

南宫市人民代表大会常务委员会

2020 年部门预算信息公开说明

按照《预算法》、《河北省预决算公开操作规程实施细则》规定，现将南宫市人大 2020 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况：

部门职责：

（一） 在本行政区域内，保证宪法、法律、行政法规和上级人民代表大会及其常务委员会决议的遵守和执行。

（二） 组织市人大常委及市人大代表进行执法检查 and 集中视察。

（三） 围绕政府工作报告内容开展调查研究，开展专题询问和工作评议。

（四） 监督“一府两院”依法开展工作。监督市本级预算按照市人代会通过的预算有效实施。监督经济和社会发展规划有效实施。

（五） 承担市人民代表大会和常务委员会各种会议的筹备、会务工作，负责常委会文件起草、审核把关。

（六） 常委会会议、主任会议及常委会党组会议决定事项、工作部署、重要文件及领导批示的传达和督办。

（七） 检查监督代表法、选举法及其实施办法的贯彻实施。

（八） 承担市人大换届选举、市领导人的选举和常委会人事任免的服务工作。

（九） 指导乡人大换届选举工作。

(十) 负责对市政府组成人员和市人民法院、市人民检察院主要负责人的目标责任书、述职报告的督办工作。

(十一) 新闻宣传和机关信息化建设与维护。

(十二) 市人大机关日常管理事务及信访工作。

机构设置：

根据部门预算编报要求，纳入我单位 2020 年度部门预算编报范围的单位共 1 个，详细情况见下表。

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
南宫市人民代表大会 常务委员会	行政	正处级	财政拨款

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我市部门预算的编制试行综合预算制度，即全部收入和支出都反应在预算中。南宫市人大部门及所属单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明。反映本部门当年全部收入。2020 年预算收入 465.46 万元，其中：一般公共预算收入 465.46 万元，政府性基金收入 0.00 万元。

2、支出说明。收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映 2020 年度部门预算中支出预算的总体情况。2020 年支出预算为 465.46 万元，其中基本支出 357.46 万元，包括人员经费和日常公用经费；项目支出 108.00

万元，全部为本级支出，主要是：行政运行 277.92 万元；一般行政管理事务 24 万元；人大会议 15 万元；人大监督 21 万元；人大代表履职能力提升 20 万元；代表工作 28 万元等。

3、比上年增减情况。2020 年预算收支安排 465.46 万元，较 2019 年预算收支安排 438.09 万元，增加 27.37 万元，其中：基本支出增加 8.57 万元，主要为增加的人员经费支出；项目支出增加 18.8 万元，主要为增加人大云视频会议建设经费 14 万元、人大会议经费 5 万元。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费共计安排 96.60 万元，主要用于机关的日常维修、办公用房水电、通讯、取暖等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2020 年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排 10.3 万元，其中因公出国（境）费 0 万元；公务用车购置及运行费 5.8 万元（其中：公务用车购置为 0 万元，公务用车运行费 5.8 万元）；公务接待费 4.5 万元。与 2019 年相比没有变化。

五、绩效预算信息

第一部分：部门绩效目标

1、总体绩效目标：

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，围绕全市中心工作，认真履行宪法和法律赋予的职责。2020 年开展监督检查、集中视察等活动不少于 16 次，问题整改率达到 90%以上，确保法律法

规执行到位、市委决策落实到位、民生改善推进到位。充分发挥“市人大代表之家”的作用，全年开展活动次数不少于 10 次，活动完成率达到 100%，进一步提高服务人大代表的水平。至少召开 1 次人民代表大会会议，6 次人大常委会会议，力争会议筹备和会务工作完成率达到 100%。依法任免干部，政治任务实现率达到 100%，保证市委意图顺利实现。抓好常委会机关自身建设，保障机关正常运转天数不少于 365 天，表决系统完好率达到 100%，信访案件转办率达到 100%，服务对象满意度达到 90%以上，努力开创人大工作新局面。

2、分项绩效目标：

（1）围绕中心工作开展监督，促进监督工作规范化、制度化和法制化。

绩效目标：促进各项法律法规、人大决议、决定及各项报告等贯彻落实；监督“一府一委两院”依法开展工作；围绕产业发展、重大项目建设、招商引资、城市建设、环境治理、脱贫攻坚和民生改善等重点工作，开展代表视察、调研和执法检查。发挥人大常委会组成人员及人大代表的的作用，集中反映民意，促进依法履职。

绩效指标：执法检查 and 集中视察工作完成率达到 90%，监督检查覆盖率达到 90%，开展监督检查次数在 20 次以上，意见建议采纳率到达 90%以上，问题整改率达到 90%以上，活动参与者满意度达到 90%以上。

（2）提升人大代表政策理论水平和履职能力。

绩效目标：依法有序对常委会组成人员及人大代表开展培训工作，努力提升人大代表的政策理论水平和履职能力，使之更加适应新时期人大工作的需要。充分发挥人大代表之家和联络站的作用，

多措并举、优化服务，完善规章制度，建立健全省市县乡四级人大代表联系网络，努力提高代表威望和影响力，广泛开展政策解读宣传，切实为代表依法履职提供强有力保障。

绩效指标：按照代表培训计划，组织常委会组成人员及人大代表到全国、省人大培训中心集中开展学习培训。人大代表之家全年开展活动 12 次以上，活动完成率达到 100%，全年至少两次检查各乡镇代表“家、站”运行情况，开展活动覆盖率达到 90%以上，收集意见建议不少于 20 条，活动参与者满意度达到 90%。

（3）认真细致、严谨规范、扎实高效完成各项会议的保障工作。

绩效目标：保障各项会议顺利召开，完成会议各项议程，坚持党管干部与人大任命相结合原则，依法任免干部，保证市委意图顺利实现。

绩效指标：人代会会议筹备及会务工作完成率达到 100%，政治任务实现率达到 100%，收集意见建议 50 条以上。人大常委会全年会议议题个数不少于 25 个，意见建议采纳率达到 90%以上，人大代表满意度达到 90%以上。

（4）加强自身建设，完善事务管理

绩效目标：按照 2020 年市人大常委会机关工作思路，做好机关人事、财务、会务、接待、公文办理、党建、信访、宣传、纪检监察及机关离退休人员服务、信息化建设与维护、基础设施建设与维护、文印、后勤及领导交办的其他工作，努力将市人大常委会机关建设成为作风一流、业务一流、服务一流、纪律一流的代表机关和工作机关。

绩效指标：人大事务管理工作完成率达到 100%，维修（护）工作完成率达到 100%，信访案件转办率达到 100%，表决系统完好率达

到 100%，服务对象满意度达到 90%。

3、工作保障措施：

（1）把握方向，主动作为

始终坚持党的领导、充分发扬民主和依法行使职权有机统一，坚持重大事项、重要工作向市委请示报告制度，市人大召开的重要会议、组织的重大活动、做出的重要决定和工作中遇到的重大问题，都事前报请市委研究，事后及时向市委汇报，确保人大做出的各项决议、决定与市委决策高度统一，符合市情，顺应民意。

（2）立足职能，协力作为

坚持监督与支持并重，实施正确监督、有效监督，与“一府一委两院”形成合力，确保法律法规执行到位、市委决策落实到位、民生改善推进到位。研究促进经济高质量发展的对策，开展计划预算初审活动。围绕加快产业发展、加大重大项目建设和招商引资力度等民生工作；深化脱贫攻坚和民生改善成果，定期入户走访，帮助贫困户解决实际问题；聚焦居民基本养老保险管理运行和环境保护、改善城市面貌、加大乡村振兴等社会事业，开展一系列视察调研活动。对“一府两院”报告的专项工作报告进行满意度测评，进一步提高我市依法行政、公正司法、服务发展、服务群众的能力和水平。

（3）依托代表，创新作为

不断拓宽代表工作思路，充分发挥代表“家、站”作用，多措并举、优化服务，切实为代表依法履职提供强有力保障。加强省市县乡四级人大代表和机关人员培训，提高代表业务素质。完善规章制度，建立健全省市县乡四级人大代表梯形联系网络，定期组织代表活动。实施代表建议办理“回头看”制度，选取若干重点建议回

访调查，查看实际办理效果，面对面征求代表对建议办理情况的满意度，对办理不到位，代表不满意的责成重新办理，保证代表建议的办理质量。

（4）抓好自身，奋力作为

结合工作实际，对各项工作制度进行全面梳理，积极探索人大工作新机制，制定完善常委会议事规则、视察办法等规章制度，实现常委会议事程序化、工作制度化，增强人大监督的刚性和严肃性。全天候接待群众来信来访，注重引导群众理性表达合理诉求，化解一些矛盾隐患，维护社会和谐稳定。注重人大理论研究和宣传信息工作，推进理论创新和实践创新。加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

（5）加强内控，不断作为

认真贯彻省、市、县有关财经工作精神，全面推进财务管理工作的开展，规范财会基础工作，提高财会工作质量。在预算管理上，按照市财政要求，进一步科学编制、细化预算，均衡支出。在支出管理上，厉行节约，严格审批，进一步优化支出结构、编细编实预算、及时支付资金等多种措施，确保支出进度达标。

按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。进一步加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

第二部分：预算项目绩效目标：

1、九届人大五个专门委员会工作经费绩效目标表

绩效目标	1、五个专门委员会工作正常开展。 2、五个专门委员会工作全部完成。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	成本指标	出席会议人数	五个专门委员会会议实际出席人数占应出席人数的占比	≥90	市人大常委会工作要点
效果指标	社会效益指标	社会稳定水平	通过各项工作的开展促进社会稳定水平逐步提高	≥70	市人大常委会工作要点
	社会效益指标	社会影响力	在全市产生的重要影响，得到广大受众的充分认可。	通过各项决议的制定，促进社会各项事业顺利开展。	市人大常委会工作要点
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众对当年工作开展情况的整体满意度	≥90	调查问卷
	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意数量占总数的比例。	≥90	调查问卷

2、南宮市縣級人大代表活動經費績效目標表

績效目標	1、根據南宮市人大常委会年初制訂的工作計劃，按月份將代表活動分列出來，每一項代表活動做到有人員、有場地、有計劃等分步實施。 2、常委会各位主任帶領部分人大代表和市人大常委会組成人員分成各個代表活動小組開展活動，活動結果要公開。使活動成果轉化為代表建議和意見，交由“一府兩院一委”限時辦理。				
一級指標	二級指標	三級指標	績效指標描述	指標值	指標值確定依據
產出指標	質量指標	培訓覆蓋率	培訓對象數量占應覆蓋對象數量的百分比	≥70	市人大常委会工作要點
	數量指標	完成率	實際開展并完成活動占全年全部活動數量的百分比	≥70	市人大常委会工作要點
	時效指標	計劃執行完成率	實際開展活動是否按照時間節點完成	各項活動是 否能夠根據 年初制訂的 工作要點去 完成。	市人大常委会工作要點
效果指標	社會效益指標	意見建議採納率	被採納的意見建議數量占總數量的百分比	≥70	市人大常委会工作要點
	社會效益指標	輿情信息數量	收集、分析、上報輿情信息的數量	≥10	市人大常委会工作要點
	社會效益指標	上報建議意見數量	上報建議意見的數量	≥30	市人大常委会工作要點
滿意度指標	服務對象滿意度指標	群眾滿意度	群眾滿意數量占受訪總數的比例。	≥70	調查問卷
	服務對象滿意度指標	代表滿意度	參加活動的人大代表滿意數量占總數的比例	≥70	調查問卷

3、人大代表履职能力提升绩效目标表

绩效目标	1、学习培训活动整体顺利开展 2、参加培训人员得到收获，切实提高自身的理论水平和业务水平				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	出勤率	出席学习培训活动人员占应出席人数的百分比	≥ 80	市人大常委会年度工作计划
	数量指标	参加培训班人数	轮训市人大常委会组成人员及乡镇人大主席的百分比	≥ 80	市人大常委会年度工作计划
	时效指标	完成率	按照要求和计划完成培训任务的百分比	100	市人大常委会年度工作计划
效果指标	社会效益指标	培训天数	培训持续的天数	≥ 7	市人大常委会年度工作计划
	社会效益指标	组织培训班次	组织培训的班次	≥ 5	市人大常委会年度工作计划
	经济效益指标	培训覆盖率	培训对象数量占应覆盖对象数量的百分比	≥ 80	市人大常委会年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	接受培训服务的人群对培训机构所提供服务的满意程度	≥ 80	调查问卷
	服务对象满意度指标	参培人员满意度	参加培训学员满意度	≥ 80	调查问卷

4、人大代表之家运行经费绩效目标表

绩效目标	1、场所硬件要求达到标准，指导全市各乡镇办事处的家站全部达标建设。 2、场所开展人大代表活动达到常态化，至少每两个月开展一次集体活动。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	成本指标	组织参观学习人次	组织人大代表参观的人次	≥70	邢办发【2017】16号文件
	成本指标	组织宣传活动次数	组织宣传活动次数	≥12	邢办发【2017】16号文件
效果指标	社会效益指标	意见建议采纳率	被采纳的意见建议数量占总数量的百分比	≥90	邢办发【2017】16号文件
	经济效益指标	问题整改率	已整改问题数量占发现问题总数的百分比	≥90	邢办发【2017】16号文件
	经济效益指标	开展活动覆盖率	实际参加活动的人大代表占全市总数人大代表的比率	≥80	邢办发【2017】16号文件
满意度指标	服务对象满意度指标	监督对象满意度	调查中满意和较满意的人数占调查总人数的比率	≥80	调查问卷
	服务对象满意度指标	代表满意度	参加活动的代表对活动的整体满意度	≥80	调查问卷

5、人大代表执法检查和集中视察绩效目标表

绩效目标	1、各项执法检查和集中视察活动有序开展 2、各项执法检查和集中视察活动成果形成代表建议和意见，全部提交相关部门和单位办理。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	时效指标	执法检查和集中视察工作完成率	执法检查和集中视察完成次数占全年工作计划的比率	≥90	《中华人民共和国各级人民代表大会常务委员会监督法》
	数量指标	监督检查覆盖率	实际开展监督检查的对象数量占应监督检查对象总数的比率	≥90	《中华人民共和国各级人民代表大会常务委员会监督法》
	质量指标	出勤率	实际出勤代表数量占应参加代表数量的百分比	≥90	《中华人民共和国各级人民代表大会常务委员会监督法》
效果指标	社会效益指标	意见采纳率	被采纳的意见建议数量占总数量的百分比	≥70	《中华人民共和国各级人民代表大会常务委员会监督法》
	社会效益指标	问题整改率	已整改问题数量占发现问题总数的比率	≥90	《中华人民共和国各级人民代表大会常务委员会监督法》
满意度指标	服务对象满意度指标	活动参与者满意度	调查中满意的人数占检查视察活动总人数的比率	≥90	调查问卷
	服务对象满意度指标	监督对象满意度	监督对象对开展的监督检查活动满意的人数占总人数的比率	≥90	调查问卷

6、人大会议绩效目标表

绩效目标	1、成立工作机构，设立大会会务、组织、议案、保卫等工作组，工作明确到组、细化到人，确保大会各项筹备工作顺利进行。 2、制定详细的工作方案，抓好会前、会中、会后三个环节，做好各项服务保障工作，做到零差错、零失误、圆满完成会议各项议程。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	会议筹备及会务工作的完成率	已完成的会议筹备及会务工作占总任务的比例	100	邢发【2017】20号文件
	质量指标	政治任务实现率	实现的政治任务占总政治任务数的比例	100	邢发【2017】20号文件
	质量指标	意见和建议数量	人代会期间收到的人大代表意见和建议数量	≥80	邢发【2017】20号文件
效果指标	经济效益指标	严格按照大会预算进行。	严格按照预算开会，不出现超预算的情况。	确保大会不超出预算安排，开成节约、高效的大会。	邢发【2017】20号文件
	社会效益指标	意见建议采纳率	被采纳的意见建议数量占总数量的比率	≥90	邢发【2017】20号文件
	社会效益指标	参会覆盖率	参加会议和列席会议的人员数量占应覆盖人员的比率	≥90	邢发【2017】20号文件
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	人民群众对大会召开的整体满意度	≥90	调查问卷
	服务对象满意度指标	人大代表满意度	参会代表对大会召开的整体满意度	≥90	调查问卷

7、人大网站及常委会议电子表决系统运行维护经费绩效目标表

绩效目标	1、人大网站运行平稳、高效。 2、人大常委会电子表决系统运行平稳、高效。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	硬件维护数量	当年维护硬件的数量	≥ 20	邢发【2017】20号文件
	数量指标	软件维护数量	数年维护软件的数量	≥ 2	邢发【2017】20号文件
	数量指标	系统故障率	系统出故障时间占总运行时间的比率	≤ 30	邢发【2017】20号文件
效果指标	社会效益指标	故障降低率	故障发生同期下降比率	≤ 30	邢发【2017】20号文件
	社会效益指标	非正常停机率	非正常停机次数占总停机次数的比率	≤ 30	邢发【2017】20号文件
	社会效益指标	通用设备运行（或应用软件）的满意率	服务申请单中满意的数量占服务申请单总数量的比率	≥ 70	邢发【2017】20号文件
满意度指标	服务对象满意度指标	用户使用满意度	调查中用户反馈满意和较满意的比率	≥ 70	问卷调查
	服务对象满意度指标	系统寿命指数	按照现状预算的寿命与项目立项时预期寿命的比值	≥ 30	问卷调查
	服务对象满意度指标	年度维护成本增长率	年度维护成本同期增长率	≤ 30	问卷调查

8、人大云视频会议室建设及运行经费绩效目标表

绩效目标	1、人大专门视频会议室改装修缮完成，会议用桌椅及各种电子设备列入采购预算，完成招投标等相关工作 2、人大专门视频会议室改建工作完成，各项电子设备调试完成，成功接入省、邢台市人大云视频会议系统，整体系统运行平稳。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工程验收合格率（%）	通过验收的工程量占建设、改造、修缮总量的比率	100	省人大办公厅关于在省市县三级人大系统开通云视频会议服务的通知
	成本指标	政府采购率（%）	实行政府采购的采购数量占采购总数量的比率	≥80	省人大办公厅关于在省市县三级人大系统开通云视频会议服务的通知
	质量指标	系统验收合格率（%）	系统验收合格的模块占系统总模块的比率	≥80	省人大办公厅关于在省市县三级人大系统开通云视频会议服务的通知
效果指标	社会效益指标	通用设备运行（或应用软件）的满意率（%）	服务申请单中满意的数量占服务申请单总数的比率	≥80	省人大办公厅关于在省市县三级人大系统开通云视频会议服务的通知
	社会效益指标	系统寿命指数	按现状预算的寿命与项目立项时预期寿命的比值	≥70	省人大办公厅关于在省市县三级人大系统开通云视频会议服务的通知
	经济效益指标	系统响应速率（%）	系统高峰时段平均响应时间与合理的响应时间的比率	≥80	省人大办公厅关于在省市县三级人大系统开通云视频会议服务的通知
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众对会议室使用情况的整体满意度	≥70	调查问卷
	服务对象满意度指标	部门满意度	市人大各部门对会议室建设及使用情况的整体满意度	≥70	调查问卷
	服务对象满意度指标	代表满意度	代表满意数量占总数的比例。	≥70	调查问卷

9、人大重大课题调查研究经费绩效目标表

绩效目标	1、各项代表活动按照计划如期开展。 2、通过开展专项的活动撰写出高质量的调研报告，报告市委和政府，促进我市重大事项有效开展，取得较好的社会效果。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	研究成果按时结题率	按时结题的课题研究数量占课题研究总数的百分比	≥ 70	邢发【2017】20号文件
	数量指标	上报建议、意见条数	上报建议和意见的条量	≥ 20	邢发【2017】20号文件
效果指标	社会效益指标	成果应用率	得以应用的研究成果占成果总数的百分比	≥ 70	邢发【2017】20号文件
	社会效益指标	意见建议采纳率	被采纳的建议和意见占总数量的百分比	≥ 70	邢发【2017】20号文件
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众对各项代表活动开展的整体满意度	≥ 70	调查问卷
	服务对象满意度指标	代表满意度	参加活动的代表对活动开展情况的整体满意度	≥ 70	调查问卷

10、智慧人大建设经费绩效目标表

绩效目标	1、梳理完成机关就构建“智慧人大”提出的需求，推进办公、会议、宣传信息化建设。 2、构建完善备案审查信息平台、国有资产监督平台、预算联网监督系统等				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	办公自动化覆盖率（%）	办公自动化覆盖范围占应覆盖范围的比率	≥70	邢发【2017】20号文件
	质量指标	业务处理及时性（%）	及时处理业务数占总处理数的比率	≥70	邢发【2017】20号文件
	质量指标	系统故障率（%）	系统出故障时间占总运行时间的比率（反向指标）	≤30	邢发【2017】20号文件
效果指标	社会效益指标	通用设备运行（或应用软件）的满意率（%）	服务申请单中满意的数量占服务申请单总数量的比率	≥70	邢发【2017】20号文件
	社会效益指标	系统响应速率（%）	系统高峰时段平均响应时间与合理的响应时间的比率	≥70	邢发【2017】20号文件
满意度指标	服务对象满意度指标	用户使用满意度（%）	调查中用户反馈满意和较满意的数量占调查用户总数量的比率	≥70	调查问卷
	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意数量占总数的比例。	≥70	调查问卷

六、政府采购预算情况

2020 年，我单位政府采购预算安排 14 万元，主要用于市人大常委会云视频会议会议室建设和装修及会议室用桌椅的购置。

七、国有资产信息

南宫市人大部门（含所属单位）上年末固定资产金额为 56.08 万元，本年度拟购置固定资产总额为 14 万元，主要为云视频会议会议室装修改造费用及会议用家具。

固定资产占用情况表

项目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	--	56.08
1、房屋（平方米）	0	0
其中：办公用房（平方米）	0	0
2、车辆（台、辆）	3	49.76
3、单价在 10 万元以上的设备		
4、其他固定资产		6.32

八、名词解释

1、财政拨款收入：指市财政当年拨付的资金。

2、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”等意外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、“三公”经费：纳入市财政预算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单

位出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

7、机关运行费：为保障单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用等。

九、其他需要说明的事项。

我部门无其他需说明的事项。