

南宫市城市社会经济调查队 2019 年度部门预算信息公开

按照《预算法》、《河北省预决算公开操作规程实施细则》规定，现将城调队 2019 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况：

部门职责：

（一）贯彻国家和省有关统计工作的方针政策、法律法规，执行国家建立的国民经济核算体系、统计指标体系和全国统一的统计报表制度，统一组织、管理全市统计报表工作；

（二）在市政府统一领导下，组织完成在全国范围内周期性开展的人口普查、农业普查、经济普查和投入产出调查等工作；

（三）搜集、整理、提供全市基本统计资料，并对国民经济、社会发展情况进行统计分析、统计预测、统计监督，向市委、市政府及有关部门提供咨询建议，统一核定、公布、出版全市性的国民经济统计资料；

（四）领导市城市社会经济调查队、农村社会经济调查队、普查中心 3 个事业队（室），协调组织完成国家和省、市各项统计调查任务；协助乡镇办管理统计人员，指导全市统计基础业务建设。

机构设置：

根据部门预算编报要求，纳入我单位 2019 年度部门预算编报范围的单位共 1 个，详细情况见下表。

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
南宫市城市社会经济调查队	事业	副科	财政性资金基本保证经费

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我市部门预算的编制试行综合预算制度，即全部收入和支出都反应在预算中。城调队及所属单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明。反映本部门当年全部收入。2019 年预算收入 100.75 万元，其中：一般公共预算收入 100.75 万元，无政府性基金收入。

2、支出说明。收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映 2019 年度部门预算中支出预算的总体情况。2019 年支出预算为 100.53 万元，其中基本支出 32.03 万元，包括人员经费和日常公用经费；项目支出 68.72 万元，全部为本级支出，主要是：第四次全国经济普查、人口变动调查、物价监测、城乡住户调查、节能减排统计监测等。

3、比上年增减情况。2019 年预算收支安排 100.75 万元，较 2018 年预算增加 34.68 万元，其中：基本支出增加 15.96 万元，主要为增加的人员经费支出；项目支出增加 18.72 万元，主要为增加劳务用工费项目支出。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费共计安排 2.58 万元，主要用于机关的日常维修、办公用房水电、通讯、取暖等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2019 年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排 11 万元，其中因公出国（境）费 0 万元；公务用车购置及运行费 6.8 万元（其中：公务用车购置为 0 万元，公务用车运行费 6.8 万元）；公务接待费 4.2 万元。与 2018 年相比减少 3 万元，原因是：严格控制三公经费支出。

五、绩效预算信息

1、总体绩效目标：

（1）、搜集、整理、提供全市性的统计资料，对全市国民经济、社会发展和科技进步情况进行统计分析和监督，向市委、政府及有关部门提供咨询或建议，审定、管理、出版全市性统计资料，定期发布全市国民经济、社会发展和科技进步情况的统计公报。

（2）、建立、健全管理全市统计信息自动化系统和全市统计数据库体系、建立健全统计工作网络，不断推进统计工作标准化、规范化。

（3）、根据国家统计法律、规章和省统计局制定的地方统计法规，负责社会调查活动管理，组织指导全市统计法规的宣传和普及工作，监督统计法规的贯彻实施，依法查处统计违法行为。

（4）、同有关部门组织全市重大国情国力普查，组织协调全市国民经济和社会发展的各项典型调查和专项调查。

重点完成全国第四次经济普查，人口变动情况抽样调查，基本单位名录库调查及企业“一套表”，节能减排统计监测，粮食生产监测，物价监测，城乡一体化住户调查等。加强顶层设计和系统谋划，合理配置和统筹使用统计资源，建立质量可靠、数据协调、组织合理、运行高效的统计制度方法体系、统计指标体系和统计管理体系。以建设现代化服务型统计为目标，着力深化改革创新，着力加强统计求实，着力提升服务水平，全力加快统计六大体系建设，为提高发展的质量和效益、实现河北绿色崛起提供优质统计服务。

2、部门职责及工作活动绩效目标指标：

（1）、贯彻国家和省有关统计工作的方针政策、法律法规，研究制定具体实施意见、措施，经市政府批准后组织实施。

（2）、贯彻执行国家建立的国民经济核算体系、统计指标体系和全国统一的统计报表制度，统一组织、管理全市报表工作，确保统计数据真实、准确、及时。

（3）、在市政府统一领导下，会同有关部门组织完成在全国范围内周期性开展的人口普查、农业普查、经济普查、投入产出调查等项任务。

（4）、组织实施农林牧渔业、农业产值、农产品产量、农业产业化、全市社会经济基本情况、乡村社会经济、农村住户、工业、规模以下工业抽样、能源、成品油流通、社会、人口、工资、科技、价格、城镇住户、城镇劳动力、城镇就业、城市社会经济基本情况、建筑业、固定资产投资、房地产开发、批发和零售业、住宿和餐饮业、对外经济、民营经济、运输邮电业、其他服务业、服务业个体、服务业财务、社会经济重点问题等统计调查，收集、汇总、整理和提供统计数据。

（5）、组织实施社会发展水平、县域经济发展、节能降耗、城镇化发展、小康建设进程、妇女儿童、企业景气等统计监测，收集、整理和提供统计数据。

（6）、搜集、整理、提供全市基本资料，并对国民经济、社会发展情况进行统计分析、统计预测、统计监督，向市委、市政府及有关部门提供咨询建议；统一核定、公布、出版全市性的国民经济统计资料。

（7）、组织全市统计登记工作，配合上级统计部门组织管理统计从业资格认定和持证上岗工作；协助有关部门组织全市统计专业职务资格考试申报工作；开展业务技术培训，加强业务指导；建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对重要统计数据的审核、监控和评估。

（8）、贯彻执行国家统计信息库和网络的基本标准和规则；管理全市统计数据库网络，指导全市统计信息化系统建设。

（9）、领导市城市社会经济调查队、农村社会经济调查队、普查中心3个事业队（室），协调组织完成国家和省、市各项统计调查任务。

（10）、协助乡镇办管理统计人员，指导全市基层统计基础业务和规范化建设。

(11)、负责市委、市政府交办的有关统计数字监测与统计考核任务。

(12)、承办市委、市政府交办的其他事项。

部门职责-工作活动绩效目标

单位：万元

109 统计部门

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
国民经济核算		在全市开展 GDP 核算、资产负债核算、资金流量核算工作。	完成全市年度数据及年度数据的测算审核认定工作;完成全市季度数据及季度数据的测算审核认定工作;完成必要分析,对相关经济决策提供重要依据。					
国民经济核算		贯彻执行国家国民经济核算制度,组织实施全市及国民经济核算制度和投入产出调查,核算全市及地区生产总值,整理、测算和提供国民经济核算资料,监督管理全市国民经济核算工作。	完成全市年度、季度数据及年度数据的测算审核认定工作;完成必要分析,对相关经济决策提供重要依据。	综合数据统计	全部完成	基本完成	未完成	未开展
统计调查	68.72	组织国情国力普查和工业、农业、社会、教育、节能、卫生	研究制定资料开发应用计划,进行业务培训,组织开展深层					

109 统计部门

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		等涉及相关行业的专项统计调查监测,收集、整理统计数据,提供咨询建议。	次课题研究,发布普查主要数据公报,完成普查工作总结和表彰。					
国情国力普查	30.00	组织完成国家部署的国情国力普查及重要调查任务,研究提出重大市情市力普查和抽样调查计划并组织实施,汇总、整理和提供有关市情市力方面的统计数据。	按照国家统计局、财政部关于印发《关于统计部门周期性普查和大型调查经费开支问题的暂行规定》,分年度完成普查工作,确保普查的顺利完成。	国情国力普查	全部完成	基本完成	未完成	未开展
专项统计调查	38.72	根据部门职责及《中华人民共和国统计法》和国家统计局、市、市政府有关文件要求,组织实施涉及相关行业数据的专项统计调查。	组织开展专项统计调查工作,了解基层情况和动态提供统计信息和咨询建议。	专项统计调查	完成并上报	基本完成	未完成	未开展
统计数据采集决策咨询		管理全市统计数据库网络;指导全市统计信息化系统建设。组织全市统计系统各级各专业实施以企业一套表制度为核心的统计四大工程:建立并管理全市统计信息自动化系统和统计数据库系统。	保障全市统计信息自动化系统和统计数据库系统运行安全平稳。保证统计数据的顺利报送汇总。	信息化建设	按时建成网络平台,信息统计上报正常	基本按时建成,基本保证运行	未按时建成,未按时运行	未开展
统计政务管理		保障机关正常运转,健全全市	保障统计信息化建设、统计执					

109 统计部门

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		统计法制建设，指导全市统计专业技术队伍建设。	法、统计人员上岗资格认定、职称考试等全市统计专业技术队伍建设。					
综合业务管理		健全全市统计法制建设，严格查处统计违法现象，开展统计基层基础建设，指导全市统计专业技术队伍建设，配合国家统计局组织管理统计从业资格认定和持证上岗工作，协助有关部门组织管理统计专业技术资格。	开展统计执法检查 and 培训工作，防范统计违法现象的发生；拟定全市统计教育培训制度、规划等，统一归口管理指导全市统计教育培训工作；协助组织全市统计专业技术人员职称资格考试和评定工作。	统计法制建设	全部完成	基本完成	未完成	未开展
综合事务管理		保障机关正常运转，开展计财内审、人事管理、老干部管理、党建、后勤、行政许可事务性管理等工作。	保障机关正常运转。	综合事务保障率	80%及以上	70%及以上	60%及以上	60%以下

六、政府采购预算情况：无

七、国有资产信息

统计部门（含所属单位）上年末固定资产金额为 14.5 万元，本年度无拟购置固定资产。

固定资产占用情况表

项目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	--	
1、房屋（平方米）		
其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）	1	14.5
3、单价在 10 万元以上的设备		
4、其他固定资产		

八、名词解释

1、财政拨款收入：指市财政当年拨付的资金。

2、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”等意外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、“三公”经费：纳入市财政预算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

7、机关运行费：为保障单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、

差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用等。

九、我部门无其他需要说明的事项。