

2019

# 部门决算公开文本

二〇二〇年八月

# 2019 年度部门决算公开文本

南宫市民政局  
二〇二〇年九月

# 目 录

## 第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

## 第二部分 2019 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、其他重要事项的说明

## 第三部分 名词解释

## 第四部分 2019 年度部门决算报表

# 第一部分 部门概况

### 一、部门职责

(一) 根据党的基本路线和我市国民经济和社会发展规划，研究制定全市民政事业发展战略，制定民政事业发展规划和年度工作计划，研究制定全市民政工作规章，实施办法草案，并组织实施；负责全市民政信息、宣传和政策理论调研工作；负责全市民政政策、法规、监督检查，行政复议。

(二) 组织协调全市救灾工作；负责全市查灾、核灾、报灾，指导灾区生产自救；管理、分配救灾款物，检查监督救灾款物的使用情况；组织、指导救灾捐赠工作，负责国内外对本市捐赠款物的接收管理和分配使用。

(三) 拟订社会救助规划、政策和标准，承担城乡社会救助体系建设；负责城乡居民最低生活保障、五保供养、医疗救助、临时救助和生活无着人员救助工作；负责五保敬老院、供养点规划、建设、工作。

(四) 组织指导扶贫济困等社会互助活动；组织社会福利募捐义演、义展等活动；负责全市经常性募捐工作。

(五) 拟订和组织实施全市社会福利事业和社会福利企业的发展规划以及各类福利设施，管理服务实施细则；负责全市社会福利企业的认证、承报工作。

(六) 研究制定全市福利彩票发行计划、管理办法，使用分

配福利彩票基金。

（七）提出加强和改进城乡基层政权建设的建议，推进基层民主政治建设；指导村（居）民委员会开展民主选举、民主决策、民主管理和民主监督工作，推进村（居）务公开；拟订社区建设规划和促进社区发展的政策措施，指导社区服务体系建设。

（八）组织、指导全市拥军优属活动；负责全市优抚对象优待、抚恤、补助和国家机关工作人员伤残评定工作，负责革命烈士的申报；对优抚对象开展医疗服务；负责革命烈士、因公伤亡人员褒扬工作；申报邢台市重点烈士纪念建筑物保护单位；负责革命烈士史料收集、整理、编纂。

（九）负责全市退役士兵、转业士官及退役伤病残士兵接收安置工作；指导军地两用人才培训和开发使用工作。

（十）负责上级部门移交本市的军队离休退休干部和军队无军籍退休退职职工的接收安置、管理服务 work；指导市军队离休退休干部休养所的建设、管理。

（十一）负责全市社会团体的登记年检，拟订社会团体的有关管理办法；监督社会团体活动，查处社会团体违法行为和未经登记而以社会团体名义开展活动的非法组织。

（十二）负责全市民办非企业单位登记和年度检查；研究提出有关财务、收费管理办法；查处民办非企业单位违法行为和未

经登记的民办非企业单位。

（十三）拟订全市乡（镇）行政区划总体规划；负责乡（镇）、村行政区域设立、撤销、调整、界线变更及乡镇政府驻地迁移的调查、论证和申报工作；承办乡（镇）、村行政区划名称、重要自然地理实体和城市街巷名称的命名、更名申报或审批工作；依法规范全市城乡地名标志设置和管理；组织指导全市推行地名标准化和地名信息系统建设工作；负责市标准地名书图资料编辑和审定；负责市（县）际边界勘定；组织、协调乡镇界线的勘定。

（十四）拟订市婚姻登记管理规章、实施办法草案，并监督实施；倡导婚姻习俗改革；指导市婚姻登记处开展工作。

（十五）拟订殡葬改革工作的地方性规章和办法草案，推行殡葬改革；指导市殡仪馆开展工作。

（十六）负责全市儿童收养登记工作；负责流浪乞讨人员临时救助工作；指导市救助管理站开展工作。

（十七）负责市民政事业财务、统计、审计工作；指导监督民政事业费的使用和管理。

（十八）积极宣传有关扶助、照顾老年人的政策、法规，协助有关部门筹划、建设老年服务场所和服务设施，协调组织开展老年健康活动；帮助老年人解决生活中存在的问题，维护老年人合法权益，促进老年人健康生活。

## 第一部分 部门概况

(十九) 负责全市民族宗教事务工作，维护民族团结，稳控影响民族团结突发事件发生，推动少数民族经济发展；按照党的宗教政策依法管理宗教事务，保护宗教界合法权益。

(二十) 负责全市扶贫开发工作，制定市扶贫规划，落实扶贫项目，监督项目进展过程。

### 二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2019 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 2 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	南宫市民政局	行政单位	财政拨款
2	南宫市殡仪馆	财政补助事业	财政拨款



## 第二部分

# 2019 年部门决算情况说明

## 第二部分 部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

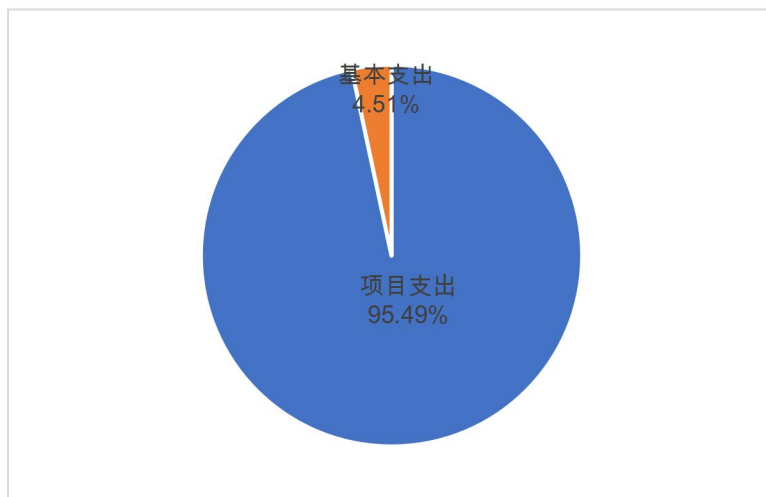
本部门 2019 年度收支总计（含结转和结余）18199.5 万元。与 2018 年度决算相比，收支各减少 217.25 万元，下降 1.18%，主要原因是由于职能划转抚恤和安置类资金不再从我单位列收支。

### 二、收入决算情况说明

本部门 2019 年度本年收入合计 17654.73 万元，其中：财政拨款收入 17654.73 万元，占 100%。

### 三、支出决算情况说明

本部门 2019 年度本年支出合计 17918.8 万元，其中：基本支出 808.31 万元，占 4.51%；项目支出 17110.48 万元，占 95.49%。



### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

#### （一）财政拨款收支与 2018 年度决算对比情况

本部门 2019 年度财政拨款本年收入 17654.73 万元，比 2018

## 第二部分 部门决算情况说明

年度增加 310.17 万元，增长 1.79%，主要是困难群众救助补助标准提高；本年支出 17918.8 万元，增加 588.67 万元，增长 3.4%，主要是困难群众救助补助标准提高。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 17048.54 万元，比上年增加 79.94 万元；主要是困难群众救助补助标准提高；本年支出 17312.84 万元，比上年增加 355.61 万元，增长 2.1%，主要是困难群众救助补助标准提高。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 606.18 万元，比上年增加 230.22 万元，增长 61.24%，主要原因是 2019 年我市开展殡葬改革，该支出由政府性基金列支；本年支出 605.95 万元，比上年增加 233.05 万元，增长 62.5%，主要是 2019 年我市开展殡葬改革，该支出由政府性基金列支。

### （二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2019 年度财政拨款本年收入 17654.73 万元，完成年初预算的 92.44%，比年初预算减少 1444.71 万元，决算数小于预算数主要原因是我单位 2019 年预算数包含抚恤和退役安置类资金，因机构改革我单位 2019 年决算数不再包含以上两项；本年支出 17918.8 万元，完成年初预算的 93.82%，比年初预算减少 1180.64 万元，决算数大于（小于）预算数主要原因是主要是我单位 2019 年预算数包含抚恤和退役安置类资金，因机构改革我单位 2019 年决算数不再包含以上两项。具体情况如下：

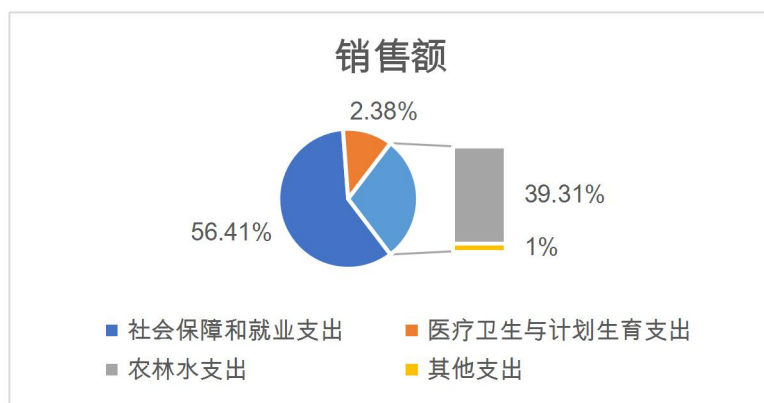
## 第二部分 部门决算情况说明

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 92.95%，比年初预算减少 1292.56 万元，主要是我单位 2019 年预算数包含抚恤和退役安置类资金，因机构改革我单位 2019 年决算数不再包含以上两项；支出完成年初预算 94.39%，比年初预算减少 1028.26 万元，主要是我单位 2019 年预算数包含抚恤和退役安置类资金，因机构改革我单位 2019 年决算数不再包含以上两项。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 79.94%，比年初预算减少 152.16 万元，主要是福彩公益金结转下年使用；支出完成年初预算 79.9%，比年初预算减少 152.39 万元，主要是福彩公益金结转下年使用。

### （三）财政拨款支出决算结构情况。

2019 年度财政拨款支出 17918.8 万元，主要用于以下方面：社会保障和就业（类）支出 10107.23 万元，占 56.41%；卫生健康（类）支出 40.9 万元，占 0.23%；城乡社区（类）支出 179.5 万元，占 1%；农林水（类）支出 7044.03 万元，占 39.31%；住房保障（类）支出 41.69 万元，占 0.23%；灾害防治及应急管理（类）支出 79 万元，占 0.44%；其他支出 426.45 万元，占 2.38%。



### （四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2019 年度财政拨款基本支出 808.31 万元，其中：人员经费 774.18 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 34.13 万元，主要包括办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

### 五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2019 年度“三公”经费支出共计 4.92 万元，完成预算的 87.86%，较预算减少 0.68 万元，降低 12.14%，主要是我单位认真落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，管理制度不断完善，“三公”经费支出得到了有效控制，实现了只减不增的目标；较 2018 年度减少 1.12 万元，降低 18.54%，主要是我局认真落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，管理制度不断完善，“三公”经费支出得到了有效控制，实现了只减

## 第二部分 部门决算情况说明

不增的目标。具体情况如下：

**（一）因公出国（境）费支出 0 万元。**本部门 2019 年度因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。

**（二）公务用车购置及运行维护费支出 4.87 万元。**本部门 2019 年度公务用车购置及运行维护费较预算减少 0.13 万元，降低 2.6%，主要是我单位切实压缩公务用车费用支出，相应减少公务用车运行费用支出；较上年减少 0.08 万元，降低 1.62%，主要是我单位切实压缩公务用车费用支出，相应减少公务用车运行费用支出。其中：

**公务用车购置费：**本部门 2019 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。未发生“公务用车购置”经费支出

**公务用车运行维护费：**本部门 2019 年度单位公务用车保有量 1 辆。公车运行维护费支出较预算减少 0.13 万元，降低 2.6%，主要是我单位切实压缩公务用车费用支出，相应减少公务用车运行费用支出；较上年增加减少 0.08 万元，降低 1.62%，主要是我单位切实压缩公务用车费用支出，相应减少公务用车运行费用支出。

**（三）公务接待费支出 0.05 万元。**本部门 2019 年度公务接待共 1 批次、10 人次。公务接待费支出较预算减少 0.55 万元，

降低91.67%，主要是积极贯彻落实中央和省委省政府关于厉行节约的要求，严控公务接待费支出；较上年度减少1.04万元，降低95.41%，主要是积极贯彻落实中央和省委省政府关于厉行节约的要求，严控公务接待费支出。

### 六、预算绩效情况说明

#### 1. 预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对2019年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目11个，二级项目11个，共涉及资金14120万元，占一般公共预算项目支出总额的82.82%。组织对2019年度养老服务体系建设和福彩助学等4个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金551万元，占政府性基金预算项目支出总额的90.9%。

#### 2. 部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在今年部门决算公开中反映城乡低保项目及城乡特困项目3个项目绩效自评结果。

(1) 城乡低保项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，城乡低保项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为4895.43万元，执行数为4786.16万元，完成预算的97.77%。项目绩效目标完成情况：一是严格按照城乡最低生活保障制度，将符合条件的城乡贫困人口纳入保障范围，实现“应保尽保”的目标；二是建立所有申请救助对象必须先进行家庭经济



## 第二部分 部门决算情况说明

状况核对后审批的制度，并对已享受的低保对象要按照稳妥、积极、逐步比对的要求，实现“应退尽退”的目标。发现的主要问题及原因：一是由于家庭收入多元化，多种分配方式，导致家庭收入界定存在加大困难，一部分享受低保补助的城乡居民有兼职收入，相关单位不愿提供个人收入的真实信息；二是由于部分乡镇在执行政策上过于严格，使部分应纳入低保范围的边缘户没有纳入。下一步改进措施：一是全面运用社会救助家庭经济状况核对机制，进一步加强与省厅低保核查系统的衔接；二是力争将低保家庭中的人员、收入认定做到更加精准。

工作活动(项目)负责人	张延红、李彩霞	联系电话	0319-5222632		
财务负责人	国新强	联系电话	0319-5222632		
单位地址					
工作活动(项目)起止时间	计划开始：2019年01月	计划完成：2019年12月			
	实际开始：2019年01月	实际完成：2019年12月			
<b>一、项目资金情况</b>					
	以前年度资金 (万元)	本年度资金(评价项目的资金使用年度)			
		预算安排 (万元)	实际到位金额 (到达项目单位)	实际支出金额 (项目单位支出)	结余金额 (万元)
<b>合计</b>		4895.43	4895.43	4786.16	<b>109.27</b>
中央财政资金		4107.43	4107.43	3998.16	<b>109.27</b>
省财政资金		788	788	788	
市财政资金					
其他财政资金					
<b>二、工作活动(项目)绩效目标情况</b>					
绩效目标			完成绩效目标情况及未完成的原因		



## 第二部分 部门决算情况说明

绩效目标	总目标	实行低保工作动态管理，做到应保尽保、应退尽退，在低保线与扶贫线“两线合一”的基础上，建立低保标准动态调整机制。准确核查认定低保家庭经济状况。		
	年度目标	严格按照城乡最低生活保障制度，将符合条件的城乡贫困人口纳入保障范围，实现“应保尽保”的目标。建立所有申请救助对象必须先进行家庭经济状况核对后审批的制度，并对已享受的低保对象要按照稳妥、积极、逐步比对的要求，实现“应退尽退”的目标。	按时足额完成年度目标	
绩效指标	产出指标	数量指标	农村低保对象占户籍人口比例	4%
		质量指标	是否制定农村低保等救助制度与扶贫开发政策衔接文件。	是
		成本指标	统筹安排使用困难群众基本生活救助资金情况	应保尽保
		时效指标	按时足额发放困难群众基本生活救助金情况。	及时发放到位
	效果指标	经济效益指标	将符合条件人员全部纳入救助范围，有无“漏保”现象。	无
		社会效益指标	开展社会救助政策及其成效宣传与信息公开情况	公开及时，成效显著，
		环境效益指标	未将不符合条件人员纳入救助范围，有无“错保”现象。	无
		可持续发展效益指标	困难群众对社会救助救助工作的满意程度	≥95%

### 三、南宮市部门(单位)工作活动绩效评价共性指标

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标内容	评价标准	得分
“工作活动”设置(15)	工作活动相关性	政策相关性	3	工作活动是否符合各级政府战略部署和发展规划，宏观政策、行业政策一致。	工作活动符合各级政府战略部署和发展规划，宏观政策、行业政策一致，得3分。	3
		部门职责相关性	3	工作活动是否与部门职责、工作规划和重点工作相关。	工作活动与部门职责、工作规划和重点工作相关，得3分。	3
		预算项目相关性	3	工作活动项下确定的预算项目是否合理，是否与工作活动密切相关；工作活动和项目预算安排是否合理。	工作活动项下确定的预算项目合理，与工作活动密切相关，得1分；工作活动和项目预算安排合理，得2分。	3

## 第二部分 部门决算情况说明

	绩效目标、指标科学性	绩效目标设立科学性	3	工作活动是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、部门年度工作目标一致，是否能体现工作活动的产出和效果。	工作活动有明确的绩效目标，得1分；绩效目标与部门职责目标、部门年度工作目标一致，得1分；绩效目标能体现工作活动的产出和效果，得1分。	3
		绩效指标设立科学性	3	工作活动是否有明确的绩效指标，指标设置是否能准确反映活动目标完成情况，是否细化量化，是否可衡量。	绩效指标设置能准确反映活动目标完成情况，得2分；细化量化，可衡量，得1分。	3
“工作活动”管理 (25)	财务管理规范性	资金拨付情况	4	实际拨付资金占预算安排资金的比例。	资金没有足额到位，资金到位率每降低一个百分点扣分值的10%，到位率小于等于90%得0分	4
		资金支出进度	4	资金是否按照规定（计划）的时间进度要求拨付或下达	支出进度每落后一个时间节点要求，扣分值的25%，扣完为止。	4
		资金使用规范性	7	资金拨付手续是否完整，是否符合预算和国库管理有关规定；资金使用是否符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理方法规定。	资金拨付手续完整，符合预算和国库管理有关规定，得3分；资金使用符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理方法规定的，得4分。	7
	工作活动实施保障	管理制度健全性	6	部门制定的实施方案、管理制度和措施（包括财务制度）是否明确、清晰、具有可操作性，能否保障工作活动顺利实施。	部门制定了实施方案、管理制度和措施（包括财务制度），得3分；各项方案和制度措施明确、清晰、具有可操作性，得3分。	6
		过程控制有效性	4	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施是否得到有效落实，是否有风险应对措施。	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施得到有效落实，得2分，有风险应对措施，得2分。	4
“工作活动”产出 (25)	工作活动产出数量完成率	7	反映工作活动设定目标的完成程度，由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化，各项产出逐一评价，逐一确定分值。	根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出数量完成率的分值。完成率为100%的，得该项产出分值的满分；完成率为90%至100%的，得该项产出分值的90%；完成率为80%至90%的，得该项产出分值的80%；完成率为70%至80%的，得该项产出分值的60%；完成率低于70%的，不得分。	7	
		产出一数量完成率				
		产出二数量完成率				
		……				

## 第二部分 部门决算情况说明

	工作活动产出质量达标率	产出一质量达标率	7	反映工作活动的产出是否达到预期质量标准。由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化。	根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出质量达标率的分值。达标率为100%的，得该项产出分值的满分；达标率为90%至100%的，得该项产出分值的90%；达标率为80%至90%的，得该项产出分值的80%；达标率为70%至80%的，得该项产出分值的60%；达标率低于70%的，不得分。	7
		产出二质量达标率				
		.....				
	工作活动产出完成及时性	工作活动产出完成及时性	6	反映工作活动产出目标实现的及时程度。	规定时间内完成的，得满分，未按时完成的根据实际情况和有关规定酌情扣分。	6
	项目完成率	项目完成率	5	已完成的预算项目个数与即定预算项目个数的比率，用以反映该工作活动下的预算项目完成情况。	预算项目全部完成的得满分，未按时完成的根据实际情况酌情扣分。	5
“工作活动”效果(35)	经济效益	根据具体工作活动细化	9	评价该工作活动对当地经济发展所带来的直接或间接影响。	待细化(由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化)。	9
	社会效益		9	评价该工作活动对当地社会发展和社会稳定所带来的直接或间接影响。	待细化(由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化)。	9
	生态效益		9	评价该工作活动对当地自然生态环境所带来的直接或间接影响。	待细化(由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化)。	9
	受益群体满意度		受益群体满意度	8	通过发放问卷进行社会调查，评价受益群体及相关群体对该项工作活动的认可程度。	待细化(由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化)。
合计			100			100

备注：如某项工作活动项下不涉及某个二级指标时，评价时请将该指标分值合理分摊到相应一级指标下的其他二级指标项下。

(2) 城乡特困项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，城乡特困项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。

## 第二部分 部门决算情况说明

全年预算数为 670.97 万元，执行数为 565 万元，完成预算的 84.21%。项目绩效目标完成情况：一是按照城镇特困供养制度，将符合条件的城镇贫困人口纳入保障范围，实现“应保尽保”的目标；二是保障城镇特困供养对象的正常生活，促进社会保障制度的发展。发现的主要问题及原因：一是救助标准比较低；二是特困户人员就医还存在一定难度。下一步改进措施：一是加强对特困人员的思想教育；二是引导社会力量参与。

工作活动(项目)负责人	张延红、李彩霞	联系电话	0319-5222632		
财务负责人	国新强	联系电话	0319-5222632		
单位地址	河北省南宫市东进东街 2 号				
工作活动(项目)起止时间	计划开始：2019 年 01 月		计划完成：2019 年 12 月		
	实际开始：2019 年 01 月		实际完成：2019 年 12 月		
<b>一、项目资金情况</b>					
	以前年度资金 (万元)	本年度资金（评价项目的资金使用年度）			
		预算安排 (万元)	实际到位金额 (到达项目单位)	实际支出金额 (项目单位支出)	结余金额（万元）
<b>合计</b>		670.97	670.97	565	<b>105.97</b>
中央财政资金		670.97	670.97	565	<b>105.97</b>
省财政资金					
市财政资金					
其他财政资金					
<b>二、工作活动(项目)绩效目标情况</b>					
绩效目标				完成绩效目标情况及未完成的原因	
绩效目标	总目标	全面落实特困人员救助供养制度；精准认定特困人员，扎实做好生活自理能力评估认定类别；合理制定特困人员救助供养标准，确保救助资金及时足额发放。			

## 第二部分 部门决算情况说明

		年度目标	按照城镇特困供养制度，将符合条件的城镇贫困人口纳入保障范围，实现“应保尽保”的目标。保障城镇特困供养对象的正常生活，促进社会保障制度的发展。	按时足额完成年度目标
绩效指标	产出指标	数量指标	救助城乡特困对象人数	应保尽保
		质量指标	城乡特困人员救助标准	农村分散供养 4800 元/年；农村集中供养 7020 元/年；城镇 720 元/月
		成本指标	统筹安排使用困难群众基本生活救助资金情况	按时足额发放
		时效指标	特困资金社会发放率	100%
	效果指标	经济效益指标	将符合条件人员全部纳入救助范围，有无“漏保”现象。	无
		社会效益指标	救助对象对社会救助实施的满意度	≥95%
		环境效益指标	政策知晓度	≥90%
		可持续发展效益指标	特困人员基本生活救助保障制度	不断完善

### 三、南阳市部门(单位)工作活动绩效评价共性指标

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标内容	评价标准	得分
“工作活动”设置(15)	工作活动相关性	政策相关性	3	工作活动是否符合各级政府战略部署和发展规划，宏观政策、行业政策一致。	工作活动符合各级政府战略部署和发展规划，宏观政策、行业政策一致，得 3 分。	3
		部门职责相关性	3	工作活动是否与部门职责、工作规划和重点工作相关。	工作活动与部门职责、工作规划和重点工作相关，得 3 分。	3
		预算项目相关性	3	工作活动项下确定的预算项目是否合理，是否与工作活动密切相关；工作活动和项目预算安排是否合理。	工作活动项下确定的预算项目合理，与工作活动密切相关，得 1 分；工作活动和项目预算安排合理，得 2 分。	3
	绩效目标、指标科学性	绩效目标设立科学性	3	工作活动是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、部门年度工作目标一致，是否能体现工作活动的产出和效果。	工作活动有明确的绩效目标，得 1 分；绩效目标与部门职责目标、部门年度工作目标一致，得 1 分；绩效目标能体现工作活动的产出和效果，得 1 分。	3

## 第二部分 部门决算情况说明

		绩效指标设立科学性	3	工作活动是否有明确的绩效指标，指标设置是否能准确反映活动目标完成情况，是否细化量化，是否可衡量。	绩效指标设置能准确反映活动目标完成情况，得2分；细化量化，可衡量，得1分。	3
“工作活动”管理 (25)	财务管理规范性	资金拨付情况	4	实际拨付资金占预算安排资金的比例。	资金没有足额到位，资金到位率每降低一个百分点扣分值的10%，到位率小于等于90%得0分	4
		资金支出进度	4	资金是否按照规定（计划）的时间进度要求拨付或下达	支出进度每落后一个时间节点要求，扣分值的25%，扣完为止。	4
		资金使用规范性	7	资金拨付手续是否完整，是否符合预算和国库管理有关规定；资金使用是否符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理有关规定。	资金拨付手续完整，符合预算和国库管理有关规定，得3分；资金使用符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理规定的，得4分。	7
	工作活动实施保障	管理制度健全性	6	部门制定的实施方案、管理制度和措施（包括财务制度）是否明确、清晰、具有可操作性，能否保障工作活动顺利实施。	部门制定了实施方案、管理制度和措施（包括财务制度），得3分；各项方案和制度措施明确、清晰、具有可操作性，得3分。	6
		过程控制有效性	4	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施是否得到有效落实，是否有风险应对措施。	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施得到有效落实，得2分，有风险应对措施，得2分。	4
“工作活动”产出 (25)	工作活动产出数量完成率	产出一数量完成率	7	反映工作活动设定目标的完成程度，由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化，各项产出逐一评价，逐一确定分值。	根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出数量完成率的分值。完成率为100%的，得该项产出分值的满分；完成率为90%至100%的，得该项产出分值的90%；完成率为80%至90%的，得该项产出分值的80%；完成率为70%至80%的，得该项产出分值的60%；完成率低于70%的，不得分。	7
		产出二数量完成率				
		.....				
	工作活动产出质量达标率	7	反映工作活动的产出是否达到预期质量标准。由评价工作组结合被评价工作活动产出指标	根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出质量达标率的分值。达标率为100%的，得该项产出分	7	



## 第二部分 部门决算情况说明

	标率	产出二 质量达 标率		设置情况及业务情况进行细 化。	值的满分；达标率为 90%至 100% 的，得该项产出分值的 90%；达标 率为 80%至 90%的，得该项产出分 值的 80%；达标率为 70%至 80%的， 得该项产出分值的 60%；达标率低 于 70%的，不得分。	
		.....				
	工作活 动产出 完成及 及时性	工作活 动产出 完成及 及时性	6	反映工作活动产出目标实现的 及时程度。	规定时间内完成的，得满分，未按 时完成的根据实际情况和有关规定 酌情扣分。	6
	项目完 成率	项目完 成率	5	已完成的预算项目个数与即定 预算项目个数的比率，用以反 映该工作活动下的预算项目完 成情况。	预算项目全部完成的得满分，未按 时完成的根据实际情况酌情扣分。	5
“工作 活动” 效果 (35)	经济效 益	根据具 体工作 活动细 化	9	评价该工作活动对当地经济发 展所带来的直接或间接影响。	待细化(由评价组结合被评价工作 活动绩效目标设置情况及业务情 况进行细化)。	9
	社会效 益		9	评价该工作活动对当地社会发 展和社会稳定所带来的直接或 间接影响。	待细化(由评价组结合被评价工作 活动绩效目标设置情况及业务情 况进行细化)。	9
	生态效 益		9	评价该工作活动对当地自然生 态环境所带来的直接或间接影 响。	待细化(由评价组结合被评价工作 活动绩效目标设置情况及业务情 况进行细化)。	9
	受益群 体满意 度		受益群 体满意 度	8	通过发放问卷进行社会调查， 评价受益群体及相关群体对该 项工作活动的认可程度。	待细化(由评价组结合被评价工作 活动绩效目标设置情况及业务情 况进行细化)。
合计			100			100

备注：如某项工作活动项下不涉及某个二级指标时，评价时请将该指标分值合理分摊到相应一级指标下的其他二级指标项下。

(3) 高龄补贴项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，城乡特困项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 212.23 万元，执行数为 184.32 万元，完成预算的 86.85%。项目绩效目标完成情况：一是积极应对人口老龄化的客

## 第二部分 部门决算情况说明

观要求，缓解养老矛盾的现实之需，解决高龄老人的基本生活问题，提高高龄老人的生活质量。；二是对本市范围内符合条件的80岁以上老人发放高龄生活补贴及“九九重阳节”百岁老人进行慰问活动。发现的主要问题及原因：政策保障范围内人员未及时享受高龄老人补贴。仍然存在少部分老年人因不清楚高龄老人补贴这一项规定而没有按期申报，导致没有享受到其应该享受到的保障，影响了该项政策对于高龄老人这一群体的普惠性。下一步改进措施：全面摸底调查80周岁及以上高龄老人的基本情况，建立高龄老人个人台账和老年人基础数据库，运用信息化手段对享受高龄津补贴的老人数据以及相关异动情况进行动态管理。

工作活动(项目)负责人	李秀金	联系电话	5222632		
财务负责人	国新强	联系电话	5222632		
单位地址	河北省南宫市东进东街2号				
工作活动(项目)起止时间	计划开始： 2019年1月	计划完成： 2019年12月			
	实际开始： 2019年1月	实际完成： 2019年12月			
<b>一、项目资金情况</b>					
	以前年度资金 (万元)	本年度资金(评价项目的资金使用年度)			
		预算安排 (万元)	实际到位金额 (到达项目单位)	实际支出金额 (项目单位支出)	结余金额 (万元)
<b>合计</b>		212.23	184.32	184.32	
中央财政资金					
省财政资金					
市财政资金					
县财政资金		212.23	184.32	184.32	
其他财政资金					



## 第二部分 部门决算情况说明

二、工作活动(项目)绩效目标情况				
绩效目标			完成绩效目标情况及未完成的原因	
绩效目标	总目标	积极应对人口老龄化的客观要求,缓解养老矛盾的现实之需,解决高龄老人的基本生活问题,提高高龄老人的生活质量。		
	年度目标	对本市范围内符合条件的80岁以上老人发放高龄生活补贴及“九九重阳节”百岁老人进行慰问活动。	按时有效的完成任务目标	
绩效指标	产出指标	数量指标	享受高龄补贴老人人数	将自动申请符合条件的纳入保障范围。
		质量指标	享受高龄补贴标准	80-89岁每人每月15元,90-99岁每人每月50元;100岁以上每人每月300元
		成本指标	统筹安排使用高龄补贴资金情况	地方配套按时足额社会化发放
		时效指标	发放高龄生活补贴按时发放率	100%
	效果指标	经济效益指标	高龄老人生活水平提升情况	稳步提升
		社会效益指标	救助对象对社会救助实施的满意度	100%
		环境效益指标	政策知晓度	≥90%
		可持续发展效益指标	老龄老人保障制度情况	不断完善

### 三、南宮市部门(单位)工作活动绩效评价共性指标

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标内容	评价标准	得分
“工作活动”设置(15)	工作活动相关性	政策相关性	3	工作活动是否符合各级政府战略部署和发展规划,宏观政策、行业政策一致。	工作活动符合各级政府战略部署和发展规划,宏观政策、行业政策一致,得3分。	3
		部门职责相关性	3	工作活动是否与部门职责、工作规划和重点工作相关。	工作活动与部门职责、工作规划和重点工作相关,得3分。	3

## 第二部分 部门决算情况说明

		预算项目相关性	3	工作活动项下确定的预算项目是否合理，是否与工作活动密切相关；工作活动和项目预算安排是否合理。	工作活动项下确定的预算项目合理，与工作活动密切相关，得1分；工作活动和项目预算安排合理，得2分。	3
	绩效目标、指标科学性	绩效目标设立科学性	3	工作活动是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、部门年度工作目标一致，是否能体现工作活动的产出和效果。	工作活动有明确的绩效目标，得1分；绩效目标与部门职责目标、部门年度工作目标一致，得1分；绩效目标能体现工作活动的产出和效果，得1分。	3
		绩效指标设立科学性	3	工作活动是否有明确的绩效指标，指标设置是否能准确反映活动目标完成情况，是否细化量化，是否可衡量。	绩效指标设置能准确反映活动目标完成情况，得2分；细化量化，可衡量，得1分。	3
“工作活动”管理(25)	财务管理规范性	资金拨付情况	4	实际拨付资金占预算安排资金的比例。	资金没有足额到位，资金到位率每降低一个百分点扣分值的10%，到位率小于等于90%得0分	4
		资金支出进度	4	资金是否按照规定（计划）的时间进度要求拨付或下达	支出进度每落后一个时间节点要求，扣分值的25%，扣完为止。	4
		资金使用规范性	7	资金拨付手续是否完整，是否符合预算和国库管理有关规定；资金使用是否符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理办法规定。	资金拨付手续完整，符合预算和国库管理有关规定，得3分；资金使用符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理办法规定的，得4分。	7
	工作活动实施保障	管理制度健全性	6	部门制定的实施方案、管理制度和措施（包括财务制度）是否明确、清晰、具有可操作性，能否保障工作活动顺利实施。	部门制定了实施方案、管理制度和措施（包括财务制度），得3分；各项方案和制度措施明确、清晰、具有可操作性，得3分。	6
		过程控制有效性	4	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施是否得到有效落实，是否有风险应对措施。	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施得到有效落实，得2分，有风险应对措施，得2分。	4
“工作活动”产出(25)	工作活动产出数量完成率	7	反映工作活动设定目标的完成程度，由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化，各项产	根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出数量完成率的分值。完成率为100%的，得该项产出分值的满分；完成率为90%至100%	7	

## 第二部分 部门决算情况说明

	产出二数量完成率		出逐一评价，逐一确定分值。	的，得该项产出分值的90%；完成率为80%至90%的，得该项产出分值的80%；完成率为70%至80%的，得该项产出分值的60%；完成率低于70%的，不得分。		
	.....					
	工作活动产出质量达标率	产出一质量达标率	7	反映工作活动的产出是否达到预期质量标准。由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化。	7	
	工作活动产出质量达标率	产出二质量达标率				
	.....					
工作活动产出完成及时性	工作活动产出完成及时性	6	反映工作活动产出目标实现的及时程度。	规定时间内完成的，得满分，未按时完成的根据实际情况和有关规定酌情扣分。	6	
项目完成率	项目完成率	5	已完成的预算项目个数与即定预算项目个数的比率，用以反映该工作活动下的预算项目完成情况。	预算项目全部完成的得满分，未按时完成的根据实际情况酌情扣分。	5	
“工作活动”效果(35)	经济效益	根据具体工作活动细化	9	评价该工作活动对当地经济发展所带来的直接或间接影响。	待细化(由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化)。	9
	社会效益		9	评价该工作活动对当地社会发展和社会稳定所带来的直接或间接影响。	待细化(由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化)。	9
	生态效益		9	评价该工作活动对当地自然生态环境所带来的直接或间接影响。	待细化(由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化)。	9
	受益群体满意度		受益群体满意度	8	通过发放问卷进行社会调查，评价受益群体及相关群体对该项工作活动的认可程度。	待细化(由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化)。
合计			100			100

备注：如某项工作活动项下不涉及某个二级指标时，评价时请将该指标分值合理分摊到相应一级指标下的其他二级指标项下。

## 第二部分 部门决算情况说明

(4) 扶贫项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，扶贫项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。2019 年我市扶贫专项资金共计 6794 万元，其中，省级扶贫资金 1142 万元，邢台市扶贫资金 652 万元，我市配套 5000 万元。我们对扶贫资金绩效管理进行了培训，从绩效目标指标的设定、审核、调整、公开、运行监控程序等方面进行了详细讲解，为工作的顺利开展奠定了良好的基础。相关意见：进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，改进完善财务管理方法；按照财政支出绩效管理的要求，建立科学的财政资金效益考评制度体系，不断提高财政资金使用管理的水平和效率。

工作活动(项目)负责人	李毅	联系电话	13831928686		
财务负责人	国新强	联系电话	13803192891		
单位地址	南宫市东进东街 2 号				
工作活动(项目)起止时间	计划开始：2019 年 2 月	计划完成：2019 年 12 月			
	实际开始：2019 年 2 月	实际完成：2019 年 12 月			
<b>一、项目资金情况</b>					
	以前年度资金 (万元)	本年度资金（评价项目的资金使用年度）			
		预算安排 (万元)	实际到位金额 (到达项目单位)	实际支出金额 (项目单位支出)	结余金额 (万元)
<b>合计</b>		6794	<b>6794</b>	6793.190616	<b>0.809384</b>
中央财政资金					
省财政资金		1142	1142	1142	<b>0</b>
市财政资金		652	652	652	<b>0</b>

## 第二部分 部门决算情况说明

县财政资金		5000	5000	4999.190616	0.809384
其他资金					
二、工作活动(项目)绩效目标情况					
绩效目标					完成绩效目标情况及未完成的原因
绩效目标	总目标	1、产业扶贫资金全覆盖；2、实现贫困户稳定增收			已完成
	年度目标	年底实现脱贫 2592 人			已完成
绩效指标	产出指标	数量指标	2019 年底实现稳定脱贫		2642 人
		质量指标	年底完成贫困户脱贫任务人数		2642 人
		成本指标	扶贫项目成本		=6794 万元
		时效指标	扶贫项目收益分配时间		=年底发放
	效果指标	经济效益指标	★资产股权年收益率（≥**%）		>=8%
			★★★带动增加贫困人口全年总收入（≥**万元）		>=540 万元
		社会效益指标	★★★受益建档立卡贫困人口数（≥**人）		>=2592 人
		可持续发展效益指标	扶贫项目		>=3 年
	满意度指标	服务对象满意度指标	资产入股贫困人口满意度（≥**%）		99%

### 三、南宮市部门(单位)工作活动绩效评价共性指标

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标内容	评价标准	得分
“工作活动”设置(15)	工作活动相关性	政策相关性	3	工作活动是否符合各级政府战略部署和发展规划，宏观政策、行业政策一致。	工作活动符合各级政府战略部署和发展规划，宏观政策、行业政策一致，得 3 分。	3
		部门职责相关性	3	工作活动是否与部门职责、工作规划和重点工作相关。	工作活动与部门职责、工作规划和重点工作相关，得 3 分。	3

## 第二部分 部门决算情况说明

		预算项目相关性	3	工作活动项下确定的预算项目是否合理，是否与工作活动密切相关；工作活动和项目预算安排是否合理。	工作活动项下确定的预算项目合理，与工作活动密切相关，得1分；工作活动和项目预算安排合理，得2分。	3
	绩效目标、指标科学性	绩效目标设立科学性	3	工作活动是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、部门年度工作目标一致，是否能体现工作活动的产出和效果。	工作活动有明确的绩效目标，得1分；绩效目标与部门职责目标、部门年度工作目标一致，得1分；绩效目标能体现工作活动的产出和效果，得1分。	3
		绩效指标设立科学性	3	工作活动是否有明确的绩效指标，指标设置是否能准确反映活动目标完成情况，是否细化量化，是否可衡量。	绩效指标设置能准确反映活动目标完成情况，得2分；细化量化，可衡量，得1分。	3
“工作活动”管理(25)	财务管理规范性	资金拨付情况	4	实际拨付资金占预算安排资金的比例。	资金没有足额到位，资金到位率每降低一个百分点扣分值的10%，到位率小于等于90%得0分	4
		资金支出进度	4	资金是否按照规定（计划）的时间进度要求拨付或下达	支出进度每落后一个时间节点要求，扣分值的25%，扣完为止。	4
		资金使用规范性	7	资金拨付手续是否完整，是否符合预算和国库管理有关规定；资金使用是否符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理有关规定。	资金拨付手续完整，符合预算和国库管理有关规定，得3分；资金使用符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理规定的，得4分。	7
	工作活动实施保障	管理制度健全性	6	部门制定的实施方案、管理制度和措施（包括财务制度）是否明确、清晰、具有可操作性，能否保障工作活动顺利实施。	部门制定了实施方案、管理制度和措施（包括财务制度），得3分；各项方案和制度措施明确、清晰、具有可操作性，得3分。	6
		过程控制有效性	4	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施是否得到有效落实，是否有风险应对措施。	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施得到有效落实，得2分，有风险应对措施，得2分。	4
“工作活动”产出(25)	工作活动产出数量完成率	7	反映工作活动设定目标的完成程度，由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化，各项产	根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出数量完成率的分值。完成率为100%的，得该项产出分值的满分；完成率为90%至100%	7	



## 第二部分 部门决算情况说明

	产出二数量完成率		出逐一评价，逐一确定分值。	的，得该项产出分值的90%；完成率为80%至90%的，得该项产出分值的80%；完成率为70%至80%的，得该项产出分值的60%；完成率低于70%的，不得分。		
	.....					
	工作活动产出质量达标率	产出一质量达标率	7	反映工作活动的产出是否达到预期质量标准。由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化。	根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出质量达标率的分值。达标率为100%的，得该项产出分值的满分；达标率为90%至100%的，得该项产出分值的90%；达标率为80%至90%的，得该项产出分值的80%；达标率为70%至80%的，得该项产出分值的60%；达标率低于70%的，不得分。	7
	工作活动产出质量达标率	产出二质量达标率				
	.....					
工作活动产出完成及时性	工作活动产出完成及时性	6	反映工作活动产出目标实现的及时程度。	规定时间内完成的，得满分，未按时完成的根据实际情况和有关规定酌情扣分。	6	
项目完成率	项目完成率	5	已完成的预算项目个数与即定预算项目个数的比率，用以反映该工作活动下的预算项目完成情况。	预算项目全部完成的得满分，未按时完成的根据实际情况酌情扣分。	5	
“工作活动”效果(35)	经济效益	根据具体工作活动细化	9	评价该工作活动对当地经济发展所带来的直接或间接影响。	待细化(由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化)。	9
	社会效益		9	评价该工作活动对当地社会发展和社会稳定所带来的直接或间接影响。	待细化(由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化)。	9
	生态效益		9	评价该工作活动对当地自然生态环境所带来的直接或间接影响。	待细化(由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化)。	9
	受益群体满意度	受益群体满意度	8	通过发放问卷进行社会调查，评价受益群体及相关群体对该项工作活动的认可程度。	待细化(由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化)。	8
合计			100			100

备注：如某项工作活动项下不涉及某个二级指标时，评价时请将该指标分值合理分摊到相应一级指标下的其他二级指标项下。

### 2. 财政评价项目绩效评价结果

## 七、其他重要事项的说明

### （一）机关运行经费情况

本部门 2019 年度机关运行经费支出 34.13 万元，较 2018 年度增加 10.64 万元，增加 45.3%，主要是我局 2019 年增加福利费和工会经费两项基本支出，造成我局机关运行经费支出增加。

### （二）政府采购情况

本部门 2019 年度政府采购支出总额 353.83 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 68.28 万元、政府采购服务支出 285.55 万元。授予中小企业合同金 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

### （三）国有资产占用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，比上年减少 2 辆，主要是因公车改革和机构划转。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 1 辆，其他用车主要是下乡用车；



单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），比上年增加（减少）0 套，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）比上年增加（减少）0 套。

### （四）其他需要说明的情况

1. 本部门 2019 年度无国有资本经营收入，故国有资本经营预算财政拨款支出决算表表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

## 第三部分 相关名词解释

**(一) 财政拨款收入：**本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

**(二) 事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**(三) 其他收入：**指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

**(四) 用事业基金弥补收支差额：**指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

**(五) 年初结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**(六) 结余分配：**指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

**(七) 年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**(八) 基本支出：**填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

**（九）项目支出：**填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

**（十）基本建设支出：**填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

**（十一）其他资本性支出：**填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

**（十二）“三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**（十三）其他交通费用：**填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

**(十四)公务用车购置:**填列单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税、牌照费)。

**(十五)其他交通工具购置:**填列单位除公务用车外的其他各类交通工具(如船舶、飞机等)购置支出(含车辆购置税、牌照费)。

**(十六)机关运行经费:**指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**(十七)经费形式:**按照经费来源,可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。



# 第四部分

## 2019 年度部门决算报表

# 第四部分 2019 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开 01 表  
 金额单位：万  
 元

部门：南宫市民政局

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	17,048.54	一、一般公共服务支出	29	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	606.18	二、外交支出	30	0.00
三、上级补助收入	3	0.00	三、国防支出	31	0.00
四、事业收入	4	0.00	四、公共安全支出	32	0.00
五、经营收入	5	0.00	五、教育支出	33	0.00
六、附属单位上缴收入	6	0.00	六、科学技术支出	34	0.00
七、其他收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	35	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	36	10,107.23
	9		九、卫生健康支出	37	40.90
	10		十、节能环保支出	38	0.00
	11		十一、城乡社区支出	39	179.50
	12		十二、农林水支出	40	7,044.03
	13		十三、交通运输支出	41	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	42	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	43	0.00
	16		十六、金融支出	44	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	45	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	46	0.00
	19		十九、住房保障支出	47	41.69
	20		二十、粮油物资储备支出	48	0.00
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	49	79.00
	22		二十二、其他支出	50	426.45
	23		二十四、债务付息支出	51	0.00
<b>本年收入合计</b>	24	17,654.73	<b>本年支出合计</b>	52	17,918.80
用事业基金弥补收支差额	25	0.00	结余分配	53	0.00
年初结转和结余	26	544.78	年末结转和结余	54	280.71
	27			55	
<b>总计</b>	28	18,199.50	<b>总计</b>	56	18,199.50

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。





# 第四部分 2019 年度部门决算报表

## 收入决算表

公开 02  
表

部门：南宫  
市民政局

金额单  
位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事 业 收 入	经 营 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其 他 收 入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		17,654.73	17,654.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	9,842.12	9,842.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20802	民政管理事务	510.44	510.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080201	行政运行	434.33	434.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080207	行政区划和地名管理	1.84	1.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080208	基层政权和社区建设	40.32	40.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080299	其他民政管理事务支出	33.95	33.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	78.67	78.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险 缴费支出	78.67	78.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20807	就业补助	465.51	465.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080705	公益性岗位补贴	465.51	465.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	525.53	525.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	54.35	54.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080803	在乡复员、退伍军人生活补助	143.15	143.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

## 第四部分 2019 年度部门决算报表

2080804	优抚事业单位支出	292.37	292.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080899	其他优抚支出	35.66	35.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20809	退役安置	1,746.73	1,746.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080903	军队移交政府离退休干部管理机构	112.76	112.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080999	其他退役安置支出	1,633.97	1,633.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20810	社会福利	267.79	267.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2081001	儿童福利	68.60	68.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2081002	老年福利	184.32	184.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2081004	殡葬	14.87	14.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20811	残疾人事业	501.39	501.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2081107	残疾人生活和护理补贴	501.39	501.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20819	最低生活保障	4,895.43	4,895.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2081901	城市最低生活保障金支出	1,588.00	1,588.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2081902	农村最低生活保障金支出	3,307.43	3,307.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20820	临时救助	179.67	179.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2082001	临时救助支出	179.67	179.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20821	特困人员救助供养	670.97	670.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2082102	农村特困人员救助供养支出	670.97	670.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	40.90	40.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21012	财政对基本医疗保险基金的补助	40.90	40.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101201	财政对职工基本医疗保险基金的补助	40.90	40.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

## 第四部分 2019 年度部门决算报表

212	城乡社区支出	179.50	179.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出	179.50	179.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	179.50	179.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	7,044.84	7,044.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21301	农业	4.83	4.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130119	防灾救灾	4.83	4.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21305	扶贫	7,040.01	7,040.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130599	其他扶贫支出	7,040.01	7,040.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	41.69	41.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	41.69	41.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	41.69	41.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	79.00	79.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22407	自然灾害救灾及恢复重建支出	79.00	79.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2240702	地方自然灾害生活补助	79.00	79.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	426.68	426.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22960	彩票公益金安排的支出	426.68	426.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2296002	用于社会福利的彩票公益金支出	426.68	426.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

# 第四部分 2019 年度部门决算报表

## 支出决算表

公开 03  
表

部门：南宫  
市民政局

金额单  
位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴 上级 支出	经营 支出	对附属 单位补 助支出
功能分类科 目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		17,918.80	808.31	17,110.48	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	10,107.23	725.73	9,381.50	0.00	0.00	0.00
20802	民政管理事务	534.16	448.66	85.50	0.00	0.00	0.00
2080201	行政运行	448.66	448.66	0.00	0.00	0.00	0.00
2080207	行政区划和地名管理	11.23	0.00	11.23	0.00	0.00	0.00
2080208	基层政权和社区建设	40.32	0.00	40.32	0.00	0.00	0.00
2080299	其他民政管理事务支出	33.95	0.00	33.95	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	78.67	78.67	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	78.67	78.67	0.00	0.00	0.00	0.00
20807	就业补助	465.51	0.00	465.51	0.00	0.00	0.00
2080705	公益性岗位补贴	465.51	0.00	465.51	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	945.07	70.05	875.02	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	58.95	0.00	58.95	0.00	0.00	0.00
2080802	伤残抚恤	165.58	0.00	165.58	0.00	0.00	0.00
2080803	在乡复员、退伍军人生活补助	384.84	0.00	384.84	0.00	0.00	0.00
2080804	优抚事业单位支出	300.05	70.05	229.99	0.00	0.00	0.00
2080899	其他优抚支出	35.66	0.00	35.66	0.00	0.00	0.00
20809	退役安置	1,746.73	112.76	1,633.97	0.00	0.00	0.00
2080903	军队移交政府离退休干部管理机构	112.76	112.76	0.00	0.00	0.00	0.00
2080999	其他退役安置支出	1,633.97	0.00	1,633.97	0.00	0.00	0.00
20810	社会福利	287.09	15.58	271.51	0.00	0.00	0.00
2081001	儿童福利	87.19	0.00	87.19	0.00	0.00	0.00
2081002	老年福利	184.32	0.00	184.32	0.00	0.00	0.00
2081004	殡葬	15.58	15.58	0.00	0.00	0.00	0.00
20811	残疾人事业	501.39	0.00	501.39	0.00	0.00	0.00
2081107	残疾人生活和护理补贴	501.39	0.00	501.39	0.00	0.00	0.00
20819	最低生活保障	4,786.16	0.00	4,786.16	0.00	0.00	0.00

## 第四部分 2019 年度部门决算报表

2081901	城市最低生活保障金支出	1,588.00	0.00	1,588.00	0.00	0.00	0.00
2081902	农村最低生活保障金支出	3,198.16	0.00	3,198.16	0.00	0.00	0.00
20820	临时救助	176.46	0.00	176.46	0.00	0.00	0.00
2082001	临时救助支出	174.05	0.00	174.05	0.00	0.00	0.00
2082002	流浪乞讨人员救助支出	2.40	0.00	2.40	0.00	0.00	0.00
20821	特困人员救助供养	565.00	0.00	565.00	0.00	0.00	0.00
2082102	农村特困人员救助供养支出	565.00	0.00	565.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	21.00	0.00	21.00	0.00	0.00	0.00
2089901	其他社会保障和就业支出	21.00	0.00	21.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	40.90	40.90	0.00	0.00	0.00	0.00
21012	财政对基本医疗保险基金的补助	40.90	40.90	0.00	0.00	0.00	0.00
2101201	财政对职工基本医疗保险基金的补助	40.90	40.90	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	179.50	0.00	179.50	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出	179.50	0.00	179.50	0.00	0.00	0.00
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	179.50	0.00	179.50	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	7,044.03	0.00	7,044.03	0.00	0.00	0.00
21301	农业	4.83	0.00	4.83	0.00	0.00	0.00
2130119	防灾救灾	4.83	0.00	4.83	0.00	0.00	0.00
21305	扶贫	7,039.20	0.00	7,039.20	0.00	0.00	0.00
2130599	其他扶贫支出	7,039.20	0.00	7,039.20	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	41.69	41.69	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	41.69	41.69	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	41.69	41.69	0.00	0.00	0.00	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	79.00	0.00	79.00	0.00	0.00	0.00
22407	自然灾害救灾及恢复重建支出	79.00	0.00	79.00	0.00	0.00	0.00
2240702	地方自然灾害生活补助	79.00	0.00	79.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	426.45	0.00	426.45	0.00	0.00	0.00
22960	彩票公益金安排的支出	426.45	0.00	426.45	0.00	0.00	0.00
2296002	用于社会福利的彩票公益金支出	426.45	0.00	426.45	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

# 第四部分 2019 年度部门决算报表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：南宮市民政局

金额单位：万元

收 入			支 出				
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	17,048.54	一、一般公共服务支出	30	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	606.18	二、外交支出	31	0.00	0.00	0.00
	3		三、国防支出	32	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	33	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	34	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	35	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	36	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	37	10,107.23	10,107.23	0.00
	9		九、卫生健康支出	38	40.90	40.90	0.00
	10		十、节能环保支出	39	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	40	179.50	0.00	179.50
	12		十二、农林水支出	41	7,044.03	7,044.03	0.00
	13		十三、交通运输支出	42	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	43	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	44	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	45	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	46	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	47	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	48	41.69	41.69	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	49	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	50	79.00	79.00	0.00
	22		二十二、其他支出	51	426.45	0.00	426.45
	23		二十四、债务付息支出	52	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	24	17,654.73	<b>本年支出合计</b>	53	17,918.80	17,312.84	605.95
年初财政拨款结转和结余	25	544.78	年末财政拨款结转和结余	54	280.71	277.41	3.30
一、一般公共预算财政拨款	26	541.72		55			
二、政府性基金预算财政拨款	27	3.06		56			
	28			57			
<b>总计</b>	29	18,199.50	<b>总计</b>	58	18,199.50	17,590.26	609.25

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 第四部分 2019 年度部门决算报表

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：南宫

市民政局

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		17,312.84	808.31	16,504.53
208	社会保障和就业支出	10,107.23	725.73	9,381.50
20802	民政管理事务	534.16	448.66	85.50
2080201	行政运行	448.66	448.66	0.00
2080207	行政区划和地名管理	11.23	0.00	11.23
2080208	基层政权和社区建设	40.32	0.00	40.32
2080299	其他民政管理事务支出	33.95	0.00	33.95
20805	行政事业单位离退休	78.67	78.67	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	78.67	78.67	0.00
20807	就业补助	465.51	0.00	465.51
2080705	公益性岗位补贴	465.51	0.00	465.51
20808	抚恤	945.07	70.05	875.02
2080801	死亡抚恤	58.95	0.00	58.95
2080802	伤残抚恤	165.58	0.00	165.58
2080803	在乡复员、退伍军人生活补助	384.84	0.00	384.84
2080804	优抚事业单位支出	300.05	70.05	229.99
2080899	其他优抚支出	35.66	0.00	35.66
20809	退役安置	1,746.73	112.76	1,633.97
2080903	军队移交政府离退休干部管理机构	112.76	112.76	0.00
2080999	其他退役安置支出	1,633.97	0.00	1,633.97
20810	社会福利	287.09	15.58	271.51
2081001	儿童福利	87.19	0.00	87.19
2081002	老年福利	184.32	0.00	184.32
2081004	殡葬	15.58	15.58	0.00
20811	残疾人事业	501.39	0.00	501.39
2081107	残疾人生活和护理补贴	501.39	0.00	501.39
20819	最低生活保障	4,786.16	0.00	4,786.16
2081901	城市最低生活保障金支出	1,588.00	0.00	1,588.00



## 第四部分 2019 年度部门决算报表

2081902	农村最低生活保障金支出	3,198.16	0.00	3,198.16
20820	临时救助	176.46	0.00	176.46
2082001	临时救助支出	174.05	0.00	174.05
2082002	流浪乞讨人员救助支出	2.40	0.00	2.40
20821	特困人员救助供养	565.00	0.00	565.00
2082102	农村特困人员救助供养支出	565.00	0.00	565.00
20899	其他社会保障和就业支出	21.00	0.00	21.00
2089901	其他社会保障和就业支出	21.00	0.00	21.00
210	卫生健康支出	40.90	40.90	0.00
21012	财政对基本医疗保险基金的补助	40.90	40.90	0.00
2101201	财政对职工基本医疗保险基金的补助	40.90	40.90	0.00
213	农林水支出	7,044.03	0.00	7,044.03
21301	农业	4.83	0.00	4.83
2130119	防灾救灾	4.83	0.00	4.83
21305	扶贫	7,039.20	0.00	7,039.20
2130599	其他扶贫支出	7,039.20	0.00	7,039.20
221	住房保障支出	41.69	41.69	0.00
22102	住房改革支出	41.69	41.69	0.00
2210201	住房公积金	41.69	41.69	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	79.00	0.00	79.00
22407	自然灾害救灾及恢复重建支出	79.00	0.00	79.00
2240702	地方自然灾害生活补助	79.00	0.00	79.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 第四部分 2019 年度部门决算报表

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

部门：南宫市民政局

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	546.59	302	商品和服务支出	34.13	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	249.49	30201	办公费	11.62	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	36.04	30202	印刷费	0.14	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	5.16	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	83.08	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	83.06	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	3.01	30207	邮电费	0.13	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	41.95	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.00	30211	差旅费	1.03	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	44.80	30212	因公出国(境)费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	1.10	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	227.59	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	9.10	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	99.88		公务接待费	0.05	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	34.82	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	23.78	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00

## 第四部分 2019 年度部门决算报表

30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务 费	0.00	39906	赠与	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	2.29	39907	国家赔偿费用支 出	0.00
30309	奖励金	55.80	30229	福利费	3.74	39908	对民间非营利组 织和群众性自治组 织补贴	0.00
30310	个人农业生 产补贴	0.00	30231	公务用车 运行维护费	4.87	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人 和家庭的补助	4.22	30239	其他交通 费用	9.17			
			30240	税金及附 加费用	0.00			
			30299	其他商品 和服务支出	0.00			
人员经费合计		774.18	公用经费合计				34.13	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：南宫市民政局

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5.60	0.00	5.00	0.00	5.00	0.60	4.92	0.00	4.87	0.00	4.87	0.05

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08

表

部门：南宫市民政局

金额单位：万元

项目		年初结 转和结 余	本年收 入	本年支出			年末结 转和结 余
功能分类科 目编码	科目名称			小计	基本支 出	项目支 出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		3.06	606.18	605.95	0.00	605.95	3.30
212	城乡社区支出	0.00	179.50	179.50	0.00	179.50	0.00
21208	国有土地使用权出让收入及	0.00	179.50	179.50	0.00	179.50	0.00

## 第四部分 2019 年度部门决算报表

	对应专项债务收入安排的支出						
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	0.00	179.50	179.50	0.00	179.50	0.00
229	其他支出	3.06	426.68	426.45	0.00	426.45	3.30
22960	彩票公益金安排的支出	3.06	426.68	426.45	0.00	426.45	3.30
2296002	用于社会福利的彩票公益金支出	3.06	426.68	426.45	0.00	426.45	3.30

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：南宫市  
民政局

公开 09 表  
金额单位：万  
元

科目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

