
1、房屋（平方米）	3261.50	382.94
其中：办公用房（平方米）	1359	
2、车辆（台、辆）	1	16.03
3、单价在 20 万元以上的设备		
4、其他固定资产	204	90.99

八、名词解释

1、**一般公共预算拨款收入**：指省级财政当年拨付的资金。

2、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、**其他收入**：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、**上缴上级支出**：指下级单位上缴上级的支出。

7、“三公”经费：纳入省级财政预算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、机关运行费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。