

# 2021 年气象部门预算信息公开说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将气象部门 2021 年部门预算公开如下：

## 一、部门职责及机构设置情况

**部门职责：**根据《中华人民共和国气象法》、《气象灾害防御条例》、《人工影响天气管理条例》、《气象设施和气象探测环境保护条例》等法律、法规以及地方性法规、规章的有关规定，南宫市气象局部门职责：

（一）负责本行政区域内气象事业发展规划的制定及气象工作的组织实施；对本行政区域内的气象活动进行指导、监督和行业管理。

（二）组织管理本行政区域内气象灾害防御工作；组织拟订和实施本行政区域的气象灾害防御规划；管理本行政区域人工影响天气工作，指导和组织人工影响天气作业；指导城乡气象工作，组织推进农村气

象灾害防御体系和农业气象服务体系建设，组织指导乡镇（街道）气象工作站和气象协理员、信息员队伍建设。

（三）组织管理本行政区域内雷电灾害防御工作，会同有关部门指导对可能遭受袭击的建筑物、构筑物和其它设施安装的雷电灾害防护装置的检测工作；负责本行政区域内雷电灾害防护装置的设计审核和竣工验收；负责管理本行政区域内的施放气球活动。

（四）组织本行政区域内气候资源的综合调查、区划，指导气候资源的开发利用和保护，组织并审查重点建设工程、重大区域经济开发项目和城乡建设规划的气候可行性论证和气象灾害风险评估。

（五）负责本行政区域内的气象台站和气象设施的组织建设和维护管理；组织管理本行政区域内气象探测资料的采集、传输和汇交；依法保护气象设施和探测环境；负责审查建设项目大气环境影响评价所使用的气象资料。

（六）负责本行政区域内的气象监测、预报、预警、公共服务管理工作；组织管理本行政区域内气象信息的发布和传播；组织重大活动、突发公共事件气象保障工作；承担重大突发公共事件预警信息发布系统建设及运行维护。

（七）组织开展气象法制宣传教育，负责监督有关气象法律法规的实施，对违反《中华人民共和国气象法》等法律法规有关规定的行为依法进行处罚，承担有关行政诉讼；组织宣传、普及气象科学知识。

（八）管理本级气象部门内部的计划财务、人事劳动、队伍建设、教育培训和业务建设；负责气象部门双重计划财务体制的落实工作；负责党的建设、精神文明和气象文化建设。

（九）承担上级气象主管机构和本级人民政府交办的其他事项。

**机构设置：**

**部门机构设置情况**

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
河北省南宫市气象局	参照公务员法管理事业单位	正科级	财政性资金基本保证经费

## **二、部门预算安排的总体情况**

按照预算管理有关规定，目前我市部门预算的编制试行综合预算制度，即全部收入和支出都反应在预算中。南宫市气象局的收支包含在部门预算中。

### **1. 收入说明。**

2021 年预算收入 49.07 万元，其中：一般公共预算收入 49.07 万元。

## 2. 支出说明。

2021 年支出预算为 49.07 万元，其中基本支出 19.97 万元，为人员经费；项目支出 29.10 万元，主要是：人工影响天气经费 10.00 万元、气象监测站维修维护经费 5.00 万元、经济开发区气候可行性论证经费 10.00 万元、第一次全国自然灾害综合风险普查 4.10 万元。

## 3. 比上年增减情况。

2021 年预算收支安排 49.07 万元，较 2020 年预算增加 11.08 万元。人员经费减少了 3.02 万元，因为为有 1 人退休。项目经费增加了 14.10 万元，主要增加了经济开发区气候可行性论证经费和第一次全国自然灾害综合风险普查项目支出。

## 三、机关运行经费安排情况

本部门无机关运行经费预算指标，按目前体制规定，财政保障我部门职工津补贴。

## 四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

本部门无“三公”经费预算指标。

## 五、预算绩效信息

### 第一部分 部门整体绩效目标

#### （一）总体绩效目标

认真贯彻落实市委、市政府和全省气象局长会议和有关会议精神，紧紧围绕市委、市政府部署，努力提升气象保障经济社会发展的能力和水平，为南宫市建设做出更大贡献。

**1、全力做好气象防灾减灾工作。**进一步完善“政府主导、部门联动、社会参与”的气象灾害防御机制，加大气象灾害应急预案的执行实施力度，进一步规范气象灾害防御行为。加强汛期降水预测，强化对突发性、灾害性重大天气事件的气象服务。深入推进短临预警、着力提高灾害性天气、局地性天气的预警预报能力，提高气象预警信息准确率、发布时效和覆盖率。积极开展雷电灾害的防御和科普宣传，组织雷电灾害的调查，全面提升防御气象灾害能力、灾害性天气精细化预警预报准确率和突发公共事件的应急保障服务水平。

**2、切实强化气象为农服务。**强化农业决策气象保障服务，做好关键农时和重大灾害的监测预报预警服务，做好农村气象防灾减灾服务、农业气象情报服务和农业气象专题预报工作。提早做好人工增雨的各项准备工作，适时开展人工影响天气作业。保障人工增雨固定作业点和流动作业点的正常运行，抗旱减灾，

降低农业生产损失，保障农业的增产，提高我市人工影响天气作业的科技水平和综合服务能力、提高气象服务对农业生产的保障能力和水平。

**3、加强气象设施建设，增强监测能力。**针对防灾减灾、气象服务的需要，提高对局地灾害性天气、环境气象和生态与农业气象的监测能力。完善我市气象区域站标准化建设，进一步加强本区域 16 套气象监测站的建设和维修维护，确保本行政区域内的气象监测站设施运行正常，观测设备正常运行率达到 90%以上，满足行业 and 部门需求，为我市防灾减灾提供科学的依据，切实把气象信息快捷、准确传递到乡镇、村庄和千家万户。

**4、开展面向城乡人民群众的公众气象服务。**提高天气预报准确率和满意度；拓展服务领域、开通直通式服务，实现服务产品多样化、精细化。做好天气周预报、雨情信息、气象信息快报、高考麦收期间专题气象报告、农业气象旬报和月报等各类服务材料制作和发布。通过省级短信平台 10620121 做好天气预报、雨情短信、灾害性天气大雾、大风、高温、暴雨、雷电等气象灾害预警等信息的发布，为广大人民群众提供气象灾害预警依据，为我市农业生产和安全防汛做好服务工作。

**5、做好气象事务管理。**组织开展气象法制宣传教育，负责监督有关气象法规的实施，完善气象法律法规和标准体系。加大法律学习力度，将法律学习作为常态化工作来抓，增强干部职工运用法治思维和方式

推动气象改革发展的能力。继续加强气象法制机构与队伍建设，强化气象行政执法和监管工作。

## （二）分项绩效目标

**1、实施人工影响天气工作。**组织实施人工增雨（雪）作业和防雹工作，抗旱减灾，降低农业生产损失，保障粮食安全。建立责任明确、操作规范、制度严格的人工影响安全生产监督管理体系。加强弹药储运、作业人员安全等重点环节的管理与监督检查，杜绝发生责任事故。密切监视天气变化，抓住有利时机，适时开展人工增雨、增雪作业，增加降水，全年开展人工增雨、增雪6次以上，有效缓解农业旱情，为农业减灾增产、农民防灾增收、改善空气质量、净化空气提供有力支撑。

**2、加强气象监测站运行维护。**对辖区16套气象区域监测站及时维护，故障时间不超过12小时，保障全市气象设施及各乡镇气象监测站处于正常运转和良好的工作状态，保障资料准确上传，资料上传及时率达到90%以上。建设完善气象灾害监测站的建设、满足规范规定的准确度要求，提供及时有效的观测数据，为天气预报、气象信息、气候分析、科学研究和气象服务提供重要的依据。

**3、落实气象灾害风险普查。**完成用于致灾调查主要是对发生过的暴雨、干旱、台风、高温、低温、风雹、雪灾、雷电共计八种气象灾害事件、过程和影响的调查。完成调查内容包括：过程与单站、极值、不同重现期、孕灾环境、阈值构建。

### （三）工作保障措施

**1、加强组织领导。**加强领导，实施规划气象防灾减灾、气象服务工作，做到领导、机构、人员和经费“四落实”，定期召开领导机构会议或专题会议，研究落实工作措施，解决实际问题，按照分工要求积极推进各项工作开展。

**2、加大投入力度。**积极争取上级资金，有效地开展气象灾害应急服务、气象为农服务，提高我市人工影响天气作业的科技水平和综合服务能力，提高我市气象预报预测水平和能力。

**3、加强人才培养和引进。**加强气象应用型、综合型专业人才培养，加强岗位设置管理，创造气象科技人才良好的竞争氛围，引导优秀人才潜心做好气象业务和服务工作。进一步加强青年人才培养，加强县级综合气象业务带头人的培养。

**4、依法履行法定职责。**加强履行雷电灾害防御、气象信息发布与传播、气象设施和气象探测环境保护、气象信息等各方面的社会管理职能，加强基层气象信息员管理，发挥其在基层防灾减灾的作用。

**5、提高气象事务水平。**加强防雷安全管理，定期对易燃易爆、危化企业开展全覆防雷安全生产大检查。加强气象防灾减灾科普宣传，提高民众的防灾减灾意识、知识水平和自救互救能力。继续抓好党风廉政建设和反腐败工作，努力推进党的建设和文化建设。寻找与其他部门工作结合点，加强部门联动，提升管理



水平和效果。

## 第二部分 预算项目绩效目标

### 1、第一次全国自然灾害综合风险普查项目绩效目标表

绩效目标	1. 完成用于致灾调查主要是对发生过的暴雨、干旱、台风、高温、低温、风雹、雪灾、雷电共计八种气象灾害事件、过程和影响的调查 2. 完成调查内容包括：过程与单站、极值、不同重现期、孕灾环境、阈值构建。 3. 为天气预报、气象信息、气候分析、科学研究和气象服务提供重要的依据。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	灾种种类	调查的致灾种类	8 类	文件要求
	质量指标	普查完整率	普查数据与省级提供的气象灾害致灾因子数据的比例	≥90%	行业标准
	时效指标	灾害普查时间	综合灾害第一阶段普查时间	1 年	文件要求
	成本指标	普查费用	第一阶段灾害普查费用	≤4.1 万元	工作要求
效益指标	社会效益指标	公众气象灾害防御能力调查	公众气象灾害防御能力调查比例	≥90%	行业标准
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	公众气象服务满意度	≥90 分	根据气象行业标准《气象服务公众满意度》规定的满意度等级划分和计算方法进行计算

## 2、经济开发区气候可行性论证项目绩效目标表

绩效目标	1. 气象资料的收集、气候背景统计分析、高影响天气的分析 2. 区域内建筑结构荷载气象参数的计算、工业建筑暖通与空气调节参数分析计算、论证区域内暴雨强度公式建立及雨型分析				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	气象资料统计	收集气象记录的极端值资料、气象灾害、天气现象资料等	50 年	合同要求
	质量指标	参数计算	工业建筑暖通与空气调节参数分析计算可用性	≥95%	行业标准
	时效指标	按期完成率	按时完成 2021 年气候论证工作	100%	合同要求
	成本指标	成本预算	该项目 2021 年投入资金	10 万元	工作需求
效益指标	社会效益指标	防灾减灾	通过分析开发区内的气象灾害、天气现象等为防灾减灾提供依据	≥95%	行业标准
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	公众气象服务满意度	≥90 分	根据气象行业标准《气象服务公众满意度》规定的满意度等级划分和计算方法进行计算

### 3、人工影响天气项目绩效目标表

绩效目标	1. 组织实施人工增雨（雪）作业和防雹工作，抗旱减灾，降低农业生产损失，保障粮食安全 2. 加强作业条件监测和指挥业务系统的建设、运行和维护 3. 加强全市增雨防雹工作的业务管理，为农民增产丰收提供有力条件				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	炮弹数量	作业使用弹药数量	≥40 枚	工作要求
	质量指标	弹药和装备供应情况	弹药、作业装备供应保障率	100%	行业标准
	时效指标	影响年限	作业影响年限	1 年	行业标准
	成本指标	项目费用	该项目总支出费用	≤10.0 万元	工作要求
效益指标	社会效益指标	年降水量增加率	全年降水量增加率	≥5%	根据国家气象观测站观测数据（年总降水量）统计
满意度指标	服务对象满意度指标	群众的满意度	群众对人工影响天气的满意率	≥90 分	根据气象行业标准《气象服务公众满意度》规定的满意度等级划分和计算方法进行计算

#### 4、气象监测站维修维护项目绩效目标表

绩效目标	1. 对本行政区域内的 16 套区域站及时维修维护 2. 保障全市各乡镇区域站正常运行，满足规范规定的准确度要求 3. 为天气预报、气象信息、气候分析、科学研究和气象服务提供重要的依据				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	气象监测站数量	保证气象监测站正常运行的数量	16 个	区域站实际数量
	质量指标	数据准确率	气象区域监测站数据准确率	≥90%	行业标准
	时效指标	区域站正常运行时间	区域站正常运行的时间	1 年	工作需求
	成本指标	维护费用	气象监测站维护费用	≤5.0 万元	实际需求
效益指标	生态效益指标	生态环境	气象观测数据对生态环境需求的影响提供数据可用性	≥90%	行业标准
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众对气象服务的满意度	≥90 分	根据气象行业标准《气象服务公众满意度》规定的满意度等级划分和计算方法进行计算

## 六、政府采购预算情况

2021 年，气象部门安排政府采购预算 0.00 万元。

### 部门政府采购预算

406 气象部门

单位：元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录 序号	计量 单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）					
项目名称	预算资金						合计	一般公共 预算拨款	基金预算 拨款	国有资本 经营预算 拨款	财政专户 核拨	单位资金

注：无政府采购预算，空表列示。

## 七、国有资产信息

气象部门（含所属单位）上年末固定资产金额为 0.00 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 0.00 万元。

### 部门固定资产占用情况表

406 气象部门

截止时间：2020-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：元）

注：无固定资产占用情况，空表列示。

## 八、名词解释

- 1、**一般公共预算拨款收入**：指省级财政当年拨付的资金。
- 2、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 3、**其他收入**：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。
- 4、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
- 5、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 6、**上缴上级支出**：指下级单位上缴上级的支出。
- 7、**“三公”经费**：纳入省级财政预算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。
- 8、**机关运行费**：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 九、其他需要说明的事项

无其他需要说明的事项。