

南杜街道办事处 2019 年度部门预算信息

按照《预算法》、《河北省预决算公开操作规程》规定，现将我南杜街道办事处 2019 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况：

部门职责：

根据《南宫市南杜街道办事处职责职能配置、内设机构和人员编制方案》规定，南宫市南杜街道办事处的主要职责是：

- 1、认真贯彻执行党的各项路线方针政策；
- 2、落实科学发展观，以发展为第一要务，突出重点狠抓项目建设、招商引资；
- 3、加强党的基层组织建设、思想建设和基层政权建设；
- 4、认真执行市委市政府的规划计划；
- 5、指导村民委员会实行村民自治，推进民主政治建设和民主法治建设，落实“一事一议”政策，为群众办好实

事；

- 6、发展和扶持处办企业；
- 7、协助市级各职能部门开展工作；
- 8、贯彻执行党的计划生育政策，为全处群众提供生产、生活、生育等服务；
- 9、调整农村产业结构，提高农民调整农业结构，提高在特色上下功夫、规模再做文章的积极性，增加农民收入；
- 10、加强全处精神文明建设，努力增加文化、教育、卫生事业投入，提高人民精神文化生活生平。

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
南宫市南杜街道办事处	行政	正科级	财政性资金基本保证

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我市部门预算的编制试行综合预算制度，即全部收入和支出都反应在预算中。本办事处及所属单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明。反映本部门当年全部收入。2019 年预算收入 732.42 万元，其中：一般公共预算收入 732.42 万元，政府性基金收入 0 万元。

2、支出说明。收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映 2019 年度部门预算中支出预算的总体情况。2019 年支出预算为 732.42 万元，其中基本支出 291.39 万元，包括人员经费和日常公用经费；项目支出 441.03 万元，全部为本级支出，主要是：农村生活保障、计生、农业、宣传、农村环境及生态保护、农村公益事业及农村综合改革等以上级明确的项目为准。

3、比上年增减情况。2019 年预算收支安排 732.42 万元，较 2018 年预算增加 208.36 万元，其中：基本支出增加 22.76 万元，主要为增加的人员经费支出；项目支出增加 185.6 万元，主要为增加南环整治、村级费用、便民综合服务中心项目支出。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费共计安排 20.58 万元，主要用于机关的日常维修、办公用房水电、通讯、取暖等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2019 年，我办事处财政拨款“三公”经费预算安排 7.88 万元，其中因公出国（境）费 0 万元；公务用车购置及运行费 4.9 万元（其中：公务用车购置为 0 万元，公务用车运行费 4.9 万元）；公务接待费 2.98 万元。与 2018 年相比减少 0.52 万元。原因是：公车改革，压减开支。

五、绩效预算信息

总体绩效目标：

认真贯彻执行党的各项方针政策，加强党的基层组织建设、思想建设和基层政权建设，认真执行市委、市政府的重大决策和重大工作部署，建设村民委员会，推进民主政治建设和民主法治建设，协助、扶助和加强项目建设，协助市级各项职能部门开展工作，贯彻执行党的计划生育政策，为办事处人民群众提供生产、生活、生育服务，调整农村产业结构，加快土地流转，增加农民收入，加强全办

事处精神文明建设，努力增加文化、教育、卫生、环保、扶贫等方面投入，提高人民精神文化生活水平。

职责分类绩效目标：

（一）行政运行

1、组织建设、宣传。加强基层领导班子建设；加强全县大学生村官队伍建设，健全全办事处党的组织制度、党内生活制度建设；加强民主集中制建设和民主生活会宏观指导；领导全办事处共青团工作；组织指导村民委员会民主选举、民主决策、民主管理和民主监督，村务公开；指导城镇社区建设及服务管理工作。

2、国民经济核算。贯彻执行国家国民经济核算制度，组织实施全办事处国民经济核算制度和投入产出调查，核算办事处生产总值，整理、测算和提供国民经济核算资料，监督管理办事处国民经济核算工作。

3、统计调查和政务管理。组织完成国家部署的国情国力普查及重要调查任务，研究提出重大事件普查和抽样调查计划并组织实施，汇总、整理和提供有关办事处民风民情方面的统计数据。

4、组织办事处安全生产综合监督管理。对重点行业和作业场所职业卫生安全生产进行督导检查，加强行政执法监察，不断加强安全生产监管能力建设。

5、加强办事处辖区内企业安全生产监管。组织指挥和协调办事处安全生产应急救援，组织开展实战化应急演练，对辖区网格内各种污染现象的监管。

6、开展招商引资各项活动。通过网络招商、外出招商、以商招商等引进更多建设项目，加大对外宣传力度，采取多种形式进行宣传，提高我办事处知名度。

7、党风廉政建设。落实主体责任，组织协调办事处党风廉政建设和反腐败宣传、教育、课题研究、法规起草修订等工作；承担办事处党委惩治和预防腐败体系领导小组办公室的日常工作。定期开展警示教育，积极发挥职能作用，加强党风廉政建设，营造风清气正、干事创业的工作氛围。

（二）城镇建设和社会稳定

推进办事处各村人居环境改善，新农村建设建设，做好规划、环境质量、居住水平、风貌特色等指导工作，加快新农村建设体制改革，全面推进新农村建设水平，协调和指导推进城镇化建设工作。重点时期的道路巡逻和桥梁，涵洞的值守，维持街道秩序和乱搭乱建的治理，维护社会治安稳定。

指导办事处法制宣传、依法治理工作，监督办事处社区矫正、人民调解、安置帮教、基层法律服务和基层司法所工作，指导人民调解员协会工作。

（三）农业农村和武装工作

建设土地流转有形市场。做到农村亮化绿化环境卫生。森林草原防火，防汛抗旱负责全镇造林绿化及病虫害防治，组织协调紧急转移安置灾民，承办救灾款分配和监管，物资调运，组织民房恢复重建及灾民生活求助。完成办事处全年的征兵及民兵整组任务。完成全镇民兵训练任务。

（四）扶贫工作

按照市委、市政府部署安排，加大扶贫工作投入力度，确保扶贫各项工作有序开展，保障我办事处贫困人员生活条件改善。

（五）后勤保障

1、参谋协调运转。围绕单位的经济发展，开展各类教育活动，发挥工会组织经济建设。接待媒体，征订报纸、刊物，上报新闻信息，拍摄、播放多媒体信息，开展多种宣传活动；配置保密、档案管理设备、用品，完善工作制度，开展相关活动。

2、信息收集、督查调研和党委系统公务内网建设。收集、整理和反馈信息，信息发布联络，社情民意调查，系统信息网络的协调和指导，组织协调各类信息资源的上网和扩充，保障网络和信息安全。

3、政务服务及公开。通过完成办事处政务信息公开工作的指导监督工作，使全办事处政府信息公开业务队伍素质不断提高，业务水平进一步提升；政府政务信息公开范围不断扩大，公开内容得到进一步细化。承担办事处政务公开暨行政权力公开透明运行工作领导小组的日常工作，指导和协调全办事处政务公开及政务服务中心建设、推进行政服务体系标准化建设工作。

（六）环境保护及大气环境治理。

负责全年的大气治理、秸秆禁烧工作，制定环保措施，并出资协助村级完成秸秆灭茬、林带防火旋耕，抓好全乡环境卫生工作，禁止出现焚烧秸秆现象；搞好春季冬季植树绿化工作。确保全乡农村面貌大幅度改观，并完成市委市政府下达的美丽乡村建设任务；确保全乡环保工作不出现任何问题，绿化任务全面完成。

（二）部门职责及工作活动绩效目标指标：

部门职责-工作活动绩效目标

单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
人大会议及监督		办事处人大小组检查监督代表法、选举法及其实施办法的贯彻实施；承担人大换届选举工作；负责对办事处政府组成人员和述职报告的督办工作	为保证我办事处重大决策的科学性和法定性，实施作出有关我办事处重大问题的决定。					
人大监督		承担办事处工作部署、重要文件及领导批示的传达和督办。监督经济和社会发展计划有效实施。	提高法规质量，保障其有效实施					
党员和党组织建设		负责全办事处党组织建设；负责办事处党委基层组织建设；指导全办事处党员教育工作；主管党员的管理和发展工作。	加强基层领导班子建设；加强全县大学生村官队伍建设，健全全办事处党的组织制度、党内生活制度建设；加强民主集中制建设和民主生活会宏观指导；					
党组织建设及党员教育管理		负责全办事处党组织建设；负责办事处党委基层组织建设联系会议党的牵头抓总工作；提出党内生活制度建设的意见；指导全办事处党员教育工作。	加强党组织建设和党员管理，不断提高执政能力和领导水平	组织建设	90%—100%	80%—90%	70%—80%	70%以下
档案收集保管		机关团体企事业单位档案工作	完成档案收集保管工作，实现					

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		目标管理认定，做好档案资源建设和保管，提供档案查阅和利用，推进全镇档案信息化工作。	对档案的数据的保护。					
档案的收集保管		依据规定对档案进行征集、接收和整理，对相关单位纸质、电子、专题档案进行收集、整理和保存。	丰富档案室藏内容，满足工作考察、历史研究、编史修志等方面的需求，提高档案利用价值。	档案完成百分比	90%–100%	80%–90%	70%–80%	70%以下
信息收集与督查调研		围绕镇党委、政府总体工作部署开展综合调研，收集和处理信息、反映动态；承担镇党委、政府重要工作部署贯彻落实的督导检查，上级领导和县委领导批示件的传达和催办落实。	信息真实完整，领导满意，批示率高。					
信息收集及民意调查		镇党委系统信息工作的组织。围绕镇党委的重大决策部署收集、整理和反馈信息；信息发布和联络工作；社情民意调查；系统信息网络的协调和指导工作。	信息真实完整，领导满意，批示率高。	信息采集上报率	90%–100%	80%–90%	70%–80%	70%以下
政务服务	9	政务公开、政府会议管理、督察督办、政务联络等工作。镇党委、政府公文运转，报刊征订，大型会议和组织活动安排、公务接待、招商引资等	突出政务、加强事务、提升服务，力求重点工作出精品，难点工作求突破、基础工作有创新、常规工作见特色。保障镇党委大型会议、重要活动的正	报刊征订率	100%	90%–99%	80%–90%	80%以下

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
			常、顺利举办；					
政务公开		承担办事处政务公开暨行政权力公开透明运行工作领导小组的日常工作，指导和协调全办事处政务公开及政务服务中心建设、推进行政服务体系标准化建设工作。	通过完成办事处政务信息公开工作的指导监督工作，使全办事处政府信息公开业务队伍素质不断提高，业务水平进一步提升；政府政务信息公开范围不断扩大，公开内容得到进一步细化。					

应急管理		办事处值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实镇政府领导指示。协助镇政府领导做好需由镇政府组织处理的突发事件应急处置工作。	有效保证我处政府日常应急值守和突发事件应对处置工作；为突发事件应对处置工作提供更大帮助；做好指导、协调各村、各部门应急工作，确保信息报送及时畅通。					
应急管理		政府值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实镇政府领导指示。协助镇政府领导做好需由政府组织处理的突发事件应急处置工作。	维护好办事处政府应急平台，确保全镇应急工作顺利完成；各类突发事件得到及时妥善处置	应急平台互联互通率	90%–100%	80%–90%	70%–80%	70%以下
国民经济核算		在全办事处开展 GDP 核算、资产负债核算、资金流量核算工作。	完成全办事处年度数据的测算审核认定工作;完成必要分析，对相关经济决策提供重要依据。					

国民经济核算		组织实施全办事处国民经济核算制度和投入产出调查，核算全镇生产总值，整理、测算和提供国民经济核算资料，监督管理办事处国民经济核算工作。	完成全办事处年度数据的测算审核认定工作；完成必要分析，对相关经济决策提供重要依据。					
统计调查		组织国情国力普查和工业、农业、社会、教育、节能、卫生等涉及相关行业的专项统计调查监测，收集、整理统计数据，提供咨询建议。	研究制定资料开发应用计划，进行业务培训，组织开展深层次课题研究，发布普查主要数据公报，完成普查工作。					
国情国力普查		组织完成国家部署的国情国力普查及重要调查任务，汇总、整理和提供有关镇情镇力方面的统计数据。	按照国家统计局、财政部关于印发《关于统计部门周期性普查和大型调查经费开支问题的暂行规定》，分年度完成普查工作，确保普查的顺利完成。					
办案问责		受理信访、举报，集中管理问题线索、组织协调案件查办，调查、审查违纪违法案件，对案件审理提出处理意见。	维护党纪国法尊严，坚决惩处腐败分子，有效遏制腐败现象。					
案件查办		对有关对象违反党纪政纪和违纪违法行为进行处理；组织协调案件查办工作。	维护党纪国法尊严，坚决惩处腐败分子，有效遏制腐败现象。					
党风廉政建设		组织协调办事处党风廉政建设和反腐败宣传、教育、课题研究、法规起草修订等工作；承担办事处党委惩治和预防腐败	积极发挥职能作用，加强党风廉政建设，营造风清气正、干事创业的工作氛围。					

		体系领导小组办公室的日常工作。						
党风廉政建设		组织协调办事处党风廉政建设和反腐败宣传教育工作，开展对党员、公务员的廉洁自律教育。	积极发挥职能作用，加强党风廉政建设和反腐败工作，营造风清气正、干事创业的工作氛围。	教育活动落实率	90%—100%	80%—90%	70%—80%	70%以下
征兵及民兵整组		负责办事处征兵工作及民兵整组	完成全镇全年的征兵及民兵整组任务					
征兵及民兵整组		完成办事处全年的征兵及民兵整组任务	积极鼓励适龄青年参与征兵工作	征兵工作完成率	90%—100%	80%—90%	70%—80%	70%以下
团结动员妇女参加经济社会建设		团结、教育全镇妇女及各类妇女组织同党中央在思想上、政治上、行动上保持高度一致，全面提高妇女素质。	把广大妇女紧密团结在党中央周围，围绕中央、镇党委、政府中心工作。					
团结动员妇女参加经济社会建设		团结、教育办事处妇女及各类妇女组织同党中央在思想上、政治上、行动上保持高度一致，全面提高妇女素质。	完成镇党委、政府交办的工作任务，全镇妇女精神面貌有较大改观，创业就业能力逐步增强，素质得到全面提升。					
组织建设和宣传教育	7	领导全办事处辖区各村级党组织建设工作、共青团工作；协助办事处教育部门做好学生教育管理工作。	基层党组织、团组织和青年组织建设加强，活力明显提升。	办事处、村两级党组织、团组织规范化建设完成率	90%—100%	80%—90%	70%—80%	70%以下
组织建设		指导全办事处青联、学联和少先队工作，对全镇青年社团组织进行指导和管理。	加强团干部配备和激励，加强思想、作风建设，团干部教育培训；加强青联、学联、少工委工作的指导，加强青年社团					

			组织以及青少年活动阵地的指导和管理。					
预算编制		依据县级文件标准及本单位实际支出情况编制当年预算	完成全年的支出任务，不出现财政赤字					
预算编制		依据县级相关文件编制当年单位的财政支出预算计划	财政支出比率控制在预算指标5%之内	支出完成率	90%–100%	80%–90%	70%–80%	70%以下
资金往来清理		清理当年的资金清理工作	能够清理的往来资金及时进行清理					
往来资金清理		依据国家的法律法规清理当年的往来资金	能够清理的往来资金及时进行清理	往来资金清理率	90%–100%	80%–90%	70%–80%	70%以下
资产管理		管理本单位资产使用和处置情况	及时准确登记本单位的资产情况，对不能的使用的资产应及时按程序进行处置					
资产管理	39	对本办事处的房屋进行修缮和修建，对其他固定资产运行及维修进行管理	本着节俭的原则，做到能用则用，提高资产的使用效率	资产使用率	90%–100%	80%–90%	70%–80%	70%以下

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
调资工作及劳务费开支		负责本单位的调资工作，负责编外人员劳务费发放	及时准确上报本单位编制人数及本单位的实有人数，以便及时准确调整本单位人员工资，以及编外人员劳务费发放					
调资工作		依据有关规定对本单位的人事变动和工资变动进行管理	及时准确掌握全镇的人员编制和实有人数及工资支出情况，	工资支出准确率	90%–100%	80%–90%	70%–80%	70%以下

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
			及时发放编制外人员劳务费					
组织全办事处安全生产综合监督管理	2	承担全办事处安全生产综合监督管理责任，依法行使综合监督管理职权；对发现的安全生产违法行为依法进行行政处罚，遏制重特大事故发生，确保全镇安全生产形势稳定好转。	定期组织在全镇开展安全生产督导检查活动，依法对违法行为实施行政处罚；不断加强安全生产监管能力建设，改善执法检测、监察检查等能力。	监督覆盖率	90%–100%	80%–90%	70%–80%	70%以下
加强安全生产执法监察检查		定期组织在全办事处开展安全生产督导检查活动，加强行政执法监察，依法对违法行为实施行政处罚；不断加强安全生产监管能力建设，改善执法检测、监察检查等能力。	通过督导检查\安全生产，最大限度地发现、纠正、督促企业消除各类隐患，预防和减少事故的发生，确保全镇安全生产形势持续稳定好转					
美丽乡村建设和小城镇建设	15	负责全办事处美丽乡村建设	加强全办事处美丽乡村农村面貌改造提升工作，完成全年建设目标。	美丽乡村建设	90%–100%	80%–90%	70%–80%	70%以下
美丽乡村建设		负责全办事处农村环境卫生治理，负责农村面貌亮化，硬化绿化净化，指导全处美丽乡村建设工作。	加强美丽乡村建设水平，不断提升农村生产生活水平					
社会救助政策及管理		承担社会救助体系建设，负责城镇居民最低生活保障、五保供养、医疗救助。	完善城镇社会救助制度，实施分类救助，应保尽保，动态管理。					
城镇居民最低生活		负责符合条件的城镇居民最低	实行动态管理，做到应保尽保、	城镇居民低	90%–	80%–	70%–	70%

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
保障		生活保障工作	应退尽退。	保保障率	100%	90%	80%	以下
社会福利政策及管理		对残疾人、孤儿、流浪乞讨人员、未成年人等特殊群体权益保护，发展慈善事业，推进殡葬改革，促进老龄事业发展	建立孤儿最低养育标准自然增长机制；建立起县镇村三级儿童服务网络。流浪乞讨人员、流浪未成年人救助设施齐全、功能污水完善，惠民殡葬政策普及全镇特殊困难群体。					
老年福利（养老服务体系建设）		落实老龄事业发展规划，加快养老服务设施建设；加快养老服务业发展，推进老年人福利健康快速发展。建立镇级贫困失能老人护理补贴制度。	全面建成以居家为基础、机构为支撑，功能完善、规模适度、覆盖城镇的养老服务体系。	贫困失能老人护理补贴发放率	90%–100%	80%–90%	70%–80%	70%以下
社会管理与服务		承担对社会组织登记管理；负责镇级行政区划、行政区域界线和地名管理工作；组织指导基层政权和社区建设；推进社会工作人员队伍建设	划空间布局，提高登记质量，建立健全城镇基层群众自治组织，逐步实现社会工作者专业化、职业化。					

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
基层政权和社区建设	236.6	组织指导村民委员会民主选举、民主决策、民主管理和民主监督，村务公开；指导城镇	建立健全城镇基层群众自治组织，在村(居)民委员会实行“四个民主”；按照“四有一创”标准	村民委员会换届选举率达到或超过	90%–100%	80%–90%	70%–80%	70%以下

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		社区建设及服务管理工作。	开展城市社区建设，按照农村社区建设实验全覆盖创建标准开展农村社区建设。	上届水平。				
社会管理与服务		承担对社会组织登记管理；负责镇级行政区划、行政区域界线和地名管理工作；组织指导基层政权和社区建设；推进社会工作人员队伍建设	划空间布局，提高登记质量，建立健全城镇基层群众自治组织，逐步实现社会工作者专业化、职业化。					
基层政权和社区建设		指导社区建设及服务管理工作。	社区建设规划、拆迁、企业入驻等社区服务管理工作					
司法行政管理		贯彻落实国家司法行政工作方针政策。	提升全镇司法行政管理水平					
普法宣传		拟订镇级法制宣传教育规划并组织实施；指导镇级法制宣传、依法治理工作；组织、指导法制宣传报道。	提高全镇人民法律意识和法律素质，增强法治化管理水平，促进全镇民主与法制建设。	普法考核通过率	90%—100%	80%—90%	70%—80%	70%以下
食品安全管理		对食品制作流通各环节进行监管，及时发现和排除食品安全问题，确保大型活动期间的餐饮安全。	通过对食品各个环节的强力监管，及时发现食品监管中存在的问题，重点突出食品安全镇建设以及做好重大活动和暑期食品安全保障。					

食品（含保健品） 安全监管		通过对食品生产、流通、餐饮消费、保健食品的各个环节抽样和强力监管，及时发现和排除食品安全问题	确保我镇食品安全，重大活动和暑期食品不出现重大事故，保证人民群众饮食安全。不出现重大食品安全事故	重大食品事故案件（个）	90%—100%	80%—90%	70%—80%	70%以下
公共卫生服务		负责人口和计划生育政策法规的宣传工作；负责优生、优育、节育服务；负责育龄妇女定期检查，必备药品发放工作。	推进基本公共卫生服务均等化；控制各类重大疾病的发生与传播；有效应对我省突发公共卫生事件；保障妇女儿童身心健康；提高食品安全风险预警能力。					
基本公共卫生服务		按照国家基本公共卫生服务项目《规范》，组织全县基层医疗卫生机构开展实施基本公共卫生服务项目。	对城镇居民健康实行干预，减少危害健康的因素，有效预防传染病及慢性病，使其享有平等的基本卫生服务。	居民健康档案总体建档率	90%—100%	80%—90%	70%—80%	70%以下
医疗保障		通过建立和实施新型农村合作医疗、疾病应急救助、城镇居民大病保险以及公费医疗等制度，保障人民群众公平享有所需医疗服务权益。	扩大各项保险的覆盖面，及时足额落实社会保险待遇。					

新型农村合作医疗及城镇居民大病保险		组织、引导、支持，农民自愿参加新型农村合作医疗，提高农村居民的医疗保障水平；建立大病保险制度；对城镇居民因患大病发生的高额医疗费用给予报销。	有效降低城镇居民看病就医的经济负担。	新农合参合率	90%—100%	80%—90%	70%—80%	70%以下
促进就业管理		提供就业信息，加大劳务输出数量	促进失业人员再就业，控制城镇登记失业率，转移农村劳动力，保持就业形势的基本稳定					
就业创业扶持政策的管理		提供就业信息，加大劳务输出数量	提高劳动力收入水平，提高人民群众生活水平	劳务输出率	90%—100%	80%—90%	70%—80%	70%以下
农村居民养老保险合作医疗		养老保险合作医疗收缴工作	做到参保率达到 90%以上					
保险收缴		按年度收缴养老保险费用	提高全镇人民的社会保障程度，达到应保尽保	养老保险参保率	90%—100%	80%—90%	70%—80%	70%以下
促进就业管理		提供就业信息，加大劳务输出数量	促进失业人员再就业，控制城镇登记失业率，转移农村劳动力，保持就业形势的基本稳定					
就业创业扶持政策的管理		提供就业信息，加大劳务输出数量	提高劳动力收入水平，提高人民群众生活水平	劳务输出率	90%—100%	80%—90%	70%—80%	70%以下
文化艺术管理		管理和指导全镇文化建设，推进文化发展环境能力建设，提供公共文化服务、文化艺术资源建设和文化艺术生产。	文化发展环境健康向上，文化发展能力不断增强，文化艺术资源丰富，公共文化服务和文化艺术生产水平不断提高，大杖子文化影响力日益扩大。					

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
公共文化服务		推动办事处各级文化服务机构，建立公共文化资源共享机制，健全公共文化服务网络。	公共文化设施达标，机构和队伍健全，实现公共文化资源共享，形成城镇一体公共文化服务网络；公共文化产品生产和服务能力提高，基本公共文化服务标准化。	文化设施、机构、队伍健全率	90%–100%	80%–90%	70%–80%	70%以下
村级财务管理		负责村组财务管理工作。	做到村级收入支出及时准确入账，及时进行财务公开。					
村级财务管理		经济业务发生后，及时取得相关单据及时入账	经济业务发生后，取得相关手续后入账的及时性和准确性	财务公开率	90%–100%	80%–90%	70%–80%	70%以下
完善农村经营管理体制		推进农村集体产权制度改革，完善农村土地承包制度，引导农村土地合理流转。创新农业经营主体。	规范流转行为，优化资源配置，促进农民专业合作经济组织健康发展，加快新农村建设和城镇化进程。					
促进土地流转		建设土地流转有形市场	指导全镇建立运转顺畅、便捷高效的农村土地承包经营权流转服务平台，带动土地流转依法、有序开展	土地流转提高率	90%–100%	80%–90%	70%–80%	70%以下
扶持农产品生产		对生产者采取直接补贴的办法，支持推广优良品种、先进适用种养技术，实施科学管理，提高农产品产量、质量，提高生产经营效益。	提高农产品产量，优化农业产业结构，提高经济效益，增加农民收入。					
实施良种补贴		按照国家、省部署，对全县主要粮食作物和猪、牛、羊、鸡	小麦、玉米、水稻、棉花良种补贴全覆盖。畜牧、水产品种	推广优良种公羊和优质	90%–100%	80%–90%	70%–80%	70%以下

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		等畜产品生产实施良种补贴。	优良化率持续提高	奶牛、肉牛冻精以及种猪常温精液数量				
农业科技支撑和公共服务		提高农业机械化水平，建立健全农业科技服务和防灾减灾体系，推动农业生产向现代农业发展。	促进农业现代化，提高农业劳动生产率，增加农民收入。					
实施农机购置补贴		对农民和种植大户、农机合作组织购置农业机械进行补贴。	提高农业机械化水平	玉米机收率达到 %	90%–100%	80%–90%	70%–80%	70%以下
秸秆禁烧	10	负责全年的大气治理、防火工作	确保大气环境治理，防火	治理率	100%	95%–100%	90%–95%	0–90%
防汛工作		防汛工作	确保全年行洪畅通，安全度汛	水灾后财产损失	90%–100%	80%–90%	70%–80%	70%以下
经济发展建设		负责重点项目的开发、考察、立项和落实工作；对外开放和招商引资工作；引进技术、人才、项目工作	完成市委市政府下达的招商引资、项目建设任务					
招商引资、项目建设	4	充分发挥乡在外乡友多的优势，完成市下达的招商任务。完成重点项目立项	完成市下达的招商引资任务	项目完成率	100%	95%–100%	90%–95%	0–90%
环境综合治理	40.13	负责制定村乡建设和环境保护的规划，负责乡村环境综合整治，抓好环境卫生、环境保护、乡村绿化工作	确保全乡农村面貌大幅度改观，并完成市委市政府下达的美丽乡村建设任务；确保全乡环保工作不出现任何问题，绿	治理完成率	100%	95%–100%	90%–95%	0–90%

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
			化任务全面完成					
环境保护及绿化	34	制定环保措施，并出资协助村级完成秸秆灭茬、林带防火旋耕，抓好全乡环境卫生工作，禁止出现焚烧秸秆现象；搞好春季冬季植树绿化工作	有效改善人居环境	环境卫生治理	95%—100%	85%—95%	60%—85%	0%—60%
				环境美化绿化	95%—100%	85%—95%	60%—85%	0%—60%
				大气环境治理	95%—100%	85%—95%	60%—85%	0%—60%
农村最低生活保障	0.57	负责符合条件的农村居民最低生活保障工作	民政定补发放到位	发放率	100%	≥90%	≥80%	<80%
扶贫工作	15	负责全处扶贫工作	扶贫工作完成情况	按上级要求，工作完成情况	100%	≥90%	≥80%	<80%
临时生活救助	4.6	负责符合条件的农村居民的临时生活救助	优抚专项，缓解意外事件对特殊困难家庭造成的生活困难	生活救助到位率	100%	≥90%	≥80%	<80%
公务接待		负责办事处接待工作；负责对口单位和兄弟办事处镇领导接待服务工作；负责办事处党政主要领导同志交办的其他接待任务。	严格执行接待标准，降低接待费规模。	接待标准控制率	90%—100%	80%—90%	70%—80%	0—70%
机关办公设施购置及维护	11	负责机关办公楼修缮、附属办公设施购置、维护、改造等其他日常运转	保障机关基础设施正常使用，以确保各种工作正常运转	落实率	90%—100%	80%—90%	70%—80%	0—70%

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
机关后勤服务	1. 44	负责机关网络专线及客户端的维护	保障机关后勤工作正常运行	落实率	90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
开展经济作物种植,提高粮食等作物产量		通过推广优良品种,辐射带动大面积的平衡增产,提高单产水平。	提高粮食、经济物高产万亩示范方优良品种率和单产水平					
农业教育与技能培训,农业技术推广		按照上级部署,组织开展职业教育和新型职业农民教育培训。开展农业新技术推广、示范。	培训与现代农业发展相适应的新型职业农民,发挥农业科技支撑作用,通过新技术成果的展示,辐射带动全乡适宜区域的农业行业技术推广应用。	新型职业农民培育完成率、新技术推广完成率	100%	≥95%	≥90%	<90%
促进土地流转		建设土地流转有形市场	指导全乡建立运转顺畅、便捷高效的农村土地承包经营权流转服务平台,带动土地流转依法、有序开展。	土地流转提高率	≥1.5%	≥1.3%	≥1.1%	<1.1%
就业服务		提供就业帮助	为农村富余劳动力提供就业服务	就业率	90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
城办事处居民养老保险收缴		按年度收缴城办事处居民养老保险、工伤保险费用	提高全办事处人民的社会保障程度，达到应保尽保	养老保险参保率	90%-100%	80%-90%	70%-80%	0-70%
新型农村合作医疗		力争全民纳入新型农村合作医疗	有效降低城办事处居民看病就医的经济负担。					
经济发展		制定经济发展规划，促进民营企业发展，招商引资，发展支柱产业。	多措并举，推动经济发展。	工作任务完成率				
民生改善		制定经加强基础设施建设，落实强农惠农措施，搞好技术推广应用。济发展规划，促进民营企业发展，招商引资，发展支柱产业。	促进农业发展，农民增收。	工作任务完成率				
项目建设、征地拆迁、清表		配合市为市政府项目建设、征地拆迁、清表等工作	按进度完成任务	工作任务完成率				
美丽乡村建设		通过实施美丽乡村和开展中心村示范点建设，加快建设社会主义新农村。改善农村环境面貌，提升农民生产生活条件。	重点村完成率	当年有建设任务的重点村，任务完成率	100%	≥90%	≥80%	<80%

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
计划生育奖励扶持政策		采取奖励、扶助、社会保障机制，引导家庭和个人打取计划生育措施，提高计划生育家庭发展能力。	增强群众自觉实行计划生育的积极性，稳定适度的生育水平，提高计划生育家庭发展能力，增强计划生育的凝聚力及成员幸福感。	农村部分计划生育家庭奖励扶助政策落实率				
出生人口性别比治理		做好出生人口性别比治理工作的组织领导、宣传倡导、利益导向、全程服务、严查“两非”、统计监测、考核评估等重点工作。	有效遏制我镇出生人口性别比偏高的严峻形势，尽早实现出生人口性别比的自然平衡。	出生人口性别比				
综合业务管理	3.19	开展计生宣传教育，政策落实等综合业务工作。	保障计生法律法规的落实，提升计生工作规范化和法制化水平。	参与计生违法案件查处率	100%	≥98%	≥95%	<95%
计划生育服务		免费为农村计划生育怀孕前优生健康检查；免费为公民提供计划生育避孕节育基本技术服务；免费为农村已婚育龄女提供生殖健康检查服务。	改善我镇农村计划怀孕夫妇的健康状况，有效降低出生缺陷发生风险；为各类育龄人群提供安全、有效避孕节育技术服务；健全完善流动人口管理机制。	免费孕前优生健康检查目标人群覆盖率				

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
计划生育咨询服务、保健及优生服务		开展计划生育、生殖保健、优生优育知识宣传和咨询服务；开展力所能及的母婴保健及优生服务。	为推进计生工作，开展计划生育、生殖保健、优生优育知识宣传和咨询服务，提高出生人口素质。	免费提供计生知识宣传教育和咨询服务次数；开展保健和优生服务次数。				
人口普查		调查统计人口数据	组织开展普查及专项统计工作，确保普查统计数据工作真实准确	任务完成率				
经济普查	1.5	调查统计经济数据	组织开展普查及专项统计工作，确保普查统计数据工作真实准确	任务完成率	100%	≥95%	≥90%	<90%
农业普查		调查统计农业数据	组织开展普查及专项统计工作，确保普查统计数据工作真实准确	任务完成率				
信访业务办理、平安建设	3	办理人民群众来信、来访、网上信访；处理群众进京上访；处置国家重大活动期间的正常上访和越级上访工作。	畅通信访渠道，提高信访事项办理质量和效率，维护社会稳定。	信访事项受理及时率	≥80%	≥70%	≥60%	<60%

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
社会治安防控体系建设	2	负责乡村治安巡防，治安风险预防控制，网格化管理和技防设施建设	预防治安事件发生，将治安风险消除在萌芽中。	为居民的生活质量提供安全保障	无事故	100%	95%–100%	80%–95%
综合业务管理	2	签约法律顾问	领导依法依规完成工作任务，推进科学决策	工作任务完成率	≥80%	≥70%	≥60%	<60%
综合事务管理		加强机关事务性管理，开展机关自身能力建设。保证办事处值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实乡政府领导	确保机关工作正常运行，使各类突发事件得到及时妥善处理。	工作任务完成率	≥85%	≥75%	≥65%	<65%
			预防减少不稳定因素的发生，有效化解不稳定隐患、群体性事件和突发事件，维护国家安全工作。	安保完成情况，协调督导事项化解率	100%	≥95%	≥90%	<90%

备注：表中的年度预算数为项目支出，部分工作活动虽未安排项目支出，但由基本支出保障，由于基本支出无法拆分到相应的工作活动，因此部分工作活动没有列示年度预算数。

六、政府采购预算情况

2019 年，我单位政府采购预算安排 21 万元。具体内容见下表。

部门政府采购预算

部门编码及名称

单位：万元

[illegible]

七、国有资产信息

南杜办事处上年末固定资产金额为 170.67 万元，本年度拟购置固定资产总额为 24 万元，主要为南杜办便民综合服务中心及职工宿舍、办公桌椅等。

固定资产占用情况表

项目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	--	170.67
1、房屋（平方米）	1431	77.44
其中:办公用房(平方米)	1431	77.44
2、车辆（台、辆）	1	31.16
3、单价在 10 万元以上的设备		
4、其他固定资产	--	43.16

八、名词解释

1、财政拨款收入：指市财政当年拨付的资金。

2、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”等意外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、“三公”经费：纳入市财政预算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

4、机关运行费：为保障单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用等。

九、其他需说明的事项：我部门无其他需说明的事项。