

2019

# 部门决算公开文本

二〇二〇年九月

# 2019 年度部门决算公开文本

中共南宫市委巡察工作领导小组办公室  
二〇二〇年九月

# 目 录

## 第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

## 第二部分 2019 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、其他重要事项的说明

## 第三部分 名词解释

## 第四部分 2019 年度部门决算报表

# 第一部分 部门概况

### 一、部门职责

#### （一）做好对邢台市委统筹巡察的组织协调、服务保障工作

根据《中共邢台市委巡察工作规划（2017—2021年）》，每年度基本保持对县市区委开展三至四轮统筹巡察，每轮巡察周期两个月，每轮巡察四个单位党组织，在实现全覆盖的同时，向部分单位二级机构开展延伸巡察工作。巡察办为协调好统筹巡察工作，要做好十方面工作。

1. 发布巡察公告。统筹巡察组进驻我市前，要在第一时间印发并张贴巡察公告，制作并悬挂征求意见箱，同时通过新闻媒体发布巡察公告。

2. 印发巡察通知。提前5个工作日将巡察通知印发被巡察单位，告知巡察组的主要任务、工作方式、时间安排，并对配合做好相关工作提出具体要求。

3. 提供有关信息。向纪委、组织、检察、审计、信访等单位发函请其通过机要交换渠道在5个工作日内书面向巡察办提供被巡察单位有关情况，巡察办梳理后送相应巡察组。

4. 提供服务保障。明确专人具体负责与巡察组的沟通联络，提供笔记本电脑、手机、U盘、复印机、打印机、碎纸机、保密柜等办公设施，执法记录仪、测距仪、录音笔等相关专用设备。准备标间11间，办公室两间，值班室一间、信访接待室一间、谈话室两间，必要时，需要准备小型会议室一间，安排好巡察人员的食宿。负责租用车辆接送外地来南官巡察人员，收集信访件、

暗访线索等。

5. 组织召开巡察工作动员会。每轮统筹巡察要配合县市区统筹巡察组，分别在四个被巡察单位召开巡察工作动员会。负责印发会议期间所需测评票、试卷等巡察工作相关资料及领导讲话。

6. 配合做好巡察反馈。组织召开统筹巡察组向市委“五人小组”通报巡察情况会和向被巡察单位党组织主要负责人及领导班子的反馈意见会。并准备《巡察反馈材料签收单》一式三份。

7. 公布反馈信息。督促被巡察单位在反馈会议结束3天内起草新闻稿，并经巡察组长审核把关，在新闻媒体和内部网络公布。

8. 督促整改。对移交有关部门的事项进行督办，确保事事要整改，件件有着落。督促被巡察单位接到反馈意见后，本单位党委（党组）要在一周内召开专题会议研究，制定切实可行的整改方案。并在自签收反馈意见之日起3个月内，将党委整改情况报告和党委主要负责人组织落实情况形成书面报告，报市委巡察组组长审核把关。对需要进一步整改的事项，督促该单位继续整改。巡察办要将被巡察党委整改情况报告和党委主要负责人组织落实情况报告，报邢台市委巡察办备案。同时按相关规定，对被巡察单位的整改情况进行回访督查，并做好迎接邢台市委巡察办的督导检查。

9. 督办移交事宜。巡察办要加强巡察移交事项的督办。自移交签收之日起2个月内，向移交的各部门了解办理情况。

10. 立卷归档。在完成巡察情况汇报、反馈、移交工作后，

巡察办将巡察材料立卷归档，妥善保管。对不需要归档的涉密材料要移交市国家保密局进行统一销毁。

### （二）组织开展我市专项巡察工作。

按照市委巡察工作领导小组的安排部署，根据《中共南宫市委 2017—2021 年巡察工作规划》和《中共南宫市委巡察工作实施办法》，要做好四方面的工作。

1. 制定工作方案。年初，市委巡察办提出年度巡察工作方案，就年度巡察的对象、重点、任务、时间、要求等提出建议，经市委巡察工作领导小组审定，报市委同意后实施。

2. 组建巡察组。由市委巡察工作领导小组从市纪委、市委巡察组、组织人事、审计财政、检察、公安等部门和优秀后备干部中抽调，组成巡察组。

3. 开展动员学习。巡察前，市委巡察办筹备召开统筹巡察工作动员会，部署任务，提出要求，进行培训；组织学习中央和省、市委有关文件精神，学习巡察工作流程，准确把握巡察内容、工作重点和方式方法。

4. 起草讲话通稿。巡察组进驻前 3 个工作日，市委巡察办起草巡察组组长在进驻动员会上的讲话通稿。

5. 做好巡察人员的培训工作。加强巡察干部队伍建设，严格巡察干部条件。建立巡察干部人才库，多渠道选配熟悉纪检监察、组织人事、审计、政法、信访等业务的专业干部储备入库。同时要做好加强对巡察干部教育培训、管理和监督工作。

6. 对巡察组巡察发现的问题线索移交纪委、组织部门和有关单位，并进行督办。

7. 向省市巡察办报告开展巡察情况和问题线索处置情况等。

8. 落实省委对巡察工作作出的统筹部署。做好迎接省委巡视办和邢台市委巡察办对市委履行巡察工作主体责任情况，巡察工作开展情况，整改落实情况，巡察成果运用情况的专项检查工作。

### 二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2019 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	中共南宫市委巡察工作领导小组办公室	行政单位	财政性资金基本保证

## 第二部分

# 2019 年部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2019 年度收支总计 95.84 万元。与 2018 年度决算相比，收支减少 11.77 万元，下降 10.93%，主要原因是 2018 年度决算数为 107.61 万元，其中，2017 年年末结转结余 40 万元，2018 年度财政拨款 67.61 万元。

### 二、收入决算情况说明

本部门 2019 年度本年收入合计 95.84 万元，其中：财政拨款收入 95.84 万元，占比 100%。

### 三、支出决算情况说明

本部门 2019 年度本年收入合计 95.84 万元，支出合计 95.84 万元，其中：基本支出 27.43 万元，占 28.62%；项目支出 68.41 万元，占 71.38%。如图 1 所示：

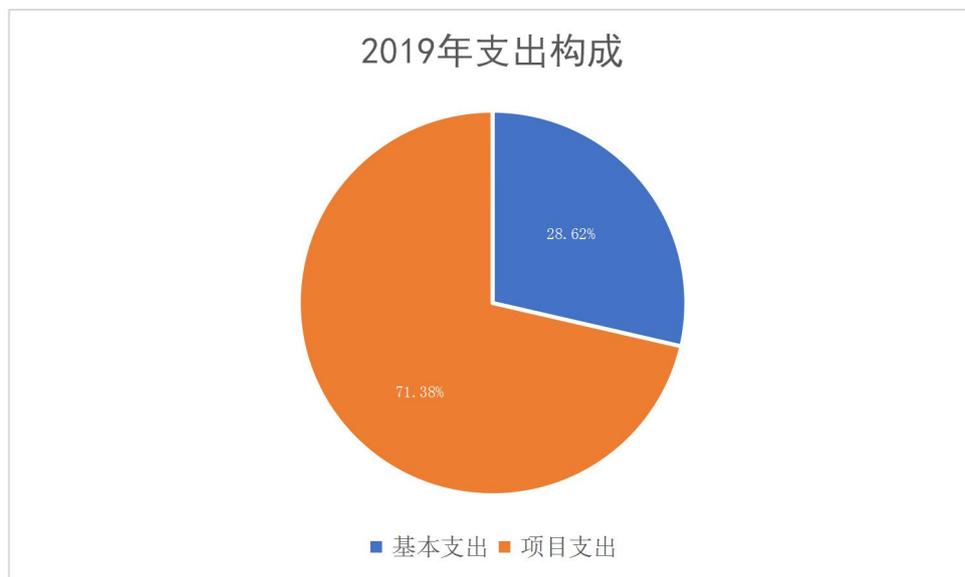


图 1：支出构成情况

### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

#### （一）财政拨款收支与 2018 年度决算对比情况

本部门 2019 年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中本年收入 95.84 万元，比 2018 年度收入减少 11.77 万元，收入下降 10.93%，主要原因是 2018 年度收入为 107.61 万元，其中，2017 年年末结转结余 40 万元，2018 年度财政拨款 67.61 万元。本年度支出 95.84 万元，减少 11.77 万元，降低 10.93%，主要是 2018 年度支出包含当年财政拨款资金 67.61 万元和 2017 年年末结转结余资金 40 万元。如图 2 所示：

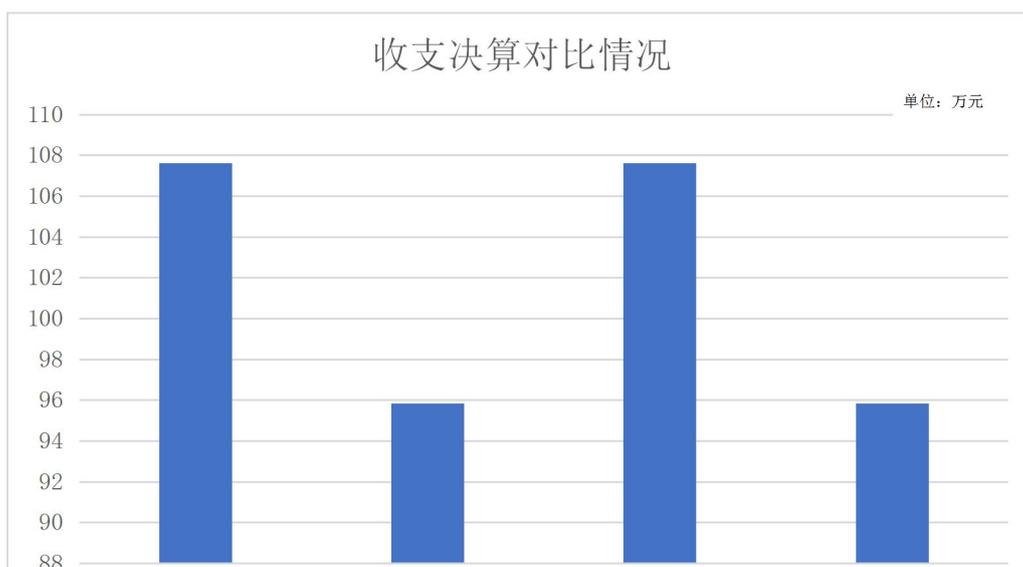


图 2：收支决算对比情况

### （二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2019 年度一般公共预算财政拨款收入 95.84 万元，完成年初预算的 100%，比年初预算增加 17.83 万元，决算数大于预算数主要原因是 2019 年度市委巡察机构新增人员相关经费。基本支出为工资福利支出和机关事业单位基本养老保险、职工基本医疗保险缴费及住房公积金；本年度支出 95.84 万元，完成年初预算的 100%，比年初预算增加 17.83 万元，决算数大于预算数主要原因是主要是 2019 年度新增人员经费。

### （三）财政拨款支出决算结构情况。

2019 年度财政拨款支出 95.84 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 92.68 万元，占 96.70%；社会保障和就业（类）支出 1.74 万元，占 1.81%；卫生健康（类）支出 0.15 万元，占 0.16%；住房保障（类）支出 1.28 万元，占 1.33%。

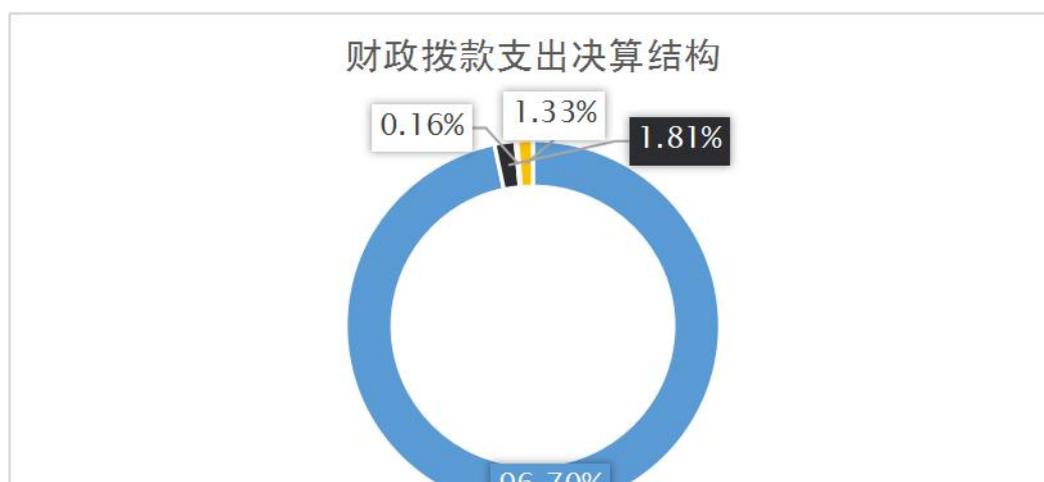


图 3：财政拨款支出决算结构

### （四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2019 年度财政拨款基本支出 27.43 万元，其中：人员经费 17.83 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、其他社会保障缴费；公用经费 9.6 万元，主要包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、其他交通费用。

### 五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2019 年度“三公”经费支出共计 0 万元，完成预算的 0%，较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是本部门 2019 年度无“三公”经费预算；较 2018 年度增加 0 万元，增长 0%，主要是本部门 2018 年度无“三公”经费预算。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0 万元。本部门 2019 年度无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出较预算增

## 第二部分 部门决算情况说明

加 0 万元，增长 0%，主要是本部门 2019 年度无因公出国（境）费用预算；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是本部门 2018 年度无因公出国（境）费用预算。

**（二）公务用车购置及运行维护费支出 0 万元。**本部门 2019 年度公务用车购置及运行维护费较预算减少 0 万元，降低 0%，主要是本部门 2019 年度无公务用车购置及运行维护费预算；较上年减少 0 万元，降低 0%，主要是本部门 2018 年度无公务用车购置及运行维护费预算。其中：

**公务用车购置费：**本部门 2019 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是本部门 2019 年度无公务用车购置费预算；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是本部门 2018 年度无公务用车购置费预算。

**公务用车运行维护费：**本部门 2019 年度单位公务用车保有量 0 辆。本部门 2019 年度无公车运行维护费预算，主要是单位无公务车辆。

**（三）公务接待费支出 0 万元。**本部门 2019 年度公务接待共 0 批次、0 人次。公务接待费支出较预算减少 0 万元，主要是 2018 年度和 2019 年度本部门无公务接待费预算。

### 六、预算绩效情况说明

#### 1. 预算绩效管理工作开展情况。

## 第二部分 部门决算情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2019 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 3 个，二级项目 0 个，共涉及资金 78.01 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。组织对 2019 年度开展邢台市委巡察工作、抽调有关单位人员发放交通补贴、部门办公经费等 3 个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出 78.01 万元。从评价情况来看，通过公众评判法以及数据采集等方式，对巡察工作有关项目绩效进行了客观、公正的评价，最终评价结果支出绩效为“优”。

### 2. 部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在今年部门决算公开中反映开展邢台市委巡察工作项目、抽调有关单位人员发放交通补贴项目、部门办公经费项目等 3 个项目绩效自评结果。

(1) 开展邢台市委巡察工作项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，开展邢台市委巡察工作项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 61.21 万元，执行数为 61.21 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是安排邢台市委巡察组食宿、做好医疗保障、租赁办公用房、提供办公用品、采购专用设备、负责租用车辆接送外地来我市巡察人员，收集信访件、暗访线索等工作；二是配合邢台市委开展巡察工作 2 次，适时对被巡察单位开展“回头看”，提升巡察质量。发现的主要问题及原因：一是绩效工作认识不到位。由于是新成立的单

## 第二部分 部门决算情况说明

位，有些制度措施还不够完善；二是绩效自评是一项开展不久的  
工作任务，项目实施的协调机制有待完善，项目支出运行实践经  
验还欠缺。下一步改进措施：一是强化使用专项资金的各项规章  
制度，加强主管领导及财务人员的专项工作内容学习，提高财会  
人员使用专项资金的能力；二是完善各项规章制度，总结经验，  
改进措施，把资金分配的更加合理，尽量做到科学、合理的分配。

一、项目资金情况					
	以前年度资金 (万元)	本年度资金(评价项目的资金使用年度)			
		预算安排 (万元)	实际到位金额 (到达项目单位)	实际支出金额 (项目单位支出)	结余金额 (万元)
<b>合计</b>					
中央财政资金					
省财政资金					
市财政资金	61.21	61.21	61.21	61.21	0
其他财政资金					
二、工作活动(项目)绩效目标情况					
绩效目标				完成绩效目标情况及未完成的原因	
绩效目标	总目标	完成上级和市委巡察工作任务，充分发挥巡察利剑作用。		已达标	
	年度目标	按照邢台市委和市委统一部署，2019年完成3轮对6个市直单位的巡察工作，巡察发现40及以上问题，以问题为导向，充分发挥巡察监督震慑、遏制、治本作用。		已达标	

## 第二部分 部门决算情况说明

绩效指标	产出指标	数量指标	1. 完成 3 轮巡察工作 2. 完成对 6 个市直单位巡察工作	已达标：按照邢台市委和市委统一安排部署，2019 年完成 2 轮邢台市委巡察工作、市委 1 轮自主巡察工作，完成对我市发改局、教育局、城管局、财政局、自然资源和规划局、交通运输局等 16 个市直单位巡察工作。
		质量指标		
		成本指标	严格按照财政预算实施	已达标：市委巡察办严格按照财政预算做好对市委巡察组的后勤保障。
		时效指标	2019 年内完成 3 轮及以上巡察工作	已达标
	效果指标	经济效益指标		
		社会效益指标	充分发挥巡察利剑作用，坚持发现问题，形成震慑。	已达标：邢台市委第二巡察组反馈意见 45 项，已全部整改，并移交问题线索 44 件。
		环境效益指标		
		可持续发展效益指标		

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标内容	评价标准	得分
“工作活动”设置 (15)	工作活动相关性	政策相关性	3	工作活动是否符合各级政府战略部署和发展规划，宏观政策、行业政策一致。	工作活动符合各级政府战略部署和发展规划，宏观政策、行业政策一致，得 3 分。	3

## 第二部分 部门决算情况说明

		部门职责相关性	3	工作活动是否与部门职责、工作规划和重点工作相关。	工作活动与部门职责、工作规划和重点工作相关，得3分。	3
		预算项目相关性	3	工作活动项下确定的预算项目是否合理，是否与工作活动密切相关；工作活动和项目预算安排是否合理。	工作活动项下确定的预算项目合理，与工作活动密切相关，得1分；工作活动和项目预算安排合理，得2分。	3
	绩效目标、指标科学性	绩效目标设立科学性	3	工作活动是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、部门年度工作目标一致，是否能体现工作活动的产出和效果。	工作活动有明确的绩效目标，得1分；绩效目标与部门职责目标、部门年度工作目标一致，得1分；绩效目标能体现工作活动的产出和效果，得1分。	3
		绩效指标设立科学性	3	工作活动是否有明确的绩效指标，指标设置是否能准确反映活动目标完成情况，是否细化量化，是否可衡量。	绩效指标设置能准确反映活动目标完成情况，得2分；细化量化，可衡量，得1分。	3
“工作活动”管理（25）	财务管理规范性	资金拨付情况	4	实际拨付资金占预算安排资金的比例。	资金没有足额到位，资金到位率每降低一个百分点扣分值的10%，到位率小于等于90%得0分	4
		资金支出进度	4	资金是否按照规定（计划）的时间进度要求拨付或下达。	支出进度每落后一个时间节点要求，扣分值的25%，扣完为止。	4
		资金使用规范性	7	资金拨付手续是否完整，是否符合预算和国库管理有关规定；资金使用是否符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理有关规定。	资金拨付手续完整，符合预算和国库管理有关规定，得3分；资金使用符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理规定的，得4分。	7
	工作活动实施保障	管理制度健全性	6	部门制定的实施方案、管理制度和措施（包括财务制度）是否明确、清晰、具有可操作性，能否保障工作活动顺利实施。	部门制定了实施方案、管理制度和措施（包括财务制度），得3分；各项方案和制度措施明确、清晰、具有可操作性，得3分。	6
过程控制有效性		4	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施是否得到有效落实，是否有风险应对措施。	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施得到有效落实，得2分，有风险应对措施，得2分。	4	

## 第二部分 部门决算情况说明

“工作活动”产出(25)	工作活动产出数量完成率	产出一数量完成率	7	反映工作活动设定目标的完成程度，由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化，各项产出逐一评价，逐一确定分值。	根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出数量完成率的分值。完成率为100%的，得该项产出分值的满分；完成率为90%至100%的，得该项产出分值的90%；完成率为80%至90%的，得该项产出分值的80%；完成率为70%至80%的，得该项产出分值的60%；完成率低于70%的，不得分。	7
		产出二数量完成率				
		.....				
	工作活动产出质量达标率	产出一质量达标率	7	反映工作活动的产出是否达到预期质量标准。由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化。	根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出质量达标率的分值。达标率为100%的，得该项产出分值的满分；达标率为90%至100%的，得该项产出分值的90%；达标率为80%至90%的，得该项产出分值的80%；达标率为70%至80%的，得该项产出分值的60%；达标率低于70%的，不得分。	7
		产出二质量达标率				
		.....				
工作活动产出完成及时性	工作活动产出完成及时性	6	反映工作活动产出目标实现的及时程度。	规定时间内完成的，得满分，未按时完成的根据实际情况和有关规定酌情扣分。	6	
项目完成率	项目完成率	5	已完成的预算项目个数与即定预算项目个数的比率，用以反映该工作活动下的预算项目完成情况。	预算项目全部完成的得满分，未按时完成的根据实际情况酌情扣分。	5	
“工作活动”效果(35)	经济效益	根据具体工作活动细化	9	评价该工作活动对当地经济发展所带来的直接或间接影响。	待细化（由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化）。	9
	社会效益		9	评价该工作活动对当地社会发展和社会稳定所带来的直接或间接影响。	待细化（由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化）。	9
	生态效益		9	评价该工作活动对当地自然生态环境所带来的直接或间接影响。	待细化（由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化）。	9
	受益群体满意度		受益群体满意度	8	通过发放问卷进行社会调查，评价受益群体及相关群体对该项工作活动的认可程度。	待细化（由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化）。

## 第二部分 部门决算情况说明

合计		100		100
----	--	-----	--	-----

(2) 抽调有关单位人员发放交通补贴项目绩效自评综述：  
根据年初设定的绩效目标，开展邢台市委巡察工作项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为10.40万元，执行数为10.40万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是配合邢台市委开展2轮巡察工作，对我市教育局、发改局、城管局、财政局、自然资源和规划局、交通运输局等6个单位党组织开展常规巡察；二是适时对被巡察单位开展“回头看”，提升巡察质量。三是对抽调有关单位人员参加巡察工作发放交通补贴费用。发现的主要问题及原因：一是绩效工作认识不到位。由于是新成立的单位，有些制度措施还不够完善，实施人员对政策和业务知识认识不到位。二是绩效自评是一项开展不久的工作任务，项目实施的协调机制有待完善，项目支出运行实践经验还欠缺。下一步改进措施：一是项目实施单位的实施人员加强政策和业务知识的学习培训，规范使用，提高专项资金使用效率和效益。二是根据实际需求，针对每一个项目制定工作目标，科学编制和细化预算，做到预算有目标，执行有细则，控制专项支出，分析资金结余或超支的原因，提高资金的使用效益。

### 一、项目资金情况

## 第二部分 部门决算情况说明

	以前年度资金 (万元)	本年度资金(评价项目的资金使用年度)			
		预算安排 (万元)	实际到位金额 (到达项目单位)	实际支出金额 (项目单位支出)	结余金额 (万元)
合计					
中央财政资金					
省财政资金					
市财政资金	0	10.4	10.4	10.4	0
其他财政资金					
<b>二、工作活动(项目)绩效目标情况</b>					
绩效目标					完成绩效目标情况及未完成的原因
绩效目标	总目标	完成上级和市委巡察工作任务,充分发挥巡察利剑作用。			已达标
	年度目标	按照邢台市委和市委统一部署,2019年完成3轮对6个市直单位的巡察工作,巡察发现40及以上问题,以问题为导向,充分发挥巡察监督震慑、遏制、治本作用。			已达标
绩效指标	产出指标	数量指标	1.完成3轮巡察工作 2.完成对6个市直单位巡察工作		已达标:按照邢台市委和市委统一部署,2019年完成2轮邢台市委巡察工作、市委1轮自主巡察工作,完成对我市发改局、教育局、城管局、财政局、自然资源和规划局、交通运输局等16个市直单位巡察工作。
		质量指标			
		成本指标	严格按照财政预算实施		已达标:市委巡察办严格按照财政预算做好对市委巡察组的后勤保障。
		时效指标	2019年内完成3轮及以上巡察工作		已达标

## 第二部分 部门决算情况说明

效果 指标	经济效益 指标		
	社会效益 指标	充分发挥巡察利剑作用，坚持发现问题，形成震慑。	已达标：邢台市委第二巡察组反馈意见 45 项，已全部整改，并移交问题线索 44 件。
	环境效益 指标		
	可持续发展 效益指 标		

一级指 标	二级指 标	三级指 标	分值	指标内容	评价标准	得分
“工作 活动”设 置（15）	工作活 动相关 性	政策相 关性	3	工作活动是否符合各级政府战略部署和发展规划，宏观政策、行业政策一致。	工作活动符合各级政府战略部署和发展规划，宏观政策、行业政策一致，得 3 分。	3
		部门职 责相关 性	3	工作活动是否与部门职责、工作规划和重点工作相关。	工作活动与部门职责、工作规划和重点工作相关，得 3 分。	3
		预算项 目相关 性	3	工作活动项下确定的预算项目是否合理，是否与工作活动密切相关；工作活动和项目预算安排是否合理。	工作活动项下确定的预算项目合理，与工作活动密切相关，得 1 分；工作活动和项目预算安排合理，得 2 分。	3
	绩效目 标、指 标科学 性	绩效目 标设立 科学性	3	工作活动是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、部门年度工作目标一致，是否能体现工作活动的产出和效果。	工作活动有明确的绩效目标，得 1 分；绩效目标与部门职责目标、部门年度工作目标一致，得 1 分；绩效目标能体现工作活动的产出和效果，得 1 分。	3

## 第二部分 部门决算情况说明

		绩效指标设立科学性	3	工作活动是否有明确的绩效指标，指标设置是否能准确反映活动目标完成情况，是否细化量化，是否可衡量。	绩效指标设置能准确反映活动目标完成情况，得2分；细化量化，可衡量，得1分。	3
“工作活动”管理 (25)	财务管理规范性	资金拨付情况	4	实际拨付资金占预算安排资金的比例。	资金没有足额到位，资金到位率每降低一个百分点扣分值的10%，到位率小于等于90%得0分	4
		资金支出进度	4	资金是否按照规定（计划）的时间进度要求拨付或下达	支出进度每落后一个时间节点要求，扣分值的25%，扣完为止。	4
		资金使用规范性	7	资金拨付手续是否完整，是否符合预算和国库管理有关规定；资金使用是否符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理办规定。	资金拨付手续完整，符合预算和国库管理有关规定，得3分；资金使用符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理办规定的，得4分。	7
工作活动实施保障	管理制度健全性	6	部门制定的实施方案、管理制度和措施（包括财务制度）是否明确、清晰、具有可操作性，能否保障工作活动顺利实施。	部门制定了实施方案、管理制度和措施（包括财务制度），得3分；各项方案和制度措施明确、清晰、具有可操作性，得3分。	6	
	过程控制有效性	4	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施是否得到有效落实，是否有风险应对措施。	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施得到有效落实，得2分，有风险应对措施，得2分。	4	
“工作活动”产出 (25)	工作活动产出数量完成率	产出一数量完成率	7	反映工作活动设定目标的完成程度，由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化，各项产出逐一评价，逐一确定分值。	根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出数量完成率的分值。完成率为100%的，得该项产出分值的满分；完成率为90%至100%的，得该项产出分值的90%；完成率为80%至90%的，得该项产出分值的80%；完成率为70%至80%的，得该项产出分值的60%；完成率低于70%的，不得分。	7
		产出二数量完成率				
		.....				
	工作活动产出质量达标率	7	反映工作活动的产出是否达到预期质量标准。由评价工作组结合被评价工作活动产出指标	根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出质量达标率的分值。达标率为100%的，得该项产	7	

## 第二部分 部门决算情况说明

	标率	产出二 质量达 标率		设置情况及业务情况进行细 化。	出分值的满分；达标率为 90%至 100%的，得该项产出分值的 90%； 达标率为 80%至 90%的，得该项产 出分值的 80%；达标率为 70%至 80% 的，得该项产出分值的 60%；达标 率低于 70%的，不得分。	
		.....				
	工作活 动产出 完成及 及时性	工作活 动产出 完成及 及时性	6	反映工作活动产出目标实现的 及时程度。	规定时间内完成的，得满分，未 按时完成的根据实际情况和有关 规定酌情扣分。	6
	项目完 成率	项目完 成率	5	已完成的预算项目个数与即定 预算项目个数的比率，用以反 映该工作活动下的预算项目完 成情况。	预算项目全部完成的得满分，未 按时完成的根据实际情况酌情扣 分。	5
“工作 活动”效 果（35）	经济效 益	根据具 体工作 活动细 化	9	评价该工作活动对当地经济发 展所带来的直接或间接影响。	待细化（由评价组结合被评价工 作活动绩效目标设置情况及业务 情况进行细化）。	9
	社会效 益		9	评价该工作活动对当地社会发 展和社会稳定所带来的直接或 间接影响。	待细化（由评价组结合被评价工 作活动绩效目标设置情况及业务 情况进行细化）。	9
	生态效 益		9	评价该工作活动对当地自然生 态环境所带来的直接或间接影 响。	待细化（由评价组结合被评价工 作活动绩效目标设置情况及业务 情况进行细化）。	9
	受益群 体满意 度		受益群 体满意 度	8	通过发放问卷进行社会调查， 评价受益群体及相关群体对该 项工作活动的认可程度。	待细化（由评价组结合被评价工 作活动绩效目标设置情况及业务 情况进行细化）。
合计			100			100

（3）部门办公经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，开展邢台市委巡察工作项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 6.40 万元，执行数为 6.40 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按照实际支出及时

## 第二部分 部门决算情况说明

拨付到位。2019 年度的拨付资金，其主要用于机关的日常办公、文件印刷、通讯等日常运行支出，做到了专款专用，实际使用率达 100%，资金安排完成目标值比率为 100%。发现的主要问题及原因：一是制度措施还不够完善，实施人员对政策和业务知识认识不到位。二是项目实施的协调机制有待完善，项目支出运行实践经验还欠缺。下一步改进措施：一是强化使用专项资金的各项规章制度，加强主管领导及财务人员的专项工作内容学习，提高财会人员使用专项资金的能力。通过学习在思想上提高认识，对待专项资金的使用坚持专款专用的原则，不挤占挪用，截留。二是完善各项规章制度，总结经验，改进措施，把资金分配的更加合理，尽量做到科学、合理的分配。三是项目实施单位的实施人员加强政策和业务知识的学习培训，规范使用，提高专项资金使用效率和效益。四是根据实际需求，针对每一个项目制定工作目标，科学编制和细化预算，做到预算有目标，执行有细则，控制专项支出，分析资金结余或超支的原因，提高资金的使用效益。

一、项目资金情况					
	以前年度资金 (万元)	本年度资金（评价项目的资金使用年度）			
		预算安排 (万元)	实际到位金额 (到达项目单位)	实际支出金额 (项目单位支出)	结余金额 (万元)
合计					
中央财政资金					

## 第二部分 部门决算情况说明

省财政资金					
市财政资金	6.4	6.4	6.4	6.4	0
其他财政资金					
<b>二、工作活动(项目)绩效目标情况</b>					
绩效目标				完成绩效目标情况及未完成的原因	
绩效目标	总目标	完成上级和市委巡察工作任务,充分发挥巡察利剑作用。		已达标	
	年度目标	按照邢台市委和市委统一部署,2019年完成3轮对6个市直单位的巡察工作,巡察发现40及以上问题,以问题为导向,充分发挥巡察监督震慑、遏制、治本作用。		已达标	
绩效指标	产出指标	数量指标	1.完成3轮巡察工作 2.完成对6个市直单位巡察工作		已达标:按照邢台市委和市委统一部署,2019年完成2轮邢台市委巡察工作、市委1轮自主巡察工作,完成对我市发改局、教育局、城管局、财政局、自然资源和规划局、交通运输局等16个市直单位巡察工作。
		质量指标			
		成本指标	严格按照财政预算实施		已达标:市委巡察办严格按照财政预算做好对市委巡察组的后勤保障。
		时效指标	2019年内完成3轮及以上巡察工作		已达标
	效果指标	经济效益指标			

## 第二部分 部门决算情况说明

	社会效益指标	充分发挥巡察利剑作用，坚持发现问题，形成震慑。	已达标：邢台市委第二巡察组反馈意见 45 项，已全部整改，并移交问题线索 44 件。
	环境效益指标		
	可持续发展效益指标		

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标内容	评价标准	得分
“工作活动”设置 (15)	工作活动相关性	政策相关性	3	工作活动是否符合各级政府战略部署和发展规划，宏观政策、行业政策一致。	工作活动符合各级政府战略部署和发展规划，宏观政策、行业政策一致，得 3 分。	3
		部门职责相关性	3	工作活动是否与部门职责、工作规划和重点工作相关。	工作活动与部门职责、工作规划和重点工作相关，得 3 分。	3
		预算项目相关性	3	工作活动项下确定的预算项目是否合理，是否与工作活动密切相关；工作活动和项目预算安排是否合理。	工作活动项下确定的预算项目合理，与工作活动密切相关，得 1 分；工作活动和项目预算安排合理，得 2 分。	3
	绩效目标、指标科学性	绩效目标设立科学性	3	工作活动是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、部门年度工作目标一致，是否能体现工作活动的产出和效果。	工作活动有明确的绩效目标，得 1 分；绩效目标与部门职责目标、部门年度工作目标一致，得 1 分；绩效目标能体现工作活动的产出和效果，得 1 分。	3
		绩效指标设立科学性	3	工作活动是否有明确的绩效指标，指标设置是否能准确反映活动目标完成情况，是否细化量化，是否可衡量。	绩效指标设置能准确反映活动目标完成情况，得 2 分；细化量化，可衡量，得 1 分。	3

## 第二部分 部门决算情况说明

“工作活动”管理 (25)	财务管理规范性	资金拨付情况	4	实际拨付资金占预算安排资金的比例。	资金没有足额到位，资金到位率每降低一个百分点扣分值的10%，到位率小于等于90%得0分	4
		资金支出进度	4	资金是否按照规定（计划）的时间进度要求拨付或下达	支出进度每落后一个时间节点要求，扣分值的25%，扣完为止。	4
		资金使用规范性	7	资金拨付手续是否完整，是否符合预算和国库管理有关规定；资金使用是否符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理有关规定。	资金拨付手续完整，符合预算和国库管理有关规定，得3分；资金使用符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理规定的，得4分。	7
工作活动实施保障	管理制度健全性	6	部门制定的实施方案、管理制度和措施（包括财务制度）是否明确、清晰、具有可操作性，能否保障工作活动顺利实施。	部门制定了实施方案、管理制度和措施（包括财务制度），得3分；各项方案和制度措施明确、清晰、具有可操作性，得3分。	6	
	过程控制有效性	4	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施是否得到有效落实，是否有风险应对措施。	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施得到有效落实，得2分，有风险应对措施，得2分。	4	
“工作活动”产出 (25)	工作活动产出数量完成率	产出一数量完成率	7	反映工作活动设定目标的完成程度，由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化，各项产出逐一评价，逐一确定分值。	根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出数量完成率的分值。完成率为100%的，得该项产出分值的满分；完成率为90%至100%的，得该项产出分值的90%；完成率为80%至90%的，得该项产出分值的80%；完成率为70%至80%的，得该项产出分值的60%；完成率低于70%的，不得分。	7
		产出二数量完成率				
		.....				
	工作活动产出质量达标率	产出一质量达标率	7	反映工作活动的产出是否达到预期质量标准。由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化。	根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出质量达标率的分值。达标率为100%的，得该项产出分值的满分；达标率为90%至100%的，得该项产出分值的90%；达标率为80%至90%的，得该项产出分值的80%；达标率为70%至80%的，得该项产出分值的60%；达标率低于70%的，不得分。	7
		产出二质量达标率				
		.....				

## 第二部分 部门决算情况说明

	工作活动产出完成及时性	工作活动产出完成及时性	6	反映工作活动产出目标实现的及时程度。	规定时间内完成的，得满分，未按时完成的根据实际情况和有关规定酌情扣分。	6
	项目完成率	项目完成率	5	已完成的预算项目个数与即定预算项目个数的比率，用以反映该工作活动下的预算项目完成情况。	预算项目全部完成的得满分，未按时完成的根据实际情况酌情扣分。	5
“工作活动”效果（35）	经济效益	根据具体工作活动细化	9	评价该工作活动对当地经济发展所带来的直接或间接影响。	待细化（由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化）。	9
	社会效益		9	评价该工作活动对当地社会发展和社会稳定所带来的直接或间接影响。	待细化（由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化）。	9
	生态效益		9	评价该工作活动对当地自然生态环境所带来的直接或间接影响。	待细化（由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化）。	9
	受益群体满意度		8	通过发放问卷进行社会调查，评价受益群体及相关群体对该项工作活动的认可程度。	待细化（由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化）。	8
合计			100			100

### 3. 财政评价项目绩效评价结果。

无

## 七、其他重要事项的说明

### （一）机关运行经费情况

本部门 2019 年度收入合计 95.84 万元，机关运行经费支出 0 万元，比 2018 年度增加 0 万元，增长 0%。主要原因是 2018 年和 2019 年度本部门无机关运行经费。

### （二）政府采购情况

本部门 2019 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

### （三）国有资产占用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，比上年增加 0 辆，主要是本部门没有公务用车。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，其他用车主要是本部门无公务用车；

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），比上年增加 0 套，主要是本部门无相关通用设备，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）比上年增加 0 套，主要是无相关通用设备。

### （四）其他需要说明的情况

1. 本部门 2019 年度无收支及结转结余情况，故以空表列示。
2. 本部门 2019 年度无“三公经费”“政府性基金预算财政拨款收入”“国有资本经营预算财政拨款”收入，故以空表列式。
3. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数

## 第二部分 部门决算情况说明

据为四舍五入计算结果,个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额,特此说明。

## 第三部分 相关名词解释

**(一) 财政拨款收入：**本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

**(二) 事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**(三) 其他收入：**指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

**(四) 用事业基金弥补收支差额：**指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

**(五) 年初结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**(六) 结余分配：**指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

**(七) 年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**(八) 基本支出：**填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

**（九）项目支出：**填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

**（十）基本建设支出：**填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

**（十一）其他资本性支出：**填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

**（十二）“三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**（十三）其他交通费用：**填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

**(十四)公务用车购置：**填列单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税、牌照费)。

**(十五)其他交通工具购置：**填列单位除公务用车外的其他各类交通工具(如船舶、飞机等)购置支出(含车辆购置税、牌照费)。

**(十六)机关运行经费：**指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**(十七)经费形式：**按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。



# 第四部分

## 2019 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：中共南宮市委巡察工作领导小组办公室

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	95.84	一、一般公共服务支出	29	92.68
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	30	
三、上级补助收入	3		三、国防支出	31	
四、事业收入	4		四、公共安全支出	32	
五、经营收入	5		五、教育支出	33	
六、附属单位上缴收入	6		六、科学技术支出	34	
七、其他收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	35	
	8		八、社会保障和就业支出	36	1.74
	9		九、卫生健康支出	37	0.15
	10		十、节能环保支出	38	
	11		十一、城乡社区支出	39	
	12		十二、农林水支出	40	
	13		十三、交通运输支出	41	
	14		十四、资源勘探信息等支出	42	
	15		十五、商业服务业等支出	43	
	16		十六、金融支出	44	
	17		十七、援助其他地区支出	45	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	46	
	19		十九、住房保障支出	47	1.28
	20		二十、粮油物资储备支出	48	
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	49	
	22		二十二、其他支出	50	
	23		二十四、债务付息支出	51	
<b>本年收入合计</b>	24	95.84	<b>本年支出合计</b>	52	95.84
用事业基金弥补收支差额	25		结余分配	53	
年初结转和结余	26		年末结转和结余	54	
	27			55	
<b>总计</b>	28	95.84	<b>总计</b>	56	95.84

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

## 收入决算表

公开 02 表

部门:

金额单位: 万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业 收入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		<b>95.84</b>	<b>95.84</b>					
201	一般公共服务支出	92.68						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	9.60						
2010301	行政运行	9.60						
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	83.08						
2013101	行政运行	80.96						
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	2.12						
208	社会保障和就业支出	1.74						
20805	行政事业单位离退休	1.74						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1.74						
210	卫生健康支出	0.15						
21012	财政对基本医疗保险基金的补助	0.15						
2101202	财政对城乡居民基本医疗保险基金的补助	0.15						
221	住房保障支出	1.28						
22102	住房改革支出	1.28						
2210201	住房公积金	1.28						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门:

金额单位: 万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		<b>95.84</b>	<b>27.43</b>	<b>68.41</b>			
201	一般公共服务支出	92.68	24.26	68.41			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	9.60	9.60				
2010301	行政运行	9.60	9.60				
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	83.08	14.66	68.41			
2013101	行政运行	80.96	12.54	68.41			
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	2.12	2.12				
208	社会保障和就业支出	1.74	1.74				
20805	行政事业单位离退休	1.74	1.74				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1.74	1.74				
210	卫生健康支出	0.15	0.15				
21012	财政对基本医疗保险基金的补助	0.15	0.15				
2101202	财政对城乡居民基本医疗保险基金的补助	0.15	0.15				
221	住房保障支出	1.28	1.28				
22102	住房改革支出	1.28	1.28				
2210201	住房公积金	1.28	1.28				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

# 第四部分 2019 年度部门决算报表

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门:

金额单位: 万元

收 入			支 出				
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	95.84	一、一般公共服务支出	30	92.68	92.68	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	31			
	3		三、国防支出	32			
	4		四、公共安全支出	33			
	5		五、教育支出	34			
	6		六、科学技术支出	35			
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	36			
	8		八、社会保障和就业支出	37	1.74	1.74	
	9		九、卫生健康支出	38	0.15	0.15	
	10		十、节能环保支出	39			
	11		十一、城乡社区支出	40			
	12		十二、农林水支出	41			
	13		十三、交通运输支出	42			
	14		十四、资源勘探信息等支出	43			
	15		十五、商业服务业等支出	44			
	16		十六、金融支出	45			
	17		十七、援助其他地区支出	46			
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	47			
	19		十九、住房保障支出	48	1.28	1.28	
	20		二十、粮油物资储备支出	49			
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	50			
	22		二十二、其他支出	51			
	23		二十三、债务付息支出	52			
<b>本年收入合计</b>	24		<b>本年支出合计</b>	53	95.84	95.84	
年初财政拨款结转和结余	25	0.00	年末财政拨款结转和结余	54			
一、一般公共预算财政拨款	26	0.00		55			
二、政府性基金预算财政拨款	27	0.00		56			
	28			57			
<b>总计</b>	29		<b>总计</b>	58	95.84	95.84	

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：中共南宮市委巡察工作领导小组办公室

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		95.84	27.43	68.41
201	一般公共服务支出	92.68	24.26	68.41
20103	政府办公厅（室）及 相关机构事务	9.60	9.60	
2010301	行政运行	9.60	9.60	
20131	党委办公厅（室）及 相关机构事务	83.08	14.66	68.41
2013101	行政运行	80.96	12.54	68.41
2013199	其他党委办公厅（室） 及相关机构事务支出	2.12	2.12	
208	社会保障和就业支出	1.74	1.74	
20805	行政事业单位离退休	1.74	1.74	
2080505	机关事业单位基本养 老保险缴费支出	1.74	1.74	
210	卫生健康支出	0.15	0.15	
21012	财政对基本医疗保险 基金的补助	0.15	0.15	
2101202	财政对城乡居民基本 医疗保险基金的补助	0.15	0.15	
221	住房保障支出	1.28	1.28	
22102	住房改革支出	1.28	1.28	
2210201	住房公积金	1.28	1.28	

# 第四部分 2019 年度部门决算报表

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：中共南宫市委巡察工作领导小组办公室

金额单位：万元

人员经费			公用经费						
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	17.83	302	商品和服务支出	9.60	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	12.54	30201	办公费	9.60	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴	2.12	30202	印刷费		30702	国外债务付息		
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出		
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建		
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	1.74	30206	电费		31003	专用设备购置		
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设		
30110	职工基本医疗保险缴费	0.15	30208	取暖费		31006	大型修缮		
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新		
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31008	物资储备		
30113	住房公积金	1.28	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿		
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助		
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿		
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿		
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置		
30302	退休费			公务接待费		31019	其他交通工具购置		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置		
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与		
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出		
30309	奖励金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出		
30399	其他对个人和家庭的补助		30239	其他交通费用					
			30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出					
人员经费合计		17.83	公用经费合计						9.60

## 第四部分 2019 年度部门决算报表

### 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：中共南宫市委巡察工作领导小组办公室

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6
决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7	8	9	10	11	12

注：1. 本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。2. 本部门本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类科 目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本部门本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

部门：

科目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本部门本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。

