2019

部门决算公开文本

二〇二〇年九月

2019年度部门决算公开文本

南宫市科技和工业信息化局

目　　录

第一部分　部门概况

一、部门职责

（一）提出全市新型工业化发展战略和政策，协调解决新型工业化进程中的重大问题，拟订并组织实施全市工业的发展规划，推进产业结构战略性调整和优化升级，推进信息化和工业化融合。

（二）制订并组织实施全市工业行业规划、计划和产业政策，提出优化产业布局、结构的政策建议，推进现代产业体系建设，起草地方性管理办法，组织实施行业技术规范和标准，指导行业质量管理工作。

（三）监测分析全市工业运行态势，统计并发布相关信息，进行预测预警和信息引导；协调解决行业运行发展中的有关问题并提出政策建议。负责工业用电监测；负责工业应急管理、产业安全有关工作。

（四）负责提出全市工业固定资产投资规模和方向（含利用外资和境外投资），国家、省、邢台市和市财政性建设资金安排的意见。

（五）负责对全市中小企业和民营经济促进工作进行指导、综合协调和监督检查，会同有关部门拟订促进中小企业发展和民营经济发展的相关政策和措施并组织实施，协调解决有关重大问题。

（六）贯彻落实国家政策和标准，拟订高技术产业中涉及生物医药、新材料、信息产业等规划并组织实施；指导行业技术创新和技术进步，以先进适用技术改造提升传统产业；推进实施有关国家、省、邢台市和市科技重大专项，推进相关科研成果产业化，推动全市软件业、信息服务业和新兴产业发展。

（七）负责全市振兴装备制造业的组织协调，贯彻执行国家重大技术装备发展和自主创新规划、政策，依托国家、省和邢台市重点工程建设协调有关重大专项的实施，推进重大技术装备国产化，指导引进重大技术装备的消化创新。

（八）拟订并组织实施全市工业能源节约和资源综合利用促进政策，参与拟订能源节约和资源综合利用促进规划，组织协调相关重大示范工程和新产品、新技术、新设备、新材料的推广应用。

（九）推进全市工业体制改革和管理创新，提高行业综合素质和核心竞争力，指导工业行业加强安全生产管理，负责民爆行业生产流通的监督管理和安全生产工作。

（十）开展工业、中小企业的对外合作与交流。

（十一）承担履行《禁止化学武器公约》的组织协调工作。

（十二）承担盐业行业管理工作。

（十三）负责市国防工业有关工作。

（十四）贯彻落实创新驱动发展战略方针，拟订科技发展、引进国外智力规划和政策并组织实施，制定有关科技方面的规范性文件。

（十五）统筹推进全市创新体系建设和科技体制改革，会同有关部门健全技术创新激励机制。优化科研体系建设，指导科研机构改革发展，推动企业科技创新能力建设，承担推进科技军民融合发展相关工作，推进市重大科技决策咨询制度建设。拟订科学普及和科学传播规划、政策。

（十六）牵头建立统一的科技管理平台和科研项目资金协调、评估、监管机制。会同有关部门提出优化配置科技资源的政策措施建议，推动多元化科技投入体系建设，协调管理财政科技计划（专项、基金等）并监督实施。

（十七）拟订重大科技创新基地建设规划并监督实施，推动科研条件保障、科技平台建设和科技资源开放共享。拟订基础研究规划、政策并组织实施，组织协调市重大基础研究和应用基础研究。负责对全市自然科学基金工作进行宏观管理、统筹协调和监督评估。

（十八）编制市科技项目规划并监督实施，统筹关键共性技术、前沿引领技术、现代工程技术、颠覆性技术研发和创新，牵头组织重大技术攻关和成果应用示范。

（十九）组织拟订高新技术发展及产业化、科技促进农业农村和社会发展的规划、政策和措施。组织开展重点领域技术发展需求分析，提出重大任务并监督实施。指导高新技术产业开发区、农业科技园区等科技园区建设。

（二十）牵头技术转移体系建设，拟订科技成果转移转化和促进产学研结合的相关政策措施并监督实施。指导科技服务业、技术市场和科技中介组织发展。

（二十一）统筹区域科技创新体系建设，指导区域创新发展、科技资源合理布局和协同创新能力建设。

（二十二）负责科技监督评价体系建设和相关科技评估管理，指导科技评价机制改革，统筹科研诚信建设。组织实施创新调查和科技报告制度，指导全市科技保密工作。

（二十三）拟订国际科技合作与创新能力开放合作的规划、政策和措施，组织开展国际科技合作交流。指导相关部门对外科技合作交流工作，组织科技援外和科技援南相关事宜。

（二十四）负责引进国外智力工作。拟订市重点引进外国专家总体规划、计划并组织实施，建立外国高层次人才吸引集聚机制和重点外国专家联系服务机制。拟订出国（境）培训总体规划、政策和年度计划并监督实施。

（二十五）会同有关部门拟订科技人才队伍建设规划和政策，建立健全科技人才评价和激励机制，组织实施科技人才计划，推动高端科技创新人才队伍建设。

（二十六）负责科学技术奖励相关工作。

（二十七）完成市委、市政府交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2019 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式

1	南宫市科技和工业信息化局	行政单位	财政拨款

第二部分

2019 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

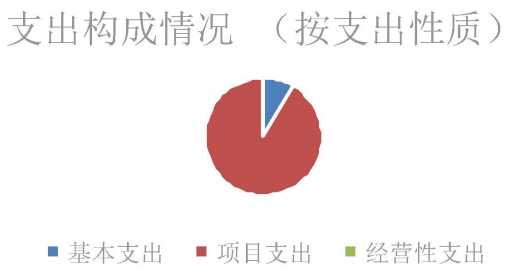
本部门 2019 年度收支总计（含结转和结余）1337.84 万元。本单位 2019 年度收入总计 991.90 万元，上年归集调入 345.94 万元，2019 年支出总计 1137.84 万元，其中，基本支出 96.60 万元，项目支出 1041.24 万元，年末结转和结余 200 万元，其中，基本支出结转 0 万元，项目支出结转 200 万元（因机构改革无法与上年数据作对比）。

二、收入决算情况说明

本部门 2019 年度本年收入合计 991.9 万元，其中：财政拨款收入 991.9 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

本部门 2019 年度本年支出合计 1137.84 万元，其中：基本支出 96.90 万元，占 8.50%；项目支出 1041.24 万元，占 91.50%；经营支出 0 万元，占 0%。如图所示：



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2018 年度决算对比情况

因机构改革无法与上年数据对比。

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

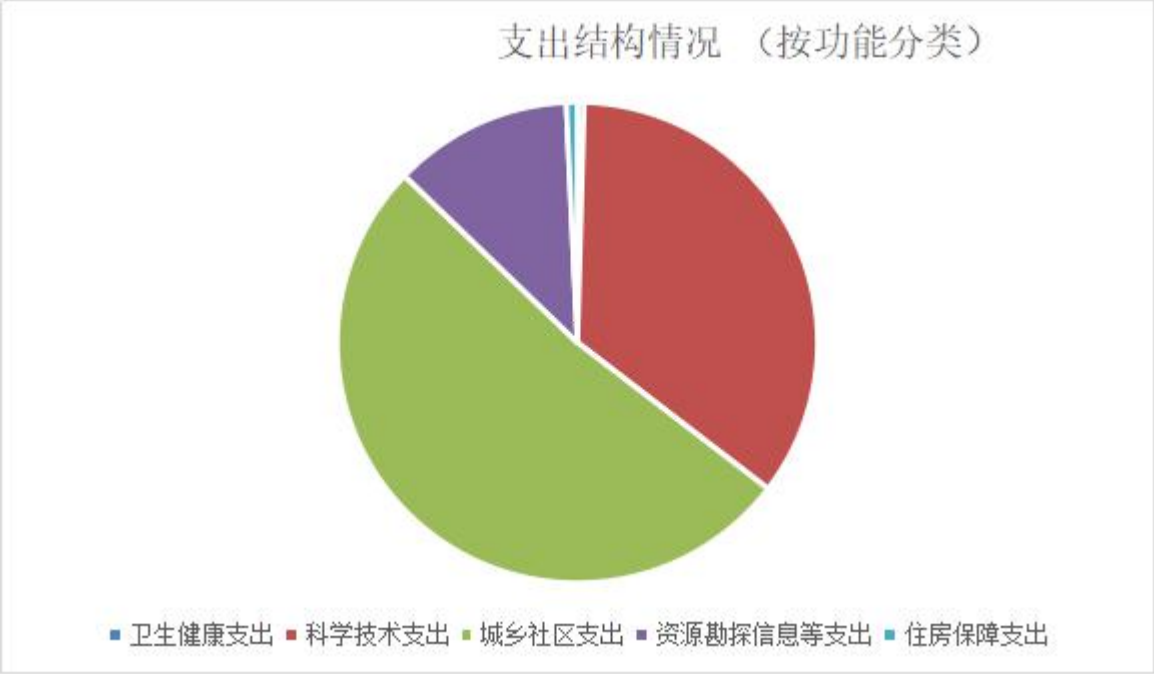
本部门2019年度财政拨款本年收入991.90万元，完成年初预算的100.05%,比年初预算增加0.47万元，决算数大于预算数主要原因是人员经费变化；本年支出1137.84万元，完成年初预算的114.76%,比年初预算增加146.41万元，决算数大于预算数主要原因是主要是项目资金增加。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算102.34%，比年初预算增加9.23万元，主要是人员经费变化；支出完成年初预算136%，比年初预算增加141.59万元，主要是人员经费变化等。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算98.53%，比年初预算减少8.76万元，主要是项目资金审计减少；支出完成年初预算98.53%，比年初预算增加8.76xx万元，主要是项目资金审计减少。

（三）财政拨款支出决算结构情况。

2019年支出总计1137.84万元。其中：科学技术支出397.75万元，占34.96%；城乡社区支出589.37万元，占51.80%；资源勘探信息等支出137.13万元，占12.05%；卫生健康支出5.14万元，占0.45%；住房保障支出8.45万元，占0.74%。



（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2019 年度财政拨款基本支出 96.6 万元，其中：人员经费 84.33 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、离休费、退休费、生活补助、奖励金。公用经费 12.27 万元，主要包括办公费、邮电费、差旅费、会议费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费用。

五、一般公共预算“三公” 经费支出决算情况说明

本部门 2019 年度“三公”经费支出共计 0.17 万元，完成预算的 99.71%,较预算减少 0.0005 万元，主要是节省开支。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出0万元。本部门2019年度因公出国（境）团组0个、共0人/参加其他单位组织的因公出国（境）团组0个、共0人/无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出较预算增加0万元，增长0%,主要是0；较上年增加0万元，增长0%,主要是0。

（二）公务用车购置及运行维护费支出0万元。本部门2019年度公务用车购置及运行维护费较预算减少0万元，降低0%,主要是0；较上年减少0万元，降低0%,主要是0。**其中：**

公务用车购置费：本部门2019年度公务用车购置量0辆，发生“公务用车购置”经费支出0万元。公务用车购置费支出较预算增加0万元，增长0%,主要是0；较上年增加0万元，增长0%,主要是0。

公务用车运行维护费：本部门2019年度单位公务用车保有量0辆。公车运行维护费支出较预算增加0万元，增长0%,主要是0；较上年增加0万元，增长0%，主要是0。

（三）公务接待费支出0.17万元。本部门2019年度公务接待共3批次、40人次。公务接待费支出较预算减少0.0005万元，主要是节省开支。

六、预算绩效情况说明

1. 预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2019 年度 14 个一

般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金 349.88 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。组织对 2019 年度 2 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 598.12 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 100%。组织对“科学技术经费”、“南宫市无线局域网建设 2018 年、2019 年网络使用费”等 16 个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算 349.88 万元。为落实绩效自评工作开展，我局成立了由项目责任科室和主管领导组成的“专项资金绩效评价工作小组”，为评价工作提供指引和安排。我们根据部门职责和项目特点，从时间安排、程序步骤、评价方法、工作分工等方面进行了明确。下达评价通知后，各责任科室按要求对所涉及项目的绩效目标有关情况进行梳理自评后，提供相关数据和资料（包括绩效目标、指标数据、资金使用情况等），完成绩效自评表，并归纳问题、分析原因、提出建议形成最终绩效自评报告。从评价情况来看，我局整体绩效目标和各预算项目绩效目标设定清晰准确，绩效指标规范全面，基本符合部门实际情况，达到了可量化、可评价、可公开的要求。2019 年整体绩效综合评价等级为优秀。

2. 部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在今年部门决算公开中反映“科学技术经费”及“南宫市无线局域网建设 2018 年、2019 年网络使用费”2 个项目绩效自评结果。

（1）科学技术经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，科学技术经费项目绩效自评得分为96分。全年预算数为15万元，执行数为11.41万元，完成预算的76.07%。项目绩效目标完成情况：全年度共举办科技培训及科技下乡活动8次以上，申报省级科技计划项目4个以上，推广农业科技新成果转化2项，新技术应用率达80%以上，新品种覆盖率达90%以上，培育高新技术企业5家，培育和认定科技型中小企业50家以上，建设工程技术研究中心，科技企业研发中心；完成标准：确保各类科技管理业务工作谋划到位、开展有序，助推科技创新发展能力提升。

<table>
<tr><td colspan="2">工作活动(项目)负责人</td><td colspan="2">张世忠</td><td>联系电话</td><td colspan="2">5050185</td></tr>
<tr><td colspan="2">财务负责人</td><td colspan="2">孙晓兵</td><td>联系电话</td><td colspan="2">7295511</td></tr>
<tr><td colspan="2">单位地址</td><td colspan="5">南宫市东进街8号</td></tr>
<tr><td rowspan="2">工作活动(项目)起止时间</td><td colspan="3">计划开始：　2019　年　1月</td><td colspan="3">计划完成：　2019　年 12　月</td></tr>
<tr><td colspan="3">实际开始：　2019　年　1月</td><td colspan="3">实际完成：　2019　年 12　月</td></tr>
<tr><td colspan="7">一、项目资金情况</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">以前年度资金（万元）</td><td colspan="5">本年度资金（评价项目的资金使用年度）</td></tr>
<tr><td>预算安排（万元）</td><td>实际到位金额（到达项目单位）</td><td colspan="2">实际支出金额（项目单位支出）</td><td>结余金</td></tr>
</table>

					额（万元）
合计		15	15	11.405661	**3.594339**
中央财政资金					
省财政资金					
市财政资金		15	15	11.405661	**3.594339**
其他财政资金					

二、工作活动(项目)绩效目标情况

绩效目标			完成绩效目标情况及未完成的原因
绩效目标	总目标	科技型中小企业培育与认定、高新技术企业培育与认定、工程技术研究中心、科技企业研发中心、众创空间、星创天地等研发平台建设，专利交易平台与运营中心建设、推进农业科技园区提档升级、知识产权保护、招才引智	一、科技项目。一是完成省级项目验收 2 个，分别是“高产、抗病、优质棉花新品质选育”和“国审邢麦 13 号中试与示范”，均达到验收标准，并顺利通过省科技厅组织的验收；二是实施了省级科技项目 2 个，分别是“绿色食品黄韭周年生产配套设施技术研究”和“高效繁殖湖羊胚胎移植技术研究与推广”，均按计划顺利实施；三是组织申报 2019 年度市级科技计划项目 3 个，分别是“高产优质抗除草剂谷子新品种豫谷 33 示范与推广”、“发明专利‘生产棉籽浓缩蛋白的棉籽处理方法’”和“精锻胀断发动机连杆的产业化”项目均列入市级科技计划，并全部按项目进度要求顺利实施。二、科技培训。一是围绕农业科技示范与推广，积极开展科技培训，全年共举办大型科技培训

			20 余期，培训农民技术骨干 2000 余人次；二是围绕扶贫工作，深入开展科技精准扶贫，助力全市脱贫攻坚，邀请省农业专家、联合我市农业科技人员，对具备劳动能力的贫困户，按农业产业特点，实施精准培训，提高了贫困户劳动生产技能。 三、创新平台建设。一是星创天地，是农业领域的众创空间，“冀科星创天地”是第一批河北省星创天地，在政策引导和我们的指导下，有三名农业科技特派员在“冀科星创天地”开展创新创业，今年实施市级科技项目 1 个，申报 2020 年省级科技项目各 1 项；二是“农业科技 110”服务平台，我们加强系统的日常维护，保证信息通畅，快速有效地为农民解决科技需求问题。三是积极推进企业创新平台建设，新认定省级技术创新中心 1 家（鸿森），高新技术企业达到 10 家，实现净增 6 家，科技小巨人企业达到 4 家，新增 2 家，科技型中小企业达到 385 家，实现净增 49 家。 四、省级农业科技园区建设。继续加强南宫省级农业科技园区建设，进一步完善园区功能。至今年底园区共入驻企业 13 家，其中培育科技型企业 8 家，省认定农业科技小巨人企业 2 家，分别是河北冀科种业有限公司和邢台中棉紫光棉业有限公司，实施市级科技项目 2 个，申报省级科技计划项目 1 个，培育品牌农产品 6 个，“星创空间”、南宫市农业创新创业中心在园区相继挂牌。
	年度目标	年度共举办科技培训及科技下乡活动 8 次以上，申报省级科技计划项目 4 个以上，推广农业科技新成果转化 2 项，新技术应用率达 80%以上，新品种覆盖率达 90%以上，培育高新技术企业 5 家，培育和认定科技型中小企业 5 个	一、科技项目。一是完成省级项目验收 2 个，分别是“高产、抗病、优质棉花新品质选育”和“国审邢麦 13 号中试与示范”，均达到验收标准，并顺利通过省科技厅组织的验收；二是实施了省级科技项目 2 个，分别是

			“绿色食品黄韭周年生产配套设施技术研究”和“高效繁殖湖羊胚胎移植技术研究与推广”，均按计划顺利实施；三是组织申报2019年度市级科技计划项目3个，分别是“高产优质抗除草剂谷子新品种豫谷33示范与推广”、“发明专利‘生产棉籽浓缩蛋白的棉籽处理方法’”和“精锻胀断发动机连杆的产业化”项目均列入市级科技计划，并全部按项目进度要求顺利实施。二、科技培训。一是围绕农业科技示范与推广，积极开展科技培训，全年共举办大型科技培训20余期，培训农民技术骨干2000余人次；二是围绕扶贫工作，深入开展科技精准扶贫，助力全市脱贫攻坚，邀请省农业专家、联合我市农业科技人员，对具备劳动能力的贫困户，按农业产业特点，实施精准培训，提高了贫困户劳动生产技能。 三、创新平台建设。一是星创天地，是农业领域的众创空间，“冀科星创天地”是第一批河北省星创天地，在政策引导和我们的指导下，有三名农业科技特派员在“冀科星创天地”开展创新创业，今年实施市级科技项目1个，申报2020年省级科技项目各1项；二是“农业科技110”服务平台，我们加强系统的日常维护，保证信息通畅，快速有效地为农民解决科技需求问题。三是积极推进企业创新平台建设，新认定省级技术创新中心1家（鸿森），高新技术企业达到10家，实现净增6家，科技小巨人企业达到4家，新增2家，科技型中小企业达到385家，实现净增49家。 四、省级农业科技园区建设。继续加强南宫省级农业科技园区建设，进一步完善园区功能。至今年底园区共入驻企业13家，其中培育科技型企业8

				家，省认定农业科技小巨人企业2家，分别是河北冀科种业有限公司和邢台中棉紫光棉业有限公司，实施市级科技项目2个，申报省级科技计划项目1个，培育品牌农产品6个，“星创空间”、南宫市农业创新创业中心在园区相继挂牌。
绩效指标	产出指标	数量指标	科技培训及科技下乡活动8次以上，申报省级科技计划项目4个	科技培训及科技下乡活动8次以上，申报省级科技计划项目4个
		质量指标	1保障各类科技管理业务工作谋划到位、开展有序，助推科技创新发展能力提升	在邢台市综合工作排位第一平台
		成本指标		
		时效指标		
	效果指标	经济效益指标		
		社会效益指标		
		环境效益指标		
		可持续发展效益指标		

四、工作活动(项目)绩效评价结论	
工作活动(项目)绩效评价定级 优秀 ☑ 良好 ☐ 一般有效 ☐ 无效 ☐ 无法显示成效 ☐	
需要说明问题	由于2019年机构改革，部门职能处在整合调整过程中，对工作产生一定影响，导致工作中存在着经费预算支出进度滞后的问题。由单位领导班子集体研究，解决工作进展与预算支出进度不同步的问题。深入研究科学技术工作规律，制定相应的制度与措施，形成科学的科技工作运行新机制。

自评人员	姓名	职称/职务	工作单位	本人签字
	张世忠	副科级干部	科技和工业信息化局	
填报人（签字）：　　评价组组长（签字）： 年　月　日				
中介机构意见	未聘请中介机构填：　无　　（公章） 负责人（签字）　　年　月　日			
主管部门审核意见	（公章） 负责人（签字）　　年　月　日			

南宫市部门(单位)工作活动绩效评价共性指标

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标内容	评价标准	得分
“工作活动”设置（15）	工作活动相关性	政策相关性	3	工作活动是否符合各级政府战略部署和发展规划，宏观政策、行业政策一致。	工作活动符合各级政府战略部署和发展规划，宏观政策、行业政策一致，得 3 分。	3
		部门职责相关性	3	工作活动是否与部门职责、工作规划和重点工作相关。	工作活动与部门职责、工作规划和重点工作相关，得 3 分。	3

		预算项目相关性	3	工作活动项下确定的预算项目是否合理，是否与工作活动密切相关；工作活动和项目预算安排是否合理。	工作活动项下确定的预算项目合理，与工作活动密切相关，得 1 分；工作活动和项目预算安排合理，得 2 分。	3
	绩效目标、指标科学性	绩效目标设立科学性	3	工作活动是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、部门年度工作目标一致，是否能体现工作活动的产出和效果。	工作活动有明确的绩效目标，得 1 分；绩效目标与部门职责目标、部门年度工作目标一致，得 1 分；绩效目标能体现工作活动的产出和效果，得 1 分。	3
		绩效指标设立科学性	3	工作活动是否有明确的绩效指标，指标设置是否能准确反映活动目标完成情况，是否细化量化，是否可衡量。	绩效指标设置能准确反映活动目标完成情况，得 2 分；细化量化，可衡量，得 1 分。	3
“工作活动”管理（25）	财务管理规范性	资金拨付情况	4	实际拨付资金占预算安排资金的比例。	资金没有足额到位，资金到位率每降低一个百分点扣分值的 10%，到位率小于等于 90%得 0 分	4
		资金支出进度	4	资金是否按照规定（计划）的时间进度要求拨付或下达	支出进度每落后一个时间节点要求，扣分值的 25%,扣完为止。	3
		资金使用规范性	7	资金拨付手续是否完整，是否符合预算和国库管理有关规定；资金使用是否符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理办法规定。	资金拨付手续完整，符合预算和国库管理有关规定，得 3 分；资金使用符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理办法规定的，得 4 分。	7
	工作活动实施保障	管理制度健全性	6	部门制定的实施方案、管理制度和措施（包括财务制度）是否明确、清晰、具有可操作性，能否保障工作活动顺利实施。	部门制定了实施方案、管理制度和措施（包括财务制度），得 3 分；各项方案和制度措施明确、清晰、具有可操作性，得 3 分。	6
		过程控制有效性	4	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施是否得到有效落实，是否有风险应对措施。	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施得到有效落实，得 2 分，有风险应对措施，得 2 分。	4
“工作活动”产出（25）	工作活动产出数量完成率	产出一数量完成率	7	反映工作活动设定目标的完成程度，由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化，各项产	根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出数量完成率的分值。完成率为 100%的，得该项产出分值的满分；完成率为 90%至 100%	6

		产出二数量完成率		出逐一评价，逐一确定分值。	的，得该项产出分值的 90%；完成率为 80%至 90%的，得该项产出分值的 80%；完成率为 70%至 80%的，得该项产出分值的 60%：完成率低于 70%的，不得分。	
		……				
	工作活动产出质量达标率	产出一质量达标率	7	反映工作活动的产出是否达到预期质量标准。由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化。	根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出质量达标率的分值。达标率为 100%的，得该项产出分值的满分；达标率为 90%至 100%的，得该项产出分值的 90%；达标率为 80%至 90%的，得该项产出分值的 80%；达标率为 70%至 80%的，得该项产出分值的 60%：达标率低于 70%的，不得分。	6
		产出二质量达标率				
		……				
	工作活动产出完成及时性	工作活动产出完成及时性	6	反映工作活动产出目标实现的及时程度。	规定时间内完成的，得满分，未按时完成的根据实际情况和有关规定酌情扣分。	5
	项目完成率	项目完成率	5	已完成的预算项目个数与即定预算项目个数的比率，用以反映该工作活动下的预算项目完成情况。	预算项目全部完成的得满分，未按时完成的根据实际情况酌情扣分。	5
“工作活动”效果（35）	经济效益	根据具体工作活动细化	9	评价该工作活动对当地经济发展所带来的直接或间接影响。	待细化（由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化）。	9
	社会效益		9	评价该工作活动对当地社会发展和社会稳定所带来的直接或间接影响。	待细化（由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化）。	9
	生态效益		9	评价该工作活动对当地自然生态环境所带来的直接或间接影响。	待细化（由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化）。	9
	受益群体满意度	受益群体满意度	8	通过发放问卷进行社会调查，评价受益群体及相关群体对该项工作活动的认可程度。	待细化（由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化）。	8
合计			100			96

备注：如某项工作活动项下不涉及某个二级指标时，评价时请将该指标分值合理分摊到相应一级指标下的其他二级指标项下。

（2）南宫市无线局域网建设2018年、2019年网络使用费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，南宫市无线局域网建设2018年、2019年网络使用费项目绩效自评得分为96分。全年预算数为58.13万元，执行数为49.37万元，完成预算的84.93%。项目绩效目标完成情况：区域内行政服务场所、文化交通枢纽、旅游景点、大型商圈、医疗机构等开放式公众区域，实现无线网络全覆盖并保证系统稳定运行。

<table>
<tr><td colspan="2">工作活动(项目)负责人</td><td colspan="2">苏亚玮</td><td>联系电话</td><td>18331900535</td></tr>
<tr><td colspan="2">财务负责人</td><td colspan="2">孙晓兵</td><td>联系电话</td><td>7295511</td></tr>
<tr><td colspan="2">单位地址</td><td colspan="4">南宫市东进街8号</td></tr>
<tr><td rowspan="2">工作活动(项目)起止时间</td><td colspan="2">计划开始：　2018　年　1月</td><td colspan="3">计划完成：　2019　年 12　月</td></tr>
<tr><td colspan="2">实际开始：　2018　年　1月</td><td colspan="3">实际完成：　2019　年 12　月</td></tr>
<tr><td colspan="6">一、项目资金情况</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">以前年度资金（万元）</td><td colspan="4">本年度资金（评价项目的资金使用年度）</td></tr>
<tr><td>预算安排（万元）</td><td>实际到位金额（到达项目单位）</td><td>实际支出金额（项目单位支出）</td><td>结余金额（万元）</td></tr>
<tr><td>合计</td><td></td><td>58.1272</td><td>58.1272</td><td>49.368</td><td>8.7592</td></tr>
<tr><td>中央财政资金</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>省财政资金</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>市财政资金</td><td></td><td>58.1272</td><td>58.1272</td><td>49.368</td><td>8.7592</td></tr>
<tr><td>其他财政资金</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">二、工作活动(项目)绩效目标情况</td></tr>
<tr><td colspan="5">绩效目标</td><td>完成绩效目标情况及未完成的原因</td></tr>
</table>

绩效目标		总目标	保证无线局域网覆盖系统正常运行	无线局域网系统运行正常
		年度目标	保证无线局域网覆盖系统正常运行	无线局域网系统运行正常
绩效指标	产出指标	数量指标	安装宽带数	安装宽带 108 条
		质量指标	故障发生率	故障发生率小于 1%
		成本指标		
		时效指标	故障维修效率	故障维修效率高于 90%
	效果指标	经济效益指标	人均使用流量	人均使用流量高于 1G
		社会效益指标	上网在线人数	日均在线人数高于 300 人
		环境效益指标		
		可持续发展效益指标		

四、工作活动(项目)绩效评价结论

工作活动(项目)绩效评价定级

优秀 √　　良好 □　　一般有效 □　　无效 □　　无法显示成效 □

需要说明问题	无

<table>
<tr><td rowspan="5">自评人员</td><td>姓名</td><td>职称/职务</td><td>工作单位</td><td>本人签字</td></tr>
<tr><td>苏亚玮</td><td>股级干部</td><td>南宫市科技和工业信息化局</td><td></td></tr>
<tr><td>郭爽</td><td>维护主管</td><td>南宫市联通有限公司</td><td></td></tr>
<tr><td>孙善江</td><td>副经理</td><td>南宫市联通有限公司</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">填报人（签字）：　　评价组组长（签字）：
2020 年 4 月 17 日</td></tr>
<tr><td>中介机构意见</td><td colspan="4">未聘请中介机构填：　无　　（公章）
负责人（签字）　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>主管部门审核意见</td><td colspan="4">（公章）
负责人（签字）　　年　月　日</td></tr>
</table>

南宫市部门(单位)工作活动绩效评价共性指标

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标内容	评价标准	得分
“工作活动”设置（15）	工作活动相关性	政策相关性	3	工作活动是否符合各级政府战略部署和发展规划，宏观政策、行业政策一致。	工作活动符合各级政府战略部署和发展规划，宏观政策、行业政策一致，得 3 分。	3
		部门职责相关性	3	工作活动是否与部门职责、工作规划和重点工作相关。	工作活动与部门职责、工作规划和重点工作相关，得 3 分。	3
		预算项目相关性	3	工作活动项下确定的预算项目是否合理，是否与工作活动密切相关；工作活动和项目预算安排是否合理。	工作活动项下确定的预算项目合理，与工作活动密切相关，得 1 分；工作活动和项目预算安排合理，得 2 分。	3
	绩效目标、指标科学性	绩效目标设立科学性	3	工作活动是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、部门年度工作目标一致，是否能体现工作活动的产出和效果。	工作活动有明确的绩效目标，得 1 分；绩效目标与部门职责目标、部门年度工作目标一致，得 1 分；绩效目标能体现工作活动的产出和效果，得 1 分。	3
		绩效指标设立科学性	3	工作活动是否有明确的绩效指标，指标设置是否能准确反映活动目标完成情况，是否细化量化，是否可衡量。	绩效指标设置能准确反映活动目标完成情况，得 2 分；细化量化，可衡量，得 1 分。	3
“工作活动”管理（25）	财务管理规范性	资金拨付情况	4	实际拨付资金占预算安排资金的比例。	资金没有足额到位，资金到位率每降低一个百分点扣分值的 10%，到位率小于等于 90%得 0 分	3
		资金支出进度	4	资金是否按照规定（计划）的时间进度要求拨付或下达	支出进度每落后一个时间节点要求，扣分值的 25%,扣完为止。	4
		资金使用规范性	7	资金拨付手续是否完整，是否符合预算和国库管理有关规定；资金使用是否符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理办法规定。	资金拨付手续完整，符合预算和国库管理有关规定，得 3 分；资金使用符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理办法规定的，得 4 分。	7
	工作活动实施保障	管理制度健全性	6	部门制定的实施方案、管理制度和措施（包括财务制度）是否明确、清晰、具有可操作性，能否保障工作活动顺利实施。	部门制定了实施方案、管理制度和措施（包括财务制度），得 3 分；各项方案和制度措施明确、清晰、具有可操作性，得 3 分。	6

		过程控制有效性	4	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施是否得到有效落实，是否有风险应对措施。	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施得到有效落实，得 2 分，有风险应对措施，得 2 分。	4
“工作活动”产出（25）	工作活动产出数量完成率	产出一数量完成率	7	反映工作活动设定目标的完成程度，由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化，各项产出逐一评价，逐一确定分值。	根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出数量完成率的分值。完成率为 100%的，得该项产出分值的满分；完成率为 90%至 100%的，得该项产出分值的 90%；完成率为 80%至 90%的，得该项产出分值的 80%；完成率为 70%至 80%的，得该项产出分值的 60%；完成率低于 70%的，不得分。	7
		产出二数量完成率				
		……				
	工作活动产出质量达标率	产出一质量达标率	7	反映工作活动的产出是否达到预期质量标准。由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化。	根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出质量达标率的分值。达标率为 100%的，得该项产出分值的满分；达标率为 90%至 100%的，得该项产出分值的 90%；达标率为 80%至 90%的，得该项产出分值的 80%；达标率为 70%至 80%的，得该项产出分值的 60%；达标率低于 70%的，不得分。	7
		产出二质量达标率				
		……				
	工作活动产出完成及时性	工作活动产出完成及时性	6	反映工作活动产出目标实现的及时程度。	规定时间内完成的，得满分，未按时完成的根据实际情况和有关规定酌情扣分。	6
	项目完成率	项目完成率	5	已完成的预算项目个数与即定预算项目个数的比率，用以反映该工作活动下的预算项目完成情况。	预算项目全部完成的得满分，未按时完成的根据实际情况酌情扣分。	5
“工作活动”效果（35）	经济效益	根据具体工作活动细化	9	评价该工作活动对当地经济发展所带来的直接或间接影响。	待细化（由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化）。	8
	社会效益		9	评价该工作活动对当地社会发展和社会稳定所带来的直接或间接影响。	待细化（由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化）。	8
	生态效益		9	评价该工作活动对当地自然生态环境所带来的直接或间接影响。	待细化（由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化）。	8

	受益群体满意度	受益群体满意度	8	通过发放问卷进行社会调查，评价受益群体及相关群体对该项工作活动的认可程度。	待细化（由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化）。	8
合计			100			96

备注：如某项工作活动项下不涉及某个二级指标时，评价时请将该指标分值合理分摊到相应一级指标下的其他二级指标项下。

七、其他重要事项的说明

（一）机关运行经费情况

本部门2019年度机关运行经费支出12.27万元（因机构改革无法与上年数据作对比）。

（二）政府采购情况

部门2019年度政府采购支出总额0万元，从采购类型来看，政府采购货物支出0 万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出 0万元。授予中小企业合同金0万元，占政府采购支出总额的0%，其中授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占用情况

截至2019年12月31日，本部门共有车辆0辆，比上年增加0辆。其中，副部（省）级及以上领导用车0辆，主要领导干部用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，离退休干部用车0辆，其他用车0辆，其他用车主要是0；

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），比上年增加 00 套，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）比上年增加 0 套。

截至 2019 年 12 月 31 日，其它固定资产 9.32 万元。

（四）其他需要说明的情况

1.本部门 2019 年国有资产经营无收支及结转结余情况，故《国有资本经营预算财政拨款支出决算表》以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第三部分 相关名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（五）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（六）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（七）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（八）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（九）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（十）基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

（十一）其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

（十二）“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

（十四）公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十六）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十七）经费形式:按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第四部分

2019 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开01表

部门：南宫市科技和工业信息化局　　金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	402.53	一、一般公共服务支出	29	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	589.37	二、外交支出	30	
三、上级补助收入	3		三、国防支出	31	
四、事业收入	4		四、公共安全支出	32	
五、经营收入	5		五、教育支出	33	
六、附属单位上缴收入	6		六、科学技术支出	34	397.76
七、其他收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	35	
	8		八、社会保障和就业支出	36	
	9		九、卫生健康支出	37	5.14
	10		十、节能环保支出	38	
	11		十一、城乡社区支出	39	589.37
	12		十二、农林水支出	40	
	13		十三、交通运输支出	41	
	14		十四、资源勘探信息等支出	42	137.13
	15		十五、商业服务业等支出	43	
	16		十六、金融支出	44	
	17		十七、援助其他地区支出	45	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	46	
	19		十九、住房保障支出	47	8.45
	20		二十、粮油物资储备支出	48	
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	49	
	22		二十二、其他支出	50	
	23		二十四、债务付息支出	51	
本年收入合计	24	991.90	**本年支出合计**	52	1,137.84
用事业基金弥补收支差额	25		结余分配	53	
年初结转和结余	26	345.95	年末结转和结余	54	200.00
	27			55	
总计	28	1,337.84	**总计**	56	1,337.84

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

公开02表

部门：南宫市科技和工业信息化局　　金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		**991.90**	**991.90**					
206	科学技术支出	52.79	52.79					
20601	科学技术管理事务	15.29	15.29					
2060101	行政运行	3.88	3.88					
2060102	一般行政管理事务	11.41	11.41					
20604	技术研究与开发	15.00	15.00					
2060404	科技成果转化与扩散	15.00	15.00					
20699	其他科学技术支出	22.50	22.50					
2069901	科技奖励	2.50	2.50					
2069999	其他科学技术支出	20.00	20.00					
210	卫生健康支出	5.14	5.14					
21012	财政对基本医疗保险基金的补助	5.14	5.14					
2101201	财政对职工基本医疗保险基金的补助	5.14	5.14					
212	城乡社区支出	589.37	589.37					
21208	国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出	589.37	589.37					
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	589.37	589.37					
215	资源勘探信息等支出	336.15	336.15					
21505	工业和信息产业监管	240.00	240.00					
2150510	工业和信息产业支持	240.00	240.00					
21508	支持中小企业发展和管理支出	96.15	96.15					
2150805	中小企业发展专项	6.00	6.00					
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	90.15	90.15					
221	住房保障支出	8.45	8.45					
22102	住房改革支出	8.45	8.45					
2210201	住房公积金	8.45	8.45					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门：南宫市科技和工业信息化局　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		**1,137.84**	**96.60**	**1,041.24**			
206	科学技术支出	397.76	3.88	393.88			
20601	科学技术管理事务	15.29	3.88	11.41			
2060101	行政运行	3.88	3.88				
2060102	一般行政管理事务	11.41		11.41			
20604	技术研究与开发	359.97		359.97			
2060402	应用技术研究与开发	1.98		1.98			
2060403	产业技术研究与开发	341.00		341.00			
2060404	科技成果转化与扩散	16.99		16.99			
20699	其他科学技术支出	22.50		22.50			
2069901	科技奖励	2.50		2.50			
2069999	其他科学技术支出	20.00		20.00			
210	卫生健康支出	5.14	5.14				
21012	财政对基本医疗保险基金的补助	5.14	5.14				
2101201	财政对职工基本医疗保险基金的补助	5.14	5.14				
212	城乡社区支出	589.37		589.37			
21208	国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出	589.37		589.37			
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	589.37		589.37			
215	资源勘探信息等支出	137.13	79.13	58.00			
21505	工业和信息产业监管	40.00		40.00			
2150510	工业和信息产业支持	40.00		40.00			
21508	支持中小企业发展和管理支出	97.13	79.13	18.00			
2150805	中小企业发展专项	6.00		6.00			
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	91.13	79.13	12.00			
221	住房保障支出	8.45	8.45				
22102	住房改革支出	8.45	8.45				
2210201	住房公积金	8.45	8.45				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：南宫市科技和工业信息化局　　金额单位：万元

收入			支出				
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	402.53	一、一般公共服务支出	30			
二、政府性基金预算财政拨款	2	589.37	二、外交支出	31			
	3		三、国防支出	32			
	4		四、公共安全支出	33			
	5		五、教育支出	34			
	6		六、科学技术支出	35	397.76	397.76	
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	36			
	8		八、社会保障和就业支出	37			
	9		九、卫生健康支出	38	5.14	5.14	
	10		十、节能环保支出	39			
	11		十一、城乡社区支出	40	589.37		589.37
	12		十二、农林水支出	41			
	13		十三、交通运输支出	42			
	14		十四、资源勘探信息等支出	43	137.13	137.13	
	15		十五、商业服务业等支出	44			
	16		十六、金融支出	45			
	17		十七、援助其他地区支出	46			
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	47			
	19		十九、住房保障支出	48	8.45	8.45	
	20		二十、粮油物资储备支出	49			
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	50			
	22		二十二、其他支出	51			
	23		二十四、债务付息支出	52			
本年收入合计	24	991.90	**本年支出合计**	53	1,137.84	548.48	589.37
年初财政拨款结转和结余	25	345.95	年末财政拨款结转和结余	54	200.00	200.00	
一、一般公共预算财政拨款	26	345.95		55			
二、政府性基金预算财政拨款	27			56			
	28			57			
总计	29	1,337.84	**总计**	58	1,337.84	748.48	589.37

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：南宫市科技和工业信息化局　　金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		**548.48**	**96.60**	**451.88**
206	科学技术支出	397.76	3.88	393.88
20601	科学技术管理事务	15.29	3.88	11.41
2060101	行政运行	3.88	3.88	
2060102	一般行政管理事务	11.41		11.41
20604	技术研究与开发	359.97		359.97
2060402	应用技术研究与开发	1.98		1.98
2060403	产业技术研究与开发	341.00		341.00
2060404	科技成果转化与扩散	16.99		16.99
20699	其他科学技术支出	22.50		22.50
2069901	科技奖励	2.50		2.50
2069999	其他科学技术支出	20.00		20.00
210	卫生健康支出	5.14	5.14	
21012	财政对基本医疗保险基金的补助	5.14	5.14	
2101201	财政对职工基本医疗保险基金的补助	5.14	5.14	
215	资源勘探信息等支出	137.13	79.13	58.00
21505	工业和信息产业监管	40.00		40.00
2150510	工业和信息产业支持	40.00		40.00
21508	支持中小企业发展和管理支出	97.13	79.13	18.00
2150805	中小企业发展专项	6.00	0.00	6.00
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	91.13	79.13	12.00
221	住房保障支出	8.45	8.45	
22102	住房改革支出	8.45	8.45	
2210201	住房公积金	8.45	8.45	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

部门：南宫市科技和工业信息化局　　金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	57.74	302	商品和服务支出	12.27	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	29.29	30201	办公费	4.29	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	6.64	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	2.94	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	5.28	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.26	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	5.14	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	0.68	31008	物资储备	
30113	住房公积金	8.45	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	26.59	30215	会议费	0.18	31012	拆迁补偿	
30301	离休费	5.25	30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	4.67		公务接待费	0.17	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	2.27	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	0.84	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	14.40	30229	福利费	1.53	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30239	其他交通费用	4.32			
			30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		84.33	公用经费合计					12.27

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表

部门：南宫市科技和工业信息化局　　金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.17					0.17	0.17					0.17

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

部门：南宫市科技和工业信息化局　　金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计			**589.37**	**589.37**		**589.37**	
212	城乡社区支出		589.37	589.37		589.37	
21208	国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出		589.37	589.37		589.37	
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出		589.37	589.37		589.37	

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

部门：南宫市科技和工业信息化局　　金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本部门本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示